

KOKOUSAIKA Maanantai 25.5.2020 klo 17.00
KOKOUSAIKKA Seurakuntakeskus/Rippikoulusali

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	61	Kokouksen avaus
2	62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	63	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	64	Kokouksen työjärjestys
5	65	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	66	Kanttorin viransijaisuus
7	67	Lastenohjaajan työsuhde
8	68	Kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2020
9	69	Vakuutukset/kirkko, kellotapuli ja asehuone
10	70	Sähköhankinnan asiantuntijapalvelu
11	71	Henkilöstön vuosilomat/lomavuosi 2020
12	72	Muut mahdolliset asiat
13	73	Ilmoitusasiat
14	74	Pöytäkirjan nähtävillä olo
15	75	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

TIMO LIIKANEN

Timo Liikanen
puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA Nro 5

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/Rippikoulusali
KOKOUSAIKA Maanantai 25.5.2020 klo 17.00 - 18.30

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja
	Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
	Fali Sirkku	jäsen
	Honkanen Erkki	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Veivo Sointu	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.
Niskanen Timo	talouspäällikkö, sihteeri

POISSA Jorma Alatalo ja Timo Lyytikäinen

Alkuhartaus Timo Liikanen; II Kuningasten kirja

§ 61 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 62 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 18.5.2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 63 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sointu Veivon ja Veli Nikulan.

§ 64 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 65 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien muistiot:

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 20.4.-19.5.2020 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Timo Niskanen:

- Päätökset (Populus) 20.4.-19.5.2020 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätös 2/2020 Lähetystyön tilan vuokraaminen Jukolantie 4a L3
- Päätös 3/2020 Kesätyöntekijöiden palkkaus

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 66 B-KANTTORIN VIRANSIJAISUUS

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.3.2020 (§35) myöntänyt kanttori Jukka Jaakkolalle virkavapautta b-kanttorin virasta ajalle 1.7-31.12.2020.

B-kanttorin virkavapaustapauksissa seurakunnassa on aiemmin ollut käytäntö, että c-kanttori hoitaa virkavapaan sijaisuutta, ja c-kanttorin tehtäviin on otettu sijainen talon ulkopuolelta. Yllä mainitulla virkavapausjaksolla c-kanttorin sijaisuus hoidetaan toimituspalkkioperusteisesti.

Kirkkolain 6 luvun 11 §:n mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä, kun henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto valitsee kanttori Keijo Piiraisen b-kanttorin viransijaiseksi ajalle 1.7.-31.12.2020. Palkkaus määritellään vaatavuusryhmä 601:n mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 67 LASTENOHJAAJAN TYÖSUHDE

Kirkkoneuvosto on päättänyt (23.3.2020, § 35), että lastenohjaajan työsuhde täytetään 3.8.2020 alkaen.

Kirkkoneuvosto julistaa lastenohjaajan työsuhteen haettavaksi seuraavalla esittelytekstillä:

"Pudasjärven seurakunnassa on haettavana lastenohjaajan kokoaikainen työsuhde 3.8.2020 alkaen, työaika 38,75 h/vko. Työsuhteen säännöllistä viikkotyöaika voidaan tarkistaa kerhokauden aikana johtuen mahdollisista muutoksista lapsimäärissä päivä- ja perhekerhotyössä.

Työsuhteen kelpoisuusehtona ovat piispainkokouksen päätöksen nro 90 (11.2.2003) mukaiset tutkinnot (lapsi- ja perhetyön perustutkinto, lastenohjaajan ammatillinen perustutkinto, lastenohjaajan opintolinja, lastenohjaaja-leikinohjaajakoulutus, sekä tutkinnot, jotka kelpoistavat kirkon nuorisotyönohjaajan ja diakonian virkoihin sekä tutkinnot ja erikoistumisopinnot, jotka kelpoistavat kirkon lapsityönohjaajan virkaan). Tutkintoon tulee kuulua kristilliseen kasvatukseen ja seurakuntatyöhön liittyviä opintoja.

Arvostamme hyviä vuorovaikutustaitoja sekä kokonaisnäkemystä seurakunnan varhaiskasvatuksen kehittämisestä. Tehtävän hoito pinta-alaltaan laajassa seurakunnassa edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta.

Palkkaus määritellään vaativuusryhmä 402:n mukaan, tehtäväkohtainen palkka 1982,47 euroa. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää, sekä työsuorituksen perustuvaa suorituslisää.

Työsuhteeseen valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen. Lisäksi hänen tulee esittää rikosrekisteriote (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002) ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset tulee toimittaa 18.6.2020 klo 15 mennessä sähköpostilla osoitteeseen timo.liikanen@evl.fi. Haastattelut suoritetaan 25.6.2020.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa lastenohjaajan työsuhteen haettavaksi esittelytekstissä mainituilla ehdoilla.
- 2) nimeää haastatteluryhmään kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kasvatuksen työalajohtajan, kirkkoherran ja yhden jäsenen kirkkoneuvostosta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja valitsi Erkki Honkasen haastatteluryhmän jäseneksi.

§68 KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.7-31.12.2020

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Koska seurakunnan toimintaa suunnitellaan kausittain, on tarkoituksenmukaista vahvistaa kolehtisuunnitelma kahdesti vuodessa. Näin pystytään esimerkiksi reagoimaan mahdollisiin vierailijoihin jumalanpalveluselämässä. Seurakunnassa on ollut vakiintunut käytäntö siitä, että kevätpuolella vapaita kolehtipyhiä pyritään kohdentamaan erityisesti yhteisvastuukeräykselle, ja syyspuolella seurakunnan nimikkolähteille ja -kohteille.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syystä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:

Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kolehtisuunnitelma valmistuu esityslistan postittamisen jälkeen, toimitetaan neuvoston jäsenille sähköpostilla.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.7-31.12.2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 69 VAKUUTUKSET/KIRKKO, KELLOTAPULI JA ASEHUONE

Taluspäällikkö Timo Niskanen on yhdessä vakuutusmeklari Vakuutusvälitys Arktia Oy/Salme Niemelän kanssa tarkastelleet kirkon vakuutusturvaa ja todenneet kirkon vakuutusmäärän (4 miljoonaa) olevan alhainen arvioituun kirkon jälleenhankintakustannuksiin nähden.

Taluspäällikkö on pyytänyt kirkon tervauksen valvojan rakennusinsinööri Antti Karjalaisen tekemään arvonmäärityksen kirkosta, kellotapulista ja asehuoneesta sekä pyytänyt Pohjola Vakuutus Oy:tä tekemään tarjouksen päivitetyn arvonmäärityksen pohjalta.

Antti Karjalaisen arvonmääritys ja Pohjola Vakuutus Oy:n vakuutustarjous esitetään kirkkoneuvoston kokouksessa, koska ne valmistuvat vasta kokouskutsun postittamisen jälkeen.

Vakuutusturvan noston kustannukset voidaan kattaa tämän vuoden talousarvioraamista, koska kirkkohallituksen tervauksen avustus tuo säästöjä kirkon tämän vuoden investointikustannuksiin.

Rakennusinsinööritoimisto Antti Karjalaisen kustannusarvio kirkon, kellotapulien ja asehuoneen uudisrakentamiselle on 6,5- 9,25 (kustannusarvio sisältää urut) miljoonaa euroa riippuen mm. urakoitsijasta, valituista ratkaisuista ja urakkamuodosta. Vakuutusyhtiö Pohjola Oy:n teki tarjouksen vain 5,5 miljoonan korvausarvosta, joka perustuu heidän omaan kustannusarvioon. Seurakunnan pyytämään 7 miljoonan euron vakuutusarvolla Vakuutusyhtiö Pohjola ei ollut valmis tekemään tarjousta.

Liitteenä arvonmääritys ja vakuutusyhtiön tarjous.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää arvonmäärityksen ja tarjouksen perusteella nostetaanko kirkon, kellotapulien ja asehuoneen vakuutusmäärää.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti Pohjola Vakuutus Oy:n tarjouksen perusteella nostaa kirkon, kellotapulien ja asehuoneen vakuutusmäärän 5,5 miljoonaan euroon 26.5.2020 alkaen ja hyväksyi Pohjola Vakuutus Oy:n vakuutustarjouksen ensiriskivakuutuksena, jonka vuosimaksu on 6 901 euroa ja omavastuu 10 000 euroa. Urkujen vakuutusturva päätettiin nostaa 500 000 eurosta 600 000 euroon. Urkuvakuutuksen omavastuuksi valittiin 10 000 euroa. Urkuvakuutuksen vuosimaksu on 731 euroa.

§ 70 SÄHKÖHANKINNAN ASIANTUNTIJAPALVELU

Pudasjärven seurakunnalla on sopimus Veni Energia Oy:n (Entinen Skapat Oy) kanssa sähkönhankintapalveluista. Palvelu on kiinteähintainen, 468,72 euroa/vuosi (sis. alv 24%).

Kiinteistöjen myynnin ja kirkon maalämpöön siirtymisen takia seurakunnan sähkönkulutus vuositason laskee arviolta 430 mwh:sta noin 400 mwh:iin.

Taluspäällikön pyynnöstä Veni Energia on antanut palvelustaan päivitetyn hinnan uuden sähkön vuosikulutuksen mukaan. Uusi hinta on 0,992 euroa/mwh (sis. alv 24%). 400 mwh:n vuosikulutuksen mukaan arvonlisäverollinen vuosipalkkio on noin 400 euroa. Sopimuksen sisältöön ei tule muutoksia, vaan sen kattaa edelleen sähkönhankintapalvelut liitteenä olevan palvelukuvauksen mukaisesti.

Sähkön toimittajasopimuksen nelivuotinen sopimuskausi päättyy 31.12.2020. Veni Energia aloittaa seuraavan nelivuotiskauden sähköntoimittajakilpailutuksen toukokuussa ja toimittajavalinta tulee seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen päätettäväksi.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn asiantuntijapalvelusopimuksen ja valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan toimeksiantoaltakirjan Veni Energia Oy:n kanssa.

Liitteenä päivitetty sopimus ja valtakirja.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 71 HENKILÖSTÖN VUOSILOMAT/Lomavuosi 2020

Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisessä

KirVESTES:n 96 § 1 momentin mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti

KirVESTES:n 96 § 2. momentin mukaan vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti:

- 1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta

KirVESTES:n 96 § 3. momentin mukaan erääntynyt vuosiloma on annettava lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.

Vuosiloman yhdenjaksoisuus

KirVESTES:n 96 § 4. momentin mukaan lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen

KirVESTES:n 96 § 5. momentin mukaan ennen loman ajankohdan määrittämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n 1.kohdan mukaan kirkkoherra tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua työtä tekevää viranhaltijaa tai työntekijää koskevat päätökset, kuten 11 §:n f-kohdan mukaan myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisajasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. Talouspäällikkö tekee vastaavat päätökset muun kuin 11 § 1 kohdassa tarkoitettujen henkilöstön osalta.

Kirkkoneuvosto päättää lomakauden 2.5.-30.9.2019 lomapäivistä ja jäljelle jäävistä päivistä päättävät kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen lomajärjestyksen lomakaudelle 2.5.-30.9.2020, lukuun ottamatta papiston lomiamia, jotka kirkkoherran osalta hyväksyy tuomiokapituli ja muiden pappien osalta kirkkoherra.
- 2) antaa kirkkoherralle ja talouspäällikölle luvan tehdä pienehköjä muutoksia loma-ajankohtiin, mikäli ne ovat perusteltuja töiden tarkoituksenmukaisen hoidon kannalta sekä luvan päättää jäännöslomista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 72 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muista käsiteltäviä asioita ei ollut.

§ 73 ILMOITUSASIAT

- 1) Rippikoulusalissa oleva vanha piano on osin rikki, joten se myydään yhteisvastuun hyväksi yhdessä muiden varastossa olevien tarpeettomien tavaroiden kanssa. Väentuvassa ollut piano siirretään rippikoulusaliin.
- 2) Kirkkoherran ajankohtaiskatsaus

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 74 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 2-16.6.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 75 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi 25.5.2020

25.5.2020

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Timo Niskanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi 25.5.2020

25.5.2020

Sointu Veivo

Veli Nikula

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
2-16.6.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi __/__ 2020

Timo Liikanen
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

25.5.2020

75

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 61, 65, 67, 72-74
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 62-64
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Varsitie 12, Pudasjärvi Postiosoite: PL 58, 93101 Pudasjärvi Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 66, 68-71 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>