

KOKOUSAIKA **Maanantai 23.3.2020 klo 17.00**

KOKOUSPAIKKA **Iso kahvio/Seurakuntakeskus**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	30	Kokouksen avaus
2	31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	32	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	33	Kokouksen työjärjestys
5	34	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	35	Talouden tasapainotus/Toimien ja virkojen täyttäminen
7	36	Seurakuntapastorin viran täyttäminen
8	37	Irtaimen ja kiinteän omaisuuden tarkastus/kiinteistötyöryhmän perustaminen
9	38	Tilinpäätös 2019
10	39	Seurakuntakeskuksen ilmastointikanavien puhdistus
11	40	Kirkon, kellotapulien ja asehuoneen katon tervausurakoisijan ja tervantoimittajan valinta
12	41	Kiinteistöhallintapalvelut
13	42	Kirkkovaltuuston 11.2.2020 päätösten täytäntöönpano
14	43	Muut mahdolliset asiat
15	44	Ilmoitusasiat
16	45	Pöytäkirjan nähtävillä olo
17	46	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

TIMO LIIKANEN

Timo Liikanen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA

Nro 3

**KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA**

**Seurakuntakeskus/iso kahvio
Maanantai 23.3.2020 klo 17.00 - 20.10**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
Alatalo Jorma	jäsen
Fali Sirkku	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Veivo Sointu	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.
Niskanen Timo	talouspäällikkö, sihteeri

POISSA

Jaakkola Anna-Maaria	§ 35, jäväsi itsensä
Nikula Veli	§ 35, jäväsi itsensä

Alkuhartaus

Timo Liikanen; virsi 338, Aamoksen kirja 8. luku

§ 30 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 31 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 18.3.2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 32 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jorma Alatalo ja Sirku Fali

§ 33 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 34 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 10.2.-10.3.2020 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 10.2.-10.3.2020 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 35 TALOUDEN TASAPAINOTUS/TOIMIEN JA VIRKOJEN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 16.12.2019/§173

Vuoden 2019 taloustilanne:

Seurakunta haki harkinnanvaraista avustusta keväällä kirkkohallitukselta 40 000 euroa (vuonna 2019 avustusta saatiin 120 000), mutta kirkkohallitus ei myöntänyt avustusta.

Seurakunnan noin 120 000 euron verotulojen täydennysavustusmäärän laskun lisäksi tuloveroennuste on laskenut vuodelle 2019 noin 80 000 euroa. Tuloverojen laskuun vaikuttavat jäsenmäärän lasku ja sitä kautta tuloverojen lasku.

Taluspäällikkö on laatinut erittelyn talouden tasapainottamisvaihtoehdoista, joita vaihtoehtoja tasapainottamistyöryhmä käsitteli kokouksessaan 5.9.2019. Talouden tasapainotustarve on noin 150-160 000 euroa.

Lisäksi talouden tasapainottamistarvetta on käsitelty työntekijäkokouksessa ja yhteistyötoimikunnan kokouksessa toukokuussa ja syyskuussa. Työntekijöille on lisäksi tehty kysely toukokuussa, jossa kysyttiin toimintojen keskittämismahdollisuudesta seurakuntakeskukseen kanttorilasta. Työntekijät eivät nähneet estettä toimintojen keskittämiseksi seurakuntakeskukseen.

Tasapainottamisvaihtoehdot on esitetty työntekijöille syyskuun työntekijäkokouksessa.

Kirkkovaltuusto määräsi (14.10.2019/§ 31) vuoden 2020 kirkollisveroprocentiksi 1,5 sekä asetti talousarvion ja toimintasuunnitelman laadinnan tavoitteeksi, että vuoden 2021 talousarvio on tasapainossa osoittaen nollatulosta.

Vuosien 2020-2022 taloustilanne

Vuoden 2020 talousarvion laadinnan yhteydessä työntekijät kävivät kaikki kuluryhmät läpi ja pyrkivät löytämään palveluiden ja tarvikkeiden ostoista mahdollisimman isot säästöt. Näiden toimien avulla saatiin kustannusten säästöjä vuositalolla noin 30 000 euroa. Lisäksi kirkkovaltuuston aikaisemman päätöksen mukaisesti Liepeen pappila ja kanttorila myydään ja toiminnot keskitetään seurakuntakeskukseen ja Hilturannan leirikeskukseen. Kustannuksia säästämällä seurakunnan on vaikea saada vielä lisää merkittäviä säästöjä.

Metsämyyntituloja saadaan kulujen jälkeen kasvatettua noin 10 000 eurolla vuodessa. Vuoden 2020 budjetoidut metsämyyntitulot vuonna 2020 ovat noin 80 000 euroa.

Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvion 2020 ja toimintasuunnitelman vuosille 2021-2022 kokouksessaan 9.12.2019 (§ 41). Toimintasuunnitelmavuoden 2021 talousarvio osoittaa alijäämää 137 492 euroa. Liepeen pappilan ja kanttorilan myynnin johdosta seurakunnalta poistuu noin 10 000 euron vuosikulut. Lisäksi poistuu noin 8 000 euron vuosittaiset poistokustannukset. Pappilan ja kanttorilan kustannusten poistumisen jälkeen arvioitu talouden alijäämä on noin 120 000 euroa vuodessa. 120 000 euron säästöjen aikaansaaminen vaatisi tuotannollisia ja taloudellisia neuvotteluja (tutamenettely), jossa tavoitteena olisi kustannussäästöjen saaminen henkilöstökuluista.

Tuotannollinen ja taloudellinen menettely/aikataulu

Työnantajan mahdollisessa irtisanomistilanteessa irtisanomisaika on työsuhteiden pituus huomioiden Pudasjärven seurakunnassa pääsääntöisesti kuusi kuukautta. Lisäksi on

erittäin tärkeää, että työntekijöille jäisi aikaa sopeutua mahdolliseen osa-aikaistamiseen tai irtisanomiseen. Näistä syistä johtuen talouden Tuta-menettely on tarpeen aloittaa vuoden 2020 alussa, jotta säästötoimet saataisiin päätökseen vuoden 2020 aikana ja vuoden 2021 talousarvio olisi kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti tasapainossa osoittaen nollatulosta.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Vuoden 2021 talouden tasapainoon saamiseksi kirkkoneuvosto päättää aloittaa tammikuussa 2020 tuotannollisen ja taloudellisen menettelyn (tuta-menettely) yllä olevan perustelutekstin ja liitteen olevan henkilöstötiedotteen mukaisesti tavoitteena saada henkilöstökustannuksista enintään 120 000 euron vuotuinen säästö. Tuta-menettelyyn nimetään työnantajan edustajaksi taluspäällikön (taluspäällikön tehtävään kuuluu työsuojelupäällikön tehtävät) lisäksi kirkkoherra.

Liitteenä yhteistyötoimikunnan 16.10.2019 kokouksen pöytäkirjakopio.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että työntekijöitä kuullaan yhteistyötoimikunnan esittämistä säästövaihtoehdoista tuta-menettelyn aikana ja saatetaan vaihtoehdot kirkkoneuvoston tietoon tuta-menettelyn neuvottelutietojen kanssa yhtä aikaa.

Kirkkoneuvosto 27.1.2020 § 10

Vuoden 2019 kirkollisverotulot olivat noin 1160 000 euroa, johon sisältyi noin + 65 000 euroa aikaisempien vuosien verotuksen oikaisueriä. Tuloverojen toteutuma näin ollen oli selvästi parempi kuin syksyn ennakkolaskelmien perusteella arvioitiin.

Toteutuneen vuoden 2019 verotulojen pohjalta ja päivitetyn poistuneiden jäsenten tilaston pohjalta on tehty uusi ennuste verotuloista ja alijäämäennusteesta (liitteenä). Näiden ennusteiden pohjalta sekä kanttorilan ja Liepeen pappilan myyntitulot huomioiden alijäämäennuste vuodelle 2020 on noin 50 000 euroa ja vuodelle 2021 noin 80 000 euroa.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Tammikuussa aloitettavien tuotannollisen ja taloudellisten menettelyn (tuta-menettely) henkilöstökustannusten säästötavoitteeksi asetetaan enintään 80 000 euroa aikaisemman 120 000 euron säästötavoitteen sijaan. (liitteenä päivitetty henkilöstötiedote)

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 23.3.2020

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan pe 31.1.2020 käsitellyt kirkkoneuvoston tuta-menettelyn päätöksen perusteita yksityiskohtaisesti ja vaikutuksia karkealla tasolla. Vaikutuksien arviointia ei ollut mahdollista tarkemmin tehdä, koska ennen neuvotteluja ei ollut tietoa mihin työaloihin mahdolliset kustannussäästöt kohdistuisi. Samassa kokouksessa päätettiin:

- Tuta-neuvottelujen lähtökohdat esitellään työntekijäkokouksessa 5.2.2020

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- Työntekijäkokouksessa talouspäällikkö esittelee perusteet neuvottelujen aloittamiselle. Kokoukseen varataan aikaa työntekijöiden keskustelulle ilman työnantajan edustajien läsnäoloa. Tässä yhteydessä kartoitetaan mahdollisuuksia kollektiivisiin säästömahdollisuuksiin.
- Varsinaiset Tuta-neuvottelut aloitetaan aikaisintaan 12.2.2020. Siitä eteenpäin tilannetta kartoitetaan yksittäisten työntekijöiden kanssa ja yhteistyötoimikunnassa. Yksittäisen henkilön kanssa käytävissä neuvotteluissa on mahdollista olla läsnä työntekijän valtuuttama henkilö.
- Neuvottelut kestävät niin kauan, kuin neuvotteluja on tarpeellista käydä.
- Yhteistyötoimikunta kokoontuu käsittelemään neuvotteluratkaisua

Yhteistyötoimikunnassa päätetyt asiat on edellä mainitulla tavalla toteutettu. Tuta-menettelyn mukaiset henkilökohtaiset keskustelut on pidetty. Yhteistyötoiminta on kokoontunut käsittelemään työnantajan tekemää yhteenvetoa tuta-neuvottelusta perjantaina 13.3.2020. Yhteenvedossa todetaan seuraavat työntekijöiden toimesta tapahtuvat työ- ja virkasuhteisiin vaikuttavat päätökset ja muutokset:

- Lastenhojaaja Heli Tauriaisen irtisanoutuminen 11.2.2020 alkaen
- Lastenhojaaja Emmi Ilvo-Hepolan irtisanoutuminen 26.2.2020 alkaen
- Diakoni Helena Koivukankaan osa-aikaeläkkeelle (50%) siirtyminen 1.4.2020 alkaen
- Seurakuntamestari Pentti Riekin irtisanomisilmoitus 1.3.2021 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta
- Toimistosihteeri Anja Lehmikankaan ilmoitus vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta 1.4.2021 alkaen. - Tämän vuoksi alueelliseen keskusrekisteriin siirtymistä aikaistetaan loppuvuoteen 2020.
- Kanttori Jukka Jaakkolan on valittu Kuusamon seurakunnan kanttorin virkaan 1.7.2020 alkaen. Jukka Jaakkola on hakenut virkavapaata Pudasjärven seurakunnan b-kanttorin virasta ajalle 1.7.-31.12.2020.

Lisäksi yhteistyötoimikunnan kokouksessa 13.3.2020 on todettu tuta-menettelyn mukaisten neuvottelujen päättyneen ja siitä on lähetetty sähköpostitse tiedote työntekijöille samana päivänä.

Työnantaja asetti tuta-menettelyn henkilöstökustannusten säästötavoitteeksi 80 000 euroa vuositasolla. Edellä mainituista työntekijöiden omista päätöksistä johtuen työnantajan ei ole tarvetta tehdä lisäsäästöesityksiä henkilöstökuluista 80 000 euron vuosittaisten säästöjen aikaansaamiseksi. Kun kaikkia tehtäviä ei täytetä, vaan tehtävät täytetään edellä esitetyn mukaisesti, niin vuosittaiset säästöt henkilöstökustannuksista ovat noin 80 000 euroa vuonna 2021 ja vuodesta 2022 alkaen noin 90 000 euroa. Vielä vuoden 2021 kuluissa tulee näkymään sopeutumisrahan kustannuksia noin 11 000 euroa. Ko. säästöjen toteutumisen edellytyksenä on, että musiikkityön arvioidut säästöt toteutuvat.

Yhteenvedo esitetyistä henkilöstömuutoksista:

Nykyinen tilanne:

Lastenhojaajia 2,41 henkilötyövuotta
Diakonia 2 henkilötyövuotta
Toimistosihteeri/Virasto 1 henkilötyövuosi
Seurakuntamestari 1,26 henkilötyövuotta
Kanttorit 2 henkilötyövuotta

Muutosten jälkeen:

2 henkilötyövuotta
1,5 henkilötyövuotta
0 henkilötyövuotta
1,13 henkilötyövuotta
1,4 henkilötyövuotta

Papit 2,5 henkilötyövuotta

3 henkilötyövuotta

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa diakoni Helena Koivukankaan siirtymisen osa-aikaseläkkeelle (50 %) 1.4.2020 alkaen.
- 2) toteaa toimistosiihteerin Anja Lehmikankaan irtisanoutumisen toimistosiihteerin virasta 1.4.2021 alkaen. Hän on oikeutettu tuta-menettelyn ehtojen mukaiseen 3 kuukauden sopeutusrahaan. Työntekovelvoite päättyy 31.12.2020. Vanhat lomat pidetään vuonna 2020, 1.4.2020 alkaen kertyvät lomat maksetaan rahana. Kaikkia seurakuntia koskevaa kirkonkirjojen pidon siirtämistä alueelliseen keskusrekisteriin aikaistetaan loppuvuoteen 2020.
- 3) toteaa Pentti Riekin irtisanoutuminen seurakuntamestarin tehtävästä eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.3.2021 alkaen
- 4) päättää, että Juha Rieki siirretään seurakuntamestarin kokoaikaiseen tehtävään 1.3.2021 alkaen. Juha toimii tällä hetkellä seurakuntamestarin vapaapäivien sijaisena 26 % työajalla.
 - o Perustelut:
 - Työsopimuslain (55/2001) 2. luku 5 § ”Jos työnantaja tarvitsee lisää työntekijöitä hänen osa-aikatyötä tekeville työntekijöilleen sopiviin tehtäviin, työnantajan on tarjottava näitä töitä osa-aikatyöntekijöille 6 luvun 6 §:stä riippumatta.
 - o Juha Riekin peruspalkaksi vahvistetaan vaativuusryhmä 401, 1979,51 euroa, johon lisätään mahdolliset KirVESTESin mukaiset korotukset.
- 5) päättää, että lastenohjaajan työsuhde täytetään 1.8.2020 alkaen kokoaikaisena
- 6) myöntää kanttori Jukka Jaakkolalle virkavapaata B-kanttorin virasta ajalle 1.7.-31.12.2020.
- 7) päättää, että mikäli Jukka Jaakkola palaa virkavapauden jälkeen takaisin töihin Pudasjärven seurakuntaan, musiikkityössä aloitetaan uusi tuta-menettely tavoitteen mukaisten henkilöstökustannusten säästöjen aikaansaamiseksi.
- 8) toteaa tuta-menettelyn päättyneeksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kohta 2 tarkennettiin seuraavasti:

Todettiin Anja Lehmikankaan irtisanoutuminen 1.4.2021 alkaen. Lehmikangas on oikeutettu 3 kuukauden palkan suuruiseen sopeutusrahaan. Lomista sovitaan yhdessä esimiehen ja työntekijän kanssa. Kaikkia seurakuntia koskevaa kirkonkirjojen pidon siirtämistä alueelliseen keskusrekisteriin aikaistetaan loppuvuoteen 2020.

Anna-Maaria Jaakkola ja Veli Nikula jäävänsä itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

§ 36 SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN AVOIMEKSI JULISTAMINEN

Pudasjärven seurakunnassa on tällä hetkellä kolme papin virkaa: kirkkoherra ja kaksi seurakuntapastoria. Kirkkovaltuusto on linjannut kokouksessaan joulukuussa 2018, että seurakunnassa on tarve kolmelle papille pitkälle tulevaisuuteen.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on antanut rovasti Oskari Holmströmille viranhoidomääräyksen Pudasjärven seurakunnan seurakuntapastorin virkaan osa-aikaisesti (50%) 31.5.2020 saakka. Kirkkoherran ja I seurakuntapastorin virkoja on hoidettu 100 %:n viranhoidomääräyksillä.

II seurakuntapastorin viran osa-aikaisella hoitamisella on kokeiltu, pystyttäisiinkö resurssia vähentämään 2,5:een. Osa-aikaisuutta on toteutettu kahden viikon jaksoissa: kaksi töissä ja kaksi vapaalla.

Kahden kuukauden kokeilu-aika on lyhyt. Jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset on saatu hoidettua kohtuullisen hyvin. Ajanjaksolle ei ole sattunut suurta toimitusruuhkaa. Toisaalta arviointia vaikeuttaa se, että esimerkiksi papiston lomien suhteen ollaan tilanteessa, jossa vain kirkkoherralla on täysi lomaoikeus.

Vuoden 2019 jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja syntymäpäiväkäyntien tilastoja tarkasteltaessa saa kuvan papin perustyön määrästä Pudasjärven seurakunnassa. Jumalanpalveluksia on ollut yhteensä 97, hautaan siunaamia 133, kasteita 59 (sis. ns. mummolakasteet), syntymäpäiväkäyntejä 122 ja vihkimisiä 12. Alla olevaan taulukkoon on laskettu, minkä verran kyseisiä työtehtäviä olisi vuositason per pappi, jos ne jaettaisiin matemaattisesti tasan:

Pappien määrä	Hautaan siunaaminen	Kaste	avioliittoon vihkiminen	syntymäpäiväkäynnit	Jp -saarnat
3	44/pappi	20/pappi	4/pappi	40/pappi	32
2,5	53/pappi	25/pappi	6/pappi	50/pappi	38

Papin perustyön näkökulmasta osa-aikaisuuden jatkaminen alkuvuoden kokemusten perusteella on juuri ja juuri mahdollisuuksien rajoissa – haaste liittyy loma-aikoihin ja toimitusruuhkiin.

II seurakuntapastorin vastuualueisiin kuuluu diakonian ja lähetyksen työalajohtaminen sekä diakoniatyöntekijöiden lähiesimiehenä toimiminen. Näiden tehtävälueiden hoito jää osa-aikaisena väistämättä ohueksi. Diakoniatyössä papin työpanoksen tarve kasvaa toisen diakoniatyöntekijän osa-aikaisuuden vuoksi. Lähetystyössä pappi on ollut ainut viranhaltija. Työalojen vastuuryhmien toimintakulttuurin rakentaminen on vasta alkuvaiheessa.

Kolme kokoaikaista pappia mahdollistaisi sen, että kirkkoherralle tulisi vähemmän kirkollisia toimituksia ja pystyttäisiin huolehtimaan siitä, että seurakunnan hallinto ja henkilöstöjohtaminen tulisi hoidettua riittävällä tasolla. Seurakunnan toimintaedellytysten turvaamisen näkökulmasta tämä olisi välttämätöntä. Nykyisellä mallilla esimerkiksi diakoniatyön asiat ovat pastorin poissaolojaksojen aikaan tulleet kirkkoherran hoidettavaksi. Diakonian ja lähetyksen työalavastuiden jakamista kokonaan kirkkoherralle ja kasvatuksen työalajohtajalle ei voida toteuttaa.

Rekrytinnin näkökulmasta osa-aikaisuus tuo haasteen. Käytännössä olisi pystyttävä sopimaan kahden seurakunnan yhteisestä järjestelystä, ja tehtyjen selvitysten perusteella sellaista mahdollisuutta ei tällä hetkellä ole näköpiirissä.

Edellä kuvatun arvioinnin perusteella ei ole syytä muuttaa kirkkovaltuuston joulukuussa 2018 tekemää linjausta kolmen papin tarpeesta Pudasjärven seurakunnassa.

Koronavirusepidemian vuoksi viranhoidon aloitusta ei voida vielä tarkkaan määritellä.

Seurakuntapastorin viran hakuilmoitukseen liittyen kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia julkaisemaan seuraavan ilmoituksen:

Pudasjärven seurakunnassa on avoinna seurakuntapastorin virka. Tehtävän hoidon aloitus sovitaan työnantajan ja valitun henkilön kanssa koronavirustilanteen tarkentuessa.

Pudasjärvi on noin 6900 jäsenen harvaan asuttu, mutta aktiivinen seurakunta Koillismaahan rovastikunnassa. Kirkkoon kuuluu reilut 87 % kaupungin väestä. Pudasjärvellä on hyvät puitteet tehdä monipuolista seurakuntatyötä yhdessä innostuneen työyhteisön, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa.

Viran työalavastuuna on diakonia- ja lähetystyö sekä diakoniatyöntekijöiden lähiesimiehenä toimiminen. Diakoniatyön osuus työtehtävistä on 10 %, lähetystyön 10 %, seurakuntapastori hoitaa lähetysihiteerin tehtävät. Tehtävään haettavalta henkilöltä edellytetään:

- laaja-alaista sitoutumista seurakuntatyöhön
- osallistumista rippikoulutyöhön seurakunnan rippikoulusuunnitelman mukaisesti
- hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä valmiutta hyödyntää sosiaalista mediaa työssään
- valmiutta osallistua sopimuksen mukaan seurakuntalaisten asiakaspalvelutyöhön kirkkoherranvirastossa.
- oman auton käyttöä.

Viran palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 601 (tehtäväkohtainen palkka 3000,70 euroa). Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää enintään 339,84 euroa sekä vuosittain työsuorituksen perustuvaa suorituslisää. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Tehtävään määrättävän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-lomake) ja KL 6:33§:n mukainen rikosrekisteriote. Tehtävässä voidaan soveltaa 6 kuukauden koeaikaa.

Teologian maisterit otetaan huomioon.

Hakuaika päättyy 16.4. klo 15, haastattelut suoritetaan 22.4.2020.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) Pyytää tuomiokapitulia käynnistämään II seurakuntapastorin rekrytointiprosessin välittömästi.
- 2) nimeää haastattelutyöryhmään kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä kirkkoherran ja talouspäällikön.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 37 KIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN TARKASTUS/KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Taloussäännön 26 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä se sen toimivuudesta. Kiinteistötoimen sisäisen valvonnan järjestämiseksi kirkkoneuvosto on 28.1.2019 § 14 valinnut kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat ovat pitäneet katselmuksen 10.3.2020, jolloin he tutustuivat seurakunnan omaisuuteen ja sen hoitoon talouspäällikön laatiman selonteon pohjalta.

Kirkkoneuvoston hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen mukaan katselmuksesta laadittu kertomus tulee käsitellä kirkkoneuvostossa.

Katselmuskertomus on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

- 1) Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien katselmuskertomus.
- 2) Kirkkoneuvosto perustaa kiinteistötyöryhmän, jonka tehtäväksi annetaan tehdä esitys kirkkoneuvostolle
 - a. tonttien vuokrien uudelleen määrittämisestä
 - b. rakennettujen tonttien myyntihintojen määrittämisestä
 - c. vapaiden tonttien myyntihintojen määrittämisestä sekä niiden myyntiin asettamisesta
- 3) Kiinteistöryhmän puheenjohtajaksi valitaan Terttu Puurunen ja asiantuntijajäseniksi Jouni Piri ja Pertti Purola, sekä sihteeriksi taluspäällikkö Timo Niskanen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 38 TILINPÄÄTÖS 2019

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tasekirjaa. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2019 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja - tulot sekä sisäiset vuokramenot ja - tulot eivät ole sitovia eriä.

Käyttötalousosa

Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoisissa toimintakatteissa ei ole ylityksiä.

Tuloslaskelmaosa

Seurakunnan kirkollisverotuloja arvioitiin saatavan 1,160 milj. euroa. Toteuma oli noin 2 000 euroa talousarvioon nähden suurempi sekä edellisvuoden kirkollisverotilitysten kertymään verrattuna noin 37 000 euroa suurempi. Kirkollisverotilitykset nousivat noin kolme prosenttia verrattuna edelliseen vuoteen. Valtionrahoitusta kertyi kaikkiaan noin 154 000 euroa, jossa vähennystä edellisvuoteen on noin kolme prosenttia, 5 000 euroa. Verotulot ja valtionrahoitus yhteensä kasvoivat 2,5 prosenttia edellisvuoteen verrattuna.

Pudasjärven seurakuntaan sovellettiin aikaisempina vuosina harvaan asuttujen seurakuntien erityiskriteereitä ja tästä käytännöstä luopuminen tarkoitti, että seurakunta menetti vuodesta 2018 alusta alkaen verotulojen täydennysavustuksesta vuositasolla noin 120 000 euroa. Seurakunta haki ja myös sai vielä vuonna 2018 harkinnanvaraista toiminta-avustusta noin 120 000 euroa. Tilinpäätösvuonna 2019 seurakunta haki 40 000 euroa harkinnanvaraista avusta, mutta Kirkkohallitus ei avustusta myöntänyt. Vuoden 2019 verotulojen täydennysavustusta saatiin noin 122 000 euroa.

Verotulojen arviointi tilinpäätösvuonna on ollut erittäin vaikeaa. Vaikeaan ennustettavuuteen vaikutti erityisesti verottajan tulorekisteri- sekä verokortti uudistus. Näiden takia verotilityksien maksatusaikataulu muuttui ja ennustettavuus vaikeutui.

Investointiosa

Kirkon energiakorjaushanke valmistui 30.10.2018. Energiakorjaukseen saatiin kirkkohallituksen avustus 66 400 euroa, jonka kirkkohallitus tilitti kesällä 2019. Kirkkoneuvosto haki energiakorjaukseen lisäavustusta ns. hiilineutraaliavustusmäärärahaa joulukuussa 2019, 11 000 euroa. Avustuspäätös tulee vuonna 2020.

Investointiosaan on kirjattu kirkon, kellotapulin ja asehuoneen paanukattojen huoltotervaus vuodelle 2020, 70 000 euroa. Kirkkoneuvosto haki tervaukseen avustusta kirkkohallitukselta 19 000 euroa. Avustuspäätös tulee vuonna 2020. Riekinkankaan hautausmaan muistokummun (urna-alue ja tyhjäsylin muistomerkki) suunnittelukustannus on kirjattu käyttötalousosaan vuonna 2019, kuten myös vuoden 2020 toteutus talousarvioon.

Rahoitusosa

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2019 + 253 000 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna noin + 202 000 euroa. Rahoitusomaisuuden kasvuun vaikutti erityisesti kirkkoherran pappilan myyntitulo 69 000 euroa ja kirkkohallituksen avustustilitys 66 400 euroa vuonna 2018 toteutettuun kirkon energiainvestointiin (maalämpö).

Hautainhoitorahasto

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 1 784,31 euron ylijäämää ja taseen loppusumma on 138 616,47 euroa.

Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisiin varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä-tilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Talouden tasapainottamisen toimenpiteitä kirkkoneuvosto on käsitellyt pykälässä 35.

Kirkon urkuhankintaan ja seurakuntakeskuksen remonttiin kohdistuvat poistoeron vähennykset yhteensä 20 019,52 euroa kirjataan poistoeron vähennyksenä tuloslaskelmaan.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsiteltäväksi seuraavasti:

Tilikauden tuloksen - 18 314,18 euroa sekä poistoeron vähennyksen 20 019,52 euroa jälkeen muodostuva ylijäämä 1 705,34 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

Tasekirja 2019 on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2019 tuloksen - 18 314,18 euroa ja poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan ylijäämän 1 705,34 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2019 ylijäämän 1 784,31 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2019 Kj.15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 39 SEURAKUNTAKESKUKSEN ILMASTOINTIKANAVIEN PUHDISTUS

Seurakuntakeskuksen ilmastointikanavat on puhdistettu viimeksi vuonna 2012. Toimistosiiven ilmanlaatu on ollut välillä huono, joten ilmastoinnin puhdistusta on päätetty aikaistaa 10 vuodesta 8 vuoteen. Talousarvioon on varattu 15 000 euron määräraha ilmastoinnin puhdistukseen.

Tarjouspyynnöt on lähetetty kuudelle yritykselle ja tarjousten jättöaikaa pidennettiin kirkkoneuvoston 17.2.2020 § 25 päätöksen mukaisesti ke 11.3.2020 saakka, jotta kuitukorjaustarpeet saatiin selvitettyä. Kuitukorjaukset oli tehty vuonna 2012 pääosin. Vain kahdessa paikassa oli tarvetta poistaa kuitulevyjä ja uusia eristeet kuituvapailla materiaaleilla. Kuitukorjaukset maksoivat 1500 euroa + alv 24%.

Liitteenä tarjouspyyntö ja työselitys sekä yhteenveto tarjouksista.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto tilaa ilmastointikanavien puhdistuksen ja säädön tarjousten perusteella GreenAir Oy:ltä kokonaishintaan 7 900 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 40 KIRKON, KELLOTAPULIN JA ASEHUONEEN KATON TERVAUSURAKOITSIJAN JA TERVANTOMITTAJAN VALINTA

Kirkon, kellotapulien ja asehuoneen katon tervaukseen on varattu talousarvion investointiosaan 70 000 euron määräraha. Katot on tervattu viimeksi vuonna 2016. Katot tulee kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti tervata 3-5 vuoden välein ja siinä tulee noudattaa kirkkohallituksen yleiskirjeen 11/2017 mukaisia työohjeita sekä tervan laadun ohjeita. Tervauksen työselosteen on päivittänyt arkkitehti Anita Yli-Suutala 11.12.2020 ja tarjouspyyntöasiakirjat ja muut urakkaan liittyvät ohjeet on päivittänyt rakennusinsinööri Antti Karjalainen. Näiden suunnitelmien pohjalta on pyydetty tarjoukset 14 yritykseltä.

Hautatervan laadukkaista toimittajista on puutetta. Talouspäällikkö selvitti tervan toimitusmahdollisuuksia Ari Westersundilta, Topi Hakkaraiselta ja Puujaloste Juuras/Reijo Tyniltä. Vain Tynillä oli varastossa tarjota seurakunnalle tarvittava määrä hautatervaa.

Liitteenä tervaukseen tarjouspyyntö ja urakkaohjelma, yhteenveto tarjouksista, sekä tervan toimituksen tarjous.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto valitsee

- tervausurakoitsijaksi tarjousten perusteella E-P Tervapinta Oy:n, vertailuhintaan 59 220 euroa
- tervantoimittajaksi Puujaloste Juuras/Reijo Tynin hintaan (700 kg a´14 euroa/kg =) 9 800 euroa

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 41 KIINTEISTÖHALLINTAPALVELUT

Kirkkoneuvosto on käsitellyt 1.3.2010 § 28 seurakunnan kiinteistöhallintapalveluja ja hyväksynyt tällöin Kiinteistöhuolto Riecki Oy:n tarjouksen kiinteistöhallinnan tehtävistä, jotka ovat kohdistuneet seuraaviin kiinteistöihin:

- Seurakuntakeskus
- Kanttorila
- Liepeen väentupa
- Liepeen pappila
- Hilturannan leirikeskus

Kokonaiskuukausihintaan sisältyvät työt ovat olleet mm. seuraavia:

- liputukset
- ovien avaamiset ja sulkemiset
- lumityöt ja hiekoitukset, joita ei tehdä konetyönä
- roskien haravointi sisäänkäyntien välittömästä läheisyydestä sekä asfalttipihojen koneellinen harjaus roskista ja hiekoitushiekasta kerran keväällä
- tarkastuskäynnit ja välittömät kunnossapidon toimenpiteet
- postin haku
- päivystys/valmiudessa olo niinä aikoina kun seurakuntamestarit eivät ole työvuorossa
- seurakuntamestareiden vuosi- ym. lomien sijaisuudet

Kiinteistöhuolto Riecki Oy:n kokonaiskuukausihinta edellä mainittuihin kiinteistöihin kohdistuvista tehtävistä on ollut alkuperäisessä sopimuksessa 1200,00 euroa/kk + alv ja erikseen tilattavien töiden hinta 20,00 euroa/tunti + alv. Erikseen tilattavat tehtävät ovat tulleet kyseeseen silloin, kun seurakunnan omat seurakuntamestarit eivät ole työvuorossa tai eivät omassa työvuorossa ehdi hoitaa yllättäen eteen tulevia tilanteita. Tuntihinnoittelun piiriin kuuluvia töitä Kiinteistöhuolto Riecki on laskuttanut noin 150 tuntia vuodessa, josta noin 1/3 on ollut ruohonleikkuutyötä.

Hinnanmuutokset kiinteässä palkkiossa:

- alkuperäinen sopimus 1.1.2011 alkaen, 1200 euroa + alv
- korotus 1.1.2013 alkaen 33,80 euroa, uusi hinta 1233,80 euroa + alv
- 1.7.2019 alkaen postin haku jäi pois, hyvitys hintaan 68 euroa + alv
- Nykyinen hinta 1165,80 euroa + alv

Hinnanmuutokset erikseen laskutettavissa töissä:

- alkuperäinen sopimus 1.1.2011 alkaen, 20 euroa/tunti + alv
- 23.2.2015 alkaen 28 euroa/tunti + alv

Kirkkovaltuuston on kokouksessaan 11.2.2020 § 5 päättänyt myydä Liepeen pappilan, väentuvan ja kanttorilan, joten myös kiinteistöhallintapalveluiden tarve niiden osalta päättyy, kun kiinteistöt luovutetaan ostajille.

Talouspäällikkö on neuvottelut Kiinteistöhuolto Riekin kanssa kiinteän kuukausihinnan mahdollisesta alentamisesta. Kiinteistöhuolto Riekin esitys on, että kiinteä kuukausihinta pidettäisiin ennallaan, koska kuukausihinta on ollut samaa tasoa 10 vuoden ajan.

Esityslistan liitteenä on alkuperäinensopimus kiinteistöhallintapalveluista, sekä aikaisemmat hinnanmuutokset.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kiinteistöhuolto Riecki Oy:n kiinteistöhallintapalveluiden kiinteä kuukausihinta 1 165,80 euroa + alv pidetään ennallaan myös sen jälkeen kun Liepeen pappilan, väentuvan ja kanttorilan kiinteistöhallintatyöt jäävät sopimuksesta pois. Sopimukseen jää Hilturannan leirikeskus ja seurakuntakeskus. Muut sopimusehdot pidetään ennallaan. Perusteluna hinnan pitämisen ennallaan on se, ettei kiinteään sopimushintaan ole tehty vuosittain sopimuksen mahdollistamia indeksitarkistuksia ja kiinteistöhoitotyöt yhtiö on hoitanut moitteettomasti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 42 KIRKKOVALTUUSTON 11.2.2020 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 11.2.2020 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 43 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei käsiteltäviä asioita.

§ 44 ILMOITUSASIAT

- 1) Tiedote: Koronaviruksen vaikutukset seurakunnan toimintaan
- 2) Ely-keskuksen vesilain mukainen hakemus kalatalousvelvoitteiden muuttamiseksi
- 3) Vihtapuhdon kankaan hakkuut ovat valmistuneet, yhteenveto

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 45 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 1-14.4.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 46 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.10.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi 23.3.2020

23.3.2020

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Timo Niskanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi 23.3.2020

23.3.2020

Jorma Alatalo

Sirkku Fali

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
1-14.4.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi ___/___ 2020

Timo Liikanen
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

23.3.2020

46

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 30, 34, 36, 38, 42-45</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 31-33</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Varsitie 12, Pudasjärvi Postiosoite: PL 58, 93101 Pudasjärvi Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 35, 37, 39-41</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>