

KOKOUSAIKA **Maanantai 24.8.2020 klo 17.00**

KOKOUSPAIKKA **Seurakuntakeskus/Iso kahvio**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	88	Kokouksen avaus
2	89	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	90	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	91	Kokouksen työjärjestys
5	92	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	93	Pudasjärven seurakunnan liittyminen Oulun aluerekisterin asiakkaaksi
7	94	Lastenohjaajan työsuhde
8	95	Vakuutukset
9	96	Yli neljä kuukautta työskennelleiden kausityöntekijöiden suorituslisän maksaminen
10	97	Uurna-alueen hautapaikkojen luovutushinnat vuodelle 2020
11	98	Muut mahdolliset asiat
12	99	Ilmoitusasiat
13	100	Pöytäkirjan nähtävillä olo
14	101	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

TIMO LIIKANEN

Timo Liikanen
puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA Nro 7

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/Iso kahvio
KOKOUSAIKA Maanantai 24.8.2020 klo 17.00 - 19.00

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

§ 88 - 101

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
Alatalo Jorma	jäsen
Fali Sirkku	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Nikula Veli	jäsen, § 88 - 92
Veivo Sointu	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj, § 88 - 93 ja 95 - 101
Niskanen Timo	talouspäällikkö, sihteeri
Veijo Koivula	Oulun keskusrekisterin johtaja, § 88 - 93

POISSA

Nikula Veli	jäsen, § 93 - 101
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj, § 94

Alkuhartaus Liikanen Timo; Virsi 124, Roomalaiskirjeen 7. luku

§ 88 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 89 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 18.8.2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 90 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sirkku Falin ja Erkki Honkasen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 91 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 92 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien muistiot:

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 1.7.-13.8.2020 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Timo Niskanen:

- Päätökset (Populus) 1.7.-13.8.2020 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 93 PUDASJÄRVEN SEURAKUNNAN LIITTYMINEN OULUN ALUEKESKUSREKISTERIN ASIAKKAAKSI

Pudasjärven seurakunnan jäsenrekisteriä ylläpidetään kirkkoherranvirastossa Suomen ev.-lut. kirkon yhteisen Kirjuri-järjestelmän kautta. Jäsenrekisteriin kirjataan mm. kastetiedot, kirkkoon liittymiset ja kirkosta erot, rippikoulut ja konfirmaatiot, avioliiton esteiden tutkinnat, avioliittoon vihkimiset ja kuolintiedot. Virkatodistuksia tarvitaan nykyisin pääasiassa perunkirjoituksia, lainhuutoja, pesänselvityksiä ja pankkiasiointeja varten. Tietoja välitetään ja päivitetään valtion väestötietojärjestelmään (VTJ).

Kirkkohallituksen päätöksen mukaisesti (yleiskirjeet nro 27/2015 ja nro 4/2019) kaikkien seurakuntien on siirrettävä kirkonkirjojen pito aluekeskusrekistereihin viimeistään vuoden 2022 alkuun mennessä.

Oulun aluekeskusrekisterin jäsenseurakunnat ovat maksaneet kirkonkirjojenpidosta vuonna 2019 2.40 euroa per jäsen. Kuluihin on laskettu kaikki kulut, mitä aiheuttaa aluekeskusrekisterin toiminnasta (tässä noudatetaan Kirkkohallituksen ohjeistusta). Aluekeskusrekisteri ei tuota voittoa eikä tappiota, vaan toiminnasta aiheutuvat kustannukset ja tuotot jaetaan jäsenseurakuntien kesken. Oulun aluekeskusrekisteriin kuuluu 1.1.2020 alkaen Oulun seitsemän seurakuntaa sekä 15 muuta seurakuntaa, joiden yhteenlaskettu jäsenmäärä on noin 220 000. Keskustelujen ja tämänhetkisten suunnitelmien perusteella Oulun aluekeskusrekisterin seurakuntien jäsenmäärä tulee olemaan 1.1.2022 noin 350 000.

Kirkkohallitus perustelee keskusrekistereihin siirtymistä mm. tietoturva-vaatimusten lisääntyvillä vaatimuksilla ja tietosuojalainsäädännön tuntemuksella. Keskitetyn ratkaisun kautta kirkonkirjojen pitoon pystytään löytämään yhteneviä prosesseja. Aluekeskusrekistereiden kautta pystytään turvaamaan tämä toiminta eri puolilla Suomea samantasoisena ja samanaikaisena. Kaikkien seurakuntien liittyttyä keskusrekistereihin kustannustaso jäsentä kohti laskettuna tulee ennusteiden mukaan alentumaan. Näin on jo tapahtunut mm. Oulun aluekeskusrekisterissä, joka on aloittanut toimintansa 1.1.2018, jolloin siihen kuuluvien seurakuntien jäsenmäärä oli noin 175 000.

Kirkkohallitus on ilmoittanut, ettei se tule jatkossa antamaan oikeuksia kirkonkirjojen pitoon ja virkatodistusten antamiseen pienille seurakunnille. Seurakunnat vapautuvat keskitetyn mallin myötä kirkonkirjojenpitoon liittyvästä koulutuksesta ja henkilöstön palkkaamisesta sekä muista henkilöstökuluista.

Keskusrekisterit ovat ilmoittaneet, että ne toivovat ja edellyttävät siirtymisen tapahtuvan porrastetusti. Keskusrekisteriin voidaan liittyä myös kesken vuotta. Jokaisen seurakunnan aineisto on erilainen ja keskusrekisterin on opittava lukemaan kyseistä digiaineistoa. Jos kaikki seurakunnat liittyisivät samanaikaisesti vuoden 2022 alusta keskusrekistereiden asiakkaaksi, siitä seuraisi melkoisia viivytyksiä seurakuntalaisille, jotka tarvitsevat virkatodistuksia.

Seurakunta solmii kirkkovaltuuston päätöksellä sopimuksen jäsenrekisterin hoitamisesta. Sopimus voidaan myös irtisanoa ja siirtyä tarpeen tullen toisen aluekeskusrekisterin jäsenyyteen, jos siihen tulisi perusteita.

Seurakuntalaisia tullaan jatkossakin palvelemaan Pudasjärven kirkkoherranvirastossa, vaikka itse rekisteritoiminnot tapahtuvat Oulussa. Kirkossa ja yhteiskunnassa sähköiset palvelut lisääntyvät koko ajan ja senkin takia seurakuntalaiset voivat hoitaa monia itseään koskevia virastoasioita kotoaan käsin.

Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa keväällä 2021 tapahtuvan henkilömuutoksen vuoksi Oulun aluekeskusrekisteriin siirtyminen on syytä tehdä loppuvuodesta 2020.

Liitteenä yleiskirjeet nro 27/2015 ja nro 4/2019, Oulun aluekeskusrekisterin johtosääntö sekä aluekeskusrekisterin ja seurakunnan tehtävänjakotaulukko.

Oulun aluekeskusrekisteri tarjoaa asiakasseurakunnilleen tietosuojavastaavan palvelut, 5 sentin hintaan/jäsen. Tähän asti tietosuojavastaavan palvelut on ostettu LaPIT:ltä. Keskusrekisteriin liittymisen yhteydessä on tarkoituksenmukaista liittyä käyttämään Oulun seurakuntayhtymän tietosuojavastaavaa.

Keskusrekisterin johtaja Veijo Koivula tulee esittelemään asiaa kirkkoneuvoston kokoukseen.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) Pudasjärven seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisterin jäseneksi 1.12.2020 alkaen. Tietosuojavastaavan palvelut ostetaan 1.12.2020 alkaen Oulun aluekeskusrekisteristä.
- 2) Kirkkovaltuusto nimeää kirkkoherran ja talouspäällikön käymään neuvottelut Oulun aluekeskusrekisterin johtajan kanssa sekä allekirjoittamaan sopimuksen.
- 3) Valitaan yhteisjohtokuntaan Pudasjärven seurakunnan edustajaksi Teija Mustonen ja varalle Timo Liikanen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Veli Nikulan poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 18.00.

Veijo Koivula poistui kokouksesta ennen tämän pykälän päätöstä.

§ 94 LASTENOHJAAJAN TYÖSUHDE

Kirkkoneuvosto 25.5.2020, § 67

Kirkkoneuvosto on päättänyt (23.3.2020, § 35), että lastenohjaajan työsuhde täytetään 3.8.2020 alkaen.

Kirkkoneuvosto julistaa lastenohjaajan työsuhteen haettavaksi seuraavalla esittelytekstillä:

"Pudasjärven seurakunnassa on haettavana lastenohjaajan kokoaikainen työsuhde 3.8.2020 alkaen, työaika 38,75 h/vko. Työsuhteen säännöllistä viikkotyöaikaa voidaan tarkistaa kerhokauden aikana johtuen mahdollisista muutoksista lapsimäärissä päivä- ja perhekerhotyössä.

Työsuhteen kelpoisuusehtona ovat piispainkokouksen päätöksen nro 90 (11.2.2003) mukaiset tutkinnot (lapsi- ja perhetyön perustutkinto, lastenohjaajan ammatillinen perustutkinto, lastenohjaajan opintolinja, lastenohjaaja-leikinohjaajakoulutus, sekä tutkinnot, jotka kelpoistavat kirkon nuorisotyönohjaajan ja diakonian virkoihin sekä tutkinnot ja erikoistumisopinnot, jotka kelpoistavat kirkon lapsityönohjaajan virkaan). Tutkintoon tulee kuulua kristilliseen kasvatukseen ja seurakuntatyöhön liittyviä opintoja.

Arvostamme hyviä vuorovaikutustaitoja sekä kokonaisnäkemyksiä seurakunnan varhaiskasvatuksen kehittämisestä. Tehtävän hoito pinta-alaltaan laajassa seurakunnassa edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta.

Palkkaus määritellään vaativuusryhmä 402:n mukaan, tehtäväkohtainen palkka 1982,47 euroa. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää, sekä työsuorituksen perustuvaa suorituslisää.

Työsuhteeseen valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen. Lisäksi hänen tulee esittää rikosrekisteriote (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002) ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset tulee toimittaa 18.6.2020 klo 15 mennessä sähköpostilla osoitteeseen timo.liikanen@evl.fi. Haastattelut suoritetaan 25.6.2020.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa lastenohjaajan työsuhteen haettavaksi esittelytekstissä mainituilla ehdoilla.
- 2) nimeää haastatteluryhmään kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kasvatuksen työalajohtajan, kirkkoherran ja yhden jäsenen kirkkoneuvostosta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja valitsi Erkki Honkasen haastatteluryhmän jäseneksi.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli kolme hakemusta. Haastatteluryhmä arvioi, että tässä tilanteessa on syytä jatkaa hakuaikaa, määräaikaan mennessä jätetyt hakemukset huomioidaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hakuilmoituksesta poistetaan työajan mahdollisista tarkistamista koskeva kohta, tämä koskee myös lastenohjaaja Rauni Juntin työsuhdetta.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto jatkaa lastenohjaajan työsuhteen hakuaikaa, hakuaika päättyy 9.8 klo 15. Haastattelut suoritetaan 19.8.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 24.8.2020

Määräaikaan mennessä tehtävää ovat hakeneet Halmekangas Tanja, Lonnakko Anne, Outila Sirpa, Paronen Jenni.

Kirkkoneuvoston nimeämä haastatteluryhmä haastattelee 19.8 hakijoita Halmekangas ja Outila. Koska haastattelut ovat esityslistan lähettämisen jälkeen, päätösesitys annetaan kokouksessa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Haastatteluryhmä esittää, että lastenohjaajan työsuhteeseen valitaan Tanja Halmekangas, ja hänen kieltäytymisensä varalle Sirpa Outila.

Tanja Halmekankaalla on tehtävässä edellytettävä koulutus, eduksi luettava pitkä kokemus seurakunnan varhaiskasvatuksesta ja hyvät viestintä- ja vuorovaikutustaidot. Haastattelun perusteella hän osoitti olevansa tehtävään sopivin.

Palkkauksen osalta esittelytekstissä on toukokuun lopun tilanne - 1.8 tehtävään on tullut KirVESTESin uuden työehtosopimuksen mukainen yleiskorotus.

Valintapäätös on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt lääkärintodistuksen sekä rikosrekisteriotteen. Työsuhteen aloitus sopimuksen mukaan. Valinnassa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Terttu Puurunen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

§ 95 VAKUUTUKSET

Kirkkoneuvosto 25.5.2020 § 69

Taluspäällikkö Timo Niskanen on yhdessä vakuutusmeklari Vakuutusvälitys Arktia Oy/Salme Niemelän kanssa tarkastelleet kirkon vakuutusturvaa ja todenneet kirkon vakuutusmäärän (4 miljoonaa) olevan alhainen arvioituun kirkon jälleenhankintakustannuksiin nähden.

Taluspäällikkö on pyytänyt kirkon tervauksen valvojan rakennusinsinööri Antti Karjalaisen tekemään arvonmäärityksen kirkosta, kellotapulista ja asehuoneesta sekä pyytänyt Pohjola Vakuutus Oy:tä tekemään tarjouksen päivitetyn arvonmäärityksen pohjalta.

Antti Karjalaisen arvonmääritys ja Pohjola Vakuutus Oy:n vakuutustarjous esitetään kirkkoneuvoston kokouksessa, koska ne valmistuvat vasta kokouskutsun postittamisen jälkeen.

Vakuutusturvan noston kustannukset voidaan kattaa tämän vuoden talousarvioraamista, koska kirkkohallituksen tervauksen avustus tuo säästöjä kirkon tämän vuoden investointikustannuksiin.

Rakennusinsinööritoimisto Antti Karjalaisen kustannusarvio kirkon, kellotapulien ja asehuoneen uudisrakentamiselle on 6,5- 9,25 (kustannusarvio sisältää urut) miljoonaa euroa riippuen mm. urakoitsijasta, valituista ratkaisuksista ja urakkamuodosta. Vakuutusyhtiö Pohjola Oy:n teki tarjouksen vain 5,5 miljoonan korvausarvosta, joka perustuu heidän omaan kustannusarvioon. Seurakunnan pyytämään 7 miljoonan euron vakuutusarvolla Vakuutusyhtiö Pohjola ei ollut valmis tekemään tarjousta.

Liitteenä arvonmääritys ja vakuutusyhtiön tarjous.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää arvonmäärityksen ja tarjouksen perusteella nostetaanko kirkon, kellotapulien ja asehuoneen vakuutusmäärää.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti Pohjola Vakuutus Oy:n tarjouksen perusteella nostaa kirkon, kellotapulien ja asehuoneen vakuutusmäärän 5,5 miljoonaan euroon 26.5.2020 alkaen ja hyväksyi Pohjola Vakuutus Oy:n vakuutustarjouksen ensiriskivakuutuksena, jonka vuosimaksu on 6 901 euroa ja omavastuu 10 000 euroa. Urkujen vakuutusturva päätettiin nostaa 500 000 eurosta 600 000 euroon. Urkuvakuutuksen omavastuuksi valittiin 10 000 euroa. Urkuvakuutuksen vuosimaksu on 731 euroa.

Kirkkoneuvosto 24.8.2020

Taluspäällikkö pyysi Pohjola Vakuutus Oy:ltä selvityksen, miksi heidän (5,5 miljoonaa ilman urkuja) kirkon, kellotapulien ja asehuoneen arvonmääritys poikkesi niin paljon Rakennusinsinööritoimisto Antti Karjalaisen (5,9 – 8,65 miljoonaa ilman urkuja) arvonmäärityksestä.

Vakuutusyhtiön selvityksessä ilmeni, että heidän vakuutuslaskennan perusteena on ollut virheelliset pinta-ala ja tilavuustiedot.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Mittatietojen poikkeavuudesta johtuen, kaikkien kiinteistöjen pinta-alat ja tilavuudet on tarkastettu. Mittatiedot liitteenä, jossa suluissa näkyvät vakuutusmäärien perusteena olleet aikaisemmat tiedot.

Vakuutusyhtiö teki uuden arvonmäärityksen korjattujen pinta-ala ja tilavuustietojen perusteella. Vakuutusyhtiön uudessa arvonmäärityksessä kirkon arvoksi tuli 7 miljoonaa, kellotapulin 550 000 ja asehuoneen 60 000 euroa (yhteensä 7,61 miljoonaa), jotka arvot sisältävät kirkon, kellontapulin ja asehuoneen uudelleenhankintakustannukset ilman urkuja. Tämä vastaa Antti Karjalaisen arvonmäärityksen keskiarvohintaa.

Lisäksi Vakuutusyhtiö Pohjola päivitti Riekinkankaan ja Sarakylän kappeleiden vakuutusmäärät korjattujen mittatietojen perusteella. Uusi vakuutustarjous korjatuilla mittatiedoilla liitteenä.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Vakuutusyhtiö Pohjola Oy:n vakuutustarjouksen, jossa kirkko, kellotapuli ja asehuone vakuutetaan ensiriskivakuutuksena 7,61 miljoonalla eurolla (vakuutusmaksu 7 872 euroa/vuosi), Sarakylän kappeli 530 000 eurolla (vakuutusmaksu 1 888 euroa/vuosi), Riekinkankaan kappeli 1,275 miljoonalla eurolla (1870 euroa/vuosi) ja 10 000 euron omavastuilla. Uudet vakuutusarvot laitetaan voimaan 25.8.2020 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 96 YLI NELJÄ KUUKAUTTA TYÖSKENNELLEIDEN KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN

Kirkkoneuvosto 16.12.2019/§ 175

Kirkon työmarkkinalaitoksen 17.5.2018 ohjeita suorituslisän käyttöönotosta: "Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan."

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 § 4 mom. ja 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Pudasjärven seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 1.10. ja 15.10.2018. Neuvottelujen tuloksena syntyi yksimielinen ehdotus suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta Pudasjärven seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto on päättänyt 29.10.2018/§137 ottaa käyttöön 1.1.2020 lukien liitteen mukaisen suorituslisäjärjestelmän Pudasjärven seurakunnassa.

Työnantajan edustajat ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumisen marras-joulukuussa 2019.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön kokouksessa esittämän ehdotuksen työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2020. (Ei julkinen)

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 24.8.2020

Kirkkoneuvoston 16.12.2019/§ 175 päätöksessä kuukausipalkkaisille yli 4 kk:tta työskennelleille kausityöntekijöille on varattu suorituslisästä palkkakustannusten suhteellinen osuus KirVESTES:n 26 § mukaisesti.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön kokouksessa esittämän ehdotuksen kausityöntekijöiden suorituslisän maksamisesta vuodelle 2020. (Ei julkinen)

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 97 UURNA-ALUEEN HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUSHINNAT VUODELLE 2020

Kirkkovaltuusto 9.12.2019 § 39

Kirkkolain 17 luvun 9 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimilain 6:n mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Hautausmaan kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoinen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla valtionkorvauksella, seurakunnan muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaraja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20–25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionkorvauksen voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Näin ollen maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannus-hintaa alemmat. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Seurakunta voi samaisen pykälän mukaan myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.
Päätösehdotuksen mukaisiin taksoihin ei ole tehty korotuksia verrattuna kuluvan vuoden taksoihin.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2020 hautapaikkamaksut seuraavasti:

- 1) arkkuhauta, hallinta-aika 30 vuotta, paikkakuntalainen 100,00 euroa;
- 2) arkkuhauta, hallinta-aika 30 vuotta, ulkopaikkakuntalainen 350,00 euroa;
- 3) hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, paikkakuntalainen, 4,00 euroa/vuosi/hautapaikka;
- 4) hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, ulkopaikkakuntalainen, 14,00 euroa/vuosi/hautapaikka;
- 5) aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa, on haudan hallinta-aikaa oltava jäljellä vähintään 25 vuotta (haudan koskemattomuusaika)/hautapaikka. Puuttuvat vuodet on jatkolunastettava;
- 6) yhdellä hautapaikalla tarkoitetaan enintään kahta päällekkäistä hautasijaa;
- 7) oikeus hautaan luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hauta-oikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Hautapaikkoja luovutetaan enintään kaksi.
- 8) sotaveteraanit ja heidän puoliset sekä sotalesket, hautapaikka ilmainen;
- 9) jos henkilö on muuttanut Pudasjärveltä ja kuolee vuoden sisällä muuttamishetkestä, hautapaikkamaksu määräytyy paikkakuntalaisen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 9.12.2019

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ehdotuksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 24.8.2020

Riekinkaan hautausmaan muistokumpu (urna-alue ja tyhjäsyylin muistopaikka) valmistuu syyskuussa ja siunataan käyttöön 30.9.2020. Urna-alueen hautapaikoille (Riekinkangas ja Sarakylä) ja muistolaatalle ei ole vielä määritelty maksua. Urnan kaivusta on päätetty (kirkkoneuvosto 25.11.2019 § 158) periä 60 euron maksu paikkakuntalaisilta ja 90 euron maksu ulkopaikkakuntalaisilta. Urna-alueelle haudattujen vainajien teräksinen muistolaatta kiinnitetään yhteiseen kivipaasiin. Liitteenä lähiseurakuntien perimien urna-alueiden hautapaikkojen hintavertailu, sekä esitys Pudasjärven seurakunnan perimästä urna-alueen hautapaikka- ja muistolaattamaksusta.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Urna-alueen kivipaasiin kiinnitettävästä teräksisestä muistolaatasta perintään asennettuna ja kaiverrettuna 95 euron maksu, joka kattaa hankinta ja asennuskustannukset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää urnapaikkamaksuksi 45 euroa paikkakuntalaisille ja 125 euroa ulkopaikkakuntalaisille.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 98 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muista käsiteltäviä asioita ei ollut.

§ 99 ILMOITUSASIAT

- 1) Yhteisvastuutapahtuma/huutokauppa Liepeen pappilan pihalla ke 2.9. klo 18.00
- 2) Riekinkankaan muistokummun ja urna-alueen käyttöön siunaaminen ke 30.9. klo 18

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 100 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 1-15.9.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 101 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi 24.8.2020

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Timo Niskanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi 24.8.2020

Sirku Fali

Erkki Honkanen

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
1-15.9.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi ___/___ 2020

Timo Liikanen
kirkkoherra

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO 24.8.2020 § 101

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 88, 92, 93, 97, 98, 99, 100

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 89, 90, 91

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

96, Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES 26 §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 94

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintayksikkö:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälä: 95

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: