

KOKOUSAIKA Maanantai 13.12.2021 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/Iso kahvio

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

| Asia no. | §§ | |
|----------|-----|---|
| 1 | 166 | Kokouksen avaus |
| 2 | 167 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 3 | 168 | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 4 | 169 | Kokouksen työjärjestys |
| 5 | 170 | Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi |
| 7 | 171 | Kirkkokolehdit ajalle 1.1-30.6.2022 |
| 8 | 172 | Oulun hiippakunnan kysely rovastikuntarajojen muutoksesta |
| 9 | 173 | Lausunto pastori Eva-Maria Mustosen virkavapausanomukseen |
| 10 | 174 | Lausunto pastori Jari Valkosen virkavapausanomukseen |
| 11 | 175 | Seurakuntamestarin työjärjestely |
| 12 | 176 | Suorituslisän maksaminen 1.1.-31.12.2022 |
| 13 | 177 | Kirkkoherranviraston aukiolo 1.1.2022 alkaen |
| 14 | 178 | Rakennusavustushakemukset |
| 15 | 179 | Seurakunnan työntekijälle vuokratun asunnon vuokra |
| 16 | 180 | Kirkkovaltuuston 8.12.2021 päätösten täytäntöönpano |
| 17 | 181 | Muut mahdolliset asiat |
| 18 | 182 | Ilmoitusasiat |
| 19 | 183 | Pöytäkirjan nähtävillä olo |
| 20 | 184 | Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen |

TIMO LIIKANEN

Timo Liikanen, puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJA Nro 11

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/Iso kahvio
KOKOUSAIKA Maanantai 13.12.2021 klo 17.00 – 18.25

OSALLISTUJAT

| | | |
|------------------|----------------|---------------------------|
| Päätöksentekijät | Liikanen Timo | puheenjohtaja |
| | Alatalo Jorma | jäsen |
| | Ikonen Eija | jäsen |
| | Honkanen Erkki | jäsen |
| | Kouva Elmi | jäsen |
| | Nikula Veli | jäsen, § 166-174, 177-184 |
| | Puhakka Suvi | varajäsen |
| | Veivo Sointu | jäsen |

MUUT OSALLISTUJAT

| | | |
|-------------|-----------------------------------|---------------------------|
| | Puurunen Terttu | kirkkovaltuuston vpj. |
| | Niskanen Timo | talouspäällikkö, sihteeri |
| Alkuhartaus | Timo Liikanen; Virsi 7, Psalmi 85 | |

| | | |
|--------|----------------------|----------------------|
| POISSA | Ahonen Esko | kirkkovaltuuston pj. |
| | Jaakkola Anna-Maaria | varapuheenjohtaja |
| | Lyytikäinen Timo | jäsen |
| | Nikula Veli | jäsen, § 175-176 |

§ 166 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 167 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 8.12.2021 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 168 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sointu Veivon ja Jorma Alatalon.

§ 169 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen
työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 170 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Vastuuryhmien muistiot:

- Diakoniatyö
- Kasvatus
- Lähetys
- Yleinen seurakuntatyö

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätös 7/2021: Lausunnot tuomiokapitulille pastoreiden sijaisjärjestelyistä
- Päätös 8/2021: Päätös koronapassin käyttöönotosta
- Päätökset (Populus) 22.11.- 6.12.2021 (ei päätöksiä)

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 22.11.- 6.12.2021 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 171 KIRKKOKOLEHDIT AJALLE 1.1-30.6.2022

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Koska seurakunnan toimintaa suunnitellaan kausittain, on tarkoituksenmukaista vahvistaa kolehtisuunnitelma kahdesti vuodessa. Näin pystytään esimerkiksi reagoimaan mahdollisiin vierailijoihin jumalanpalveluselämässä.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syytä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:

Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kolehtisuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.1-30.6.2022

Päätös:

Kirkkoneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2022.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 172 OULUN HIIPPAKUNNAN KYSELY ROVASTIKUNTARAJOJEN MUUTOKSESTA

Tuomiokapituli on viimeksi vuonna 2018 tarkastellut rovastikuntien rajoja liittyen rovastikuntien kokoon. Tällöin Koillismaan rovastikunnan seurakunnilta pyydettiin lausuntoa mahdollisesta Taivalkosken seurakunnan ja Kuusamon seurakunnan liittämisestä Rovaniemen rovastikuntaan ja Pudasjärven seurakunnan Tuomiorovastikuntaan tai vaihtoehtoisesti Posion seurakunnan liittämisestä Koillismaan rovastikuntaan. Saatujen lausuntojen pohjalta rovastikuntarajojen muutokseen ei ryhdytty.

Kapitulissa on jälleen herännyt kysymys Koillismaan ja Rovaniemen rovastikuntien yhdistämisestä. Aikanaan Kuusamon (Maanselän) seurakunta on kattanut nykyisten Itä-Lapin seurakuntien alueita. Uudempaan kulttuurista ja seudullista yhteyttä on Koillismaan rovastikunnan seurakunnilla ja Itä-Lapin seurakuntien välillä. Yhdistetyssä rovastikunnassa olisi 9 seurakuntaa ja se olisi alueellisesti suunnilleen Lapin rovastikunnan kokoinen.

Oulun hiippakunnassa on 8 rovastikuntaa, joista pienin on kolmen seurakunnan (Pudasjärvi, Taivalkoski ja Kuusamo) Koillismaan rovastikunta. Muiden rovastikuntien koot ovat seuraavat: Kalajoen rovastikunta 12 seurakuntaa, Limingan rovastikunta 10 seurakuntaa, Kokkolan rovastikunta 9 seurakuntaa, Oulun tuomiorovastikunta 8 seurakuntaa, Kemi-Tornion rovastikunta 7 seurakuntaa, Lapin rovastikunta 7 seurakuntaa sekä Rovaniemen rovastikunta 6 seurakuntaa (Kemijärvi, Pelkosenniemi, Posio, Ranua, Rovaniemi ja Salla)

Isompi rovastikunta mahdollistaisi paremmin rovastikunnallisen yhteistyön ja vaikka laajuus aiheuttaa myös omia haasteita, niin hyötyjen voitaneen katsoa olevan suuremmat. Piispa Jukka Keskitalo on ollut Koillismaan rovastikunnan kirkkoherroihin yhteydessä kuulostellakseen heidän näkemystään asiasta. Kukaan heistä ei ole pitänyt mahdollisena Rovaniemen ja Koillismaan rovastikuntien yhdistämistä, joten lienee syytä pyytää rovastikunnan seurakunnilta lausunto asiasta. Lausunto pyydetään toimittamaan tuomiokapituliin 31.12.2021 mennessä. Rovaniemen rovastikunnan seurakuntien lausunto on syytä kysyä, kun on ensin selvitetty Koillismaan rovastikunnan seurakuntien kanta asiaan.

Pudasjärven seurakunnan maantieteellisen sijainnin kannalta Oulun suunta olisi Rovaniemeä luontevampi. Koska tuomiorovastikuntaan kuuluu Oulun seurakuntayhtymän seurakunnat sekä li, siirtyminen osaksi tuomiorovastikuntaa ei ole realistista. Arvioimme, että Pudasjärven mahdollisuudet saada lisäarvoa yhteistyön näkökulmasta tuomiorovastikunnan kanssa ovat vähäiset. Samoin on tärkeää, että nykyisen Koillismaan rovastikunnan kaikki kolme seurakuntaa kuuluvat samaan rovastikuntaan. Toki lähiseurakuntien yhteistyötä Taivalkosken ja Kuusamon seurakuntien kanssa on mahdollista jatkaa rovastikuntarajoista huolimatta. Nykyisen Rovaniemen rovastikunnan seurakuntien osalta yhteistyömahdollisuuksia arvioimme tulevan lähinnä Posion ja Ranuan seurakuntien kanssa, joilla on historiallisiin yhteyksiä Pudasjärven seurakuntaan.

Kirkkoherra ehdottaa:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa Koillismaan rovastikunnan liittämistä Rovaniemen rovastikuntaan 1.1.2023 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§173 LAUSUNTO PASTORI EVA-MARIA MUSTOSEN VIRKAVAPAUSSANOMUKSEEN

Pastori Eva-Maria Mustonen anoo Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapautta Pudasjärven seurakuntapastorin virasta ajalle 1.1-30.6.2022. Kyseisenä aikana hän hoitaa Muhoksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaa, johon liittyy kuuden kuukauden koeaika.

Pappien yli kahden kuukauden virkavapauksista päättää tuomiokapituli. Seurakunnalta pyydetään lausunto asiasta.

Pudasjärven seurakunnassa on ollut käytäntönä, että viranhaltijoille on myönnetty koeajan virkavapaudet.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto puoltaa pastori Eva-Maria Mustosen virkavapausanomusta ja pyytää tuomiokapitulia ryhtymään välittömästi toimeen pappien sijaisjärjestelyiden osalta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 174 LAUSUNTO PASTORI JARI VALKOSEN VIRKAVAPAU SANOMUKSEEN

Pastori Jari Valkonen anoo Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapautta Pudasjärven seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 1.1.-30.6.2022. Kyseisenä aikana hän hoitaa lisälmen seurakunnan seurakuntapastorin virkaa, johon liittyy kuuden kuukauden koeaika.

Pappien yli kahden kuukauden virkavapauksista päättää tuomiokapituli. Seurakunnalta pyydetään lausunto asiasta.

Pudasjärven seurakunnassa on ollut käytäntönä, että viranhaltijoille on myönnetty koeajan virkavapaudet.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto puoltaa pastori Jari Valkosen virkavapausanomusta ja pyytää tuomiokapitulia ryhtymään välittömästi toimeen pappien sijaisjärjestelyiden osalta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 175 SEURAKUNTAMESTARIN TYÖJÄRJESTELY

Kirkkoneuvosto 14.12.2020 § 151

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.3.2020/§ 35 valinnut seurakuntamestarin tehtävään Juha Riekin 1.3.2021 alkaen Pentti Riekin jäädessä eläkkeelle. Talouspäällikkö on käynyt keskusteluja työjärjestelyjen uudelleen arvioinnista Juha Riekin kanssa. Keskustelun perusteella talouspäällikkö ja Rieki ovat arvioineet, että seurakuntamestarin viikkovapaapäivien sijaisesta (2 päivää x 5 tuntia = 10 tuntia viikossa) voitaisiin luopua ja Rieki olisi valmis kokeiluun, jossa hän hoitaisi arkipäivien sijaisen tehtävät.

Tämän keskustelun pohjalta talouspäällikkö on tehnyt uuden työnarvioinnin vaativuuden määrittelyn. Vaativuuden määrittely liitteenä.

Lisäksi Juha Rieki on esittänyt työnantajalle hakemuksen sivutoimiluvasta, joka sisältää luvan tehdä seurakunnan työajan ulkopuolella kiinteistöjen teknistä valvontaa omilla atk-laitteilla. Hakemus liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

1. Juha Rieki määrätään kokoaikaisen seurakuntamestarin toimen sijaiseksi 1.1.-28.2.2021 väliseksi ajaksi, kun Pentti Rieki pitää kertyneitä vuosilomia ennen eläkkeelle jääntiä.
2. Juha Riekin palkaksi määritetään kokeilun (1.1.-31.12.2021) ajaksi vaativuusryhmän 401:stä korkeammaksi KIRvestes 22 § 5 mom. erityisen syyn ja liitteenä olevan vaativuusarvioinnin perusteella. Peruspalkaksi kokeilun ajaksi määrätään 2 128,56 euroa kuukaudessa.
3. Pudasjärven seurakunta myöntää Juha Riekielle sivutoimiluvan seurakunnan työajan ulkopuolella tehtävään kiinteistöjen tekniseen valvontatyöhön omilla atk-laitteilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Veli Nikula poistui kokouksesta (klo 17.46) pykälien 151 ja 152 ajaksi.

Kirkkoneuvosto 13.12.2021

Juha Rieki on hoitanut seurakuntamestarin tehtävät siten, ettei arkipäiville ole tarvittu sijaista. Seurakuntamestareiden ja sijaisten palkkakustannusten vuosierittely esitellään kokouksessa.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Juha Riekin palkaksi määritetään myös 1.1.2022 alkaen vaativuusryhmän 401:stä korkeammaksi KIRvestes 22 § 5 mom. erityisen syyn ja vaativuusarvioinnin perusteella, joka palkkataulukon mukaan on tällä hetkellä 2 169,00 euroa. Samalla todetaan, ettei 14.12.2020 § 174 myönnetty sivutoimiluvalla ole ollut tarvetta ja päätös raukeaa tarpeettomana.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Veli Nikula poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 176 SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1.-31.12.2022

Kirkon työmarkkinalaitoksen 17.5.2018 ohjeita suorituslisän käyttöönotosta:

"Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista.

Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan."

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 § 4 mom. ja 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Pudasjärven seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 1.10. ja 15.10.2018. Neuvottelujen tuloksena syntyi yksimielinen ehdotus suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta Pudasjärven seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto on päättänyt 29.10.2018/§137 ottaa käyttöön 1.1.2020 lukien liitteen mukaisen suorituslisäjärjestelmän Pudasjärven seurakunnassa.

Työnantajan edustajat ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumisen marras-joulukuussa 2021.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella.

Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön kokouksessa esittämän ehdotuksen
työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2022. (Ei julkinen)

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Veli Nikula poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

§ 177 KIRKKOHERRANVIRASTON AUKIOLO 1.1.2022 ALKAEN

Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna vuonna 2021 maanantaisin ja tiistaisin klo 9-11 ja 11.30-14 sekä torstaisin klo 12-16. Kirkon jäsentietojärjestelmään liittyvät tehtävät ovat siirtyneet aluekeskusrekisterin hoidettavaksi 1.12.2020 alkaen. Kirkkoherranvirastossa hoidetaan seurakunnan tiloihin, kirkollisiin toimituksiin ja muihin tilaisuuksiin liittyvät varaukset, viestintään liittyviä asioita sekä laskutusta.

Viraston asiakaspalvelun tarvetta on arvioitu virastoa hoitavien viranhaltijoiden kanssa 1.12.2021. Nykyinen kolmen päivän aukiolo on ollut asiain määrään suhteutettuna riittävä. Torstain iltapäiväaukiolon viimeisillä tunteilla asiointia on ollut vähän.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoherranviraston asiakaspalvelu ja vaihe on avoinna 1.1.2022 alkaen maanantaisin ja tiistaisin klo 9.00-11 sekä 11.30-14, sekä torstaisin klo 12-15.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 178 RAKENNUSAVUSTUSHAKEMUKSET

Kirkollisten rakennusten ja seurakuntien muiden rakennusten rakentamiseen ja korjaamiseen sekä kirkollisen arvoesineistön hoitoon tarkoitettujen avustusten jakoperusteet muuttuvat vuoden 2022 alusta alkaen (Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2021).

Valtion rahoituksesta myönnettävä avustus kohdistetaan tarkemmin kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen rakennusperinnön sekä arvoesineistön hoitoon ja **kirkon keskusrahaston tuki** suunnataan seurakunnan toiminnan parantamiseen tähtääviin korjaushankkeisiin sekä rakennuksen käyttökelpoisuuden kannalta välttämättömiin korjauksiin.

Avustusten uudet nimitykset: **Avustus kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon** (nykyinen valtion rahoituksesta jaettava avustus) ja **Kirkon keskusrahaston korjausavustus** (nykyinen kirkon keskusrahaston tuki).

Avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon voidaan myöntää kirkkolain tarkoittamille kirkollisille rakennuksille, jotka on suojeltu kirkkolain, rakennusperinnön suojelulain tai asemakaavan perusteella. Avustusta voidaan myöntää rakennuksen rakenteiden ja pintojen kunnostukseen, korjaukseen, restaurointiin tai konservointiin sekä sähkö-, valvonta- ja paloturvallisuusjärjestelmien investointeihin. Tätä avustusta voidaan myöntää myös kyseisten rakennusten lähiympäristön pihojen, aitojen, porttien ja ulkovalaistuksen kunnostukseen. Kirkollisen arvoesineistön konservointiin ja säilytykseen liittyvät hankkeet sekä sankarihautausmaiden kunnostustyöt kuuluvat myös tämän avustuksen piiriin. Suunnitelmista tulee yleensä pyytää Museoviraston lausunto, joka liitetään avustusasiakirjoihin.

Kirkon keskusrahaston korjausavustusta voidaan myöntää muiden kuin suojeltujen kirkollisten rakennusten korjaushankkeisiin sekä suojeltujen kirkollisten rakennusten käytettävyyttä parantaviin toimenpiteisiin. Avustusta voidaan myöntää myös kappeleiden, kyläkirkkojen, seurakuntatalojen ja muiden vastaavien rakennusten korjaushankkeisiin. **Avustuksia ei myönnetä** uudishankkeisiin, laajennuksiin, hautausmaiden investointeihin, leirikeskukseen, ulosvuokrattuihin rakennuksiin tai kiinteistö- ja asunto-osakkeisiin liittyviin hankkeisiin, irtokalusteisiin eikä pääsääntöisesti AV-tekniikkaan liittyviin hankkeisiin. Avustusta hakevan seurakuntatalouden veroprosentin tulee olla vähintään 1,5.

Alle 20 000 euron hankkeisiin ei myönnetä avustuksia. Poikkeuksena suunnittelun, taustaselvitysten kuten rakennushistoriaselvityksen tai väritutkimuksen kustannukset sekä esineen tai rakennusosan konservointihankkeet. Jos myönnetty avustus on alle 20 000 euroa, maksetaan avustus yhdessä erässä.

Pudasjärven seurakunnan kirkkovaltuuston 8.12.2021 hyväksymään vuoden 2022 talousarvion investointisuunnitelmaan kuuluu kolme korjaus/maalaus -hanketta:

1. Seurakuntakeskuksen saneeraus, kustannusarvio 700 000 euroa

Suunnitelmaan sisältyy:

Ulkopuoliset korjaustyöt; salaoja- ja sadevesijärjestelmien uusiminen ja rakentaminen, rakennukseen sokkelin kosteudenkatkaisulevytyks sekä sokkelin uudelleen pinnoitus, kirkkosalin betonipilareiden korjaus, ulkoverhouksen puu- ja levyosien korjaukset sekä kauttaaltaan huoltomaalaus, tiiliverhouksen sammaleen ja jäkälän poisto, puiden poisto tarvittavilta osin rakennuksen ja asfaltin reunustoilta, purkuviemärin uusiminen, autonlämmitystolppien uusiminen ja pihan uudelleen asfaltointi.

Ulkopuoliset rakentamiset; Aidattu leikkipaikka metsikköön virastopäätyyn ja sähköautojen latauspistokkeet 1-3 kpl.

Sisäpuoliset korjaustyöt; ilmanvaihdon parantaminen, lämmityksen parantaminen keittiössä ja isossa kahviossa, rakennuksen valaistuksen modernisointi yleisissä tiloissa, kellarin seinien kapselointi ja rappaus, kirkkosalin ja aulan laatoituksen uudelleen saumaus/laatoituksen uusinta.

Sisäpuoliset rakentamiset; kirkkosalin sähköisesti toimivat pimennysverhot.

2. Kirkon kellotapulin tornin laho-osien korjaus ja maalaus, kustannusarvio 22 500 euroa

Kellotapulin ulkoseinien maalauksen yhteydessä kuluvan vuoden kesällä huomattiin tapulin tornin yläosan puuosien olevan osittain lahonneet ja maalauksen tarpeessa. Torni kuvattiin dronella ja saatiin ammattilaisen kustannusarvio korjaus/maalaustyöstä, joka on 22 500 euroa. Kustannuksia nostaa merkittävästi tornin korkeus ja siitä aiheutuvat merkittävät nostinkustannukset.

3. Sarakylän kappelin ulkomaalaus ja sadevesijärjestelmät, kustannusarvio 20 000 euroa.

Kappelin saliosan pitkien sivujen seinien alaosat ovat sadevesien kuluttamat, joten kappeliin on tarvetta asentaa vesikourut ja johtaa sadevedet pois rakennuksesta pois. Lisäksi puuosat ja ovet ovat kauttaaltaan huoltomaalauksen tarpeessa. Kustannusarvioon sisältyy lisäksi kellotornin teräspilarien ja wc:n maalaus sekä ulkorakennusten ovien maalaus. Saatu edullisin tarjous kokonaisurakasta on 16 350 euroa. Lisäksi kustannuksiin on varattu lisä- ja muutostyövaraus.

Koska kokonaisurakkatarjous alittaa kirkkohallituksen määrittelemän hankerajan 20 000 euroa, niin hankkeelle ei voida saada avusta.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää hakea Kirkkohallitukselta avusta

- 1) Seurakuntakeskuksen korjaushankkeeseen 350 000 euroa
Perustelut: Seurakuntakeskuksessa pidetään Pudasjärven seurakunnan Jumalanpalvelukset 11 kk:n ajan vuodessa. Lisäksi Liepeen pappilan myynnin jälkeen seurakunnan kaikkien ryhmien toiminta keskittyy seurakuntakeskukseen. Asiantuntija-arvion mukaan seurakuntakeskuksesta on pidetty hyvä huoli, joten saneerauksella saadaan jatkettua rakennuksen käyttöaikaa vielä pitkälle tulevaisuuteen.
- 2) Kirkon kellotapulin tornin korjaukseen ja maalaukseen 11 000 euroa
Perustelut: Kulttuurihistoriallisen kellotapulin kunnosta on tärkeä pitää huoli. Rakennus sisältää Toppeliuksen ainutlaatuiset maalaukset, jotka ovat aikaisemmin konservoitu. Nyt pienellä korjauksella kellotapuli saadaan myös tornin osalta kuntoon.
- 3) Sarakylän kappelin maalauskuksennuksiin ja sadevesijärjestelmien hankintaan sekä kellotapulin ja wc:n huoltomaalaukseen ei haeta avusta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 179 SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÄLLE VUOKRATUN ASUNNON VUOKRA

Seurakunnan omistamissa asunnoissa asuvien työntekijöiden vuokrat ovat määräytyneet Verohallituksen vuosittain määräämien luontoisetuarvojen mukaan.

Verohallinto on tehnyt 22.11.2021 päätöksen vuodelta 2022 toimitettavassa verotuksessa noudatettavien luontoisetujen laskentaperusteista. Päätöksen mukaan Suomi on jaettu asuntoedun arvostamista varten kuuteen eri alueeseen ja asuntoedun arvot on laskettu erikseen kullekin alueelle.

Luontoisetupäätöksessä asuntoetujen arvot on laskettu kaavamaisesti tietyille alueille. Asuntoedun käypä arvo voi yksittäisissä tapauksissa olla asunnon kunnan, ominaisuuksien, sijainnin tai muiden seikkojen vuoksi alempi kuin luontoisetupäätöksessä tuon alueen asunnoille vahvistettu arvo. Asuntoedun verotusarvona käytetään tuolloin enintään sen käypää arvoa. Asunnon käypänä arvona pidetään vuokraa, joka asunnosta maksettaisiin vapailla markkinoilla.

Jos asuntojen vuokratason on todettu kunnassa olevan verohallinnon päätöksen 2 §:n 1 momentissa määrittämiä asuntoedun arvoja alhaisemman, voidaan näitä arvoja yleisesti kunnassa alentaa, kuitenkin enintään 20 prosentilla.

Vastaavasti voidaan asuntoedun arvoja tai niiden tämän pykälän 1 momentin mukaisesti muutettuja arvoja alentaa asunnon kunnassa olevan sijaintipaikan perusteella, kuitenkin enintään 20 prosentilla.

Liitteenä on laskelma työntekijälle vuokratun asunnon vuokrasta.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan tekijälle vuokratun asunnon vuokran 1.1.2022 lukien liitteenä olevan laskelman mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 180 KIRKKOVALTUUSTON 8.12.2021 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomaisen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 8.12.2021 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 181 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei käsiteltäviä asioita.

§ 182 ILMOITUSASIAT

- Henkilöstö on pitänyt työsuojelu- ja luottamusmiesvaalit 25.11.2021, jonka tuloksena työsuojeluvaltuutetuksi on valittu Marko Väyrynen, 1. varavaltuutetuksi Tiina Inkeroinen ja 2. varavaltuutetuksi Tanja Halmekangas. Pääluottamusmieheksi (JUKO) henkilöstö valitsi Keijo Piiraisen. Työsuojelupäällikkönä toimii viran puolesta taluspäällikkö Timo Niskanen. Lisäksi todetaan, että työsuojeluvaltuutetulla on oikeus työnantajan maksamaan työsuojelukoulutukseen työaikana.
- Pohjois-Suomen aluehallintovirasto tekee Pohjois-Suomen alueelle seurakuntiin työsuojelutarkastuksia, joka sisältää työntekijöille suunnatun kyselyn ”Työn psykososiaalisista kuormitustekijöistä”. Pudasjärven seurakunnan työsuojelutarkastus pidetään kyselyn jälkeen 27.1.2022.

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 183 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä taluspäällikön työhuoneessa 21.12.2021 - 4.1.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 184 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 13.12.2021

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Timo Niskanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä 13.12.2021

Sointu Veivo

Jorma Alatalo

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
21.12.2021 - 4.1.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi _____._____.2022

Timo Liikanen
kirkkoherra

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO 13.12.2021 § 184

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 166, 172-174, 180-183

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 167-169

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 175 ja 176 (KirVESTES)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 170-171, 177-179

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintayksikkö:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: