

KOKOUSAIKA **Maanantai 1.6.2020 klo 16.30**
KOKOUSAIKKA **Seurakuntakeskus/iso kahvio**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§	
1	11	Kokouksen avaus
2	12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	13	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
4	14	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5	15	Tilinpäätös 2019
6	16	Talousarvion toteuma 31.3.2020
7	17	Muut mahdolliset asiat
8	18	Ilmoitusasiat
9	19	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

ESKO AHONEN

Esko Ahonen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA

Nro 2/2020

KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA

Seurakuntakeskus/iso kahvio
Maanantai 1.6.2020 klo 16.30 - 18.10

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät:

Ahonen Esko	puheenjohtaja
Puurunen Terttu	varapuheenjohtaja
Alähäivälä Kirsi	jäsen
Fali Sirkku	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Ikonen Eija	jäsen
Jaakkola Anna-Maaria	jäsen
Kesti Mervi	jäsen
Kipinä Suvi	jäsen
Koivukangas Jouni	jäsen
Koivula Marko	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lantto Marja	jäsen
Perttu Seija	jäsen
Puhakka Hannele	varajäsen
Puhakka Suvi	jäsen
Ruokangas Mauno	jäsen
Seppälä Jouni	jäsen
Särkelä Katja	jäsen
Vainio Taina	varajäsen
Veivo Sointu	jäsen
Viljamaa Mirja	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Timo Liikanen	kirkkoherra
Timo Niskanen	talouspäällikkö

POISSA

Jorma Alatalo	jäsen
Timo Lyytikäinen	jäsen
Veli Nikula	jäsen

Alkuhertaus

Timo Liikanen; virsi 125, Apostolien tekojen 2. luku

§ 11 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 12 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:stä. Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on postitettu 25.5.2020 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 25.5.2020 lukien.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 9.6.-8.7.2020 viraston aukioloaikoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 13 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Elmi Kouvan ja Marja Lanton.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 14 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

§ 15 TILINPÄÄTÖS 2019

Kirkkoneuvosto 23.3.2020 § 38

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tasekirjaa. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2019 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja – tulot sekä sisäiset vuokramenot ja – tulot eivät ole sitovia eriä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Käyttötalousosa

Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoisissa toimintakatteissa ei ole ylityksiä.

Tuloslaskelmaosa

Seurakunnan kirkollisverotuloja arvioitiin saatavan 1,160 milj. euroa. Toteuma oli noin 2 000 euroa talousarvioon nähden suurempi sekä edellisvuoden kirkollisverotilitysten kertymään verrattuna noin 37 000 euroa suurempi. Kirkollisverotilitykset nousivat noin kolme prosenttia verrattuna edelliseen vuoteen. Valtionrahoitusta kertyi kaikkiaan noin 154 000 euroa, jossa vähennystä edellisvuoteen on noin kolme prosenttia, 5 000 euroa. Verotulot ja valtionrahoitus yhteensä kasvoivat 2,5 prosenttia edellisvuoteen verrattuna.

Pudasjärven seurakuntaan sovellettiin aikaisempina vuosina harvaan asuttujen seurakuntien erityiskriteereitä ja tästä käytännöstä luopuminen tarkoitti, että seurakunta menetti vuodesta 2018 alusta alkaen verotulojen täydennysavustuksesta vuositasolla noin 120 000 euroa. Seurakunta haki ja myös sai vielä vuonna 2018 harkinnanvaraista toiminta-avustusta noin 120 000 euroa. Tilinpäätösvuonna 2019 seurakunta haki 40 000 euroa harkinnanvaraista avusta, mutta Kirkkohallitus ei avustusta myöntänyt. Vuoden 2019 verotulojen täydennysavustusta saatiin noin 122 000 euroa.

Verotulojen arviointi tilinpäätösvuonna on ollut erittäin vaikeaa. Vaikeaan ennustettavuuteen vaikutti erityisesti verottajan tulorekisteri- sekä verokorttiuudistus. Näiden takia verotilityksien maksatusaikataulu muuttui ja ennustettavuus vaikeutui.

Investointiosa

Kirkon energiakorjaushanke valmistui 30.10.2018. Energiakorjaukseen saatiin kirkkohallituksen avustus 66 400 euroa, jonka kirkkohallitus tilitti kesällä 2019. Kirkkoneuvosto haki energiakorjaukseen lisäavustusta ns. hiilineutraaliavustusmäärärahasta joulukuussa 2019, 11 000 euroa. Avustuspäätös tulee vuonna 2020.

Investointiosaan on kirjattu kirkon, kellotapulin ja asehuoneen paanukattojen huoltotervaus vuodelle 2020, 70 000 euroa. Kirkkoneuvosto haki tervaukseen avustusta kirkkohallitukselta 19 000 euroa. Avustuspäätös tulee vuonna 2020. Riekinkankaan hautausmaan muistokummun (urna-alue ja tyhjäsylin muistomerkki) suunnittelukustannus on kirjattu käyttötalousosaan vuonna 2019, kuten myös vuoden 2020 toteutus talousarvioon.

Rahoitusosa

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2019 + 253 000 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna noin + 202 000 euroa. Rahoitusomaisuuden kasvuun vaikutti erityisesti kirkkoherran pappilan myyntitulo 69 000 euroa ja kirkkohallituksen avustustilitys 66 400 euroa vuonna 2018 toteutettuun kirkon energiainvestointiin (maalämpö).

Hautainhoitorahasto

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 1 784,31 euron ylijäämää ja taseen loppusumma on 138 616,47 euroa.

Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista

koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisin varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä-tilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Talouden tasapainottamisen toimenpiteitä kirkkoneuvosto on käsitellyt pykälässä 35. Kirkon urkukankintaan ja seurakuntakeskuksen remonttiin kohdistuvat poistoeron vähennykset yhteensä 20 019,52 euroa kirjataan poistoeron vähennyksenä tuloslaskelmaan.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsiteltäväksi seuraavasti:

Tilikauden tuloksen - 18 314,18 euroa sekä poistoeron vähennyksen 20 019,52 euroa jälkeen muodostuva ylijäämä 1 705,34 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

Tasekirja 2019 on esityslistan liitteenä.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2019 tuloksen - 18 314,18 euroa ja poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan ylijäämän 1 705,34 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2019 ylijäämän 1 784,31 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2019 Kj.15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 27.4.2020 § 53

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy, JHTT-yhteisö/Hilkka Ojala JHT, HT tilintarkastaja on tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2019 ja antanut siitä 20.4.2020 päivätyn tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Esityslistan liitteenä on kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2019 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 1.6.2020

Esityslistan liitteenä ovat tasekirja 2019 ja kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy, JHTT -yhteisö/ HT, JHT Hilikka Ojalan tilintarkastuskertomus.

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto yksimielisesti

1) hyväksyy tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2019

2) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019

Päätös: Kirkkovaltuusto yksimielisesti

1) hyväksyi tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2019

2) myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019

Merkitään pöytäkirjaan, että tasekirja 2019 ja tilintarkastuskertomus säilytetään pöytäkirjasta erillisenä arkistokohdassa 2.2.1.

§ 16 TALOUSARVION TOTEUMA 31.3.2020

Kirkkoneuvosto 27.4.2020 § 54

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle.

Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 25 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuottojen toteuma on 29 000 euroa/11 %.

Toimintakulujen toteuma on 302 000 euroa/19,7 %. Toimintakulut ovat edellisvuotta pienemmät, koska koronaviruksen takia työalojen toimintaa on jouduttu supistamaan.

Tuloslaskelmaosa

Verotulojen ja valtionkorvauksen toteutuma on maaliskuun loppuun mennessä 360 000 euroa. Alkuvuoden verotulokertymä on samalla tasolla kuin vuonna 2019.

Verotulojen täydennysavustus vuodelle 2020, 112 000 euroa (budjetoitu 127 000 euroa). 15 000 euroa arvioitua pienempi. Avustus maksetaan kahdessa erässä, helmikuussa ja elokuussa.

Investointiosa

Vuoden alusta lukien ei ole kirjattu investointimenoja.

Rahoitusosa

Seurakunnan rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat maaliskuun lopussa noin 1 290 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.3.2020:

- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääluokat:
 - Hallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautaustoimi
 - Kiinteistötoimi
 - o Kokonaistulos (tuloslaskelma)
 - o Rahoitustoimi
 - o Investointiosa
- Ulkoinen käyttötaloustoteuma tehtäväalueittain/tulosityksittäin

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarvion toteuma 31.3.2020

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkkovaltuusto 1.6.2020

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.3.2020.

Päätös: Kirkkovaltuustolle saatettiin tiedoksi talousarviototeuma 31.3.2020.

§ 17 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei käsiteltäviä asioita.

§ 18 ILMOITUSASIAT

- 1) Liepeen pappilan ja kanttorilan kauppakirjat on allekirjoitettu ja kiinteistöt luovutettu 29.4.2020.
- 2) Kirkkohallitus on myöntänyt kirkon, kellotapulien ja asehuoneen tervaukseen avustusta 49 000 euroa.

§ 19 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 18.10

Päiväys 1.6.2020

Allekirjoitukset

Esko Ahonen
puheenjohtaja

Timo Niskanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika 1.6.2020

Allekirjoitus

Elmi Kouva

Marja Lantto

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kuulutus on ollut nähtävänä 25.5.2020 lukien kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 9.6.2020 lukien.

Todistetaan Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa ___/___2020

Timo Liikanen
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 11, 17-18</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevasta päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi puhelin: 029 56 42800</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 12-16</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	--	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 5358 533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 32 30 päivää Käyntiosoite: Eteläranta 8, 8 krs., Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: +358 (0) 9 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi puhelin: 08 5358 510 30 päivää • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Meritullinkatu 10, Helsinki Postiosoite: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi Puhelin: 0295 3300 20
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännöstä, tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>