

KOKOUSAIKA Maanantai 14.12.2020 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/iso kahvio

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

| Asia no. | §§ | |
|----------|-----|---|
| 1 | 138 | Kokouksen avaus |
| 2 | 139 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 3 | 140 | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 4 | 141 | Kokouksen työjärjestys |
| 5 | 142 | Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi |
| 6 | 143 | Kirkkoherranviraston aukiolo 1.1.2021 alkaen |
| 7 | 144 | Seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahaston sijoitusten tilannekatsaus |
| 8 | 145 | Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1-30.6.2021 |
| 9 | 146 | Seurakunnan edustaja vanhus- ja vammaisneuvostoon vuosille 2021-2022 |
| 10 | 147 | Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2021-2022 |
| 11 | 148 | Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2021-2022 |
| 12 | 149 | Kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten vaali vuosiksi 2021-2022 |
| 13 | 150 | Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2021-2022 |
| 14 | 151 | Seurakuntamestarin; sijaisuus, työjärjestelykokeilu, sivutoimilupa |
| 15 | 152 | Suorituslisän maksaminen 1.1.-31.12.2021 |
| 16 | 153 | Rakennusavustushakemus |
| 17 | 154 | Seurakunnan työntekijöille vuokrattujen asuntojen vuokrat |
| 18 | 155 | Muut mahdolliset asiat |
| 19 | 156 | Ilmoitusasiat |
| 20 | 157 | Pöytäkirjan nähtävillä olo |
| 21 | 158 | Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen |

Timo Liikanen, puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJA **Nro 10**

KOKOUSPAIKKA **Seurakuntakeskus/iso kahvio**
KOKOUSAIKA **Maanantai 14.12.2020 klo 17.00 - 18.28**

OSALLISTUJAT

| | | |
|------------------|----------------------|-------------------|
| Päätöksentekijät | Liikanen Timo | puheenjohtaja |
| | Jaakkola Anna-Maaria | varapuheenjohtaja |
| | Alatalo Jorma | jäsen |
| | Fali Sirkku | jäsen |
| | Honkanen Erkki | jäsen |
| | Kouva Elmi | jäsen |
| | Lyytikäinen Timo | jäsen |
| | Nikula Veli | jäsen |
| | Veivo Sointu | jäsen |

MUUT OSALLISTUJAT

| | |
|-----------------|---------------------------|
| Ahonen Esko | kirkkovaltuuston pj. |
| Puurunen Terttu | kirkkovaltuuston vpj. |
| Niskanen Timo | talouspäällikkö, sihteeri |

POISSA Nikula Veli, § 151 ja 152

Alkuhartaus Liikanen Timo; Joh., 3. luku

§ 138 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 139 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).
Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 7. päivä joulukuuta 2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 140 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jaakkola Anna-Maarian ja Alatalo Jorman.

§ 141 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätettiin, että § 148 kohdassa käsitellään kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali 2021-2022 ja muut pykälät siirtyvät siitä eteenpäin alkaen § 149 kirkkoneuvoston jäsenten vaali 2021-2022. Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 142 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Vastuuryhmien muistiot

- kasvatus
- yleinen srktyö
- diakonia
- lähetys

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 16.11.- 30.11.2020 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 16.11.- 30.11.2020 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hahasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 143 KIRKKOHERRANVIRASTON AUKIOLO 1.1.2021 ALKAEN

Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna ma-pe klo 9-11 ja 11.30-14. Kirkon jäsentietojärjestelmään liittyvät tehtävät ovat siirtyneet aluekeskusrekisterin hoidettavaksi 1.12.2020 alkaen. Tällä on merkittävä vaikutus viraston työtehtäviin.

Kirkkoherranvirastossa hoidetaan seurakunnan tiloihin, kirkollisiin toimituksiin ja muihin tilaisuuksiin liittyvät varaukset, viestintään liittyviä asioita sekä laskutusta.

Keskusrekisteriin liittyneiden seurakuntien palautteen perusteella asiointi kirkkoherranvirastossa on vähentynyt merkittävästi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoherranviraston asiakaspalvelu ja vaihde on avoinna 1.1.2021 alkaen maanantaisin ja tiistaisin klo 9.00-11 sekä 11.30-14, sekä torstaisin klo 12-16.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 144 SEURAKUNNAN, HAUTAINHOITORAHASTON SEKÄ E A HILTULAN RAHASTON
SIJOITUSTEN TILANNEKATSAUS**

Seurakunnalla sekä erityiskatteisella hautainhoitorahastolla ja E A Hiltulan rahastolla on sijoitettuna rahoitusomaisuutta pankkitalletuksien lisäksi eri sijoitusinstrumentteihin.

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta.

Kirkkoneuvosto on 30.5.2016 § 58 hyväksynyt Pudasjärven seurakunnan sijoituspolitiikan.

Seurakunnan ja hautainhoitorahaston pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttamiseksi on määritelty varovainen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on osake- ja korkorahastoissa tai niiden yhdistelmärahastoissa. Sijoituspolitiikan mukaan seurakunnan sijoitustoiminnan seurannasta ja raportoinnista vastaa talouspäällikkö, joka puolestaan säännöllisesti raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle.

Esityslistan liitteenä on sijoitusraportti.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahavarojen sijoitustilanne.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 145 KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1-30.6.2021

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Koska seurakunnan toimintaa suunnitellaan kausittain, on tarkoituksenmukaista vahvistaa kolehtisuunnitelma kahdesti vuodessa. Näin pystytään esimerkiksi reagoimaan mahdollisiin vierailijoihin jumalanpalveluselämässä.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syytä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:

Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kolehtisuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.1-30.6.2021

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 146 SEURAKUNNAN EDUSTAJA VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOON VUOSILLE
2021-2022

Pudasjärven kaupunki pyytää seurakuntaa nimeämään edustajan ja varaedustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudeksi 2021-2022

Seurakunnan edustajana on toiminut diakoniaviranhaltija Helena Koivukangas ja varalla diakoniaviranhaltija Eeva Leinonen.

Kirkkoherra ehdottaa:

Seurakunnan edustajaksi vanhus- ja vammaisneuvostoon nimetään diakoniaviranhaltija Helena Koivukangas, varalle Eeva Leinonen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 147 KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI
VUOSIKSI 2021-2022**

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan

1) kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosiksi 2021-2022

2) kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 148 KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSIKSI 2021-2022

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan seitsemän (7) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 149 KIRKKONEUVOSTON VARSINAISTEN JÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2021-2022

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan seitsemän (7) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten vaalin, jossa valitaan kirkkoneuvostoon vuosiksi 2021-2022 puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) jäsentä kirkkolain määräykset huomioiden.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 150 KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN
HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2021-2022**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan seitsemän (7) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden varsinaisten jäsenten vaali on toimitettu, on eri vaalilla valittava kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin vuosiksi 2021-2022 kirkkolain määräykset huomioiden.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 151 SEURAKUNTAMESTARIN: SIJAISUUS, TYÖJÄRJESTELYKOKEILU, SIVUTOIMILUPA

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.3.2020/§ 35 valinnut seurakuntamestarin tehtävään Juha Riekin 1.3.2021 alkaen Pentti Riekin jäädessä eläkkeelle. Taluspäällikkö on käynyt keskusteluja työjärjestelyjen uudelleen arvioinnista Juha Riekin kanssa. Keskustelun perusteella taluspäällikkö ja Rieki ovat arvioineet, että seurakuntamestarin viikkovapaapäivien sijaisesta (2 päivää x 5 tuntia= 10 tuntia viikossa) voitaisiin luopua ja Rieki olisi valmis kokeiluun, jossa hän hoitaisi arkipäivien sijaisen tehtävät.

Tämän keskustelun pohjalta taluspäällikkö on tehnyt uuden työnarvioinnin vaativuuden määrittelyn. Vaativuuden määrittely liitteenä.

Lisäksi Juha Rieki on esittänyt työnantajalle hakemuksen sivutoimiluvasta, joka sisältää luvan tehdä seurakunnan työajan ulkopuolella kiinteistöjen teknistä valvontaa omilla atk-laitteilla. Hakemus liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

1. Juha Rieki määrätään kokoaikaisen seurakuntamestarin toimen sijaiseksi 1.1.-28.2.2021 väliseksi ajaksi, kun Pentti Rieki pitää kertyneitä vuosilomia ennen eläkkeelle jääntiä.
2. Juha Riekin palkaksi määritetään kokeilun (1.1.-31.12.2021) ajaksi vaatavuusryhmän 401:stä korkeammaksi KIRvestes 22 § 5 mom. erityisen syyn ja liitteenä olevan vaatavuusarvioinnin perusteella. Peruspalkaksi kokeilun ajaksi määrätään 2 128,56 euroa kuukaudessa.
3. Pudasjärven seurakunta myöntää Juha Riekielle sivutoimiluvan seurakunnan työajan ulkopuolella tehtävään kiinteistöjen tekniseen valvontatyöhön omilla atk-laitteilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Veli Nikula poistui kokouksesta (klo 17.46) pykälien 151 ja 152 ajaksi.

§ 152 SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1.-31.12.2021

Kirkon työmarkkinalaitoksen 17.5.2018 ohjeita suorituslisän käyttöönotosta:
"Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanos, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan."

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 § 4 mom. ja 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Pudasjärven seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 1.10. ja 15.10.2018. Neuvottelujen tuloksena syntyi yksimielinen ehdotus suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta Pudasjärven seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto on päättänyt 29.10.2018/§137 ottaa käyttöön 1.1.2020 lukien liitteen mukaisen suorituslisäjärjestelmän Pudasjärven seurakunnassa.

Työnantajan edustajat ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumisen marras-joulukuussa 2020.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön kokouksessa esittämän ehdotuksen työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2021. (Ei julkinen)

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Veli Nikula ei osallistunut tämän pykälän käsittelyyn. Hän palasi kokoukseen tämän pykälän jälkeen klo 18.11.

§ 153 RAKENNUSAVUSTUSHAKEMUS KIRKKOHALLITUKSELLE KIRKON, KELLOTAPULIN JA ASEHUONEEN JULKISIVUJEN MAALAUKSEEN SEKÄ KIRKON ÄÄNENTOISTOLAITTEIDEN JA SEURAKUNTAKESKUKSEN KIRKKOSALIN ÄÄNENTOISTO- JA STRIIMAUSLAITTEIDEN UUSIMISEEN

Seurakunta voi hakea kirkkohallituksen rakennusavustusta kirkollisten rakennusten ja muiden seurakunnan toimitilojen rakentamiseen ja korjaamiseen. Vuodesta 2016 alkaen kirkollisen rakennusavustuksen pääpaino on suojeltujen kirkollisten rakennusten korjaushankkeiden rahoittamisessa.

Laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (430/2015) tuli käytäntöön vuoden 2016 alusta. Näillä tehtävillä tarkoitetaan laissa hautaustoimen, väestökirjanpidon ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpitoon liittyviä tehtäviä. Vuosina 2016-18 on valtion rahoituksesta jaettavaa avustusta myönnetty seurakunnille vuosittain 5 m€. Tällä rahoitetaan suojeltuja kirkollisia rakennuksia koskevia korjaus-, muutos- ja konservointihankkeita seurakuntien hakemusten perusteella. Muille seurakuntien rakennuksille on ollut jaossa kirkon keskusrahastosta jaettavaa tukea 1 m€ vuosittain. Avustusten jakoperusteet julkaistaan kirkkohallituksen yleiskirjeissä, joista viimeisin on nro 12/2017.

Pudasjärven seurakunnan vuoden 2021 investoinneista kirkon, kellotapulin ja asehuoneen ulkomaalaus, kirkon äänentoistolaitteiden uusinta, sekä seurakuntakeskuksen kirkkosalin äänentoisto- ja striimauslaitteiden uusinta on investointeja, johon avustusta on mahdollista saada. Perusteluina seurakuntakeskuksen kirkkosalin äänentoisto- ja striimauslaitteiden avustushakemukseen kirjataan se, että jumalanpalvelukset pidetään seurakuntakeskuksen kirkkosalissa noin 11 kk:tta vuodessa ja toimivien äänentoisto- ja striimauslaitteiden merkitys korostuu jumalanpalvelusten saavutettavuutta ajatellen.

Esityslistan liitteenä on avustushakemukset.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää hakea Kirkkohallitukselta avusta

- 1) Kirkon, kellotapulin ja asehuoneen julkisivujen maalaukseen 25 000 euroa
- 2) Kirkon äänentoistolaitteiden uusintaan 12 500 euroa
- 3) Seurakuntakeskuksen kirkkosalin äänentoisto- ja striimauslaitteiden uusintaan 15 000 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 154 SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖILLE VUOKRATTUJEN ASUNTOJEN VUOKRAT

Seurakunnan omistamissa asunnoissa asuvien työntekijöiden vuokrat ovat määräytyneet Verohallituksen vuosittain määrittämien luontoisetuarvojen mukaan.

Verohallinto on tehnyt 25.11.2020 päätöksen vuodelta 2021 toimitettavassa verotuksessa noudatettavien luontoisetujen laskentaperusteista. Päätöksen mukaan Suomi on jaettu asuntoedun arvostamista varten kuuteen eri alueeseen ja asuntoedun arvot on laskettu erikseen kullekin alueelle.

Luontoisetupäätöksessä asuntoetujen arvot on laskettu kaavamaisesti tietyille alueille. Asuntoedun käypä arvo voi yksittäisissä tapauksissa olla asunnon kunnan, ominaisuuk- sien, sijainnin tai muiden seikkojen vuoksi alempi kuin luontoisetupäätöksessä tuon alueen asunnoille vahvistettu arvo. Asuntoedun verotusarvona käytetään tuolloin enin- tään sen käypää arvoa. Asunnon käypänä arvona pidetään vuokraa, joka asunnosta maksettaisiin vapailla markkinoilla.

Jos asuntojen vuokratason on todettu kunnassa olevan verohallinnon päätöksen 2 §:n 1 momentissa määrittämiä asuntoedun arvoja alhaisemman, voidaan näitä arvoja yleisesti kunnassa alentaa, kuitenkin enintään 20 prosentilla.

Vastaavasti voidaan asuntoedun arvoja tai niiden tämän pykälän 1 momentin mukaisesti muutettuja arvoja alentaa asunnon kunnassa olevan sijaintipaikan perusteella, kuitenkin enintään 20 prosentilla.

Liitteenä on laskelma työntekijöille vuokrattujen asuntojen vuokrasta.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan työntekijöille vuokrattujen asuntojen vuokrat 1.1.2021 lukien liitteenä olevan laskelman mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 155 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei käsiteltäviä asioita.

§ 156 ILMOITUSASIAT

- Pudasjärven kaupungin kanssa jatkettu lumenkaatopaikan vuokrasopimusta vuosille 2020 ja 2021.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään ma 25.1.2021 klo 17.

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 157 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 23.12.2020 - 6.1.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 158 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.28.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi 14.12.2020

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Timo Niskanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi 14.12.2020

Anna-Maaria Jaakkola

Jorma Alatalo

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 1 - 15.12.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi ___/___.

Timo Liikanen
kirkkoherra

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO 14.12.2020 § 158

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 138, 142, 154-156

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 139-141, 147-149

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 143-146, 150-153

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintayksikkö:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: