

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 25. päivä lokakuuta 2017 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

- julistustyön johtokunta 18.10.2017

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 130 MIELIPIDE RIEKINKANKAAN HAUTAUSMAAN
KÄYTTÖSUUNNITELMASTA**

Oiva Kuha, ym. allekirjoittaneet ovat lähettäneet kirkkoneuvostolle 19.9.2017 päivätyn kirjeen, jossa he ilmaisevat mielipiteenään vastustavansa Riekinkankaan hautausmaan E-alueen hautakumpujen päällystämistä varvikkoistutuksella.

Kirjeessään he tuovat lisäksi esille, että kynttilöiden ja muistoesineiden tuominen haudalle on tärkeää surun hoitoa omaisen menettämisen jälkeen.

Oiva Kuhan, ym. allekirjoittama kirje on pöytäkirjan liitteenä.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Riekinkankaan hautausmaan E-alueen käyttösuunnitelman 9.5.1980 ja Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on sen vahvistanut 22.7.1980. Silloin on hyväksytty E-alue hoidettavaksi varpukasvi- ja metsäturvepintaisena.

Kirkkovaltuusto on käsitellyt Riekinkankaan hautausmaan käyttösuunnitelmaa 21.5.2014 § 9, jolloin on yhdistetty samaiseen suunnitelmaan hautausmaan kaikki osa-alueet. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut käyttösuunnitelman 27.8.2014. Tässä yhteydessä ei ole tullut muutoksia hautausmaan alueiden katemääräyksiin.

Käyttösuunnitelma on lainvoimainen ja siitä ei voi valittaa.

Kirkkojärjestyksen 7. luvun 9 §:n mukaan seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa.

Oiva Kuhan, ym. allekirjoittamassa mielipiteessä on siis kyse seurakuntalaisen jättämästä muutosaloitteesta Riekinkankaan hautausmaan käyttösuunnitelmaan (KJ7:9).

Koska E-alue on jo suurimmalta osaltaan käytössä ja sitä on hoidettu varpukasvi- ja metsäturvepintaisena jo vuodesta 1980 lähtien, ei liene tarkoituksenmukaista lähteä muuttamaan alueen yleisilmettä muuhun suuntaan.

Hortonomi Veikko Suutarin laatiman ja seurakunnan hyväksymän suunnitelman mukaisesti toimituamme, on alueesta muodostunut harmonisen rauhallinen ja yhtenäisen näköinen hautausmaan alue. Käyttösuunnitelmassa mainitaan, että maisemallisesti Riekinkankaan hautausmaa on tyypillinen metsähautausmaa, joka kuuluu osana laajempaan männikkökankaaseen.

Kynttilöiden ja muistoesineiden tuomista haudalle ei ole kielletty. Kylläkin käyttösuunnitelman kohtaan 9. Yleinen järjestys on kirjattu seuraavasti: ”Irttonaisten koriste-esineiden tuominen haudalle ei ole suositeltavaa. Tuulikellot ym. puihin ripustettavat koristeet eivät ole sallittuja. Hautakivien taustaa ei saa pitää tavaroiden säilytyspaikkana. Seurakunta ei vastaa hautausmaalle mahdollisesti tuotujen irttonaisten esineiden rikkoontumisista ja katoamisista.”

Viimeksi tehdyn hautausmaakatselmuksen yhteydessä todettiin, että omaisille on erittäin tärkeää tiedottaa voimassaolevasta hautaustoimen ohjesäännöstä ja käyttösuunnitelmasta ja luovuttaa kyseiset asiakirjat jo siunaustilaisuutta sovittaessa. Lisäksi ohjeet löytyvät seurakunnan kotisivuilta osoitteesta <http://www.pudasjarvenseurakunta.fi/hautausmaat>.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto päättää, että Oiva Kuhan ym. allekirjoittama mielipide, joka katsotaan seurakuntalaisen jättämäksi muutosaloitteeksi Riekinkankaan hautausmaan käyttösuunnitelmaan, ei anna aihetta muuttaa voimassaolevaa lainvoimaista Riekinkankaan käyttösuunnitelmaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tässä yhteydessä keskusteltiin haudoilla olevista muistoesineistä. Kirjattiin pöytäkirjaan, että haudoilla olevien muistoesineiden tulisi olla teemaltaan ja kooltaan hautausmaamiljööseen sopivia esineitä (esim. enkelit).

§ 131 PUDASJÄRVEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖSTRATEGIA

Vuoden 2017 Hallintoelinten toimintasuunnitelmaan on kirjattu tavoitteeksi henkilöstöstrategian/henkilöstösuunnitelman laadinta.

Seurakunnan toiminta henkilöstöasioissa perustuu lakeihin, valtakunnallisiin virka- ja työehtosopimuksiin sekä suositussopimuksiin. Edellisten lisäksi tarvitaan seurakunnan omaa strategianäkemystä ja ohjeistusta.

Pudasjärven seurakunnan henkilöstöstrategiaa on työstetty kevään ja syksyn aikana yhdessä työntekijöiden kanssa UUTE-hankkeen kolmessa työpajassa sekä kahdessa yhteistyötoimikunnan kokouksessa.

Kirkkovaltuuston 9.10.2017 § 29 hyväksymässä Pudasjärven seurakunnan strategiassa 2025 on yhdeksi suuntaviivaksi kirjattu Turvaamme toimintaedellytykset. Näitä suuntaviivoja ei ole seurakunnan strategiassa kirjoitettu yksityiskohtaisesti auki.

Henkilöstöstrategia on yksi osa seurakunnan päästrategiaa. Se on työväline, joka auttaa mm. päästrategian suuntaviivan Turvaamme toimintaedellytykset toteumista.

PUDASJÄRVEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖSTRATEGIA

Arvot

Olemme joukkue
Luotamme toisiimme
Olemme oikeudenmukaisia

Henkilöstöstrategian painopisteet

1. Työhyvinvointi
2. Johtaminen
3. Osaaminen

Visio

Olemme sitoutunut, ammattitaitoinen, kehittyvä ja muuntautumiskykyinen työyhteisö
Olemme hyvinvoiva työyhteisö

Pudasjärven seurakunnan henkilöstöstrategian tehtävänä on tukea johtamista, oikeudenmukaista ja tasapuolista henkilöstön kohtelua, työhyvinvointia ja sen johtamista sekä henkilöstön osaamista.

Esityslistan liitteenä on seurakunnan henkilöstöstrategia, johon on kirjattu arvot, visio ja painopistealueet. Kullekin painopisteelle on kirjattu 2–4 tavoitetta ja toimenpiteet ja menetelmät tavoitteisiin pääsemiseksi. Strategia sisältää myös listauksen henkilöstöstrategiaa täydentävistä asiakirjoista, jotka auttavat strategian toteutumista käytännössä. Tavoite on, että laadimme puuttuvat asiakirjat (mm. rekrytointiohjeen ja työhyvinvoinnin johtaminen –itsearviointilomakkeen) sekä päivitämme jo käytössä olevat asiakirjat vastaamaan paremmin henkilöstöstrategian tavoitteita. Esimerkiksi UUTE-hankkeen viimeisessä työpajassa kuluvan vuoden marraskuussa on tarkoitus ottaa valmisteltavaksi

Aktiivisen tuen malli. Laadittavat ja päivitettävät henkilöstöstrategiaa täydentävät asiakirjat tulevat asianomaisten viranomaisten päätettäväksi myöhemmässä vaiheessa.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen mukaisen Pudasjärven seurakunnan henkilöstöstrategian.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 133 SEURAKUNNAN TIEDOTUSLEHDET VUODELLE 2018

Suomen evankelis-luterilainen kirkko ja seurakunnat ovat julkisoikeudellisia yhteisöjä. Julkisenä yhteisönä seurakunnan tulee noudattaa avoimuutta ja julkisuusperiaatteita ja harjoittaa aktiivista tiedotustoimintaa. Julkisuus kuuluu seurakunnan olemukseen hengellisenä yhteisönä.

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 9 §:n 2 mom.:n mukaan seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista. Kirkkoneuvoston tehtävänä on johtaa ja valvoa tätä seurakunnan tiedotustoimintaa.

Pudasjärven seurakunta on ilmoittanut toiminnastaan ja päätöksistään omien www-sivujen lisäksi Iijokiseutu- ja Pudasjärvi-lehdessä. Vuoden 2017 alusta on avattu myös seurakunnan Facebook –sivut, joiden mahdollisuuksia hyödynnetään seurakunnan viestinnässä.

Kirkkoherra on pyytänyt tarjoukset molemmilta paikallislehdiltä vuoden 2018 ilmoituksiin liittyen. Tarjoukset ovat esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää, että Pudasjärven seurakunnan toiminnasta ilmoitetaan sekä Iijokiseutu- että Pudasjärvi-lehdessä;
- 2) hyväksyy lehtien tarjoukset koskien vuoden 2018 ilmoittamista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 134 KIRKON ENERGIAKORJAUKSET/LVIA-, S- JA RAK-SUUNNITELMAT

Rakennustoimikunta 30.10.2017 § 40

Kirkkoneuvosto hyväksyi 28.8.2017 § kirkon energiaremontin LVIA-, S- ja RAK-suunnittelijaksi Sweco Talotekniikka Oy:n.

Suunnittelun aloituskokous on pidetty 18.9.2017, jolloin allekirjoitettiin suunnittelutehtävän selonottoneuvottelun pöytäkirja ja suunnittelusopimus. Aloituskokouksessa kirjattiin, että suunnittelutehtävän tavoitteena on löytää kokonaistaloudellisesti katsoen sopivin lämmitysjärjestelmä yhdessä mahdollisten energiakorjausten kanssa.

Ensimmäinen suunnittelukokous on pidetty 2.10.2017. Kokouksessa käytiin läpi Sweco Oy:n laatima esisuunnitelma kirkon maalämmityksestä sekä esisuunnitelma kirkon tiivistys- ym. korjauksesta.

Suunnittelukokouksessa hyväksyttiin esisuunnitelmat. Sovittiin yhteisesti, että LVIA-suunnittelusta ja RAK-suunnittelusta voidaan lähteä tekemään varsinaiset suunnitelmat. Mukaan otetaan tässä vaiheessa myös sähkösuunnittelu.

27.10.2017 pidettiin toinen suunnittelukokous, jossa yhdessä suunnittelijoiden, suunnittelun ohjauksesta vastaavien ja rakennustoimikunnan jäsenten kanssa käytiin suunnitelmat läpi. Suunnittelukokouksen jälkeen suunnittelijat kävivät vielä kohteessa ja käynnin perusteella suunnitelmia vielä tarkennetaan.

Suunnitelmat muodostuvat seuraavista 30.10.2017 päivätyistä asiakirjoista:

LVIA-suunnitelmat, Sweco Talotekniikka Oy

L00001 Piirustusluettelo

L0002 Kojeluettelo

L0003 LVI-järjestelmät, asemapiirustus

L0004 Lämmitysjärjestelmät, maalämpöjärjestelmä, kytkentä- ja säätökaavio

L1010 Lämmitysjärjestelmät, pohjapiirustus, lämpöjohdot, kirkkosali

L6101 Rakennusautomaatiojärjestelmät, säätökaavio, puhallinkonvektori,
KSK1-14

L9000 LVIA-työselostus

Selostus/Pudasjärven kirkon maalämmitys

Sähkösuunnitelmat, Sweco Talotekniikka Oy

S00001 Piirustusluettelo

S00002 Työohje

S00101 Sähköjärjestelmät, asemapiirustus

S10101 Sähköjärjestelmät, pohjapiirustus

S20011 Ryhmäkeskus RK-MLP, maalämpökeskus

158-201 Sähkökuva, purkupiirustus

3326-401 Sähköpääkeskus SPK

Rakennussuunnitelmat, Sweco Talotekniikka Oy

20411242 Pudasjärven kirkon energiakorjaussuunnitelma

Selostus/Pudasjärven kirkon energiakorjaus

Työpiirustukset ja selostus, Arkkitehti SAFA Anita Yli-Suutala, 30.10.2017

Pudasjärven kirkko, energia: tiivistys, pohjapiirustus 1 krs., 201

Pudasjärven kirkko, energia: tiivistys, pohjapiirustus, ullakkokerros, 202

Pudasjärven kirkko, energia: tiivistys, leikkaus A–A (länsi-itä), 203

Pudasjärven kirkko, energia: tiivistys, sakastin laipioluukku, 204

Selostus/Pudasjärven kirkko, energiakorjaus ja rakenteiden tiivistäminen

Mikäli suunnitelmat ovat kirkkoneuvoston hyväksyttävissä 30.10.2017, lähetetään ne Museovirastoon lausunnolle. Jos Museovirasto käsittelee suunnitelmat siten, että puoltava lausunto saadaan ajoissa ennen marraskuista kirkkoneuvoston kokousta, päättää kirkkoneuvosto marraskuun kokouksessa rakennusavustuksen hakemisesta Kirkkohallitukselta. Rakennusavustushakemus on jätettävä viimeistään 31.12.2017.

- Päätös:** Rakennustoimikunta päätti yksimielisesti ehdottaa, että kirkkoneuvosto
- 1) hyväksyy liitteen mukaiset LVIA-, S- ja RAK-suunnitelmat kirkon energiakorjauksen toteuttamiseksi lisäyksellä, että kirkon sakastin pienissä tiloissa sijaitsevat sähköpatterit uusitaan;
 - 2) lähettää suunnitelmat Museovirastoon lausunnolle pyynnöllä, että lausunto saadaan 24.11.2017 mennessä.

Kirkkoneuvosto 30.10.2017

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy rakennustoimikunnan ehdotuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirkkoneuvoston jäsen Sointu Veivo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.55.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 135 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

1) KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO/9.10.2017

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jolle siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 9.10.2017 pidettyjen kokousten päätökset voidaan katsoa täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 9.10.2017 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 136 ILMOITUSASIAT

- 1) Kirkkohallituksen yleiskirje nro 15/2017
Vuoden 2018 kirkkokolehdit
- 2) Kirkkohallituksen yleiskirje nro 16/2017
Suomen itsenäisyyden juhluvuoden itsenäisyyspäivä
- 3) Kirkkohallituksen yleiskirje nro 17/2017
- 4) Vuoden 2018 tuloveroprosentin ilmoittaminen Verohallinnolle
- 5) Kirkkohallituksen yleiskirje nro 18/2017
Palautekooste kirkolliskokouksen tulevaisuuslinjauksista.

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 137 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 6.11.-20.11.2017 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 138 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo19.01.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: