

KOKOUSAIKA **Maanantai 23.11.2020 klo 17.00**

KOKOUSPAIKKA **Seurakuntakeskus/iso kahvio**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	116	Kokouksen avaus
2	117	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	118	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	119	Kokouksen työjärjestys
5	120	Metsähoitosuunnitelma 2021-2030
6	121	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
7	122	Kirkkovaltuuston 12.10.2020 päätösten täytäntöönpano
8	123	Henkilöstön koulutussuunnitelma 2021
9	124	Seurakunnan tiedotuslehdet vuodelle 2021
10	125	Seurakunnan edustajat rauhan tervehdys ry:n syyskokoukseen
11	126	Irtisanoutuminen b-kanttorin virasta
12	127	Kanttorin virkajärjestelyt 1.1.2021 alkaen
13	128	Kirkon, kellotapulien ja asehuoneen maalaus sekä Hilturannan leirikeskuksen päärakennuksen julkisivujen huoltomaalaus ja vesikatton pinnoitus sekä korjaus
14	129	Hautapaikkojen luovutushinnat vuodelle 2021
15	130	Käyttökorvaukset ja maksut vuodelle 2021
16	131	Talousarvion toteuma 31.10.2020
17	132	Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen muutos
18	133	Talousarvio 2021 ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2023
19	134	Muut mahdolliset asiat
20	135	Ilmoitusasiat
21	136	Pöytäkirjan nähtävillä olo
22	137	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJA

Nro 9

**KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA**

**Seurakuntakeskus/iso kahvio
Maanantai 23.11.2020 klo 17.00 - 20.24**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja, § 116 - 125, 127 - 137
Alatalo Jorma	jäsen
Fali Sirkku	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Koivukangas Jouni	varajäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Veivo Sointu	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.
Niskanen Timo	talouspäällikkö, sihteeri
Perttu Jussi	Mhy Koillism. metsäasiantuntija, § 116 - 120

POISSA

Nikula Veli jäsen

Alkuhartaus

Liikanen Timo; Kor.1, 15 luku

§ 116 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 117 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin pääte. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kokouksesta on postitettu 17. päivä marraskuuta 2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 118 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sointu Veivon ja Timo Lyytikäisen.

§ 119 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 120 METSÄHOITOSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2030

Kirkkojärjestyksen 10 §:n mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän metsiä tulee metsälain ([1093/1996](#)) tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima.

Pudasjärven seurakunnan metsähoitosuunnitelma on ollut voimassa 2010-2019.

Kirkkoneuvosto on tarjousten perusteella valinnut suunnitelman tekijäksi 28.10.2019/ § 144 Metsähoitoyhdistys Koillismaa ry:n. Metsänhoitotöitä tehdään vanhan suunnitelman mukaan siihen saakka, kunnes uusi suunnitelma on hyväksytty.

Mhy Koillismaan tekemä metsäsuunnitelmaluonnos on käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 28.9.2020/§ 106, jonka yhteydessä suunnitelman tekijälle on annettu tarkentavia ohjeita suunnitelman laadintaan. Suunnitelmaa on tarkennettu annetuilla ohjeilla.

Metsäsuunnitelma vuosille 2021-2030 on esityslistan liitteenä, jonka metsäasiantuntija Jussi Perttu esittelee kokouksessa.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy metsäsuunnitelman vuosille 2021-2030 ja esittää kirkkovaltuustolle suunnitelman vahvistamista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 121 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 18.9.- 15.11.2020 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 18.9.- 15.11.2020 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätös 5/2020 luottotappioiden kirjaamisesta

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 122 KIRKKOVALTUUSTON 12.10.2020 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 12.10.2020 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 123 HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA 2021

Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohtana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat koulutustarpeet. Henkilöstökoulutus on koulutusta, joka tukee seurakunnan toiminnan tavoitteellista kehittämistä, parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, lisää työtyytyväisyyttä sekä henkistä hyvinvointia.

Seurakuntien tukena koulutus- ja kehittämistarpeeseen vastaamisessa on kirkon henkilöstökoulutusjärjestelmä, jonka muodostavat kirkon koulutuskeskus, kirkkohallituksen muut yksiköt, hiippakuntien tuomiokapitulit ja kirkolliset järjestöt sekä oppilaitokset sovitun työjaon mukaisesti. Kirkon koulutuskeskus laatii näiden tahojen koulutustarjonnasta vuosittain henkilöstökoulutusoppaan.

Valmiin koulutustarjonnan lisäksi seurakunnat voivat lähestyä koulutustarpeineen tuomiokapituleja. Yhteistyössä niiden kanssa seurakunta tai joukko seurakuntia voi kirkon koulutusverkostoa hyödyntäen toteuttaa juuri haluamansa kaltaista koulutus- ja kehittämistoimintaa.

Kirkkovaltuuston 11.12.2017 § 38 hyväksymässä henkilöstöstrategiassa on osaaminen yhtenä painopistealueena. Strategian mukaan tavoitteena on, että arvostamme osaamista ja ammattitaitoa sekä ylläpidämme osaamista kouluttautumalla ja perehtymällä. Toimenpiteiksi ja menetelmiksi tavoitteisiin pääsemiseksi on kirjattu mm.:

- kartoitetaan osaamista
- kannustetaan kehittymään, perehtymään ja kouluttautumaan
- koulutussuunnitelma on toimiva ja vastaa seurakunnan strategian suuntaviivoihin ja toiminnan tavoitteisiin
- arvostetaan monipuolista osaamista
- kiinnitetään kehityskeskusteluissa huomioita osaamisen kehittämiseen

Esityslistan liitteenä on henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2021.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy

- 1) hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2021;
- 2) päättää, että hyväksytyjen koulutusten ajalta viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada varsinainen palkkansa tai täysi korvaus menetetyistä säännöllisen työajan ansiosta. Lisäksi korvataan aiheutuneet matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä esitettyjä tositteita vastaan muutkin koulutuksesta aiheutuneet kohtuulliset kustannukset;
- 3) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön määrärahojen puitteissa hyväksymään vuoden varrella eteen tulevat eri työaloille suunnatut koulutukset (mm. ajankohtaiskurssit), joihin on tarkoituksenmukaista osallistua.
- 4) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön määrittämään kurssit, joihin haetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin koulutusavustusta.

Päätös: Hyväksyttiin liitteenä oleva päivitetty koulutussuunnitelma.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 124 SEURAKUNNAN TIEDOTUSLEHDET VUODELLE 2021

Suomen evankelis-luterilainen kirkko ja seurakunnat ovat julkisoikeudellisia yhteisöjä. Julkisenä yhteisönä seurakunnan tulee noudattaa avoimuutta ja julkisuusperiaatteita ja harjoittaa aktiivista tiedotustoimintaa. Julkisuus kuuluu seurakunnan olemukseen hengellisenä yhteisönä.

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 9 §:n 2 mom.:n mukaan seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista. Kirkkoneuvoston tehtävänä on johtaa ja valvoa tätä seurakunnan tiedotustoimintaa.

Pudasjärven seurakunta on vuonna 2020 ilmoittanut toiminnastaan ja päätöksistään omien www-sivujen lisäksi Iijokiseutu- ja Pudasjärvi-lehdessä. Lisäksi seurakunnan sosiaalisen median kanavia hyödynnetään ja niiden sisältöjä kehitetään seurakunnan viestinnässä.

Kirkkoherra on Iijokiseutua ja Pudasjärvi-lehteä kustantavalta KalevaMedialta tarjouksen kirkollisista ilmoituksista. Tarjous on yhteistarjous, jossa viikkokustannus on 200 euroa + alv, sisältää ilmoituksen molemmissa lehdissä. Vuosikustannus 12 900 euroa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy KalevaMedian tarjouksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 125 SEURAKUNNAN EDUSTAJAT RAUHAN TERVEHDYS RY:N SYYSKOKOUKSEEN

Pudasjärven seurakunta on jäsenenä Rauhan Tervehdys -lehteä kustantavassa yhdistyksessä.

Yhdistys järjestää syyskokouksen 26.11.2020 Oulussa. Jokaisella jäsenseurakunnalla on oikeus lähettää kaksi edustajaa kokoukseen.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto nimeää kaksi edustajaa Rauhan Tervehdys ry:n syyskokoukseen.

Päätös: Kokousedustajiksi valittiin Terttu Puurunen ja Esko Ahonen.

§ 126 IRTISANOUTUMINEN B-KANTTORIN VIRASTA

Kanttori Jukka Jaakkola on ollut virkavapaalla B-kanttorin virasta 1.7.2020 alkaen, virkavapaus päättyy 31.12.2020.

Jukka Jaakkola on 30.10.2020 päivätyllä ilmoituksellaan irtisanoutunut Pudasjärven seurakunnan B-kanttorin virasta 1.1.2021 alkaen, irtisanoutumisaika on 2 kuukautta.

Kanttorin viran johtosäännön mukaan virkaan ottaa ja eron myöntää kirkkovaltuusto.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää kanttori Jukka Jaakkolalle eron Pudasjärven seurakunnan B-kanttorin virasta 1.1.2021 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Anna-Maaria Jaakkola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

127 KANTTORIN VIRKAJÄRJESTELYT 1.1.2021 ALKAEN

Pudasjärven seurakunnassa on ollut kaksi kanttorin virkaa, ns. B ja C-kanttorin virat. B-kanttorin viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto, C-kanttorin virassa muu piispainkokouksen hyväksymä tutkinto (Ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava). Ylemmän koulutusvaatimuksen vuoksi B-viran palkkaus on korkeampi.

Tuta-neuvotteluiden yhteydessä keväällä 2020 linjattiin musiikkityölle säästötavoite, että jatkossa Pudasjärven seurakunnassa kanttoreiden työpanos olisi 1,4. Käytännössä tämä tarkoittaa yhtä kokoaikaista viranhaltijaa, ja loppuosa hoidetaan toimituspalkkioisilla sijaisilla.

Jukka Jaakkolan virkavapauden aikana nykyinen C-kanttorin viranhaltija Keijo Piirainen on hoitanut B-virkaa viransijaisena. Toimituspalkkioiset kanttorit ovat hoitaneet vuosiloma ym. sijaisuuksia.

Pudasjärven kanssa samaan vertailuryhmiin kuuluvissa seurakunnissa on valtaosassa yksi vakituinen viranhaltija, ja yleensä virka on B-virka.

Kirkkolain 6. luvun 10 §:n mukaan avoimet virat täytetään lähtökohtaisesti julkisella hakumenettelyllä. Samassa luvussa todetaan poikkeuksista. Viranhaltijan siirto toiseen virkasuhteeseen on kirkkolain 6. luvun 11. §:n mukainen hyväksyttävä poikkeus julkisesta hakumenettelystä. Lisäksi muu erityisen painava syy voi olla perusteena.

Siirrosta toiseen virkasuhteeseen säädetään kirkkolain 6. luvun 38 §:ssä. Viranhaltija voidaan siirtää saman työnantajan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos:

- 1) hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene;*
- 2) hän on antanut siirtoon suostumuksensa; tai*
- 3) siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.*

Kanttori Keijo Piiraisella on B-virkaan kelpoistavat opinnot. Hän on toiminut kanttorina Pudasjärven seurakunnassa vuodesta 2001 alkaen, ja myös B-kanttorin virkavapaiden sijaisena. Hän on antanut suostumuksensa, mikäli kirkkovaltuusto päättää siirtää hänet B-virkaan.

Virkasiirrosta työntekijän asema toistaiseksi otettuna viranhaltijana ei muutu. Musiikkityön uudelleenjärjestely yhden kokoaikaisen ja toimituspalkkioisten sijaisten osalta voidaan katsoa olevan hyväksyttävä perusteltu syy siirrolle, eikä viranhaltijan palkkaus alene.

B-kanttorin viran palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmä 601:n mukainen. Kirkkoneuvosto arvioi kyseisen viran palkkausta kevään 2021 aikana, kun musiikkityön kokonaisuuden uudelleenjärjestely kuorojen ja musiikkiryhmien osalta on saatu valmiiksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kanttori Keijo Piirainen siirretään B-virkaan 1.1.2021 toistaiseksi, mikäli valtuusto myöntää eron kanttori Jukka Jaakkolalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 128 KIRKON, KELLOTAPULIN JA ASEHUONEEN MAALAUUS SEKÄ HILTURANNAN LEIRIKESKUKSEN PÄÄRAKENNUKSEN JULKISIVUJEN HUOLTOMAALAUUS JA VESIKATON PINNOITUS SEKÄ KORJAUS

Kirkon, kellotapulin ja asehuoneen julkisivujen, ikkunapuitteiden sekä ovien maali on kulunut. Maalaus on tehty edellisen kerran vuonna 2011. Maali on kuitenkin sen verran hyvä, että maalaus voidaan tehdä ns. huoltomaalauksena, eikä pohjatöitä tarvitse tehdä kuin eteläpuolen ikkunapuitteiden osalta.

Hilturannan leirikeskuksen päärakennuksen ulkoverhouksen maali on osittain kulunut ja mm. jakolistojen maali on irronnut sekä tiilikatto on puhdistuksen ja pinnoituksen tarpeessa. Lisäksi katolta puuttuu päätypellit sekä asianmukaiset kattosillat, sekä rännit ja mm. juuripellit on puutteelliset. Ulkoverhouksen maalaus on suunnitelman mukaisesti tarkoitus tehdä ns. paikkamaalauksena.

Arkkitehti Anita Yli-Suutala on tehnyt rakennusten maalaus- ja korjaustöistä työselosteen, jonka perusteella on pyydetty tarjoukset kirkon, kellotapulin ja asehuoneen maalaustöistä 14 maalausurakoitsijalta ja Hilturannan leirikeskuksen maalaus- ja pinnoitustöistä 19 urakoitsijalta. Suunniteltu työn toteutus on kesällä 2021.

Liitteenä rakennusinsinööri Antti Karjalaisen laatimat tarjouspyyntöasiakirjat sekä tarjousten yhteenvedo.

Taluspäällikkö ehdottaa:

1. Kirkon, kellotapulin ja asehuoneen maalausurakoitsijaksi valitaan tarjousten perusteella RS-Install Oy:n urakkahintaan 43 400 euroa sis. alv 24%.
2. Hilturannan leirikeskuksen päärakennuksen julkisivujen huoltomaalaus ja vesikaton pinnoitus sekä korjausurakoitsijaksi valitaan Teuvo Järvenpää Oy:n urakkahintaan 39 680 euroa sis. alv 24%.
3. Työmaiden valvojaksi/projektijohtajaksi rakennusinsinööri Antti Karjalaisen 80,60 euron (sis. alv 24%) tuntihinnalla.
4. Kohtien 1 ja 2 päätökset ovat ehdollisia sille, että kirkkovaltuusto hyväksyy korjaus- ja maalaustöille varatun määrärahan talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 129 HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUSHINNAT VUODELLE 2021

Kirkkolain 17 luvun 9 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimilain 6:n mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Hautausmaan kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla valtionkorvauksella, seurakunnan muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaraja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20–25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionkorvauksen voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Näin ollen maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannus-hintaa alemmat. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Seurakunta voi samaisen pykälän mukaan myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.
Päätösehdotuksen mukaisiin taksoihin ei ole tehty korotuksia verrattuna kuluvan vuoden taksoihin.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2021 hautapaikkamaksut seuraavasti:

- Arkkuhauta, hallinta-aika 30 vuotta, paikkakuntalainen 100,00 euroa
- Arkkuhauta, hallinta-aika 30 vuotta, ulkopaikkakuntalainen 350,00 euroa
- Uurnahauta paikkamaksu, paikkakuntalainen 45,00 euroa
- Uurnahauta paikkamaksu, ulkopaikkakuntalainen, 125,00 euroa
- Hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, paikkakuntalainen 4,00 euroa/vuosi/hautapaikka
- Hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, ulkopaikkakuntalainen 14,00 euroa/vuosi/hautapaikka
- Aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa, on haudan hallinta-aikaa oltava jäljellä vähintään 25 vuotta (haudan koskemattomuusaika)/hautapaikka. Puuttuvat vuodet on jatko lunastettava.
- Yhdellä hautapaikalla tarkoitetaan enintään kahta päällekkäistä hautasijaa.
- Oikeus hautaan luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Hautapaikkoja luovutetaan enintään kaksi.
- Sotaveteraanit ja heidän puoliset sekä sotalesket, hautapaikka ilmainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- Jos henkilö on muuttanut Pudasjärveltä ja kuolee vuoden sisällä muuttamishetkestä, hautapaikkamaksu määräytyy paikkakuntalaisen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 130 KÄYTTÖKORVAUKSET JA MAKSUT VUODELLE 2021

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön (10 §, kohta 7) mukaan muista kuin hautapaikkamaksujen vahvistamisesta, päättää kirkkoneuvosto.

Talousarviossa liitteenä on hinnasto käyttökorvauksista ja maksuista sisältäen mm.

- 1) Hautaukseen liittyvät maksut
- 2) Kiinteistöjen käyttökorvaukset
- 3) Muut maksut
- 4) Hautainhoitorahaston maksut

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2021 hinnaston käyttökorvauksista ja maksuista liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 131 TALOUSARVION TOTEUMA 31.10.2020 Ylitys/alitusoikeudet

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 83 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 77 %.

Toimintatuottoihin sisältyy Liepeen pappilan ja kanttorilan tuloslaskelmaan tuloutuva osuus 76 000 euroa, jota ei oltu talousarvioon ennakoitu. Metsätalouden tuottojen toteuma on vain 6 000 euroa. Suurin osa noin 70-80 000 euroa metsätalouden tuotoista tuloutuu vuoden 2021 puolella, kun hakkuut Hollossa valmistuu, jos seurakunta ei käytä ennakkolaskutusoikeutta. Muut toimintatuotot ovat viime vuoteen nähden noin 78 000 euroa pienemmät johtuen pienemmistä tila-, pöytäliina- ja asuntovuokrista (Kanttorila ja Liepeen pappila).

Toimintakulut

Toimintakulujen toteuma on 72 %.

Käyttötalousmenojen (palkkakustannukset, palveluiden ja tarvikkeiden ostot) säästöt ovat yhteensä 31.10.2020 mennessä noin 100 000 euroa, vaikka kirkon, kellotapulien ja asehuoneen kattojen tervauskulut (sisältäen valvonnan) 79 000 euroa on kirjattu käyttötalousosaan. Kustannussäästöt ovat tulleet siitä, kun toiminta on ollut monilta osin keskeytyksissä koronaepidemian takia. Lisäksi henkilöstöä on siirrynyt seurakunnan palveluksesta pois ja mm. lastenhoajaan ja seurakuntapastorin tehtävät on täytetty suunniteltua myöhemmin.

Toimintakatteen toteuma on 71 %.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä lokakuun lopussa on 977 000 euroa, joka on noin 20 000 euroa parempi kuin vuoden 2019 vastaavana ajankohtana.

Ote verottajan yleistiedotteesta koskien lokakuun verotilityksistä

Tilitysmäärän kasvun taustalla ovat lähinnä ennakonpidätykset palkoista yms., joita tilitetään 125 miljoonaa euroa edellisvuotta enemmän (+5,3 %). Hyvää kasvua selittää osin se, että vuosi sitten lokakuussa ennakonpidätysten määrä jäi tulorekisteri-ilmoittamiseen liittyneiden haasteiden vuoksi sekä tavanomaista pienemmäksi että jonkin verran vaatimattommaksi verrattuna viime vuoden syys- ja marraskuuhun. Osittain kasvuun vaikuttivat kuitenkin myös positiivinen kehitys syyskuussa maksettujen palkkojen määrässä sekä koko vuoden ajan ennakonpidätyskertymää kasvattanut keskimääräisen ennakonpidätysprosentin kasvu viime vuoteen verrattuna. Verovuoden 2019 veronpalautuksia vähennettiin lokakuussa noin 70 milj. euroa edellisvuotta enemmän (+83 %). Kaikkiaan verovuoden 2019 palautukset ovat verovuoden verotuksen valmistumisen tässä vaiheessa kuitenkin edelleen noin 400 miljoonaa edellisvuotta pienemmät. Lopullinen tieto palautusten määrästä saadaan marraskuun alkupäivinä.

Verovuoden 2019 jäännösveroja puolestaan tilitetään noin 40 miljoonaa (+35 %) edellisvuotta enemmän. Jäännösverojen kokonaismäärä tulee näillä näkymin kasvamaan yli 100 miljoonaa viime vuodesta. Muut tuloveroerät (ennakkoverot, osinkojen ennakonpidätykset yms.) kasvoivat 25 milj. euroa (+16 %) edellisvuoden lokakuusta.

Eri veronsaajaryhmillä ansio- ja pääomatuloverojen kokonaismäärien suhteelliset muutokset ovat seuraavat:

Kela +20,9 %

Kunnat +12,7 %

Ev.lut. seurakunnat +15,5 %

Ortodoksiset seurakunnat +14,3 %

Valtio -16 %.

Veronsaajaryhmien erilaista kehitystä selittää erityisesti valtion verovuoden 2020 jako-osuuden alentaminen ja muiden ryhmien osuuksien kasvattaminen.

Investointiosa

Kirkon, kellotapulin ja asehuoneen tervaus on suoritettu. Investointiin varattiin 70 000 euron määräraha. Investoinnin kokonaiskustannus oli 79 000 euroa sisältäen valvontakustannukset. Talousarviossa investoinnin kokonaiskustannusarvio ylittyi, koska tervaa kului arvoitua enemmän. Kuitenkin nettokustannukset alittuivat merkittävästi, koska kirkkohallitus myönsi tervaukseen 49 000 euroa avustusta. Investoinnin nettokustannukseksi tuli noin 30 000 euroa. Koska seurakunnan tulos tulee olemaan ylijäämäinen, niin kulut tervauksesta on kirjattu käyttötalousosaan ja ei näin rasita seuraavien vuosien tulosta poistojen kautta.

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat lokakuun lopussa noin 1,52 miljoonaa euroa, joka on noin 340 000 euroa enemmän kuin vuoden vaihteessa. Rahavarojen lisäyksen merkittävämät erät ovat Liepeen pappilan ja kanttorilan myyntitulot 163 000 euroa ja koronaepidemian takia säästyneet käyttötalousmenot.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.10.2020:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Tehtävälue-/tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) kirjata tuta-menettelyssä sovitun sopeutumisrahan (viraston työntekijän 1-3/2021 palkka sosiaalikuluneen) 11 000 euroa vuoden 2020 tilinpäätökseen kuluksi. Kirkkoherranviraston ja kirkonkirjojen pidon tulosityksiköiden talousarvion määrärahat ylittyvät kulukirjauksen takia, mutta pääluokan 1 (Hallinto) nettokulut alittuvat muiden kulujen säästöjen takia.
- 2) saattaa tiedoksi kirkkovaltuustolle talousarviototeuman 31.10.2020 ja esittää kirkkovaltuustolle;
 - A. että kirkon, kellotapulin ja asehuoneen kattojen tervauksen nettokulut noin 30 000 euroa kirjataan käyttötalousosaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- B. että, Hollon metsäkauppojen osalta ei käytetä ennakkolaskutusoikeutta (noin 75 000 euroa) vuonna 2020, vaan tilitykset puukaupoista hyväksytään vuodelle 2021.
Kirjausten A ja B:n takia pääluokan 5 (kiinteistötoimi) nettokulut eivät ylity, koska Liepeen pappilan ja kanttorilan myynnistä tuloutuu tuloslaskelmaan 76 000 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 132 KÄYTTÖOMAISUUSKIRJANPITO JA SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN MUUTOS

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut yleiskirjeessä 20/2020 uuden ohjeen kirjanpidon poistoista. Uuden ohjeen tarkoituksena on päivittää kirkkohallituksen yleiskirjeen 10/2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskemisesta. Ohjetta noudattamalla käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdennetaan oikein tilikausien kuluiksi niiden vaikutusaikana ja tuloslaskelma antaa tilikaudelta oikean kuvan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta.

Pudasjärven seurakunnan voimassa oleva poistosuunnitelma on hyväksytty kirkkovaltuustossa 16.10.2008/§29.

Seurakuntatalouden taloussääntömallin 18 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan. Kirkkoneuvosto antaa ohjeen irtaimistoesineen poistamisesta käytöstä.

Investoinnit aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin. Pysyviin vastaaviin kirjataan useampana kuin yhtenä tilikautena tuloa tuottamaan tarkoitetut (=palvelutuotannossa olevat) erät. Kun investointi on seurakunnalle tuloa tuottava (=palvelutuotannossa) kahtena tilikautena, hankinta täyttää "usean tilikauden" vaatimuksen. Seurakunta määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä rajan yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen pysyviksi vastaaviksi. Aktivointiraksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi.

Seurakuntatalouden suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähimenneisyudessa tapahtuneet että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakuntatalous määrittelee oikean poistotason. Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa. Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista.

Perusparannusinvestointia ei yhdistellä rakennuksen tasearvoon, vaan se kirjataan rakennuksen kanssa samaan taseryhmään omaksi tase-eräkseen. Poistomenetelmänä käytetään vain tasapoistoa. Luonnonvaroista (esim. soranotto-paikat) lasketaan kuitenkin menojäännöspoisto, jolla tarkoitetaan hyödykkeen poistamista sitä mukaa kun luonnonvaraa käytetään tai myydään. Jokainen seurakuntatalous päättää investointihankekohtaisesti poistoajan.

Liitteenä olevassa kirkkohallituksen ohjeessa on uudet tiukemmat suositukset poistojen eri hyödykkeille. Poistoaikojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin. Vastaavasti vuosittainen poistojen määrä kasvaa.

Seurakuntatalouksissa tulee noudattaa kirkkohallituksen päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

1. liitteenä olevan suunnitelman mukaiset poistoajat ja aktivointirajan 1.1.2021 alkaen uusille investoinneille. Jo toteutuneet investoinnit poistetaan vanhan suunnitelman mukaisesti.
2. tase-erän siirron, jossa Riekinkaankaan kappelin tasearvosta (520 000 euroa) kirjataan hautausmaan kuluryhmään 15 % aikaisemman 50 % sijaan. Kirkkohallituksen uudessa kirjausohjeessa vain vainajien säilytystilan osuus kustannuksista kirjataan hautausmaan kuluryhmään ja poistetaan 8-10 vuodessa. Vainajien säilytystilan poisto aika on vanhassa suunnitelmassa 20 vuotta (uudessa 10 vuotta) ja kappelin muun osuuden poisto aika 50 vuotta vanhassa suunnitelmassa (uudessa 40 vuotta). Tällä siirrolla jo tehtyjen investointien poistomäärä pienenee vuositasolla noin 6 000 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 133 TALOUSARVIO 2021 JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2023

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelma ei ole oikeudellisesti sitova toisen ja kolmannen vuoden osalta. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta (KJ 15:1,1-2).

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti vuoden 2021 talousarvio on laadittu 1,50 kirkollisveroprosenttiin pohjautuen.

Vuosikate on ylijäämäinen 127 000 euroa, joka kattaa osittain 182 000 euron poistot. Tilikauden alijäämää pienentää noin 20 000 euron poistoeron muutos.

Tilikauden 2021 arvioitu alijäämä on noin 35 000 euroa.

Käyttötalouteen sisältyy kertaluotoisia kuluja:

- Riekinkankaan hautausmaan
 - aidan korjaus 5 000 euroa
- Sarakylän hautausmaa ja kappeli
 - varaston ja vainajien säilytystilan kattojen korjaus 10 000 euroa
 - urut 5 500 euroa

Investointiosa

Investoinnit 2021 sisältää seuraavat hankkeet:

- Kirkon, kellotapulin ja asehuoneen ulkomaalaus 50 000 euroa
- Hilturannan leirikeskukseen päärakennuksen huoltomaalaus, vesikaton pinnoitus, kattoturvatuotteiden ja sekä rännien ja pellitysten uusinta 48 000 euroa
- Kirkon äänentoistolaitteiden uusinta 25 000 euroa
- Seurakuntatalon äänentoisto- ja striimauslaitteiden uusinta 30 000 euroa

Rahoitusosa

Talousarvion vuosikate vuodelle 2021 on ylijäämäinen 127 000 euroa.

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta on talousarviovuonna 2021 alijäämäinen 25 000 euroa. Suunnitellut investoinnit ja alijäämä katetaan aikaisempien vuosien ylijäämistä.

Hautainhoitorahasto

Talousarviokirjaan sisältyy myös hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023. Hautainhoitorahaston arvioitu tulos osoittaa 3 300 euron alijäämää.

Esityslistan liitteenä on esitys talousarviosta vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2022-2023.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2021 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 134 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei käsiteltäviä asioita.

§ 135 ILMOITUSASIAT

- Kirkkohallitus on maksanut yleistä korona-avustusta Pudasjärven seurakunnalle 5 400 euroa ja Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt myöntää seurakunnille diakoniatyön korona-avusta, josta Pudasjärven seurakunnan osuus on 6 300 euroa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 136 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 1 - 15.12.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 137 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.24.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi 24.11.2020

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Timo Niskanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi _____.____.2020

Sointu Veivo

Timo Lyytikäinen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
1 - 15.12.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi ___/___ 2020

Timo Liikanen
kirkkoherra

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO 23.11.2020 § 137

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 116, 120-122, 126-127, 129, 131/kohta 2, 132-135

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 117-119

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 123, 130, 131 kohta 1

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintayksikkö:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälä: 124, 128

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: