

PÖYTÄKIRJA

Nro 1/2023

KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA

Seurakuntakeskus, Iso-kahvio
Maanantai 9.1.2023 klo 16.30

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät:	Ahonen Esko	jäsen
	Ahonen Eija	jäsen
	Fali Sirkku	jäsen
	Hankkila Matti	jäsen
	Harju Sauli,	jäsen
	Honkanen Erkki	jäsen, puheenjohtaja § 1-5
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen
	Kinnunen Pekka	jäsen
	Komulainen Erja	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Lyytikäinen Timo	jäsen
	Mattila Juhani	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Nurmela Aku	jäsen
	Peltoniemi Helena	jäsen
	Puurunen Terttu	jäsen, puheenjohtaja § 6-13
	Tykkyläinen Marja-Leena	jäsen
	Veivo Sointu	jäsen
	Virtanen Ilpo	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Timo Liikanen	kirkkoherra
Juho Järvelin	talouspäällikkö

POISSA

Alkuhartaus Timo Liikanen, virsi 443 1-3, Jesajan kirjan 61. luvusta.

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen avasi iältään vanhin valtuutettu Erkki Honkanen, joka johti puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja oli valittu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:stä. Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsun kirkkovaltuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa äältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on postitettu 22.12.2022 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 22.12.2022 lukien.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.1.2023–15.2.2023 viraston aukioloaikoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Eija Ahosen ja Esko Ahosen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

**§ 5 KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI
VUOSIKSI 2023-2024**

Kirkkoneuvosto 19.12.2022 §146

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan

1) kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosiksi 2023-2024

2) kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 9.1.2023

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan

1) kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosiksi 2023-2024

2) kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti

1) Terttu Puurusen kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023-2024

2) Esko Ahosen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2023-2024

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 6 KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALINTA

Kirkkoneuvosto 19.12.2022 §147

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii seurakunnan kirkkovaltuuston valitsema henkilö.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto valitsee henkilön, joka toimii pöytäkirjanpitäjänä ja huolehtii kirkkovaltuuston muistakin sihteerin tehtävistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 9.1.2023

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto valitsee henkilön, joka toimii pöytäkirjanpitäjänä ja huolehtii kirkkovaltuuston muistakin sihteerin tehtävistä.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti taluspäällikön kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjäksi ja huolehtimaan muistakin sihteerin tehtävistä. Taluspäällikön estyneenä ollessa sihteerin tehtäviä hoitaa kirjanpitäjä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 7 SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN VUOSIKSI 2023-2026

Kirkkoneuvosto 19.12.2022 §148

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:ssä määrätään, että ensimmäisessä kokouksessa valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon se valitsee kolme varsinaista ja kolme varajäsentä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 9.1.2023

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon se valitsee kolme varsinaista ja kolme varajäsentä.

Päätös: Kirkkovaltuusto asetti keskuudestaan toimikaudekseen 2023-2026 suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

jäsen

varajäsen

Timo Lyytikäinen
Erja Komulainen
Sirkku Fali

Juhani Mattila
Elmi Kouva
Marja-Leena Tykkyläinen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 8 KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvosto 19.12.2022 §149

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan seitsemän (7) muuta jäsentä. Valituilla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi
2023-2024

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 9.1.2023

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi
2023-2024

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi
2023-2024 Anna-Maaria Jaakkolan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 9 KIRKKONEUVOSTON VARSINAISTEN JÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvosto 19.12.2022 § 150

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan seitsemän (7) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten vaalin, jossa valitaan kirkkoneuvostoon vuosiksi 2023-2024 puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) jäsentä kirkkolain määräykset huomioiden.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 9.1.2023

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten vaalin, jossa valitaan kirkkoneuvostoon vuosiksi 2023-2024 puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) jäsentä kirkkolain määräykset huomioiden.

Päätös: Kirkkovaltuusto suoritti kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten vaalin, jossa valittiin kirkkoneuvostoon vuosiksi 2023-2024 puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seuraavat seitsemän jäsentä:

Sirkku Fali
Erja Komulainen
Elmi Kouva
Timo Lyytikäinen
Veli Nikula
Sointu Veivo
Ilpo Virtanen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 10 KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN
HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2023-2024**

Kirkkoneuvosto 19.12.2022 §151

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan seitsemän (7) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden varsinaisten jäsenten vaali on toimitettu, on eri vaalilla valittava kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin vuosiksi 2023-2024 kirkkolain määräykset huomioiden.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 9.1.2023

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin vuosiksi 2023-2024 kirkkolain määräykset huomioiden.

Päätös: Kirkkovaltuusto suoritti vaalin, jossa kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkoneuvostoon vuosiksi 2023-2024 varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisiksi varajäseniksi seuraavat henkilöt:

varajäsen:

Helena Peltoniemi
Marja-Leena Tykkyläinen
Sauli Harju
Eija Ahonen
Matti Hankkila
Juhani Mattila
Marja Lantto
Erkki Honkanen

varsinainen jäsen:

Anna-Maaria Jaakkola, vpj
Sirkku Fali
Erja Komulainen
Elmi Kouva
Timo Lyytikäinen
Veli Nikula
Sointu Veivo
Ilpo Virtanen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 11 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 12 ILMOITUSASIAT

- 1) Ajankohtaiskatsaus
- 2) Luottamushenkilöiden perehdytyspäivä keskiviikkona 18.1.2023 klo 17.00 – 20.00 Seurakuntakeskuksen isossa-kahviossa.
- 3) Sunnuntaina 12.2.2023 luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen klo 10.00 jumalanpalveluksen yhteydessä.

§ 13 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17:17.

Laulettiin loppuvirsi 42.

Päiväys __/__/2023

Allekirjoitukset

Erkki Honkanen
puheenjohtaja
§§ 1-5

Juho Järvelin
sihteeri

Terttu Puurunen
puheenjohtaja
§§ 6-13

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika __/__/2023

____/____ 2023

Allekirjoitus

Eija Ahonen

Esko Ahonen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kuulutus on ollut nähtävänä 22.12.2022 lukien kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 16.1.2023 lukien.

Todistetaan Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa __/__/2023

Timo Liikanen
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pudasjärven seurakunta
Kirkkovaltuusto
9.1.2023 § 13

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 11, 12

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pudasjärven seurakunnan kirkkovaltuusto

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90101 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.ha@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 2 - 10

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Puhelin: (08) 5358 510
Postiosoite: PL 85, 90101 OULU
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena

käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen

viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.