

PÖYTÄKIRJA Nro 7

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus, rippikoulusali
KOKOUSAIKA Maanantai 25.9.2023 klo 17.00

OSALLISTUJAT
Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja, poissa § 106
Fali Sirkku	jäsen
Komulainen Erja	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Virtanen Ilpo	jäsen
Hankkila Matti	varajäsen, § 96 - 110

MUUT OSALLISTUJAT

Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston pj.
Ahonen Esko	kirkkovaltuuston vpj.
Järvelin Juhu	talouspäällikkö, sihteeri

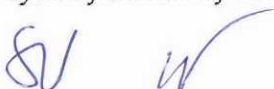
POISSA Lyytikäinen Timo jäsen

Alkuhartaus Virsi 297 säk. 1 ja 6, Jumalan sanaa 2. Kor. 4 luvusta.

§ 92 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



§ 93 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on lähetetty 19. syyskuuta 2023 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen sähköpostilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 94 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sointu Veivon ja Ilpo Virtasen.

§ 95 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SV W

**§ 96 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Sarakylän kappelityöryhmä 11.9.2023
Rakennustoimikunta 6.9.2023

Viranhaltijapäätökset:

Taluspäällikkö:

- Päätöspöytäkirja 4/2023 18.9.2023 seurakuntakeskuksen kirkkosalin alttarivalaistus.

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SU W

§ 97 Hallintosääntö

Kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi. Uuden kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan hallintosääntö tulee sisältämään tarpeelliset määräykset muun muassa seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä. Siten hallintosääntö tulee korvaamaan nykyiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön. Hallintosäännön osalta siirtymäaika on kuusi kuukautta lain voimaantulosta, eli hallintosääntöä tulee ryhtyä noudattamaan viimeistään 1.1.2024.

Liitteenä oleva Pudasjärven seurakunnan hallintosääntö on valmisteltu viranhaltijatyönä ja se pohjautuu kirkkohallitukselta saatuun hallintosääntömalliin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan, 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain mukaisen, hallintosäännön hyväksymistä Pudasjärven seurakunnan hallintosäännöksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 98 Taloussääntö

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntö on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä. Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin. 6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin. 7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat. 9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27). Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä.

Taloussääntö pohjautuu kirkkohallituksen virastokollegion 25.05.2023 hyväksymään päivitettyyn taloussääntömalliin.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle liitteenä olevan, 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain mukaisen, Pudasjärven seurakunnan talous-säännön hyväksymistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 99 TYÖALOJEN VASTUURYHMIEN OHJESÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 26.11.2018 § 159

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 8.10.2018 päättänyt hallinnon ohjesäännön päivittämisen yhteydessä lakkauttaa johtokunnat ja perustaa niiden tilalle työalojen vastuuryhmät vuoden 2019 alusta, jotka kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen. Valtuuston päätöksen mukaan seurakunnan työaloja on neljä: Yleinen seurakuntatyö, kasvatusta, diakonia ja lähetys. Vastuuryhmät ovat työalojen ja työntekijöiden tukena ja yhteistyöverkostona. Ne eivät tee hallinnollisia päätöksiä, vaan keskittyvät työalojen toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Näin vastuuryhmien kautta saadaan aikaan toimintaa ja vahvistettua seurakuntalaisten osallisuutta.

Vastuuryhmille on tarpeellista laatia ohjesäännöt, joihin kirjataan niiden tehtävät ja vastuut. Esityslistan liitteenä on kaikille työaloille sopiva ohjesääntöluonnos.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vastuuryhmien ohjesäännöt.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 10.12.2018

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto vahvistaa vastuuryhmien ohjesäännöt.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti vastuuryhmien ohjesäännöt.

Kirkkoneuvosto 25.9.2023

Vastuuryhmien ohjesäännössä määritellään ryhmien tehtävät seuraavasti:

Vastuuryhmä on toimintaryhmä, joka toteuttaa rajattuja tehtäviä yhdessä työntekijöiden kanssa. Vastuuryhmä ei tee hallinnollisia päätöksiä

- 1) Tukee työntekijöitä työalan kehittämisessä
- 2) Osallistuu työalaan liittyvään toimintaan, sen suunnitteluun ja kehittämiseen
- 3) Toimii yhteistyöverkostona eri yhteistyötahojen kanssa
- 4) Osallistuu toimintasuunnitteluun jo suunnitelmien laadintavaiheessa, käsittelee toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen työalasta vastaavan työntekijän esittelyn pohjalta
- 5) Tukee seurakunta työalaan liittyvässä viestinnässä
- 6) Vastuuryhmän kokouksesta laaditaan muistiot, johon kirjataan yhdessä sovitut toimenpiteet, muistion allekirjoittaa sen laatija
- 7) Vastuuryhmä antaa kirkkoneuvostolle lyhyen raportin tehtävänsä toteutumisesta
- 8) Suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät

Vastuuryhmien kahden ensimmäisen toimintakauden aikana on ilmennyt tarvetta tarkentaa ryhmien toimintaohjetta, jotta työskentely keskittyisi erityisesti toimintasuunnitteluun ja työalan kehittämiseen. Toimintasuunnitelman käsittely vastuuryhmässä on käytännössä ollut lähes samankaltaista, kuin aikaisemman

johtokuntamallin aikana. Työntekijöiden laatimiin valmiisiin suunnitelmateksteihin ei vastuuryhmissä ole kovinkaan paljon kehittämisideoita tähän mennessä tullut.

Koska vastuuryhmän tarkoitus liittyy työalan toiminnan suunnitteluun, ideointiin ja kehittämiseen, kohta 4 on tarpeen päivittää seuraavaan muotoon:

Vastuuryhmä osallistuu työalan toimintasuunnitteluun, ja suunnittelukokous pidetään hyvissä ajoin ennen toimintasuunnitelmien kirjoittamista.

Tämä käytännössä tarkoittaa sitä, että työalalla viimeistellään suunnitelmat vastuuryhmän kokouksen linjausten pohjalta. Näin suunnitteluprosessia saadaan tarkennettua seurakuntalaisten osallisuutta vahvistavaksi ja toimintaa kehittäväksi, mikä on ollut johtoajatuksena mallin käyttöönoton yhteydessä.

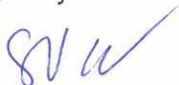
Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että vastuuryhmän toimintaohjeen kohta 4 päivitetään muotoon:

Vastuuryhmä osallistuu työalan toimintasuunnitteluun, ja suunnittelukokous pidetään hyvissä ajoin ennen toimintasuunnitelmien kirjoittamista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



§100 TALOUSARVION TOTEUMA 31.7.2023

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 58,33 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 153 000 euroa, toteuma 59,1 %.

Toimintatuottoihin sisältyy heinäkuun loppuun mennessä noin 21 700 (toteuma 68%) euroa hautauspalvelumaksuja, joka on reilusti yli talousarvioennusteen. Puunmyyntituottojen toteuma on 61 200 euroa, joka on noin 19 000 euroa alle talousarviossa arvioidun määrän. Ensi vuodelle on tuloutumassa noin 60 000 eurolla puunmyyntituloja.

Toimintakulut

Toimintakulujen toteuma on 850 400 euroa, 55,3 %.

Käyttötalousmenojen osalta palveluiden ostot ovat noin 55 000 euroa alle budjetoidun ja aine sekä tarvikeostot noin 10 000 euroa alle budjetoidun. Kiinteistöjen ylläpitokulut (sähkö, vesi, lämmitys) ovat noin 5% yli talousarvion.

Toimintakatteen toteuma on 54,5 %.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä ja valtionrahoitus heinäkuun lopussa on 951 800 euroa, joka on noin 150 000 euroa talousarvioennustetta suurempi.

