

PÖYTÄKIRJA **Nro 7**

KOKOUSTIEDOT

KOKOUSPAIKKA

KOKOUSAIKA

**Seurakuntakeskus/riippikoulusali
maanantai 25.9.2017 klo 17.00–18.52**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja	§§ 108–124
	Tihinen Tuulikki	varapuheenjohtaja	§§ 108–124
	Ahonen Esko	jäsen	§§ 108–124
	Ikonen Eija	jäsen	§§ 108–124
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen	§§ 108–124
	Jurmu Iivari	jäsen	§§ 108–124
	Nikula Veli	jäsen	§§ 108–124
	Ruokangas Mauno	jäsen	§§ 108–124
	Veivo Sointu	jäsen	§§ 108–124

MUUT OSALLISTUJAT

Niskasaari Arvo	kirkkovaltuuston pj	§§ 108–124
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.	§§ 108–124
Puhakka Maire	talouspäällikkö, sihteeri	§§ 108–124

POISSA -

Alkuhartaus Timo Liikanen; virsi 203:1,2,8, Luuk. 10.luvusta

§ 108 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 109 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkkoherra ehdottaa:

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 66,7 %.

Toimintatuottojen toteuma on 49,7 %. Tuottojen alhaista toteumaa selittää mm. se, että suurimmat erät kuten puunmyyntituotot ja maanvuokrat eivät ole vielä toteutuneet tässä vaiheessa tilivuotta.

Toimintakulujen toteuma on 64,6 %.

Kirkollisverojen kertymä elokuun lopussa on 6,7 % ja yhteisöverojen ja valtionkorvauksen yhteenlaskettu kertymä 23,4 % pienempi verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan, yhteisvaikutuksen ollessa -9 %. Valtionkorvaus kuluvalle vuodelle on noin 161 000 euroa, 3 000 euroa edellisvuotta pienempi.

Verotulojen ja valtionrahoituksen toteuma yhteensä on 71,6 %.

Kirkkohallituksen täysistunto on päättänyt tammikuun kokouksessaan, että verotulojen täydennystä laskettaessa erityisen harvaan asuttujen seurakuntien osalta sovelletaan korkeinta tasoitusrajaa (80 %) ja näillä laskentaperusteilla seurakunnan verotulojen täydennys on 236 000 euroa. Vuoden 2015 tulos ilman satunnaisia tuottoja oli negatiivinen, joten toiminta-avustus saatiin täysimääräisenä. Edelliseen vuoteen verrattuna toiminta-avustus kasvoi noin 3 000 eurolla.

Vuosien 2017–2019 toiminta- ja taloussuunnitelmaan kirjattu seuraavat hankkeet:

- Kirkon tiivistys- ja energiaremontti
Suunnittelu on käynnistynyt. Suunnittelijana toimii kirkkoneuvoston valitsema suunnittelutoimisto Sweco Talotekniikka Oy. Suunnittelunohjausta hoitaa WSP Finland Oy.
- Sarakylän hautausmaan muisto- ja uurna-alue
Kirkkoneuvosto on hyväksynyt A & O Steel Oy:n toteuttamaan muisto- ja uurna-alue. Hankkeen tiimoilta on pidetty aloituskatselmus.
- Seurakuntakeskuksen kellotapulien huoltomaalaus
Kellotapuli on huoltomaalattu ja samalla on uusittu kellojen suojaritilät ja korjattu sokkeli ja liimapalkkien lahoivat.

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat elokuun lopussa noin 1 100 000 euroa, jossa kasvua vuoden vaihteen tilanteeseen nähden noin 180 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.8.2017:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 114 VEROPROSENTTI 2018

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisen veroprocentin hinnasta.

Tuloveroprocentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprocentti viimeistään 17.11.2017 mennessä.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä Vuoden 2018 talousarvion valmistelun perusteita todetaan koko kirkkoa ajatellen mm.:

”Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, kirkollisveroprocentin suuruus ja seurakunnan jäsenten ansiotulojen määrä. Valtion talousarvioesityksen mukaan ansiotulojen verotukseen on tulossa joitakin maltillisia veronkevennyksiä, joiden vaikutus verotuloihin on alle yksi prosentti. Mikäli veroperustemuutosten vaikutus jää vähäiseksi, seurakuntien jäsenistön määrän muutos pysyy nykyisellä tasolla ja ansiotulot kasvavat, on mahdollista, että vuonna 2018 kirkollisveroja tilitettäisiin enemmän kuin kuluvana vuonna. Alueelliset erot ansiotulojen määrässä ja kehityksessä saattavat kuitenkin olla suuria.

Kirkollisveron tilityksissä (vuoden 2016 rahanarvossa) saavutettiin korkein lukema vuonna 2009. Siitä lähtien vuoteen 2016 mennessä kirkollisverojen määrä on laskenut noin seitsemän prosenttia, eli keskimäärin yksi prosentti vuodessa.

Vuodeksi 2017 kirkollisverotulojen ennustettiin alenevan noin kolme prosenttia.

Alkuvuoden tilitysten perusteella verokertymä voi vähentyä jopa yli viisi prosenttia. Oletettua suurempi vähentyminen johtuu pääasiassa siitä, että veronkevennysten vaikutuksen veronsaajille ovat olleet ennakoitua voimakkaammat, eikä talouden piristyminen ole ainakaan vielä vaikuttanut verotilityksiin.”

Seurakunnan kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset elokuun loppuun mennessä ovat noin 840 000 euroa, jossa vähentymistä edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan 6,7 %, valtionkorvaus ja yhteisöverotilitykset yhteensä noin 112 000 euroa, jossa vähentymistä edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan noin 23 %, yhteisvaikutuksen ollessa vähentymistä noin 9 %.

Talousarviovuoden 2018 alustavat laskelmat perustuvat seuraaviin tekijöihin:

- kirkollisveroprocentti 1,5 %
- kirkollisverojen arvioitu kertymä ensi vuonna kuluvan vuoden toteumaennusteen mukainen eli noin 1 130 000 euroa
- valtionkorvaus noin 159 000 euroa (hautustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimisto ylläpito),
- arvioitu verotulojen täydennys 240 000 euroa
- maksutuotot 240 000 euroa kuluvan vuoden tasossa
- toimintakulut 1 520 000 euroa, muutos noin -1,5 % kuluvan vuoden talousarvioon nähden
- investoinnit 2018–2020 ja muut suuremmat kunnossapitomenot
 - kirkon rakenteellinen tiivistys- ja energiaremontti

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2018 ja suunnitelmavuodet osoittavat alijäämää 40 000–50 000 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 119 KIRKKOHERRANVIRASTON AUKIOLOAIKOJEN MUUTOS 9.10-31.12.2017

Kirkkoherranviraston asiakaspalvelu on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9-14 välisenä aikana.

Kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtäviin kuuluu manuaalisten kirkonkirjojen digitointi. Kirkkohallitus on ohjeistanut digitoinnin aikataulua yleiskirjeessä 24/2015. Määräyksen mukaan seurakunnan on digitoitava ja indeksoitava materiaali vuoden 2016 loppuun mennessä sekä tarkistettava materiaali ja korjattava huomattavat virheet ja puutteet vuoden 2017 loppuun mennessä. Kirkkohallitus voi seurakunnan kirjallisesta hakemuksesta myöntää erityisestä syystä digitointiin ja indeksointiin lisää aikaa enintään kuusi kuukautta. Lisää aikaa ei myönnetä aineiston tarkastamiseen tai korjaamiseen.

Toimistosihteeri on suorittanut digitoinnin tarkastusta muiden töiden lomassa. Jotta tarkistus saadaan kirkkohallituksen määräämässä aikataulussa loppuun, toimistosihteerille on tarpeellista varata yksi työpäivä viikossa tätä varten. Tällöin kirkkoherranvirastossa ei ole asiakaspalvelua.

Asiasta on keskusteltu toimistosihteerin kanssa, ja luontevin päivä työn viikkorytmissä viraston suljettuna pitämiseksi on torstai.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoherranvirasto on avoinna 9.10-31.12.2017 välisenä aikana ma-ke, ja pe klo 9-14.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 120 SIVUTOIMILUPA-ANOMUS/DIAKONISSA EEVA LEINONEN

Diakonissa Eeva Leinonen anoo kirkkoneuvostolta sivutoimilupaa myydäkseen Tupperware –tuotteita 6 h/vko. Myyntityön hän sijoittaa vapaa-ajalle niin, etteivät ne haittaa diakonissan viran hoitamista.

Koska kyseisessä virassa ei noudateta työaikaa, sivutoimen hoitamien edellyttää aina sivutoimiluvan saamista.

Kirkkolain 6. luvun 30 pykälän mukaan ”sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointoa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista”.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) myöntää diakonissa Eeva Leinoselle sivutoimiluvan anomuksen mukaisesti;
- 2) edellyttää, että diakonissa Eeva Leinonen ilmoittaa sivutoimeen liittyvät muutokset kirkkoneuvostolle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 121 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 122 ILMOITUSASIAT

- 1) Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, 29.8.2017 § 26
Seurakuntien koulutusavustushakemukset 2017/Pudasjärven seurakunta lisäys
- 2) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A 8/2017
Ohjeet yhteistyötoimikunnan asettamista ja työsuojeluvaltuutettujen valintaa varten
- 3) BDO Audiator Oy, Pudasjärven seurakunnan vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen 31.8.2017 lukien/JHTT Mirja Klasila
- 4) Kirkkohallituksen yleiskirje nro 13/2017
Vuoden 2018 talousarvion valmistelun perusteita
- 5) Caruna Oy/Johtoalueen käyttöoikeussopimus
20 kV-maakaapelin sijoitus purkautuvan 20 Kv-ilmajohdon linjakadulle
- 6) Kirkon energiaremontti, Suunnittelutoimeksiannon sopimus/Pudasjärven seurakunta ja Sweco Talotekniikka Oy 18.9.2017
- 7) Riekinkankaan ja Sarakylän hautausmaat, Muistokivien kunnostussopimus/
Pudasjärven seurakunta ja Koilliskivi/Heikki Harju, 11.9.2017
- 8) Toiminnan suunnitteluun liittyvä tilaisuus, johon luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia kutsutaan mukaan, pidetään seurakuntakodissa tiistaina 3.10.2017 klo 18.00–20.00
- 9) Riekinkankaan hautausmaan E-alueen varvikkoistutukset/Oiva Kuhan ym. allekirjoittama vastustava mielipide asiasta.
Asia valmistellaan käsiteltäväksi lokakuun kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 123 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 2.10.–16.10.2017 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

**§ 124 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 18.52.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: