

KOKOUSAIKA **Maanantai 30.1.2023 klo 17.00**

KOKOUSPAIKKA **Seurakuntakeskus / rippikoulusali**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	1	Kokouksen avaus
2	2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	4	Kokouksen työjärjestys
5	5	Kirkkoneuvoston sihteerin valinta toimikaudeksi 2023-2024
6	6	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
7	7	Diakonian virka
8	8	Seurakuntamestarin työsuhde
9	9	Kirkkovaltuuston 9.1.2023 päätösten täytäntöönpano
10	10	Työalojen vastuuryhmien nimeäminen toimikaudelle 2023-2024
11	11	Sarakylän kappelityöryhmän nimeäminen toimikaudelle 2023-2024
12	12	Rakennustoimikunnan asettaminen ja jäsenten nimeäminen toimikaudelle 2023-2024
13	13	Edustajan valinta As Oy Pudasjärven Ahjorivin ja As Oy Pudasjärven Ahjopuiston yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2023-2024
14	14	Seurakunnan edustaja maanmittauslaitoksen suorittamissa toimituksissa toimikaudeksi 2023-2024
15	15	Seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien valinta toimikaudeksi 2023-2024
16	16	Ylimmän johdon palkkaus/työryhmän nimeäminen
17	17	Rahavarojen ja arvopaperien tarkastus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

18	18	Kirkkoneuvoston ohje vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpanosta ja toteuman seurannasta
19	19	Seurakunnan edustaja varautumisen ja turvallisuuden työryhmään
20	20	Muut mahdolliset asiat
21	21	Ilmoitusasiat
22	22	Pöytäkirjan nähtävillä olo
23	23	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

PÖYTÄKIRJA

Nro 1

KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA

Seurakuntakeskus/Rippikoulusali
Maanantai 30.1.2023 klo 17.00

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja, poistui § 20 käsittelyn jälkeen
Fali Sirkku	jäsen
Komulainen Erja	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Virtanen Ilpo	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston pj.
Ahonen Esko	kirkkovaltuuston vpj.
Järvelin Juhu	taluspäällikkö, sihteeri

POISSA

Alkuhartaus virsi 928, Jumalan sanaa 2. Timoteus kirjeen ensimmäisestä luvusta.

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00

§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 23. päivä tammikuuta 2023 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirku Fali ja Erja Komulainen.

§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 5 KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2023-2024

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudelleen 2023–2024 sihteeriksi talouspäällikön.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 6 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 12.12.2022 - 22.1.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 12.12.2022 - 22.1.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 7 DIAKONIAN VIRKA

Kirkkoneuvosto 19.12.2022 § 141

Diakonian virka julistetaan auki seuraavilla hakuehdoilla:

"Pudasjärven seurakunnassa on avoinna kokoaikainen diakonian virka, 1.6.2023 alkaen. Virkaan valittu toimii vs. diakoniaviranhaltijana 6.2.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Pudasjärven seurakunnassa on kaksi diakonian virkaa. Tiimiä johtaa ja työalasta vastaa diakoniapappi. Avoinna olevan viran vastuualueena on vanhustyö sekä mielenterveys- ja päihdekuntoutujien parissa tehtävä työ.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen nro 141/2020 mukaiset tutkinnot (sosionomi AMK tai sairaanhoitaja AMK). Tutkintoon tulee kuulua em. päätöksen mukaisia teologisia sekä seurakunnan ja kirkon työhön liittyviä opintoja. Kirkkohallituksen ja piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset diakonian virkaan kelpoistavat tutkinnot otetaan huomioon.

Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä kokonaisnäkemystä seurakunnan diakoniatyön kehittämistä. Tehtävän hoito pinta-alaltaan laajassa seurakunnassa edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta.

Viran palkkaus määräytyy KirVESTESin yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmä 502:n mukaan, peruspalkka 2485,59 euroa. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää sekä työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää.

Virkaan valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen. Lisäksi hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä kirkkolain 6 luvun 33 §:n mukainen rikosrekisteriote. Koeaika on 6 kuukautta.

Hakemukset tulee lähettää sähköpostilla osoitteeseen pudasjarvi.srk@evl.fi 20.1.2023 klo 16 mennessä. Haastattelut suoritetaan 23.1.2023.

Haastatteluryhmään nimetään kirkkoherra, diakonian työalojohtaja, talouspäällikkö sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja."

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) myöntää Helena Koivukankaalle eron diakonian virasta 1.6.2023 alkaen.
- 2) julistaa diakonian viran haettavaksi esittelytekstissä mainituilla ehdoilla.
- 3) nimeää haastatteluryhmään kirkkoherran, diakonian työalojohtajan ja talouspäällikön sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkkoneuvosto 30.1.2023

Määräaikaan mennessä kelpoisuusehdot täyttäviä hakemuksia tuli yksi, sosionomi (AMK) Tiina Honkanen. Lisäksi virkaan tuli kaksi hakemusta, joiden tutkintoihin ei sisältynyt hakuilmoituksessa vaadittuja kirkkohallituksen päätöksen mukaisia teologisia sekä seurakunnan ja kirkon työhön liittyviä opintoja.

Kirkkoneuvoston nimeämä haastatteluryhmä haastatteli hakijan 23.1.2023, ja esittää yksimielisesti, että diakonian virkaan valitaan sosionomi (AMK) Tiina Honkanen.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto valitsee sosionomi (AMK) Tiina Honkasen esittelytekstissä mainituilla palvelussuhteen ehdoilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 8 SEURAKUNTAMESTARIN TYÖSUHDE

Kirkkoneuvosto 19.12.2022 § 140

Juha Riekki on jättänyt 7.11.2022 päivätyn irtisanomilmoituksen seurakuntamestarin työsuhteestaan. Palvelussuhde päättyy 22.4.2023.

Seurakunnalla on palveluksessaan yksi kokoaikainen seurakuntamestari. Jotta seurakuntamestarin toimenkuvaan liittyvät tehtävät saadaan hoidettua, työsuhde on julistettava haettavaksi välittömästi. Talouspäällikkö päättää sijaisjärjestelyistä viranhaltijan ratkaisuvallan puitteissa siihen saakka, kun työsuhde on täytetty.

Seurakuntamestarin työsuhde julistetaan haettavaksi seuraavilla hakuehdoilla:
"Pudasjärven seurakunnassa on haettavana seurakuntamestarin kokoaikainen työsuhde 1.2.2023 alkaen, työaika 38,25 h/vko.

Työsuhteeseen valittavalta edellytetään seurakuntamestarin koulutusta, muuta soveltuvaan ammatillista koulutusta tai muutoin hankittua osaamista tehtävistä suoriutumiseksi, kuten kokemusta seurakuntamestarin työstä.

Seurakuntamestarin keskeisimpiin työtehtäviin kuuluu:

- Kiinteistöjen huolto- ja puhtaanapito
- Hälytyslaitteiden valvonta, ovien lukituksista ja avaamisista huolehtiminen, sekä muu yleisvalvonta
- Pienimuotoiset korjaus- ja huoltotyöt, erikoisammattityön tarpeen arviointi ja yhteydenpito huolto- ja asennus asioissa
- Kausityöntekijöiden esimies osan vuotta
- Vainajien vastaanotto, arkku- ja uurnasaatot
- Seurakunnan tilaisuuksien, kirkollisten tilaisuuksien yleisjärjestely ja käytännön valmistelu, kuten liputukset, äänentoisto ja striimaus
- Sakraalitalan valmistaminen tilaisuuden luonteen ja kirkkovuoden vaiheiden mukaan
- Kirkollisten esineiden ja kirkkotekstiilien huolto

Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä kokonaisnäkemystä seurakuntaelämästä, kiinteistöjen hoidosta, sekä hautausmaahallinnosta. Tehtävän menestyksekkäs hoitaminen edellyttää hyviä tietoteknisiä valmiuksia, sillä mm. äänentoisto ja striimauslaitteiston käyttö ovat seurakuntamestarin keskeisiä työtehtäviä. Tehtävän hoito pinta-alaltaan laajassa seurakunnassa edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta.

Palkkaus määritellään vaativuusryhmä 401:n mukaan, tehtäväkohtainen palkka 2016,15 €. Peruspalkkaa voidaan, valitun täyttäessä edellytykset, korottaa vaativuusryhmän 401:stä korkeammaksi KirVESTES 22 § 5 mom. erityisen syyn ja vaativuusarvioinnin perusteella, joka palkkataulukon mukaan on tällä hetkellä 2 212,38 euroa. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää, sekä työsuorituksen perustuvaa suorituslisää.

Työsuhteeseen valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen. Lisäksi hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hakemukset tulee lähettää sähköpostilla osoitteeseen juho.jarvelin@evl.fi 17.1.2023 klo 16 mennessä. Haastattelut suoritetaan 24.1.2023.”

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) Myöntää Juha Riekille eron työsuhteesta 23.4.2023 alkaen.
- 2) julistaa seurakuntamestarin työsuhteen haettavaksi esittelytekstissä mainituilla ehdoilla.
- 3) Nimeää haastattelutyöryhmään kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, taluspäällikön sekä kirkkoherran.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi Juha Riekin työsuhteen päättyväksi 23.4.2023 ja päätti julistaa seurakuntamestarin työsuhteen haettavaksi esittelytekstissä mainituilla ehdoilla. Haastattelutyöryhmään kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, Anna-Maaria Jaakkolan ehdotuksesta, valita kirkkoherran, taluspäällikön ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan lisäksi, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja -varapuheenjohtajan.

Kirkkoneuvosto 30.1.2023

Seurakuntamestarin työsuhde on ollut avoimessa haussa 21.12.2022-17.1.2023 klo16:00. Määräaikaan mennessä tehtävää hakivat: Koljonen Petri, Maaninka Jaakko, Pakanen Pirjo, Sarajärvi Paavo ja Siurua Tommi, yksi hakija ei halunnut nimeään tässä vaiheessa julkisuuteen. Hakijoista neljä, joilla oli kokemusta seurakuntamestarin työstä, kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidetään 24.1.2023 rippikoulusalissa.

Koska haastattelut pidetään esityslistojen toimittamisen jälkeen, päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Haastattelumuistiossa kuvatun arvioinnin ja käydyn keskustelun perusteella taluspäällikkö ehdottaa, että kirkkoneuvosto valitsee seurakuntamestarin työsuhteeseen Timo Littowin ja varalle Paavo Sarajärven, sekä valtuuttaa taluspäällikön määrittelemään työsuhteen ehdot esittelytekstissä kuvatun perusteella.

Haastattelumuistio pöytäkirjan liitteenä, sisältää julkisuuslain 24 §:n kohdan 29 perusteella salassa pidettävää tietoa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita seurakuntamestarin työsuhteeseen Timo Littowin, hänellä on vankka kokemus seurakuntamestarin tehtävistä, runsaasti tehtävässä vaadittavaa teknistä osaamista ja hän osoitti haastatteluissa olevansa tehtävään sopivin. Varalle valittiin Paavo Sarajärvi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 9 KIRKKOVALTUUSTON 9.1.2023 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 9.1.2023 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 10 TYÖALOJEN VASTUURYHMIEN JÄSENTEN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDELLE 2023-2024

Hallinnon ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto asettaa seurakunnan työaloille vastuuryhmät toimikaudekseen. Vastuuryhmään nimetään työalan työntekijöiden lisäksi **vähintään** viisi jäsentä, seurakuntalaisia on oltava vähintään sama määrä kuin työntekijöitä. Jäsenten valinnassa huomioidaan seurakunnan alueellisuus, eri ikäryhmät ja ammattialat työalan toiminnan näkökulmasta. Nimettävien seurakuntalaisten valinnassa on noudatettava sukupuolikiintiötä (Kirkkolain 23. luvun 8 §:n mukaan kirkollisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia). Esityksen työalan vastuuryhmästä tekee kirkkoneuvostolle työalajohtaja. Vastuuryhmä nimeää itselleen ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan ja sihteerin.

Vastuuryhmien tehtävistä todetaan niiden ohjesäännössä seuraavaa:

"Vastuuryhmä on toimintaryhmä, joka toteuttaa rajattuja tehtäviä yhdessä työntekijöiden kanssa. Vastuuryhmä ei tee hallinnollisia päätöksiä.

Vastuuryhmä

- 1) tukee työntekijöitä työalan kehittämisessä*
- 2) osallistuu työalaan liittyvään toimintaan, sen suunnitteluun ja kehittämiseen*
- 3) toimii yhteistyöverkostona eri yhteistyötahojen kanssa*
- 4) osallistuu toimintasuunnitteluun jo suunnitelmien laadintavaiheessa, käsittelee toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen työalasta vastaavan työntekijän esittelyn pohjalta*
- 5) tukee seurakuntaa työalaan liittyvässä viestinnässä*
- 6) antaa kirkkoneuvostolle lyhyen raportin tehtävänsä toteutumisesta*
- 7) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille osoittamat tehtävät"*

Vastuuryhmän kokouksesta laaditaan muistiot, johon kirjataan yhdessä sovitut toimenpiteet, muistion allekirjoittaa sen laatija."

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto nimeää kasvatuksen, diakonian, lähetyksen ja yleisen seurakuntatyön vastuuryhmät työalajohtajien esitysten perusteella, päätösesitys annetaan kokouksessa. Viestintäryhmästä päätetään seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Kirkkoherra esitteli työalajohtajien laatimat ehdotukset vastuuryhmien jäsenistä ja kirkkoneuvosto hyväksyi vastuuryhmät ehdotuksen mukaisesti yksimielisesti.

Työalojen vastuuryhmiin valittiin:

Yleisen seurakuntatyön vastuuryhmään työalan työntekijöiden lisäksi seuraavat henkilöt: Mervi Sammelvu, Sari Nieminen, Erja Komulainen, Veli Nikula, Hannu Vainio.

Kasvatuksen vastuuryhmään työalan työntekijöiden lisäksi seuraavat henkilöt: Pekka Kinnunen, Kirsi Alahäivälä, Mervi Kesti, Jouni Koivukangas ja Anne Pääaho. Nuorten edustajat päätettiin valita seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Diakonian vastuuryhmään työalan työntekijöiden lisäksi seuraavat henkilöt:
Eija Ahonen, Matti Hankkila, Sauli Harju, Elmi Kouva, Teija Pohjolainen, Mauno
Ruokangas ja Katri Virtanen.

Lähetyksen vastuuryhmään työalan työntekijöiden lisäksi seuraavat henkilöt:
Fanni Hemmilä, Martta Koskela, Vuokko Loukusa, Kari Stenius ja Seppo Äikäs.

Viestintäryhmästä päätetään seuraavassa kokouksessa.

**§ 11 SARAKYLÄN KAPPELITYÖRYHMÄN JÄSENTEN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDELLE
2023-2024**

Hallinnon ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto nimeää Sarakylän kappelityöryhmän toimikaudekseen. Kappelityöryhmän tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa Sarakylän alueella tapahtuvaa seurakunnallista toimintaa, sekä suorittaa kirkkoneuvoston sille osoittamat muut tehtävät.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto nimeää Sarakylän kappelityöryhmään, päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita Sarakylän kappelityöryhmään toimikaudelle 2023-2024, kirkkoherran ehdottamana, seuraavat henkilöt: Elina Jylhänlehto, Kaisa Nivala, Aku Nurmela, Pentti Siuruainen, Katja Särkelä. Työntekijöistä kappelityöryhmään valittiin kirkkoherra.

§ 12 RAKENNUSTOIMIKUNNAN ASETTAMINEN JA JÄSENTEN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2023-2024

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto voi asettaa tilapäisiä tehtäviä varten toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnat vastaavat tehtävistään kirkkoneuvostolle, jolla on oikeus siirtää toimikunnan käsittelemä asia ja sen päätös ratkaistavakseen.

Rakennustoimikunnan tehtävänä on suunnittelijoiden ja rakennuttamiseen osallistuvien tahojen kanssa viedä yhdessä eteenpäin hankkeita ja valmistella kirkkoneuvostolle hankkeisiin liittyvät suunnitelmat, kilpailuttamiset jne. Lisäksi rakennustoimikunta päättää hankkeen aikana esiin tulevista käytännön ratkaisuista, jotka edesauttavat hankkeen toteutumista jouhevasti ja joiden euromääräinen kustannusvaikutus ei ylitä kirkkoherralle ja talouspäällikölle myönnettyjä hankintarajoja.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) asettaa toimikaudelleen 2023-2024 rakennustoimikunnan
- 2) nimeää rakennustoimikunnan jäsenet ja toimikunnan puheenjohtajan.

Päätös:

- 1) Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti asettaa toimikaudelleen 2023 -2024 rakennustoimikunnan ja
- 2) Nimesi toimikuntaan puheenjohtajaksi Terttu Puurusen, sekä jäseniksi Esko Ahosen, Anna-Maaria Jaakkolan, Veli Nikulan ja Ilpo Virtasen. Työntekijöistä kirkkoneuvosto nimesi toimikuntaan kirkkoherran, taluspäällikön ja seurakuntamestarin.

**§ 13 EDUSTAJAN VALINTA AS OY PUDASJÄRVEN AHJORIVIN JA AS OY PUDASJÄRVEN
AHJOPUISTON YHTIÖKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2023-2024**

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudelleen 2023-2024 seurakunnan edustajan ja hänelle varaedustajan

- 1) As Oy Pudasjärven Ahjorivin yhtiökokouksiin
- 2) As Oy Pudasjärven Ahjopuiston yhtiökokouksiin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti toimikaudelleen 2023-2024

- 1) As Oy Pudasjärven Ahjorivin yhtiökokouksiin taluspäällikön ja hänen varaedustajakseen Keijo Piiraisen
- 2) As Oy Pudasjärven Ahjopuisto yhtiökokouksiin Keijo Piiraisen ja hänen varaedustajakseen taluspäällikön.

**§ 14 SEURAKUNNAN EDUSTAJA MAANMITTAUSTOIMISTON SUORITTAMISSA
TOIMITUKSISSA TOIMIKAUDEKSI 2023-2024**

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudelleen 2023-2024 seurakunnan edustajan ja hänen varaedustajan Maanmittaustoimiston toimesta suoritettaviin toimituksiin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti toimikaudelleen 2023-2024 seurakunnan edustajaksi Maanmittaustoimiston toimesta suoritettaviin toimituksiin Ilpo Virtasen ja varalle Elmi Kouvan.

**§ 15 SEURAKUNNAN KIIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN TARKASTAJIEN VALINTA
TOIMIKAUDEKSI 2023-2024**

Taloussäännön 26 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

Voimassaolevan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan kirkkoneuvoston nimeämät kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat yhdessä kirkkoherran, talouspäällikön ja seurakuntamestarin kanssa tekevät kerran vuodessa kiinteistökatsemuksen.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudelleen 2023-2024 seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat ja nimeää yhden heistä puheenjohtajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti toimikaudelleen 2023-2024 seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajiksi seuraavat henkilöt:

Varsinainen jäsen

Heino Koivukangas

Jouni Piri

Tarja Alatalo

varajäsen

Matti Hankkila

Heikki Turves

Päivi Pohjanvesi

Kirkkoneuvosto nimesi puheenjohtajaksi Jouni Pirin.

**§ 16 YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDELLE
2023-2024**

Kirkkoneuvosto perusti 19.3.2018 § 49 luottamushenkilöistä koostuvan ryhmän, jonka tehtävänä oli valmistella voimaantulleen järjestelyerän suuntaamisesta ylimmälle johdolle. Lisäksi kirkkoneuvosto (28.1.2019/§ 15) antoi työryhmälle tehtäväksi arvioida asetettujen tavoitteiden toteutumista laadituilla mittareilla ja tehdä arvioinnin perusteella esityksen kirkkoneuvostolle toteutettavan järjestelyerän jakamisesta. Työryhmässä on kirkkoneuvoston valitsemana toiminut kolme jäsentä.

Mikäli tulevissa virkaehtosopimuksissa on jaettavana ylimmälle johdolle järjestelyeriä, kyseinen työryhmä tekee esityksen niiden jakamisesta.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto nimeää ylimmän johdon palkkaustyöryhmään kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan. Työryhmän puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 17 RAHAVAROJEN JA ARVOPAPEREIDEN TARKASTUS TOIMIKAUDELLA 2023-2024

Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö

Taloussäännön 7 §:n mukaan kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan y-tunnukselle. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuutuksista päättää taluspäällikkö. Taluspäällikkö valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.

Käteiskassat

Taloussäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää käteiskassan perustamisesta ja antaa ohjeet käyttötarkoituksesta, pohjakassan suuruudesta, kassan tarkastamistavoista, raportoinnista sekä siitä, kuinka paljon varoja enintään pidetään käteiskassassa. Kassa on tarkastettava määräajoin ja aina kassaa hoitavan henkilön vaihtuessa.

Sisäinen valvonta

Taloussäännön 26 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä se sen toimivuudesta.

Kirkkoneuvosto voi valita keskuudestaan kaksi henkilöä, jotka aikaa edeltäpäin ilmoittamatta, yhdessä tarkastavat seurakunnan rahavarat ja arvopaperit ainakin kerran vuodessa. Tehtävää varten valitut luottamushenkilöt tarkastavat yleensä pienissä seurakunnissa rahavarat ja arvopaperit. Suurissa seurakunnissa sen tekevät yleensä viranhaltijat.

Mikäli seurakunnan tilintarkastajat tarkastavat tilikauden aikana seurakunnan rahavarat ja arvopaperit, erillisiä rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajia ei tarvita.

Viime vuosien käytäntö on ollut, että rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus on jätetty tilintarkastajien tehtäväksi ja kirkkoherranviraston käteiskassan tarkastus on ollut taluspäällikön tehtävänä.

Yhteisvastuukeräyksen järjestävä Kirkkopalvelut ry. edellyttää, että yhteisvastuukeräyksen tilityslomake ja keräysmateriaali tarkastetaan ennen kuin ne lähetetään Kirkkopalveluihin. Viranhaltija (esim. taluspäällikkö) voi toimia yhteisvastuukeräyksen tarkastajana vain seurakuntayhtymissä, joissa keräyksen hoitavat seurakunnat. Yhden talouden seurakunnissa on käytettävä ulkopuolista tarkastajaa, joka voi olla esimerkiksi koulutuksensa ja/tai ammattinsa puolesta osaava luottamushenkilö. Yhteisvastuukeräyksen tositteet tarkastetaan seurakuntatalouden muun tilintarkastuksen yhteydessä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa 2023–2024 rahavarojen ja arvopapereiden tarkastuksesta seuraavasti:

- 1) rahavarat ja arvopaperit tarkastaa seurakunnan tilintarkastaja
- 2) kirkkoherranviraston käteiskassan tarkastaa taluspäällikkö
- 3) Yhteisvastuukeräyksen tilityslomakkeen ja keräysmateriaalin tarkistamiseen kirkkoneuvosto nimeää luottamushenkilön.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti toimikautensa 2023–2024 rahavarojen ja arvopapereiden tarkastuksesta seuraavasti:

- 1) Rahavarat ja arvopaperit tarkastaa seurakunnan tilintarkastaja
- 2) Kirkkoherranviraston käteiskassan tarkastaa taluspäällikkö
- 3) Yhteisvastuukeräyksen tilityslomakkeen ja keräysmateriaalin tarkastaa Erja Komulainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 18 KIRKKONEUVOSTON OHJE VUODEN 2023 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANOSTA JA TOTEUMAN SEURANNASTA

Taloussäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt, 12.12.2022 § 26, talousarvion vuodelle 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025. Talousarviossa on hyväksytty toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkoneuvosto saattaa talousarvion työaloille täytäntöön pantavaksi seuraavalla ohjeistuksella.

1. Talousarvion sitovuus

Kirkkovaltuusto

Käyttötalousosa/Pääluokat:

Yleishallinto

Seurakunnallinen toiminta

Hautatoimi

Kiinteistötoimi

Tuloslaskelmaosa

Rahoitusosa

Investointiosa/Hankekohtainen

Kirkkoneuvosto

Tehtäväalueet:

Hallintoelimet

Talous- ja henkilöstöhallinto

Kirkonkirjojenpito

Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto

Yleinen seurakuntatyö

Tiedotus

Musiikki

Lapsi- ja nuorisotyö

Diakonia

Lähetys

Hautausmaahallinto

Hautausmaakiinteistöt

Varsinainen hautatoimi

Kirkko ja kellotapuli

Siunauskappelit

Seurakuntatalo

Asuinkiinteistöt ja -osakkeet

Leirikeskukset

Muut rakennukset

Maa- ja metsätalous

Sitovuustaso on ulkoinen toimintakate. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja -tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

Taloussäännön 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista ja muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto.

Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Seurakunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota; kaikkia vastuuhenkilöitä kehoitetaan tutustumaan talousarvioon, sen perusteluihin, täytäntöönpano-ohjeisiin ja esittelemään ne hallintoelimilleen. Vastuuhenkilöiden ja hallintoelinten tulee valvoa tehtävääalueidensa määrärahojen kulutusta ja suunnitelmallista käyttöä. Jos tehtävääalueella on useita käyttäjiä, on työalan vastuuhenkilön sovittava käyttäjien kanssa määrärahojen käytön tarkkailusta.

2. Raportointi

Taloussäännön § 21 mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustolle. Muut hallintoelimet määrittelevät, millä tasolla, tarkkuudella ja kuinka usein niille raportoidaan toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja taloudesta tilikauden aikana.

Kirkkoneuvoston tulee raportoida toiminnasta ja taloudesta kirkkovaltuustolle 2-3 kertaa vuodessa.

3. Muut talouteen ja toimintaan liittyvät ohjeet

Niin yllä mainituista kohdista kuin muistakin talouteen ja toimintaan liittyvistä ohjeista on kerrottu taloussäännössä, kirkkoneuvoston hyväksymässä sisäisen valvonnan ohjeessa, hankintaohjeessa sekä liitteenä olevassa täytäntöönpano-ohjeessa.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto saattaa vuoden 2023 talousarvion työaloille täytäntöön pantavaksi perustetekstissä, sisäisen valvonnan ohjeessa, hankintaohjeessa sekä täytäntöönpano-ohjeessa mainituilla ohjeistuksilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 19 SEURAKUNNAN EDUSTAJA VARAUTUMISEN JA TURVALLISUUDEN TYÖRYHMÄÄN

Pudasjärven kaupunki pyytää seurakuntaa nimeämään edustajan varautumisen ja turvallisuuden työryhmään.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajaksi varautumisen ja turvallisuuden työryhmään kirkkoherran, ja varahenkilöksi diakoniatyöstä vastaavan papin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§20 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

Anna-Maaria Jaakkola poistui kokouksesta klo 18:55.

§ 21 ILMOITUSASIAT

- Tilastokatsaus
- Kirkkoneuvoston kevätkauden kokoukset pidetään: maanantaina 27.2., maanantaina 27.3., torstaina 27.4. ja maanantaina 29.5.

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Ilmoitusasiat saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi ja päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston kokousmateriaalit lähetetään jatkossa vain sähköisesti.

§ 22 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 6 - 20.2.2023 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 23 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:15.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 30.1.2023

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Juho Järvelin
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä _____.____.2023

Sirku Fali

Erja Komulainen

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
6.2.-20.2.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi _____.____.2022

Timo Liikanen
kirkkoherra

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO 30.1.2023 § 23

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 6, 9, 18, 20-22

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2-4

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5, 7-8, 10-17, 19

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintayksikkö:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: