

KOKOUSAIKA **Maanantai 17.2.2020 klo 17.00**
KOKOUSAIKKA **Rippikoulusali/Seurakuntakeskus**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	17	Kokouksen avaus
2	18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	19	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	20	Kokouksen työjärjestys
5	21	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	22	Ei julkinen avustusasia
7	23	Tilda Loukusan testamentti
8	24	Lastenohjaaja Heli Tauriaisen irtisanoutuminen
9	25	Seurakuntakeskuksen ilmastointikanavien puhdistus
10	26	Muut mahdolliset asiat
11	27	Ilmoitusasiat
12	28	Pöytäkirjan nähtävillä olo
13	29	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Timo Liikanen
puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA Nro 2

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/rippikoulusali
KOKOUSAIKA Maanantai 17.2.2020 klo 17.00-18.48

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja
	Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
	Alatalo Jorma	jäsen
	Fali Sirkku	jäsen
	Honkanen Erkki	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Lyytikäinen Timo	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Veivo Sointu	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.
Niskanen Timo	talouspäällikkö, sihteeri

POISSA

§ 17 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 18 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 11.2.2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 19 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jorma Alatalon ja Erkki Honkasen.

§ 20 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Muissa mahdollisissa asioissa käsitellään lastenohjaaja Emmi Ilvo-Hepolan irtisanoutuminen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 21 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 21.1.-9.2.2020 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 21.1.-9.2.2020 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

- Kirkon katon tervauksen rakennuttamis- ja valvojapäätös 6.2.2020, 1/2020

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 22 EI JULKINEN AVUSTUSASIA

§ 23 TILDA LOUKUSAN TESTAMENTTI

Tilda Loukusan testamentin varat on luovutettu Pudasjärven seurakunnalle 18.10.1997. Testamentista on maksettu Tilda Loukusan haudanhoito 10-vuoden ajan testamentin luovutuksen jälkeen. Sopimus on päätynyt vuonna 2007. Haudanhoitosopimusta ei ole uusittu sopimuksen päättymisen jälkeen. Testamentin varoja on 31.12.2019 ollut 14972,77 euroa.

Taluspäällikön ehdotus:

Tilda ja Paavo Loukusan haudanhoidosta tehdään uusi 10-vuoden sopimus ja haudanhoitoa vastaava summa 809 euroa siirretään hautainhoitorahaston tilille.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 24 LASTENOHJAAJA HELI TAURIAISEN IRTISANOUTUMINEN

Lastenohjaaja Heli Tauriainen on irtisanoutunut lastenohjaajan työsuhteesta 28.1.2020 päivätyllä ilmoituksellaan, irtisanomisaika on 14 vuorokautta. Työsuhde on ollut osa-aikainen (60 %) 31.5.2020 saakka kirkkoneuvoston 26.8.2019 § 114 päätöksen mukaan.

Parhaillaan meneillään olevien tuotannollisten ja taloudellisten neuvotteluiden aikana työnantaja ei voi tehdä rekrytointeja. Lapsityön henkilöstörakennetta tarkastellaan neuvotteluiden yhteydessä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto merkitsee Heli Tauriaisen irtisanoutumisen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 25 SEURAKUNTAKESKUKSEN ILMASTOINTIKANAVIEN PUHDISTUS

Seurakuntakeskuksen ilmastointikanavat on puhdistettu viimeksi vuonna 2012. Toimistosiiiven ilmanlaatu on ollut välillä huono, joten ilmastoinnin puhdistusta on päätetty aikaistaa 10 vuodesta 8 vuoteen. Talousarvioon on varattu 15 000 euron määräraha ilmastoinnin puhdistukseen.

Tarjouspyynnöt on lähetetty kuudelle yritykselle ja tarjousten jättöaika on perjantai 14.2.2020 klo 14.

Liitteenä tarjouspyyntö, työselitys ja lista tarjouspyynnön saaneista yrityksistä.

Talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvostolle esitellään tarjoukset ja päätösehdotus kokouksessa.

Tarjouskilpailu on keskeytetty ke 22.2.2020 tarkempien kuitukorjaustarpeiden selvittämiseksi.

Tarjousaika jatketaan ke 11.3.2020 saakka ja tarjoukset käsitellään maaliskuun 2020 kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 26 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Emmi Ilvo-Hepola on jättänyt 13.2.2020 päivätyn ilmoituksen irtisanoutumisesta lastenohjaajan työsuhteesta. Irtisanomisaika työntekijän aloitteesta tapahtuvaan irtisanoutumiseen on kaksi viikkoa.

Koska seurakunnassa on meneillään tuta-menettely, sen aikana ei voi tehdä rekrytointeja.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto merkitsee Emmi Ilvo-Hepolan irtisanoutumisen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 27 ILMOITUSASIAT

- 1) Verotulojen täydennysavustus vuodelle 2020, 112 267 euroa (budjetoitu 127 000 euroa)

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 28 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 25.2-10.3.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 29 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.48.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi ___/___ 2020

___/___ 2020

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Timo Niskanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi ___/___ 2020

___/___ 2020

Jorma Alatalo

Erkki Honkanen

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 25.2-10.3.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi ___/___ 2020

Timo Liikanen
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

17.2.2020

29

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 17, 21, 24-28
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 18-20
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 22
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Varsitie 12, Pudasjärvi Postiosoite: PL 58, 93101 Pudasjärvi Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 23 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>