

KOKOUSAIKA **Maanantai 20.5.2019 klo 16.30**
KOKOUSAIKKA **Seurakuntakeskus/iso kahvio**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§	
1	14	Kokouksen avaus
2	15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	16	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
4	17	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5	18	Tilinpäätös 2018
6	19	Tilintarkastajan valinta valtuuskaudelle 2019-2022
7	20	Talousarvion toteuma 31.3.2019
8	21	Maanvuokrasopimus/Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry
9	22	Muut mahdolliset asiat
10	23	Ilmoitusasiat
11	24	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

ESKO AHONEN

Esko Ahonen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA

Nro 2/2019

KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA

Seurakuntakeskus/iso kahvio
Maanantai 20.5.2019 klo 16.30

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät:

Ahonen Esko	puheenjohtaja
Puurunen Terttu	varapuheenjohtaja
Alatalo Jorma	jäsen
Fali Sirkku	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Ikonen Eija	jäsen
Jaakkola Anna-Maaria	jäsen
Kesti Mervi	jäsen
Kipinä Suvi	jäsen
Koivukangas Jouni	jäsen
Koivula Marko	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lantto Marja	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Puhakka Suvi	jäsen
Ruokangas Mauno	jäsen
Seppälä Jouni	jäsen
Särkelä Katja	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Viljamaa Mirja	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Timo Liikanen	kirkkoherra
Timo Niskanen	vs. talouspäällikkö

POISSA

Seija Perttu, Kirsi Alahäivälä ja Timo Lyytikäinen

Alkuhartaus

Timo Liikanen; virsi 484, Jes luku 63

§ 14 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 15 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:stä. Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on postitettu 10.5.2019 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 10.5.2019 lukien.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.5.-26.6.2019 viraston aukioloaikoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 16 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sirkku Falin ja Erkki Honkasen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 17 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

§ 18 TILINPÄÄTÖS 2018

Kirkkoneuvosto 25.3.2019 § 50

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tasekirjaa. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella; 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta; 3) tiedot henkilöstöstä; 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset; 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen; 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus; 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet; 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2018 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen.

Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja -tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

Käyttötalousosa

Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoisissa toimintakatteissa ei ole ylityksiä.

Tuloslaskelmaosa

Seurakunnan kirkollisverotuloja arvioitiin saatavan 1,127 milj. euroa. Toteuma oli noin 2 000 euroa arvioitua pienempi ja edellisvuoden kirkollisverotilitysten kertymään verrattuna noin 51 000 euroa pienempi. Kirkollisverotilitykset laskivat 4,3 % verrattuna edelliseen vuoteen. Valtionkorvausta kertyi kaikkiaan noin 159 000 euroa, jossa vähennystä edellisvuoteen 0,65 %. Verotulot ja valtionkorvaukset yhteensä pienenevät 3,9 % edellisvuoteen verrattuna.

Talousarvion verotulojen ja valtionkorvauksen määrä yhteensä toteutui arvioidun mukaisesti, toteumaprosentin ollessa 99,8.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkon keskusrahaston avustusta, verotulojen täydennystä saatiin 116 360 euroa. Kirkkohallituksen täysistunnon päätöksen 30.1.2018 mukaan Pudasjärven seurakunnan verotulojen täydennys putosi uusien jakoperusteiden mukaan noin 120 000 euroa verrattuna aikaisempien vuosien tasoon. Kirkkoneuvosto haki tästä syystä harkinnanvaraista toiminta-avustusta 120 000 euroa, jonka Kirkkohallitus sitten myönsikin. Kaikkinensa toiminta-avustusta saatiin 236 360 euroa eli arvioidun mukaisesti.

Investointiosa

Kirkkoneuvosto valitsi 21.5.2018 § 82 kirkon energiakorjausten urakoitsijaksi kokonaistaloudellisessa pisteytyksessä korkeimman pistemäärän saaneen Jiipee Talotekniikka Oy:n, jonka urakkatarjouksen kokonaishinta oli arvonlisäveroineen 276 520,00 euroa. Hankkeen kokonaiskustannusten toteuma oli 329 822,25 euroa sisältäen suunnitteluohjauksen, rakennuttamisen, valvonnan, LVIA-, sähkö-, rakennussuunnittelun, arkkitehdin koordinoinnin, tutkimukset, selvitykset, rakennusurakan, lisä- ja muutostyöt ym. kulut. Hankkeen kustannusarvio oli 420 000 euroa, joten kustannukset alittuivat noin 90 000 euroa.

Kirkkohallitus myönsi kohteeseen avustusta 26 %, kuitenkin enintään 66 400 euroa. Kun huomioidaan Kirkkohallitukselta saatava avustus, on hankkeen kustannusvaikutus noin 263 000 euroa. Avustus ei näy tilinpäätösvuoden toteumassa. Avustushakemus lähetetään Kirkkohallitukseen, kunhan tilintarkastaja on tarkastanut avustustilityksen ja maksatuspyynnön.

Rahoitusosa

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2018 alijäämäinen 114 000 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna noin -98 400 euroa.

Hautainhoitorahasto

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 1 026,14 euron ylijäämää ja taseen loppusumma on 136 912,43 euroa.

Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoiseen varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä-tilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Kirkon urkuhankintaan ja seurakuntakeskuksen remonttiin kohdistuvat poistoeron vähennykset yhteensä 20 019,52 euroa kirjataan poistoeron vähennyksenä tuloslaskelmaan.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsiteltäväksi seuraavasti:

Tilikauden tuloksen 20 819,66 euroa sekä poistoeron vähennyksen 20 019,52 euroa jälkeen muodostuva ylijäämä 40 839,18 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

Tasekirja 2018 on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2018 tuloksen 20 819,66 euroa ja poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan ylijäämän 40 839,18 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2018 ylijäämän 1 026,14 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2018 Kj.15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 23.4.2019 § 64

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy, JHTT-yhteisö/Hilkka Ojala JHT, HT tilintarkastaja on tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2018 ja antanut siitä 26.3.2019 päivätyn tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Esityslistan liitteenä on kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2018 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 20.5.2019

Esityslistan liitteenä ovat tasekirja 2018 ja kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy, JHTT -yhteisö/ HT, JHT Hilikka Ojalan tilintarkastuskertomus.

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto yksimielisesti

- 1) hyväksyy tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2018;
- 2) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2018.

Päätös:

Kirkkovaltuusto yksimielisesti

- 1) hyväksyi tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2018;
- 2) myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2018.

Merkitään pöytäkirjaan, että tasekirja 2018 ja tilintarkastuskertomus säilytetään pöytäkirjasta erillisenä arkistokohdassa 2.2.1.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 19 TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2019–2022

Kirkkoneuvosto 25.2.2019 § 35

Kirkkohallituksen yleiskirjeestä nro 17/2018

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus (prh.fi/fi/tilintarkas-tusvalvonta.html). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2019 alusta toimintansa aloittavalle kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2018 tilinpäätöksen keväällä 2019 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tulee itse arvioida, valitseeko se tilintarkastajaksi henkilötarkastajan vai tilintarkastusyhteisön. Pienissä seurakuntatalouksissa henkilötilintarkastajan valitseminen on yleensä tarpeeksi hyvä ratkaisu. Suurimmissa seurakuntatalouksissa ja seurakuntayhtymissä tilintarkastusyhteisön valitseminen on perusteltua esimerkiksi siitä syystä, että hallinto, omaisuus ja talous sisältävät usein sellaisia monimutkaisia tilanteita, joissa tilintarkastukselta vaaditaan laajempaa osaamista.

Pienemmissä seurakuntatalouksissa tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua.

Pudasjärven seurakunnan tilintarkastuskustannukset ovat alle hankintalain kansallisen kynnysarvon. Pudasjärven seurakunnan tilintarkastusyhteisö viime valtuustokaudella on ollut BDO Audiator Oy ja myös monena aikaisempina valtuustokautena. Tällä hetkellä vastuullisena tilintarkastajana toimii Hilikka Ojala, HT, JHT ja avustavana tarkastajana Eetu Rantakeisu.

BDO Oy tarjoaa tilintarkastuspalveluja sekä mahdollisia näihin liittyviä oheispalveluja myös valtuustokaudelle 2019–2022. Tarjous perustuu nyt voimassa olevaan tilintarkastussopimukseen siten, että vuosien 2019–2022 osalta tarkastuspäivien ja -tuntien hinnat pysyvät samana kuin vuoden 2018 tarkastuksen osalta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vuositason kustannukset ovat 3000–4000 euroa.

Seurakunnan taloudesta vastaava viranhaltija vaihtuu 1.4.2019 lukien ja näin ollen olisi tarkoituksenmukaista, että yhtä aikaa ei tapahtuisi muutosta myös tilintarkastusyhteisön suhteen, koska BDO Audiator Oy:lle on muodostunut jo pitkältä ajalta tuntuma ja näkemys sekä aineisto seurakuntamme taloushallinnosta ja sen hoidosta.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy perustetekstissä mainituin perustein tilintarkastusyhteisöksi BDO Audiator Oy:n, joka on esittänyt vastuulliseksi tilintarkastajaksi Hilikka Ojalaa, HT, JHT ja avustavaksi tarkastajaksi Eetu Rantakeisua.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 20.5.2019

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ehdotuksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti tilintarkastusyhteisöksi BDO Audiator Oy:n, jonka vastuullisena tarkastajana toimii Hilikka Ojala, HT, JHT ja avustavana tarkastajana Eetu Rantakeisu.

§ 20 TALOUSARVION TOTEUMA 31.3.2019

Kirkkoneuvosto 24.3.2019 § 66

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja meno- ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle.

Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 25 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuottojen toteuma on 33 %. Tuottoihin sisältyy pappilan myynti, jonka 69 000 euron myyntihinnasta tuloutuu tuloslaskelmaan tasearvon ylittävä osuus 45 502 euroa. Pappilan myyntiä ei ole budtoitu, joten se näkyy talousarvion toteutumassa ylimääräisen tulona.

Toimintakulujen toteuma on 24 %. Kirjaustilanteen mukainen toimintakatteen toteuma on 22 %.

Tuloslaskelmaosa

Verotulojen ja valtionkorvauksen toteutuma on maaliskuun loppuun mennessä 360 000 euroa. Verotulokertymä on noin 4 %:a pienempi kuin edellisellä vuonna vastaavana ajankohtana.

Tuomiokapitulille on jätetty 40 000 euron harkinnanvaraisen avustuksen hakemus, josta päätös saadaan arviolta kesäkuuhun mennessä.

Investointiosa

Keskeneräiset vuosien 2017 - 2019 toiminta- ja taloussuunnitelmaan kirjatut hankkeet:

- Riekinkankaan hautausmaan urna-alueen suunnittelu käynnistetään vuoden 2019 aikana ja toteutus on vuonna 2020.

Rahoitusosa

Seurakunnan rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat maaliskuun lopussa noin 1 120 000 euroa, joka on samalla tasolla kuin edellisvuoden samaan aikaan.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.3.2019:

- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääloukat:
 - Hallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautaustoimi
 - Kiinteistötoimi
 - o Kokonaistulos (tuloslaskelma)
 - o Rahoitustoimi
 - o Investointiosa
- Ulkoinen käyttötaloustoteuma tehtäväalueittain/tulosyksiköittäin

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.3.2019.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 20.5.2019

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.3.2019.

Päätös: Kirkkovaltuustolle saatettiin tiedoksi talousarviototeuma 31.3.2019.

Veli Nikula poistui kokouksesta § 20 jälkeen, klo 17.43.

§ 21 MAANVUOKRASOPIMUS/Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry

Kirkkoneuvosto 2.5.2019 § 81

Pudasjärven seurakunta on vuokrannut Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry:lle Pudasjärven kaupungin Pudasjärven kylässä sijaitsevasta Lievet 615-409-10-81 tilaan kuuluvan alueen noin 21 480 m². Vuokra-alueet sijaitsevat Kurenalan eteläisen osan asemakaava-alueen kortteleissa 46 ja 56.

Tästä vuokrauksesta on tehty päätökset:

Kirkkoneuvosto 24.4.2017 § 70

Kirkkovaltuusto 8.5.2017 § 16

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli vahvistus 8.8.2017 § 30

Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry on hakenut uusien rivitalojen rakentamiseen rahoitusta, jossa ARA (Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus) on rahoituksen takaajana ja korkotuen myöntäjä. ARA on vaatinut Pudasjärven seurakunnan ja Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry:n väliseen maanvuokrasopimukseen irtisanomislauseen lisäyksen, jotta takaus ja korkotuki myönnetään.

Liitteenä on luonnos Pudasjärven seurakunnan ja Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry:n välisestä päivitetystä maanvuokrasopimuksesta, johon on lisätty kohta 6.6:

Tätä maanvuokrasopimusta ei voi irtisanoa sinä aikana kun kohteessa on korkotukilainaa.

Lisäksi lisätään vuokrasopimukseen kohtaan 6.7:

Vuokralaisella on vuokranantajan niin vaatiessa velvollisuus purkaa vuokra-alueella olevat rakennukset ja rakennelmat ja siistiä alue, jos vuokralainen vuokra-ajan päättyessä ei käytä oikeutta saada alue uudelleen vuokralle.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto

1) hyväksyy liitteen mukaisen Pudasjärven seurakunnan ja Pudasjärven

Vanhustentaloyhdistys ry:n välisen uuden maanvuokrasopimuksen;

2) lähettää vuokrauspäätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin käsiteltäväksi ja vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 20.5.2019

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ehdotuksen.

Päätös:

Kirkkovaltuusto yksimielisesti

- 1) hyväksyi liitteen mukaisen Pudasjärven seurakunnan ja Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry:n välisen uuden maanvuokrasopimuksen
- 2) päätti lähettää vuokrauspäätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin käsiteltäväksi ja vahvistettavaksi.

§ 22 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

§ 23 ILMOITUSASIAT

- 1) Tuomiokapitulin päätös 11.4.2019
Tuomiokapituli lähettää anomukset kirkkohallitukselle ja lausuntonaan ilmoittaa puoltavansa Pudasjärven seurakunnalle 20 000 euron avustusta. Pudasjärven seurakunta on prioriteettijärjestyksen mukaisesti yhdeksäntenä avustusta puollettavien seurakuntien ryhmässä.
- 2) Uusi seurakunnan talouspäällikkö Timo Niskanen esitteli itsensä.

§ 24 VALITUSOSOITUS ja KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.53.

Päiväys __/__/2019

Allekirjoitukset

Esko Ahonen
puheenjohtaja

Timo Niskanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

__/__/2019

__/__/2019

Allekirjoitus

Sirku Fali

Erkki Honkanen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kuulutus on ollut nähtävänä 10.5.2019 lukien kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 27.5.2019 lukien.

Todistetaan Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa __/__/2019

Timo Liikanen
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 14, 22-23
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Pöytäkirjan pykälät: Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Oulun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi puhelin: 029 56 42800 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 15-20 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
---	---	---------------------------------------

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. 21 Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 5358 533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 32 30 päivää Käyntiosoite: Eteläranta 8, 8 krs., Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: +358 (0) 9 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi puhelin: 08 5358 510 30 päivää <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Meritullinkatu 10, Helsinki Postiosoite: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi Puhelin: 0295 3300 20
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>