

Pudasjärven seurakunta  
kirkkovaltuusto

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA

KOKOUSKUTSU

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 13.2.2024, klo 18.00  
Seurakuntakeskus, iso kahvio

### KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§	
1	1	Kokouksen avaus
2	2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	3	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
4	4	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5	5	Luottamustoimesta vapauttaminen/Honkanen Tiina
6	6	Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin toimittaminen
7	7	Hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin toimittaminen
8	8	Muut mahdolliset asiat
9	9	Ilmoitusasiat
10	10	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

TERTTU PUURUNEN

Terttu Puurunen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

EK AM

**Pudasjärven seurakunta  
kirkkovaltuusto**

**ESITYSLISTA**

**Nro 1/2024**

**KOKOUSPAIKKA  
KOKOUSAIKA**

**Seurakuntakeskus, Iso kahvio  
Tiistai 13.2.2024, klo 18.00**

**OSALLISTUJAT**

Päätöksentekijät:	Puurunen Terttu	puheenjohtaja
	Ahonen Eija	jäsen
	Fali Sirkku	jäsen
	Hankkila Matti	jäsen
	Harju Sauli,	jäsen
	Honkanen Erkki	jäsen
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen
	Kinnunen Pekka	jäsen
	Komulainen Erja	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Lyytikäinen Timo	jäsen
	Mattila Juhani	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Nurmela Aku	jäsen
	Peltoniemi Helena	jäsen
	Tykkyläinen Marja-Leena	jäsen
	Veivo Sointu	jäsen
	Virtanen Ilpo	jäsen

**MUUT OSALLISTUJAT**

Timo Liikanen	kirkkoherra
Teija Mustonen	sihteeri

**POISSA**

Esko Ahonen

**Alkuhartaus**

Kirkkoherra luki rukouksen.

**§ 1 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.

*EC. ANZ*

## § 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset hallintosäännön 20 §:stä. Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsun kirkkovaltuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty 1.2.2024 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille, sekä postitse, että sähköpostilla. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan verkkosivuilla [www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi), sekä seurakunnan ilmoitustaululla 1.2.2024 lukien.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla [www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi) 19.2.-20.3.2024

Todetaan, että vt. talouspäällikön poissa ollessa sihteerinä toimii Teija Mustonen.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 3 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Anna-Maaria Jaakkolan ja Elmi Kouvan.

E.T

A.Mj

**§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.  
Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan päätösehdotuksineen yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

E. Q. AM

## § 5 LUOTTAMUSTOIMESTA VAPAUTTAMINEN/HONKANEN TIINA

### Kirkkoneuvosto 29.1.2024 § 8

Vuoden 2022 seurakuntaavaaleissa Tiina Honkanen tuli valituksi kirkkovaltuuston varajäseneksi (toinen varajäsen Toimiva seurakunta - lähellä ihmistä -ehdokaslistalla)

Kirkkoneuvosto valitsi Tiina Honkasen 1.3.2023 alkaen diakonian virkaan. Vaalikelpoisuudesta todetaan kirkkolain 23. luvun 3 ja 4. pykälässä:  
"Seurakuntaavaaleissa ei seurakunnan luottamustoimeen saa valita tämän seurakunnan palveluksessa olevaa henkilöä. Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan".

Koska Tiina Honkanen on valittu vakituiseen virkaan, hän on menettänyt vaalikelpoisuutensa luottamustoimeen Pudasjärven seurakunnassa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se toteaa Tiina Honkasen menettäneen vaalikelpoisuutensa luottamustoimeen Pudasjärven seurakunnassa ja hänet täten vapautetaan luottamustoimesta (kirkkovaltuuston varajäsen).

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirkkoneuvoston jäsen Erkki Honkanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto toteaa Tiina Honkasen menettäneen vaalikelpoisuutensa luottamustoimeen Pudasjärven seurakunnassa ja hänet täten vapautetaan luottamustoimesta (kirkkovaltuuston varajäsen).

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirkkovaltuuston jäsen Erkki Honkanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

EC

AMJ

## § 6 KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIN TOIMITTAMINEN

Kirkolliskokousedustajien vaali 1.5.2024 alkavalle nelivuotiskaudelle toimitetaan tiistaina helmikuun 13. päivänä 2024. Pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Kirkkohallituksen ilmoituksen mukaan Oulun hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitaan neljä (4) pappisedustajaa ja yhdeksän (9) maallikkoedustajaa.

Maallikkoedustajien vaali toimitetaan tiistaina helmikuun 13.päivänä 2024 kello 18.00 (huom. aika!) seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa.

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet. Vaalissa on mahdollista äänestää ennakkoon. Jos äänioikeutettu on estynyt saapumasta kokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt oman nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa. Kukin äänioikeutettu saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa käytetään valkoisia äänestyslippuja.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 1.5.2024 alkavaksi toimikaudeksi kirkkovaltuuston kokouksessa 13.2.2024 klo 18.00.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 1.5.2024 alkavaksi toimikaudeksi. Vaalista laaditaan erillinen pöytäkirja.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

E.C

Amj

## **§ 7 HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIN TOIMITTAMINEN**

### Kirkkoneuvosto 29.1.2024 § 10

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali 1.5.2024 alkavalle nelivuotiskaudelle toimitetaan tiistaina helmikuun 13. päivänä 2024.

Kirkkolain 17 b luvun 2 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston kokoonpano on neljätoista (14) maallikko- ja seitsemän (7) pappisjäsentä. Oulun hiippakunnassa yhden maallikkojäsenen valitsee Saamelaiskäräjät. Siten 13 jäsentä jää maallikkovalitsijoiden valittavaksi.

Maallikkojäsenten vaali toimitetaan tiistaina helmikuun 13. päivänä 2024 kello 18.00 (huom. aika!) seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa.

Maallikkojäsenten vaalissa ovat äänivaltaisia kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet. Vaalissa on mahdollista äänestää ennakkoon. Jos äänioikeutettu on estynyt saapumasta kokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt oman nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa. Kukin äänivaltainen saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa käytetään vihreitä äänestyslippuja.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto suorittaa hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin 1.5.2024 alkavaksi toimikaudeksi kirkkovaltuuston kokouksessa 13.2.2024 klo 18.00.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto suorittaa hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin 1.5.2024 alkavaksi toimikaudeksi. Vaalista laaditaan erillinen pöytäkirja.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## **§ 8 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

## **§ 9 ILMOITUSASIAT**

- 1) Tilastokatsaus
- 2) Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen koulutuspäivä 13.4.2024 klo 10-16 seurakuntakodilla.


E. K. A-M

## § 10 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN


Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.  
Laulettiin loppuvirsi 338.  
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52.

Päiväys 13/2 2024

### Allekirjoitukset

  
Terttu Puurunen  
puheenjohtaja

sihteeri

  
Teija Mustonen

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

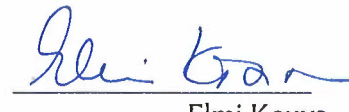
Tarkastusaika

13/2 2024

13/2 2024

Allekirjoitus

  
Anna-Maaria Jaakkola

  
Elmi Kouva

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Pudasjärven seurakunnan verkkosivuilla [www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi) sekä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kuulutus on ollut nähtävänä 1.2.2024 lukien verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti seurakunnan verkkosivuille [www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi) 19.2.2024 lukien.

Todistetaan Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa \_\_/\_\_/2024

\_\_\_\_\_  
Timo Liikanen  
kirkkoherra



## VALITUSOSOITUS

Pudasjärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

13.2.2024 § 2

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot  
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnlisäveroä laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

E.K. A.M.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Pudasjärven seurakunta

Käyntiosoite: Varsitie 12

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

E. K. AMr

**Pudasjärven seurakunta  
kirkkovaltuusto**

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, Oulu.**

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: [oulu.hao@oikeus.fi](mailto:oulu.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6-7**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 5**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

E.K. A.M.

**Pudasjärven seurakunta  
kirkkovaltuusto**

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

EC

AB

**Pudasjärven seurakunta  
kirkkovaltuusto**

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

EC AM

**Pudasjärven seurakunta  
kirkkovaltuusto**

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

EC

AMJ