Verotulojen täydennysavustusmäärä on tänä vuonna noin 115 000 euroa, joka on 17 000 euroa, talousarvion määrärahaa suurempi.

Investointiosa

- Seurakuntakeskuksen remontista on tähän mennessä aiheutunut noin 229 400 euron kulut. Talousarviossa remontille on varattu 850 000 euroa. Remonttiin saadaan noin 163 000 euroa kirkkohallituksen avustusta.
- Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostuksesta on aiheutunut tähän mennessä noin 4 000 euroa suunnittelukulut. Korjauksen kokonaiskustannusarvio tulee nousemaan noin 400 000 euroon. Korjauksen aikataulu on kesät 2024 ja 2025, joten suurin osa kuluista tulee ajoittumaan näille vuosille.

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat elokuun lopussa noin 2,0 miljoonaa euroa, jotka kasvoivat vuoden vaihteesta noin 80 000 euroa. Rahavarojen lisäyksen merkittävin tekijä on noin 150 000 euroa arvioitua parempi kirkollisverokertymä.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.7.2023:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääluokat:
 - Yleishallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautatoimi
 - Kiinteistötoimi
- Tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.7.2023, sekä toiminnan ajankohtaisharkitus.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoherra esitteli tämän pykälän yhteydessä toiminnan ajankohtaisharkituksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§101 VEROPROSENTTI VUODELLE 2024

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisveroprosentin hinnasta. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti marraskuun puoliväliin mennessä verohallintoon.

Seurakunnan kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset elokuun loppuun mennessä ovat noin 948 000 euroa, jossa kasvua edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan on noin 98 000 euroa. Valtionrahoituksen kertymä on 117 000 euroa, joka on noin 14 000 euroa enemmän kuin viime vuonna.

Talousarviovuoden 2024 alustavat laskelmat perustuvat seuraaviin tekijöihin:

- kirkollisveroprosentti 1,5 %
- kirkollisverojen arvioitu kertymä 1 387 000 euroa
- valtionrahoitus noin 150 000 euroa (hautausoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimisto ylläpito),
- arvioitu verotulojen täydennys 110 000 euroa (115 000 euroa vuonna 2023)
- Toimintatuotot 240 000 euroa
- toimintakulut noin 1,55 milj. euroa

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2024 osoittaa karkeasti nolaa alijäämää. Suunnitelmavuodet 2025 ja 2026 osoittavat inflaatioennusteet huomioiden pientä alijäämää.

Investointeihin ja vuosikorjauksiin 2023–2025 on seuraavat suunnitelmat:

- o Vuonna 2023-2025 Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostus
- o Vuonna 2024 Riekinkankaan kappelin huopakatteen uusiminen
- o Vuonna 2025 Kirkon paanukaton tervaus
- o Vuonna 2025 Hilturannan maalämpökentän uusiminen

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määrää vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,5 %.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



§102 TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMIEN LAADINTAAN LIITTYVÄT OHJEET

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvoston on annettava ohjeet talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimiseksi.

Esityslistan liitteenä on ohje, jossa on yleisellä tasolla kerrottu talousarvion ja toimintasuunnitelman laadinnan lähtökohdat, käsitteet ja perusteet. Ohjeeseen on sisällytetty ohjeita ja selvityksiä myös seuraavista asiakokonaisuuksista:

- toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettaminen
- tavoitteiden toteutumisen seuranta ja raportointi
- sitovuustaso
- tulo- ja menokertymiin vaikuttavat tekijät
- koulutus
- talousarvion laadinta-aikataulu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan ohjeen vuoden 2024 talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelmien laatimiseksi vuosille 2025-2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§103 VUOKRATONTIN MYYMINEN TUOMAS MÄENPÄÄLLE JA HELI OIKARISELLE

Kirkkoneuvosto 22.2.2021 § 28

Pudasjärven seurakunnan omakotitalotonttien vuokrasopimukset ovat pääosin 50 vuoden pituisia ja ne on tehty 1970 -luvulla. Omakotitalotonttien vuokrahinnat ovat noin 65 – 120 €/vuodessa (0,05-0,10 €/m²). Eli hinnat ovat hyvin alhaiset ns. päivänhintaan nähden. Ensimmäiset 1970 -luvulla tehdyt omakotitalotonttien vuokrasopimukset päättyvät vuoden 2021 lopussa.

