

KOKOUSAIKA **Maanantai 12.10.2020 klo 16.30**
KOKOUSAIKKA **Seurakuntakeskus/iso kahvio**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§	
1	20	Kokouksen avaus
2	21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	22	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
4	23	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5	24	Pudasjärven seurakunnan liittyminen Oulun aluerekisterin asiakkaaksi
6	25	Talousarvion toteuma 31.8.2020
8	26	Veroprosentti vuodelle 2021
9	27	Uurna-alueen hautapaikkojen luovutushinnat vuodelle 2020
10	28	Muut mahdolliset asiat
11	29	Ilmoitusasiat
12	30	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

ESKO AHONEN

Esko Ahonen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA

Nro 3/2020

KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA

Seurakuntakeskus/Kirkkosali
Maanantai 12.10.2020 klo 16.30 - 17.56

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät:

Ahonen Esko	puheenjohtaja
Puurunen Terttu	varapuheenjohtaja
Alähäivälä Kirsi	jäsen
Alatalo Jorma	jäsen
Fali Sirkku	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Ikonen Eija	jäsen
Jaakkola Anna-Maaria	jäsen
Kesti Mervi	jäsen
Kipinä Suvi	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lantto Marja	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Perttu Seija	jäsen
Puhakka Suvi	jäsen
Ruokangas Mauno	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Viljamaa Mirja	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Timo Liikanen	kirkkoherra, sihteerinä
Timo Niskanen	talouspäällikkö, § 25 - 30.

POISSA

Koivukangas Jouni	jäsen
Koivula Marko	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Seppälä Jouni	jäsen
Särkelä Katja	jäsen

Alkuhartaus

Kirkkoherra toimitti alkuhartauden, Mark. 12. luvusta. Virsi 338

§ 20 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 21 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:stä. Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on postitettu 5.10.2020 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 2.10.2020 lukien.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.10.-17.11.2020 viraston aukioloaikoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kirkkovaltuusto päätti, että kokouksen sihteerinä toimii kirkkoherra Timo Liikanen.

§ 22 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Veli Nikula ja Seija Perttu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 23 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

**§ 24 PUDASJÄRVEN SEURAKUNNAN LIITTYMINEN OULUN ALUEREKISTERIN
ASIAKKAAKSI**

Kirkkoneuvosto 24.8.2020 § 93

Pudasjärven seurakunnan jäsenrekisteriä ylläpidetään kirkkoherranvirastossa Suomen ev.-lut. kirkon yhteisen Kirjuri-järjestelmän kautta. Jäsenrekisteriin kirjataan mm. kastetiedot, kirkkoon liittymiset ja kirkosta erot, rippikoulut ja konfirmaatiot, avioliiton esteiden tutkinnat, avioliittoon vihkimiset ja kuolintiedot. Virkatodistuksia tarvitaan nykyisin pääasiassa perunkirjoituksia, lainhuutoja, pesänselvityksiä ja pankkiasiointeja varten. Tietoja välitetään ja päivitetään valtion väestötietojärjestelmään (VTJ).

Kirkkohallituksen päätöksen mukaisesti (yleiskirjeet nro 27/2015 ja nro 4/2019) kaikkien seurakuntien on siirrettävä kirkonkirjojen pito aluekeskusrekistereihin viimeistään vuoden 2022 alkuun mennessä.

Oulun aluekeskusrekisterin jäsenseurakunnat ovat maksaneet kirkonkirjojenpidosta vuonna 2019 2.40 euroa per jäsen. Kuluihin on laskettu kaikki kulut, mitä aiheutuu aluekeskusrekisterin toiminnasta (tässä noudatetaan Kirkkohallituksen ohjeistusta). Aluekeskusrekisteri ei tuota voittoa eikä tappiota, vaan toiminnasta aiheutuvat kustannukset ja tuotot jaetaan jäsenseurakuntien kesken. Oulun aluekeskusrekisteriin kuuluu 1.1.2020 alkaen Oulun seitsemän seurakuntaa sekä 15 muuta seurakuntaa, joiden yhteenlaskettu jäsenmäärä on noin 220 000. Keskustelujen ja tämänhetkisten suunnitelmien perusteella Oulun aluekeskusrekisterin seurakuntien jäsenmäärä tulee olemaan 1.1.2022 noin 350 000.

Kirkkohallitus perustelee keskusrekistereihin siirtymistä mm. tietoturva-vaatimusten lisääntyvillä vaatimuksilla ja tietosuojalainsäädännön tuntemuksella. Keskitetyn ratkaisun kautta kirkonkirjojen pitoon pystytään löytämään yhteneviä prosesseja. Aluekeskusrekistereiden kautta pystytään turvaamaan tämä toiminta eri puolilla Suomea samantasoisena ja samanaikaisena. Kaikkien seurakuntien liittyttyä keskusrekistereihin kustannustaso jäsentä kohti laskettuna tulee ennusteiden mukaan alentumaan. Näin on jo tapahtunut mm. Oulun aluekeskusrekisterissä, joka on aloittanut toimintansa 1.1.2018, jolloin siihen kuuluvien seurakuntien jäsenmäärä oli noin 175 000.

Kirkkohallitus on ilmoittanut, ettei se tule jatkossa antamaan oikeuksia kirkonkirjojen pitoon ja virkatodistusten antamiseen pienille seurakunnille. Seurakunnat vapautuvat keskitetyn mallin myötä kirkonkirjojenpitoon liittyvästä koulutuksesta ja henkilöstön palkkaamisesta sekä muista henkilöstökuluista.

Keskusrekisterit ovat ilmoittaneet, että ne toivovat ja edellyttävät siirtymisen tapahtuvan porrastetusti. Keskusrekisteriin voidaan liittyä myös kesken vuotta. Jokaisen seurakunnan aineisto on erilainen ja keskusrekisterin on opittava lukemaan kyseistä digiaineistoa. Jos kaikki seurakunnat liittyisivät samanaikaisesti vuoden 2022 alusta keskusrekistereiden asiakkaaksi, siitä seuraisi melkoisia viivytyksiä seurakuntalaisille, jotka tarvitsevat virkatodistuksia.

Seurakunta solmii kirkkovaltuuston päätöksellä sopimuksen jäsenrekisterin hoitamisesta. Sopimus voidaan myös irtisanoa ja siirtyä tarpeen tullen toisen aluekeskusrekisterin jäsenyyteen, jos siihen tulisi perusteita.

Seurakuntalaisia tullaan jatkossakin palvelemaan Pudasjärven kirkkoherranvirastossa, vaikka itse rekisteritoiminnot tapahtuvat Oulussa. Kirkossa ja yhteiskunnassa sähköiset palvelut lisääntyvät koko ajan ja senkin takia seurakuntalaiset voivat hoitaa monia itseään koskevia virastoasioita kotoaan käsin.

Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa keväällä 2021 tapahtuvan henkilömuutoksen vuoksi Oulun aluekeskusrekisteriin siirtyminen on syytä tehdä loppuvuodesta 2020.

Liitteenä yleiskirjeet nro 27/2015 ja nro 4/2019, Oulun aluekeskusrekisterin johtosääntö sekä aluekeskusrekisterin ja seurakunnan tehtävänjakotaulukko.

Oulun aluekeskusrekisteri tarjoaa asiakasseurakunnilleen tietosuojavastaavan palvelut, 5 sentin hintaan/jäsen. Tähän asti tietosuojavastaavan palvelut on ostettu LaPIT:ltä. Keskusrekisteriin liittymisen yhteydessä on tarkoituksenmukaista liittyä käyttämään Oulun seurakuntayhtymän tietosuojavastaavaa.

Keskusrekisterin johtaja Veijo Koivula tulee esittelemään asiaa kirkkoneuvoston kokoukseen.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) Pudasjärven seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisterin jäseneksi 1.12.2020 alkaen. Tietosuojavastaavan palvelut ostetaan 1.12.2020 alkaen Oulun aluekeskusrekisteristä.
- 2) Kirkkovaltuusto nimeää kirkkoherran ja talouspäällikön käymään neuvottelut Oulun aluekeskusrekisterin johtajan kanssa sekä allekirjoittamaan sopimuksen.
- 3) Valitaan yhteisjohtokuntaan Pudasjärven seurakunnan edustajaksi Teija Mustonen ja varalle Timo Liikanen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 12.10.2020

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

- 1) Pudasjärven seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisterin jäseneksi 1.12.2020 alkaen. Tietosuojavastaavan palvelut ostetaan 1.12.2020 alkaen Oulun aluekeskusrekisteristä.
- 2) Kirkkovaltuusto nimeää kirkkoherran ja talouspäällikön käymään neuvottelut Oulun aluekeskusrekisterin johtajan kanssa sekä allekirjoittamaan sopimuksen.
- 3) Valitaan yhteisjohtokuntaan Pudasjärven seurakunnan edustajaksi Teija Mustonen ja varalle Timo Liikanen.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 25 TALOUSARVION TOTEUMA 31.8.2020

Kirkkoneuvosto 28.9.2020 § 109

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 67 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 67 %.

Toimintatuottoihin sisältyy Liepeen pappilan ja kanttorilan tuloslaskelmaan tuloutuva osuus 76 000 euroa, jota ei oltu talousarvioon ennakoitu. Metsätalouden tuottojen toteuma on vain 6 000 euroa. Koko vuoden metsätalouden tuotoiksi on arvioitu 81 000 euroa, joka tulee toteutumaan, vaikka suunniteltuja hakkuita ei pystyttäisi täysin toteuttamaan, koska puukaupat voidaan sopimuksen mukaan ennakkolaskuttaa vuodelle 2020. Muut toimintatuotot ovat viime vuoteen nähden noin 40 000 euroa pienemmät johtuen pienemmistä tila-, pöytäliina- ja asuntovuokrista (Kanttorila ja Liepeen pappila).

Toimintakulut

Toimintakulujen toteuma on 53 %.

Käyttötalousmenojen (palkkakustannukset, palveluiden ja tarvikkeiden ostot) säästöt ovat yhteensä 31.8.2020 mennessä noin 200 000 euroa. Kustannussäästöt ovat tulleet siitä, kun toiminta on ollut monilta osin keskeytyksissä koronaepidemian takia. Lisäksi henkilöstöä on siirtynyt seurakunnan palveluksesta pois ja mm. lastenohjaan ja seurakuntapastorin tehtävät on täytetty suunniteltua myöhemmin.

Toimintakatteen toteuma on 50 %.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä elokuun lopussa on 802 000 euroa, joka on noin 65 000 euroa alkuperäistä talousarvioennustetta suurempi. Viime syksynä verottajan veronmaksurytmi muuttui, sekä lisäksi verottajalla oli meneillään tulorekisteriuudistus. Nämä yhdessä vaikeuttivat viime syksynä talousarvion verotuloennustetta. Verotuloista tehtiin päivitetty ennuste tammikuussa, jossa vuoden 2020 verotuloiksi ennustetaan 1145 000 euroa. 31.8.2020 mennessä toteutuneet verotulot vastaavat tammikuun verotuloennustetta, jossa on laskua viime vuoteen nähden noin 8 000 euroa.

Verotulojen täydennysavustusmäärä tulee olemaan tälle vuodelle 112 000, joka on noin 15 000 euroa budjetoitua pienempi ja valtionrahoitus on 157 000 euroa, joka on edellisvuoden tasoa.

Investointiosa

- Kirkon, kellotapulin ja asehuoneen tervaus on suoritettu. Investointiin varattiin 70 000 euron määräraha. Kirkkohallitus myönsi tervaukseen 49 000 euroa avustusta, joten investoinnin nettokustannukseksi tulee noin 20 000 euroa. Tervauksen kustannuksia on toimittajat laskuttaneet 31.8.2020 mennessä vasta noin 12 000 euroa, joka näkyy investoinnin toteumavertailussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat elokuun lopussa noin 1,54 miljoonaa euroa, joka on noin 340 000 euroa enemmän kuin vuoden vaihteessa. Rahavarojen lisäyksen merkittävämät erät ovat Liepeen pappilan ja kanttorilan myyntitulot 163 000 euroa ja koronaepidemian takia säästyneet käyttötalousmenot noin 200 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.8.2020:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääloukat:
 - Yleishallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautatoimi
 - Kiinteistötoimi
- Tehtäväalue-/tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.8.2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 12.10.2020

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.8.2020.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 26 VEROPROSENTTI VUODELLE 2021

Kirkkoneuvosto 28.9.2020 § 110

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisen veroprosentin hinnasta. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään 17.11.2020 mennessä.

Seurakunnan kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset elokuun loppuun mennessä ovat noin 802 000 euroa, jossa laskua edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan on noin 8 000 euroa. Valtionrahoituksen kertymä on 103 000 euroa, joka on samalla tasolla kuin viime vuonna.

Talousarviovuoden 2021 alustavat laskelmat perustuvat seuraaviin tekijöihin:

- kirkollisveroprosentti 1,5 %
- kirkollisverojen arvioitu kertymä 1 135 000 euroa
- valtionrahoitus noin 154 000 euroa (hautausoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimisto ylläpito),
- arvioitu verotulojen täydennys 118 000 euroa
- Toimintatuotot 250 000 euroa
- toimintakulut noin 1,4 milj. euroa

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2021 ja suunnitelmavuodet 2022-2023 osoittaa karkeasti nollaa ali-/ylijäämää.

Investointeihin ja vuosikorjauksiin 2021-2023 on seuraavat suunnitelmat:

- o Vuonna 2021 kirkon, kellotapulin, asehuoneen ulkomaalaus
- o Vuonna 2021 Hilturannan leirikeskuksen päärakennuksen ulkovoiren korjausmaalaus, sekä katon juuri- ja päätypeltien korjaukset, sekä katon pinnoitemaalaus
- o Vuonna 2022 seurakuntakeskuksen korjaukset

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määrää vuoden 2021 kirkollisveroprosentiksi 1,5 %.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 12.10.2020

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määrää vuoden 2021 kirkollisveroprosentiksi 1,5 %.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 27 UURNA-ALUEEN HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUSHINNAT VUODELLE 2020

Kirkkoneuvosto 24.8.2020 § 97

Kirkkovaltuusto 9.12.2019 § 39

Kirkkolain 17 luvun 9 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimilain 6:n mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Hautausmaan kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla valtionkorvauksella, seurakunnan muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaraja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20–25 prosenttia hautausmaiden kokonaiskustannuksista. Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionkorvauksen voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Näin ollen maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat. Hautausmaassa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Seurakunta voi samaisen pykälän mukaan myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettua henkilön puolisoa.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Päätösehdotuksen mukaisiin taksoihin ei ole tehty korotuksia verrattuna kuluvan vuoden taksoihin.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2020 hautapaikkamaksut seuraavasti:

- 1) arkkuhauta, hallinta-aika 30 vuotta, paikkakuntalainen 100,00 euroa;
- 2) arkkuhauta, hallinta-aika 30 vuotta, ulkopaikkakuntalainen 350,00 euroa;
- 3) hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, paikkakuntalainen, 4,00 euroa/vuosi/hautapaikka;
- 4) hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, ulkopaikkakuntalainen, 14,00 euroa/vuosi/hautapaikka;
- 5) aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa, on haudan hallinta-aikaa oltava jäljellä vähintään 25 vuotta (haudan koskemattomuusaika)/hautapaikka. Puuttuvat vuodet on jatkolunastettava;
- 6) yhdellä hautapaikalla tarkoitetaan enintään kahta päällekkäistä hautasijaa;
- 7) oikeus hautaan luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautausoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Hautapaikkoja luovutetaan enintään kaksi.
- 8) sotaveteraanit ja heidän puoliset sekä sotelesket, hautapaikka ilmainen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

9) jos henkilö on muuttanut Pudasjärveltä ja kuolee vuoden sisällä muuttamishetkestä, hautapaikkamaksu määräytyy paikkakuntalaisen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ehdotuksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 24.8.2020

Riekinkaan hautausmaan muistokumpu (urna-alue ja tyhjäsnylin muistopaikka) valmistuu syyskuussa ja siunataan käyttöön 30.9.2020. Urna-alueen hautapaikoille (Riekinkangas ja Sarakylä) ja muistolaatalle ei ole vielä määritelty maksua. Uurnan kaivusta on päätetty (kirkkoneuvosto 25.11.2019 § 158) periä 60 euron maksu paikkakuntalaisilta ja 90 euron maksu ulkopaikkakuntalaisilta. Urna-alueelle haudattujen vainajien teräksinen muistolaatta kiinnitetään yhteiseen kivipaasiin. Liitteenä lähiseurakuntien perimien urna-alueiden hautapaikkojen hintavertailu, sekä esitys Pudasjärven seurakunnan perimästä urna-alueen hautapaikka- ja muistolaattamaksusta.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Urna-alueen kivipaasiin kiinnitettävästä teräksisestä muistolaatasta perintään asennettuna ja kaiverrettuna 95 euron maksu, joka kattaa hankinta ja asennuskustannukset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää urnapaikkamaksuksi 45 euroa paikkakuntalaisille ja 125 euroa ulkopaikkakuntalaisille.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 12.10.2020

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää urnapaikkamaksuksi 45 euroa paikkakuntalaisille ja 125 euroa ulkopaikkakuntalaisille.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 28 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei käsiteltäviä asioita.

§ 29 ILMOITUSASIAT

- 1) Kirkkovaltuuston jäsenille järjestettiin tutustumisretki seurakunnan metsään, Holloon maanantaina 12.10.2020 klo 13-16.

§ 30 VALITUSOSOITUS ja KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17.56.

Päiväys 13.10.2020

Allekirjoitukset

Esko Ahonen
puheenjohtaja

Timo Liikanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika _____

Allekirjoitus

Veli Nikula

Seija Perttu

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kuulutus on ollut nähtävänä 2.10.2020 lukien kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 20.10.2020 lukien.

Todistetaan Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa ___/___2020

Timo Liikanen
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pudasjärven seurakunta
Kirkkovaltuusto
12.10.2020 § 30

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20, 28, 29

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pudasjärven seurakunnan kirkkovaltuusto
Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi
Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

· Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90101 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.ha@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 21 - 27

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Puhelin: (08) 5358 510

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena

käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen

viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: