

**KOKOUSAIKA**                      **Maanantai 10.10.2022 klo 16.30**  
**KOKOUSAIKKA**                      **Seurakuntakeskus/Iso kahvio**

**KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT**

<b>Asia no.</b>	<b>§</b>	
1	10	Kokouksen avaus
2	11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	12	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
4	13	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5	14	Talousarvion toteuma 1-7/2022
6	15	Talousarvion muutos 2022
7	16	Veroprosentti 2023
8	17	Muut mahdolliset asiat
9	18	Ilmoitusasiat
10	19	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

ESKO AHONEN

Esko Ahonen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**PÖYTÄKIRJA**

**Nro 2/2022**

**KOKOUSPAIKKA**  
**KOKOUSAIKA**

**Seurakuntakeskus/Iso kahvio**  
**Maanantai 10.10.2022 klo 16.30**

**OSALLISTUJAT**

Päätöksentekijät:	Ahonen Esko	puheenjohtaja
	Puurunen Terttu	varapuheenjohtaja
	Alähäivälä Kirsi	jäsen
	Fali Sirkku	jäsen
	Honkanen Erkki	jäsen
	Ikonen Eija	jäsen
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen
	Kesti Mervi	jäsen
	Kipinä Suvi	jäsen
	Koivukangas Jouni	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Lyytikäinen Timo	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Perttu Seija	jäsen
	Ruokangas Mauno	jäsen
	Seppälä Jouni	jäsen
	Veivo Sointu	jäsen
	Viljamaa Mirja	jäsen
	Ahonen Eija	varajäsen, pykälät 10-17
	Puhakka Hannele	varajäsen
	Vainio Taina	varajäsen

**MUUT OSALLISTUJAT**

Liikanen Timo	kirkkoherra
Järvelin Juho	sihteeri

**POISSA**

Alatalo Jorma  
Koivula Marko  
Lantto Marja  
Puhakka Suvi  
Särkelä Katja

**Alkuhartaus**

Timo Liikanen toimitti alkuhartauden. Virsi 186 1-2 ja 6, Jumalan sanaa Luukkaan evankeliumin 14 luvusta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## **§ 10 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:31.

## **§ 11 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:stä. Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on postitettu 3.10.2022 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 3.10.2022 lukien.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.10.–08.11.2022 viraston aukioloaikoina.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **§ 12 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elmi Kouva ja Timo Lyytikäinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### **§ 13 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.  
Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi työjärjestykseksi esityslistan mukaisen järjestyksen.

## **§ 14 TALOUSARVION TOTEUMA 1-7/2022**

Kirkkoneuvosto 19.9.2022

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 58,33 %.

### **Käyttötalousosa**

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 104 000 euro, toteuma 51,3 %.

Toimintatuottoihin sisältyy heinäkuun loppuun mennessä noin 29 000 (toteuma 69%) euroa hautojen lunastus-, kaivu- ja peittomaksuja, joka on reilusti yli talousarvioennusteen. Puunmyyntituottojen toteuma on 15 000 euroa, joka on noin 25 000 euroa alle talousarviossa arvioidun määrän. Tälle vuodelle ei ole muita hakkuita suunniteltu. Talousarviossa esitettyjä muita tuottoja 10 000 euroa, ei ole kertynyt lainkaan.

Toimintakulut

Toimintakulujen toteuma on 56 %.

Käyttötalousmenojen säästöt ovat yhteensä 31.7.2022 mennessä noin 33 000 euroa. Kustannussäästöt ovat tulleet siitä, kun toiminta on ollut osin keskeytyksissä koronaepidemian takia. Kiinteistöjen ylläpitokulut (sähkö, vesi, lämmitys) ovat noin 10% yli talousarvion.

Toimintakatteen toteuma on 57 %.

### **Tuloslaskelmaosa**

Kirkollisverojen kertymä ja valtionrahoitus heinäkuun lopussa on 855 000 euroa, joka on 90 000 euroa talousarvioennustetta suurempi.

Verotulojen täydennysavustusmäärä on tänä vuonna 108 000 euroa, joka on 11 000 euroa, talousarvion määrärahaa suurempi.

### **Investointiosa**

- Kirkon, kellotapulin tornin korjaus ja huoltomaalaus on valmistunut. Maalauksen kokonaiskustannus oli noin 16 200 euroa (budjetoitu 20 000 euroa).
- Sarakylän kappelin maalaus ja sadevesijärjestelmien asennus on valmistunut. Kokonaiskustannus 16 350 euroa. (budjetoitu 20 000).
- Seurakuntakeskuksen äänentoistolaitteiden hankinnasta jäi kuluja 2022 vuodelle vielä 2 100 euroa.
- Seurakuntakeskuksen remontista on tähän mennessä aiheutunut noin 24 000 euron suunnittelukulut. Talousarviossa remontille on varattu 700 000 euroa. Suurin osa kustannuksista tulee siirtymään vuodelle 2023.

**Rahoitusosa**

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat elokuun lopussa noin 1,9 miljoonaa euroa, jotka kasvoivat vuoden vaihteesta noin 180 000 euroa. Rahavarojen lisäyksen merkittävämät erät olivat koronaepidemian takia säästyneet käyttötalousmenot noin 33 000 euroa sekä noin 80 000 euroa arvioitua parempi kirkollisverokertymä.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.7.2022:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
  - o Käyttötalousosa/pääloukat:
    - Yleishallinto
    - Seurakunnallinen toiminta
    - Hautatoimi
    - Kiinteistötoimi
- Tehtäväalue-/tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.7.2022.

**Päätös:** Päätettiin saattaa talousarviototeuma tiedoksi kirkkoneuvostolle.

**Kirkkovaltuusto 10.10.2022**

Kirkkoneuvosto edottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.7.2022.

**Päätös:** Talousarvion toteuma saatettiin kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## § 15 TALOUSARVION MUUTOS 2022

Kirkkoneuvosto 29.11.2021 § 148

### **Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa**

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolme vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelma ei ole oikeudellisesti sitova toisen ja kolmannen vuoden osalta. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta (KJ 15:1,1-2 ).

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti vuoden 2022 talousarvio on laadittu 1,50 kirkollisveroprosenttiin pohjautuen.

Vuosikate on ylijäämäinen 60 000 euroa, joka kattaa osittain 204 000 euron poistot. Tilikauden alijäämää pienentää noin 20 000 euron poistoeron muutos.

Käyttötalouteen sisältyy kertaluotoisia kuluja:

- Vaalien kulut noin 19 000 euroa
- Riekinkankaan hautausmaan aidan kuntotutkimus ja korjaussuunnitelma 5 000 euroa.
- Hälytysjärjestelmän uudistaminen 5 000 euroa

### **Investointiosa**

Investoinnit 2022 sisältää seuraavat hankkeet:

- Seurakuntakeskuksen remontti 700 000 euroa  
Rakennustoimikunta on kokouksessaan 9.11.2021 käsitellyt korjaussuunnitelman ja kustannusarvion 700 000 euroa ja esittää suunnitelman hyväksymistä kirkkoneuvostolle talousarviotaamin pohjaksi. Liitteenä oleva suunnitelma ja talousarviotaami esitellään kokouksessa Insinööri-toimisto Antti Karjalaisen toimesta.
- Sarakylän kappelin ulkomaalaus ja sadevesijärjestelmät 20 000 euroa
- Kirkon kellotapulien tornin korjaus ja maalaus 20 000 euroa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### Rahoitusosa

- Talousarvion vuosikate vuodelle 2022 on ylijäämäinen 60 000 euroa.
- Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta on talousarviovuonna 2022 alijäämäinen 679 000 euroa. Suunnitellut investoinnit ja alijäämä katetaan aikaisempien vuosien ylijäämistä.
- Seurakunnan rahoitusasema tulee pysymään investoinneista (740 000 euroa) huolimatta vahvana, vaikka investoinnit katetaan kassavaroista.
- Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset arvioidaan olevan vuoden 2022 lopussa noin miljoona euroa.
- Kassavaroja lisää vuonna 2021 ja 2022 toteutuvat tonttikaupat noin 70 000 euroa. Osa kaupoista edellyttää vielä kirkkovaltuuston ja kirkkohallituksen vahvistamista. Tonttikaupat eivät vaikuta tuloslaskelmaan tulosta parantavasti, koska kysymyksessä on maapohjien myynti.

### **Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2022 näyttää 123 000 euroa alijäämää.**

Vuoden 2022 tulokseen vaikuttavat kertaluotoiset kulut ovat noin 30 000 euroa, verotulojen täydennysavustuksen pieneneminen noin 20 000 euroa, metsämyyntitulojen pieneneminen vuoteen 2021 nähden noin 60 000 euroa sekä investoinneista tulevat lisäpoistot noin 30 000 euroa. **Näiden yhteisvaikutus tulokseen laskevasti on yhteensä noin 140 000 euroa.** Verotulojen täydennysavustus on jatkanut laskuaan ollen 25 000 euroa pienempi kuin vuonna 2019. Lisäksi kustannuksia kasvattaa hintojen yleinen nousu.

**Suunnitelmavuosin alijäämä** on noin 95 000 euroa, jos puunmyyntituloja tuloutuu tuloslaskelmaan 60 000 euroa, eikä verotuloissa ja verotulojen täydennysavustuksissa tapahdu muutoksia.

**Näin ollen, jos suunnitelmavuosien tulot toteutuvat edellä mainitulla tasolla, niin seurakunnan tulee pohtia kulujen leikkausta tai veroprosentin nostoa suunnitelmavuosille 2023 ja 2024.**

Verotulojen ennustettavuus on edelleen haastavaa. Kuluvan 2021 vuoden ja talousarviovuoden 2022 ennustetta vaikeuttaa koronan vaikutusten arviointi. Kirkkohallituksen juuri valmistuneessa ennusteessa seurakunnan verotulot arvioidaan olevan v. 2022/1 159 000, v. 2023/1 147 000 ja v. 2024/1 159 000.

### Hautainhoitorahasto

Talousarviokirjaan sisältyy myös hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024. Hautainhoitorahaston arvioitu tulos osoittaa 5 920 euron alijäämää.

Esityslistan liitteenä on esitys talousarviosta vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2023–2024.



Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2022 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2024.
- 2) valitsee Rakennusinsinööri-toimisto Antti Karjalaisen seurakuntakeskuksen suunnittelu, rakennuttamis- ja projektijohtajaksi seurakuntakeskuksen remonttiin liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti 80,60 euroa/tunti sisältäen alv 24 %. Päätös astuu voimaan, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Erkki Honkanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Antti Karjalainen esitteli seurakuntakeskuksen korjaustyön suunnitelman ja kustannusarvion, jonka jälkeen poistui kokouksesta ennen tämän pykälän päätösesitystä.

Marko Väyrynen esitteli EA Hiltulan rahaston kolmivuotisen projektisuunnitelman, jonka jälkeen poistui kokouksesta ennen päätösesitystä.

### **Kirkkovaltuusto 8.12.2021**

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2022 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2024.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Anna-Maaria Jaakkola ja Kirsi Alahäivälä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

### **Kirkkoneuvosto 19.9.2022**

Kirkkovaltuusto on 8.12.2021 hyväksynyt talousarvioesityksen vuodelle 2022. Talousarvio sisältää Seurakuntatalon remonttikustannuksia 700 000 euroa. Henkilövaihdoista, aikatauluista ja markkinatilanteesta johtuen seurakuntakeskuksen remontin toteutus on päätetty siirtää vuodelle 2023. Tämä aiheuttaa merkittäviä muutoksia talousarvion investointi ja rahoitusosaan, sekä pienemmän muutoksen tuloslaskelmaosaan.

Tuloslaskelmaosan muutos:

Tuloslaskelmaosan osalta seurakuntakeskuksen remontin viivästyminen vaikuttaa poistojen määrään pienentävästi noin 26 000 euroa, ja muutoksen suunnitelman mukaiset poistot talousarviossa olisivat 178 000 euroa. (v. 2021/182 000 euroa). Tilikauden alijäämä olisi muutoksen myötä 97 000 euroa. (Vahvistetussa talousarviossa 123 000 euroa)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Investointiosan muutos:

Investointiosaan talousarviossa on varattu 700 000 euroa seurakuntakeskuksen remonttiin, 20 000 euroa Sarakylän kappelin maalaukseen ja sadevesijärjestelmiin, sekä 20 000 euroa kirkon kellotapulinn tornin korjaus ja maalaustöihin. Seurakuntakeskuksen remontin siirtämisen myötä, siihen kohdistuvia kuluja arvioidaan toteutuvan vain noin 45 000 suunnittelukuluina. Täten investointiosan yhteissummaksi tulisi 85 000 euroa.

Rahoitusosan muutos:

Rahoitusosassa osoitetaan miten suunniteltu toiminta vaikuttaa seurakunnan rahoitusvaroihin ja erityisesti maksuvalmiuteen. Seurakuntakeskuksen remontti on suunniteltu katettavan kassavaroin, edellisten vuosien ylijäämää hyödyntäen. Muutoksen myötä rahoituslaskelman mukainen seurakunnan nettorahavirta on talousarviovuonna 2022 on 24 000 euroa alijäämäinen. (Vahvistetussa talousarviossa 679 000 euroa alijäämäinen)

Esityslistan liitteenä on päivitetty versio talousarviosta vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2023–2024.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

Ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisen, päivitetyn, seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2022 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2024.

Päätös:            Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

### **Kirkkovaltuusto 10.10.2022**

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteiden mukaiset muutokset vuoden 2022 talousarvioon.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti liitteiden mukaiset muutokset vuoden 2022 talousarvioon

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## **§ 16 VEROPROSENTTI VUODELLE 2023**

Kirkkoneuvosto 19.9.2022

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisveroprosentin hinnasta. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti marraskuun puoliväliin mennessä verohallintoon.

Seurakunnan kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset elokuun loppuun mennessä ovat noin 850 000 euroa, jossa kasvua edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan on noin 24 000 euroa. Valtionrahoituksen kertymä on 103 000 euroa, joka on samalla tasolla kuin viime vuonna.

Talousarviovuoden 2023 alustavat laskelmat perustuvat seuraaviin tekijöihin:

- kirkollisveroprosentti 1,5 %
- kirkollisverojen arvioitu kertymä 1 150 000 euroa
- valtionrahoitus noin 150 000 euroa (hautaus-toimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimisto ylläpito),
- arvioitu verotulojen täydennys 97 000 euroa (108 000 euroa vuonna 2022)
- Toimintatuotot 250 000 euroa
- toimintakulut noin 1,45 milj. euroa

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2023 ja suunnitelmavuodet 2024-2025 osoittaa karkeasti nolaa ali-/ylijäämää.

Investointeihin ja vuosikorjauksiin 2022-2024 on seuraavat suunnitelmat:

- Vuonna 2023 seurakuntakeskuksen korjaukset
- Vuonna 2023-2025 Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostus

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määrää vuoden 2023 kirkollisveroprosentiksi 1,5 %.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

### **Kirkkovaltuusto 10.10.2022**

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto määrää vuoden 2023 veroprosentiksi 1,5.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 17 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Ei ollut muita asioita

Eija Ahonen poistui kokouksesta klo 17:30.

**§ 18 ILMOITUSASIAT**

1) Ajankohtaiskatsaus. Timo Liikanen piti ajankohtaiskatsauksen.

**§ 19 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17.50

**Päiväys**                                   \_\_10\_\_\_.\_\_10\_\_\_.2022

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Esko Ahonen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Juho Järvelin  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika                           \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022

**Allekirjoitus**

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kuulutus on ollut nähtävänä 3.10.2022 lukien kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 18.10.2022 lukien.

Todistetaan Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa \_\_\_/\_\_\_2022

---

Timo Liikanen  
kirkkoherra

**Pudasjärven seurakunta**  
**Kirkkovaltuusto**  
**10.10.2022 §**

## **VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10, 17-19

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Pudasjärven seurakunnan kirkkovaltuusto

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA**

#### **3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90101 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Sähköposti: pohjois-suomi.ha@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 11-16  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Puhelin: (08) 5358 510  
Postiosoite: PL 85, 90101 OULU  
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **3 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä

tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena

käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen

viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: