


|                      |   |   |           |
|----------------------|---|---|-----------|
| <b>Asia</b>          | <b>Äänentoistolaitteiden hankinta Sarakylän kappeliin</b><br><br>Vuoden 2024 talousarviossa on varauduttu Sarakylän kappelin äänentoistolaitteiden hankintaan.<br><br>Tarjous on pyydetty Oulun kongressitekniikka Oy:ltä, joka on tehnyt myös seurakuntakodin ja kirkon äänentoistot. Tarjous on 3320,72 euroa + matkakulut toteutuneen mukaan. Aikaisempien hankintojen yhteydessä tarjouksia on pyydetty laajemminkin, mutta tarjouksia ei ole saatu. Kongressitekniikan laitteiston laatu ja käytettävyys on vastannut erinomaisesti tilaajan tarpeita.<br><br>Asiasta on konsultoitu Pudasjärven kaupungin viestintätekniikkaan perehtyneen palvelusuunnittelijan kanssa, ja hänen arvionsa mukaan tarjous vaikuttaa kilpailukykyiseltä. |   |           |
| <b>Päätös</b>        | Hyväksyn Oulun kongressitekniikka Oy:n tarjouksen Sarakylän kappelin äänentoistolaitteiden hankinnasta.   |   |           |
| <b>Perustelu</b>     | Hallinnon ohjesääntö, viranhaltijan ratkaisulta.  |   |           |
| <b>Allekirjoitus</b> | <br>Tino Liikanen, kirkkoherra  | <b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b> | 12.3.2024 |

**Oikaisuvaatimusohje kirkollisasiat**

Pöytäkirja on 12.3.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.3.2024

Päätös on annettu asianosaiselle henkilökohtaisesti tiedoksi

**OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**