Taluspäällikkö on selvittänyt Pudasjärven kaupungin käypää hintatasoa tonttien myynti- ja vuokraushinnoille, jotka ovat seuraavat:

- keskustan alueen omakotitonttien myyntihinnat 3,5 €/m², josta vuosivuokra on 8 %
- rivi- ja kerrostalotonttien myyntihinnat (2,85-6,97 €/m² välillä), josta on vuosivuokra 8 %
- teollisuustonttien myyntihinnat 1,2 €/m², joiden vuosivuokra 8 % pois lukien Heteharju.

Heteharju teollisuusalue:

Seurakunnalle Pudasjärven kaupunki maksaa vuokraa 0,046 €/m², koska kaupunki ylläpitää alueen tiestön ja hoitaa kuivatuksen. Kaupungille vuokratun alueen koko on noin 10,4 ha. Pudasjärven kaupunki perii vuokraa omilta vuokralaisilta 0,085 €/m².

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt kokouksissaan 3.9.2020 ja 25.1.2021 tonttien vuokra- ja myyntihintoja. Taluspäällikkö on tehnyt kiinteistötyöryhmälle 25.1.2021 seuraavanlaisen esityksen:

Kiinteistötyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että vuosina 2021-2025 päättyvien

- A) Omakotitalotonttien uusiksi myyntihinnoiksi määrätään 3,5 €/m² ja vuosivuokriksi 8 % myyntihinnasta. Vuokra-aika 50 vuotta.
- B) Rivi, kerrostalo- ja teollisuustonttien uudet vuokrat ja myyntihinnat päätetään erikseen tapauskohtaisesti.
- C) Vuokrasopimukset ja tonttien kauppasopimukset allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä.

Liitteenä listaus tonttien vuokrasopimuksista.

Kun kysymyksessä on yli 10 pitkät vuokrasopimukset kirkkoneuvoston esitys uusista vuokrasta menee kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Oulun tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Lisäksi mahdolliset kauppasopimukset tonteista vaativat vielä kirkkohallituksen vahvistuksen.

Päätös: Kiinteistötyöryhmä hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön esityksen tonttien vuokrahinnoista vuosina 2021-2025 päättyvien sopimusten osalta, sekä kaikkien vuokralla olevien tonttien myyntihinnoiksi ja esittää kirkkovaltuustolle päätöksen vahvistamista.

- A) Omakotitalotonttien uusiksi myyntihinnoiksi määrätään 3,5 €/m² ja vuosivuokriksi 8 % myyntihinnasta. Vuokra-aika 50 vuotta.
- B) Rivi, kerrostalo- ja teollisuustonttien uudet vuokrat ja myyntihinnat päätetään erikseen tapauskohtaisesti.
- C) Vuokrasopimukset ja tonttien kauppasopimukset allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 25.9.2023

Tuomas Mäenpää ja Heli Oikarinen ovat liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti tarjoutuneet ostamaan Pudasjärven seurakunnalta vuokraamansa omakotitalotontin. Tontti sijaitsee (Kurentie 28, 93100 Pudasjärvi) Kurenalan eteläisen osan asemakaavan korttelissa 45 ja rakennuspaikka on numero 1. Määräalan pinta-ala on noin 2400 m².

Tontti on vuokrattu noin 1534m² suuruisena, mutta aikaisempi vuokralainen on mm. istuttanut kuusiaidan seurakunnan hallinnassa olevalle puistoalueelle, sekä laajentanut tontin nurmialuetta kuusiaitaan saakka. Kuten ostotarjouksesta ilmenee, ovat Mäenpää ja Oikarinen halukkaita ostamaan tontin nykyistä vuokratonttia laajempaan. Taluspäällikkö on selvittänyt kaupungin kaavoitusasioista vastaavalta henkilöltä, että asemakaavassa puistoalueeksi merkitty vuokratonttiin kuulumaton osa on mahdollista myydä ja lohkoa tontti nykyistä vuokratonttia suurempaan.

Liitteenä tontin kartta ja ostotarjous.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle:

Kirkkovaltuusto päättää

- 1) myydä Lievet tilan 10:81 (Kurentie 28, 93100 Pudasjärvi) Kurenalan eteläisen osan asemakaavan korttelissa 45 ja rakennuspaikka 1 sijaitsevan määräalan, jonka pinta-ala on noin 2400 m² Tuomas Mäenpäälle ja Heli Oikariselle hintaan (3,5 €/m²) 8 400€. Ennen kauppakirjan tekemistä tontti tarkistusmitataan ostajan lukuun ja lopullinen kauppahinta määräytyy tarkistetun pinta-alan mukaan, ollen 3,5 €/m².
- 2) valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan tontin kauppakirjat, kun kirkkovaltuuston kaupanvahvistus on saanut lainvoiman.
Liitteenä tarjousasiakirjat sekä tonttikartta.
- 3) että, tontin vuokrasopimus päättyy kauppakirjojen allekirjoituspäivään, johon saakka tontista peritään vuokrasopimuksen mukainen vuokra.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§104 MARJA-LEENA KOIVUKANKAAN OMAKOTITONTIN VUOKRASOPIMUKSEN
JATKAMINEN**

Kirkkoneuvosto 22.2.2021 § 28

Pudasjärven seurakunnan omakotitalotonttien vuokrasopimukset ovat pääosin 50 vuoden pituisia ja ne on tehty 1970 -luvulla. Omakotitalotonttien vuokrahinnat ovat noin 65 - 120 €/vuodessa (0,05-0,10 €/m²). Eli hinnat ovat hyvin alhaiset ns. päivänhintaan nähden. Ensimmäiset 1970 -luvulla tehdyt omakotitalotonttien vuokrasopimukset päättyvät vuoden 2021 lopussa.

Taluspäällikkö on selvittänyt Pudasjärven kaupungin käypää hintatasoa tonttien myynti- ja vuokraushinnoille, jotka ovat seuraavat:

- keskustan alueen omakotitonttien myyntihinnat 3,5 €/m², josta vuosivuokra on 8 %
- rivi- ja kerrostalotonttien myyntihinnat (2,85-6,97 €/m² välillä), josta on vuosivuokra 8 %
- teollisuustonttien myyntihinnat 1,2 €/m², joiden vuosivuokra 8 % pois lukien Heteharju.

Heteharju teollisuusalue:

Seurakunnalle Pudasjärven kaupunki maksaa vuokraa 0,046 €/m², koska kaupunki ylläpitää alueen tiestön ja hoitaa kuivatuksen. Kaupungille vuokratun alueen koko on noin 10,4 ha. Pudasjärven kaupunki perii vuokraa omilta vuokralaisilta 0,085 €/m².

Kiinteistöyöryhmä on käsitellyt kokouksissaan 3.9.2020 ja 25.1.2021 tonttien vuokra- ja myyntihintoja. Taluspäällikkö on tehnyt kiinteistöyöryhmälle 25.1.2021 seuraavanlaisen esityksen:

Kiinteistöyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että vuosina 2021-2025 päättyvien

- D) Omakotitalotonttien uusiksi myyntihinnoiksi määrätään 3,5 €/m² ja vuosivuokriksi 8 % myyntihinnasta. Vuokra-aika 50 vuotta.
- E) Rivi, kerrostalo- ja teollisuustonttien uudet vuokrat ja myyntihinnat päätetään erikseen tapauskohtaisesti.
- F) Vuokrasopimukset ja tonttien kauppasopimukset allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä.

Liitteenä listaus tonttien vuokrasopimuksista.

Kun kysymyksessä on yli 10 pitkät vuokrasopimukset kirkkoneuvoston esitys uusista vuokrista menee kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Oulun tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Lisäksi mahdolliset kauppasopimukset tonteista vaativat vielä kirkkohallituksen vahvistuksen.

Päätös: Kiinteistöyöryhmä hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön esityksen tonttien vuokrahinnoista vuosina 2021-2025 päättyvien sopimusten osalta, sekä kaikkien vuokralla olevien tonttien myyntihinnoiksi ja esittää kirkkovaltuustolle päätöksen vahvistamista.

- D) Omakotitalotonttien uusiksi myyntihinnoiksi määrätään 3,5 €/m² ja vuosivuokriksi 8 % myyntihinnasta. Vuokra-aika 50 vuotta.
- E) Rivi, kerrostalo- ja teollisuustonttien uudet vuokrat ja myyntihinnat päätetään erikseen tapauskohtaisesti.
- F) Vuokrasopimukset ja tonttien kauppasopimukset allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 25.9.2023

Marja-Leena Koivukankaan omistaman omakotitalon, tontin vuokrasopimus on ollut voimassa 46 vuotta ja päättyisi 28.11.2027. Tontti sijaitsee Lievet tilalla 10:81, osoitteessa Petäjäpolku 9, 93100 Pudasjärvi. Tontin pinta-ala on noin 1000 m².

Marja-Leena Koivukangas on vuokramiehenä esittänyt pyynnön tontin vuokrasopimuksen uusimisesta vuonna 2023, ennen vuokrasopimuksen päättymistä. Koivukangas valmistelee talonsa myyntiä ja mahdollisen ostajan rahoituksen saamiseen vaikuttaa tontin vuokrasopimuksen voimassaolo. Maanvuokralaki sallii vuokrasopimuksen uusimisen kesken vuokratuuden.

Taluspäällikkö on antanut tontin vuokraajalle tiedoksi, yllä olevan 22.2.2021 § 28 kirkkoneuvoston päätöksen vuokrien määrästä uusille vuokrasopimuksille.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- Marja-Leena Koivukankaan omistaman omakotitalon tontin (Osoite: Petäjäpolku 9 93100 Pudasjärvi, pinta-ala 1000 m²)
 - o vuokraksi määrätään (3,5 €/m² x 8%=) 0,28 €/m², yhteensä 280,00 euroa vuodessa sidottuna elinkustannusindeksiin
 - o vuokra-ajaksi määrätään 50 vuotta, 1.1.2024 - 31.12.2073
- liitteenä oleva vuokrasopimusluonnos hyväksytään
- Kirkkovaltuuston päätöksen saatua lainvoiman, vuokrasopimuksen allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä.

Liitteenä pyyntö vuokrasopimuksen uusimisesta ja vuokrasopimusluonnos tonttikarttoineen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§105 VIDEOPROJEKTORIN HANKKIMINEN SEURAKUNTAKESKUKSEN KIRKKOSALIIN

Seurakunnan talousarviossa 2023 on myönnetty 5 000 euron määräraha seurakuntakeskuksen kirkkosalin videoprojektorin uusimiseen. Videoprojektori on tarpeellinen etenkin erilaisissa juhlatilaisuuksissa, joiden lisäksi sitä voidaan hyödyntää myös jumalanpalveluksissa ja kuorojen sekä musiikkipiirin tilaisuuksissa.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat yhteistyössä selvittäneet sopivan videoprojektorin hankintaa ja apuna on käytetty mm. kaupungin asiantuntijaa. Koska projektorin asennuspaikka muuttuu kirkkosaliin hankittujen pimennysverhojen myötä ja järkevimmäksi asennuspaikaksi valikoituu urkumarven seinä, asettaa se suurehkot vaatimukset projektorin teknisille ominaisuuksille. Projektoreiden, kuten muidenkin vastaavien laitteiden hinnat ovat nousseet viime aikoina nopeasti, jopa 30% vuoden takaisesta. Edellämmainituista syistä talousarvion määräraha ei tule riittämään sopivan projektorin hankkimiseen.

Seurakunta on pyytänyt tarjoukset videoprojektoreista Oulun Kongressitekniikka Oy:lta ja Koillis-Tele Oy:lta. Oulun Kongressitekniikka Oy:n tarjous on hinnaltaan edullisempi 7 245,32 € (alv 24%). Tarjous ei sisällä laitteiden asennusta, säätöä ja telinettä, joten kokonaishinta tulee olemaan noin 8 000 euroa.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto korottaa seurakuntakeskuksen kirkkosalin videoprojektorin määrärahan 8 500 euroon ja valtuuttaa kirkkoherran/taluspäällikön hankkimaan projektorin määrärahan puitteissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SUW

§106 ALOITE KODAN RAKENTAMISESTA SEURAKUNTAKESKUKSEN PIHAMETSÄÄN

Kirkkoneuvosto on vastaanottanut 29.5.2023 aloitteen grillikodan rakentamisesta seurakuntakeskuksen pihametsään, uuden leikkipuiston läheisyyteen. Taluspäällikkö on selvittänyt kodan rakentamisen mahdollisuuksia ja kustannuksia. Kaupungin rakennusvalvonnan mukaan kodan rakentamiselle ei ole olemassa estettä. Kodan rakentaminen vaatisi rakennusluvan ja naapureiden kuulemisen ja kodan sijainti olisi suunniteltava siten, ettei se häiritse naapureita ja mm. paloturvallisuuteen liittyvät asiat tulevat huomioiduksi.

Seurakunnan oman toiminnan kannalta grillikota ei ole välttämätön, koska käytettävissä ovat Liepeen nuotiopaikka, sekä Hilturannan leirikeskuksen grillikatos. Kaupungin alueella on myös muita vapaasti tai edullisesti käytettävissä olevia nuotiopaikkoja.

Jotta grillikota palvelisi mahdollisimman monenlaisia seurakunnan tilaisuuksia, tulisi sen olla kooltaan suurehko, esim. noin 20m². Tällaisen kodan kustannusarvio olisi taluspäällikön tekemien selvitysten mukaan, noin 30 000 – 60 000 euroa.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää käyttöasteen arvioidun vähäisyyden, sekä käyttöasteeseen verrattuna korkeiden kustannuksien vuoksi, ettei seurakuntatalon pihametsään rakenneta grillikotaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Anna-Maaria Jaakkola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

§ 107 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 108 ILMOITUSASIAT

1.) Ajankohtauskatsaus, käsiteltiin § 100 yhteydessä.

§ 109 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan verkkosivuilla www.pudasjarvenseurakunta.fi 2.10. – 8.11.2023.

§ 110 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:52.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 25.9.2023



Timo Liikanen
puheenjohtaja



Juho Järvelin
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä 27.9.2023



Sointu Veivo



Ilpo Virtanen

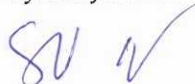
NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan nettisivuilla osoitteessa www.pudasjarvenseurakunta.fi 2.10.-8.11.2023.

Pudasjärvi _____.2023

Timo Liikanen
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pudasjärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

25.9.2023 §110

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 92, 96, 97, 98, 100, 101, 102, 103, 104, 107, 108 ja 109

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 93 - 95

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja –
500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

SV W

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 99, 105 ja 106

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu.

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu.

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: