

## KOKOUKSESSA KÄSITELLYT JA PÄÄTETYT ASIAT

Asia no.	§§	
1	111	Kokouksen avaus
2	112	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	113	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	114	Kokouksen työjärjestys
5	115	Johtokuntien, kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	116	Talousarvion toteuma 31.8.2018
7	117	Veroprosentti 2019
8	118	Talousarvion ja toimintasuunnitelmien laadintaan liittyvät ohjeet
9	119	Seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahaston sijoitusten tilannekatsaus
10	120	Hautausmaiden kukat vuodelle 2019
11	121	Täyttämättä jätettyjen virkojen lakkauttaminen
12	122	Liepeen pappilan asunnon vuokraus
13	123	Kirkon arvo- ja käyttöesineiden inventointi
13	124	Eroanomus taluspäällikön virasta/Maire Puhakka
14	125	Taluspäällikön viran johtosääntö
15	126	Seurakunnan hallinnon johtosäännön päivittäminen
16	127	Muut mahdolliset asiat
17	128	Ilmoitusasiat
18	129	Pöytäkirjan nähtävillä olo
19	130	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**PÖYTÄKIRJA**                      **Nro 7**

**KOKOUSTIEDOT**  
**KOKOUSPAIKKA**                      **Seurakuntakeskus/rippikoulusali**  
**KOKOUSAIKA**                      **Maanantai 24.9.2018 klo 17.00- 19.03**

**OSALLISTUJAT**

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja	§§ 111-130
	Tihinen Tuulikki	varapuheenjohtaja	§§ 111-130
	Ahonen Esko	jäsen	§§ 111-130
	Ikonen Eija	jäsen	§§ 111-130
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen	§§ 111-116, §§ 119-130
	Jurmu Iivari	jäsen	§§ 111-130
	Nikula Veli	jäsen	§§ 111-130
	Ruokangas Mauno	jäsen	§§ 111-130
	Veivo Sointu	jäsen	§§ 111-130

**MUUT OSALLISTUJAT**

	Niskasaari Arvo	kirkkovaltuuston pj	§§ 111-130
	Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.	§§ 111-130
	Puhakka Maire	talouspäällikkö, sihteeri	§§ 111-123, §§ 125-130

**POISSA**

Alkuhartaus                      Timo Liikanen; virsi 185:1,5,6, Gal.5. luvusta

**§ 111 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**§ 112 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäosaa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 19. päivä syyskuuta 2018 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 113 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkistajiksi Mauno Ruokankaan ja Sointu Veivon.

**§ 114 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 115 JOHTOKUNTIEN, KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 28.8.-24.9.2018 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)  
§ 14/2018 Lastenohjaajan sijaisen valinta ajalle 19.10-21.12.2018  
§ 15/2018 Oikeus osallistua rippikouluun vuotta aikaisemmin.

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 28.8.-24.9.2018 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 116 TALOUSARVION TOTEUMA 31.8.2018

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 66,7 %.

### **Käyttötalousosa**

Kirjaustilanteen mukainen käyttötalousosan toimintakatteen toteuma on 66,0 %. Toimintatuottojen toteuma on 69,9 %. Metsätalouden tuottojen toteuma on 70 000 euroa arvioidun 52 000 euron sijaan. Toimintakulujen toteuma on 66,6 %.

### **Tuloslaskelmaosa**

Kirkollisverojen kertymä elokuun lopussa on 4,85 % suurempi verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan, kun taas valtionkorvauksen kertymä 1,13 % pienempi, yhteisvaikutuksen ollessa + 4,17 %. Valtionkorvaus kuluvalle vuodelle on 159 000 euroa, 2 000 euroa edellisvuotta pienempi. Verotulojen ja valtionrahoituksen toteuma 31.8.2018 on yhteensä 76,6 %.

Kirkkohallituksen täysistunto on päättänyt tammikuun kokouksessaan, että verotulojen täydennystä laskettaessa sovelletaan Kirkkohallituksen joulukuussa 2017 hyväksytyjä uusia perusteita, tarkoittaen että arvioidun 235 000 euron sijaan verotulojen täydennyksen määrä on 116 000 euroa. Kirkkoneuvosto päätti hakea harkinnanvaraista toiminta-avustusta 120 000 euroa ja Kirkkohallituksen täysistunto myönsi avustuksen haetun mukaisena.

### **Investointiosa**

Vuosien 2017-2020 toiminta- ja taloussuunnitelmaan on kirjattu seuraavat hankkeet:

- Kirkon energiakorjaukset  
Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 21.5.2018 kirkon energiakorjausten urakoitsijaksi Jiipee Talotekniikka Oy:n. Hanke on käynnistynyt 3.9.2018 ja urakan valmistumisajankohdaksi on sovittu 12.11.2018. Kirkkohallitus on myöntänyt rakennusavustusta hankkeen kokonaiskuluista 26 %:n verran, kuitenkin myönnettyyn enimmäismäärään asti, joka on 66 400 euroa.
- Sarakylän hautausmaan muisto- ja urna-alue on valmistunut. Kustannukset on kirjattu käyttötalouteen.

### **Rahoitusosa**

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat elokuun lopussa noin 1 380 000 euroa, jossa kasvua vuoden vaihteen tilanteeseen nähden noin 285 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.8.2018:

- Tuloslaskelman toteumavertailu
- Sitovuustasojen toteumavertailut
  - o Käyttötalousosa/pääloukat:
    - Yleishallinto
    - Seurakunnallinen toiminta

- Hautatoimi
- Kiinteistötoimi
- Rahoitustoimi
- Tehtäväalue-/tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.8.2018.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.



## § 117 VEROPROSENTTI 2019

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisen veroprosentin hinnasta.

Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään 17.11.2018 mennessä.

Seurakunnan kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset elokuun loppuun mennessä ovat noin 880 000 euroa, jossa kasvua edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan 4,85 %, valtionkorvaus 106 000 euroa, jossa vähentymistä edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan noin 1,13 %, yhteisvaikutuksen ollessa kasvua noin 4 %.

Talousarviovuoden 2019 alustavat laskelmat perustuvat seuraaviin tekijöihin:

- kirkollisveroprosentti 1,5 %
- kirkollisverojen arvioitu kertymä 1 170 000 euroa
- valtionkorvaus noin 157 000 euroa (hautausoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimisto ylläpito),
- arvioitu verotulojen täydennys 120 000 euroa
- maksutuotot 225 000 euroa
- toimintakulut kuluvan vuoden tasossa noin 1,5 milj. euroa
- investointeihin 2019–2021 ei ole tässä vaiheessa suunnitteilla mitään, lukuun ottamatta kirkon, kellotapulin ja asehuoneen huoltotervaus vuodelle 2020.

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2019 ja suunnitelmavuodet osoittavat noin 100 000 euron alijäämää.

Talouden tasapainottamistyöryhmä on kokoontunut kuluvan vuoden aikana kaksi kertaa paneutuen mm. kiinteistöstrategian valmisteluun.

Talouden tasapainottamistyöryhmä linjasi 18.9. pidetyssä kokouksessaan, että talouden tulee olla tasapainossa vuoden 2021 loppuun mennessä. Työryhmän linjauksen mukaan seuraavin askelmerkein:

- o laadittaessa vuoden 2019 talousarviota tulee työalojen tarkastella vielä mahdolliset säästökohteet;
- o kiinteistöstrategia tuodaan kuluvan vuoden loppupuolella päätettäväksi;
- o henkilöstö rakenne tulee tarkasteltavaksi toimintaympäristön muutosten, luontaisen poistuman, mahdollisten osa-aikaistamisten ja tehtävien uudelleen järjestämisen kautta;
- o tarvittaessa veroprosentin korottaminen

Talousarvion 2019 alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämäkertymästä.

Esityslistan liitteenä on alustava laskelma verotuloista, valtionkorvauksesta ja verotulojen täydennyksestä vuosille 2019–2021 sekä niin ikään alustava tuloslaskelma- ja rahoituslaskelmaennuste vuosille 2019–2021 perustuen yllämainittuihin tekijöihin.

Vuoden 2019 tulo- ja menoarviot tarkentuvat vielä seuraavien kuukausien aikana.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto määrää vuoden 2019 kirkollisveroprosentiksi 1,5 %.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirkkoneuvoston jäsen Anna-Maaria Jaakkola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## § 118 TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMIEN LAADINTAAN LIITTYVÄT OHJEET

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvoston on annettava ohjeet talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimiseksi.

Esityslistan liitteenä on ohje, jossa on yleisellä tasolla kerrottu talousarvion ja toimintasuunnitelman laadinnan lähtökohdat, käsitteet ja perusteet. Ohjeeseen on sisällytetty ohjeita ja selvityksiä myös seuraavista asiakokonaisuuksista:

- toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettaminen
- tavoitteiden toteutumisen seuranta ja raportointi
- sitovuustaso
- tulo- ja menokertymiin vaikuttavat tekijät
- koulutus
- talousarvion laadinta-aikataulu

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan ohjeen vuoden 2019 talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelmien laatimiseksi vuosille 2019-2021.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirkkoneuvoston jäsen Anna-Maaria Jaakkola saapui kokoukseen tässä asiassa tehdyn päätöksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 119 SEURAKUNNAN, HAUTAINHOITORAHASTON sekä E A HILTULAN RAHASTON  
SIJOITUSTEN TILANNEKATSAUS**

Seurakunnalla sekä erityiskatteisilla hautainhoitorahastolla ja E A Hiltulan rahastolla on sijoitettuna rahoitusomaisuutta pankkitalletuksien lisäksi eri sijoitusinstrumentteihin.

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta.

Kirkkoneuvosto on 30.5.2016 § 58 hyväksynyt Pudasjärven seurakunnan sijoituspolitiikan.

Seurakunnan ja hautainhoitorahaston pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttamiseksi on määritelty varovainen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on osake- ja korkorahastoissa tai niiden yhdistelmärahastoissa.

Sijoituspolitiikan mukaan seurakunnan sijoitustoiminnan seurannasta ja raportoinnista vastaa talouspäällikkö, joka puolestaan säännöllisesti raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle.

Esityslistan liitteenä on sijoitusten tilanneraportti.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi seurakunnan rahavarojen sijoitustilanne syyskuussa 2018.

**Päätös:** Kirkkoneuvostolle saatettiin tiedoksi seurakunnan rahavarojen sijoitustilanne syyskuussa 2018.

**§ 120 HAUTAUSMAIDEN KUKAT VUODELLE 2019**

Pudasjärven seurakunta on vuonna 2016 pyytänyt tarjouksen hoitohautojen ja sankarihauta-alueiden kukkien hankinnasta kesäksi 2017-2018 sekä mahdollisen option kesäksi 2019.

Kirkkoneuvosto on 26.9.2016 § 109 hyväksynyt Pudasjärven Puutarha Kukkahuone Oy:n tarjouksen ja päättänyt, että option käytöstä vuodelle 2019 päätetään 30.9.2018 mennessä.

Pudasjärven Puutarha Kukkahuone Oy:n kukat ovat olleet erittäin hyvänlaatuisia, joten on tarkoituksenmukaista jatkaa sopimusta vuodeksi 2019.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää tilata hautausmaiden kukat kesäksi 2019 Pudasjärven Puutarha Kukkahuone Oy:ltä vuonna 2016 saadun tarjouksen mukaisesti.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 121 TÄYTTÄMÄTTÄ JÄÄNEIDEN VIRKOJEN LAKKAUTTAMINEN

Pudasjärven seurakunnan virkarekisterissä on virkoja, joihin ei ole katsottu tarpeelliseksi nimetä viranhaltijoita.

Kirkkoherranviraston toimistonhoitajan, seurakuntamestarin ja lapsityönohjaajan virkoja ei ole täytetty viranhaltijoiden jäätyä eläkkeelle. Kyseisten virkojen tehtävät on järjestetty sisäisin tehtävämuutoksien ja tällöin virat ovat jääneet lakkauttamatta.

Lisäksi seurakunnan virkarekisterissä on lakkauttamatta toinen seurakuntapastorin virka. Tätä virkaa ei oteta tarkasteluun tässä yhteydessä, koska seurakunnan papiston virkarakennetta pohditaan tulevan talven aikana.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto lakkauttaa kirkkoherranviraston toimistonhoitajan, seurakuntamestarin ja lapsityönohjaajan virat.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 122 LIEPEEN PAPPILAN ASUNNON VUOKRAUS**

Liepeen pappilan asunto vapautui kappalainen Juha Kukkuraisen muutettua pois.  
Vs. seurakuntapastori Ari Kokkonen on kiinnostunut vuokraamaan asunnon.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Liepeen pappilan asunnon vs. seurakuntapastori Ari Kokkoselle 20.9.2018–31.5.2019.

Vuokra määräytyy seurakunnan kirkkoneuvoston päätöksen 22.1.2018 § 8 mukaisesti, jolloin on päätetty seurakunnan työntekijöille vuokrattavien asuntojen vuokrasta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 123 KIRKON ARVO- JA KÄYTTÖESINEIDEN INVENTOINTI

Kirkolliskokous on edellyttänyt, että kaikissa seurakunnissa tulee olla ajantasaiset tiedot kaikista seurakunnan omistamista arvoesineistä. Kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä on lisäksi määräyksiä kirkkorakennuksen ja siihen kuuluvan esineistön hoitamisesta (KL 14:1-7, KJ 23:6). Kirkollisen esineistön inventoinnista on annettu ohjeet Kirkkohallituksen yleiskirjeellä (KH 24/2008).

Kirkkoesineinventoinnin päätavoitteena on luoda seurakunnalle tietokanta sen omistamista ja sen tiloissa käytettävistä kirkollisista arvo- ja käyttöesineistä. Inventoinnin myötä seurakunta saa arvokasta tietoa itse esineistä, esineistön kattumisesta, seurakunnan vaiheista, lahjottajista jne. Samalla saadaan käsitys esineistön kunnosta ja mahdollisesta konservointitarpeesta.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjouksen Pudasjärven seurakunnan kirkkoesineistön inventoinnista Jyväskylän yliopistolta. Liitteenä olevasta tarjouksesta ilmenee tarkemmin, miten inventointi on suunniteltu toteutettavaksi sekä inventointihankkeen kesto ja kustannuslaskelma.

Hankkeen kustannukset jakautuvat siten, että Pudasjärven seurakunta vastaa inventoijan kahden kuukauden palkkauskuluista 8 500 euroa. Summa sisältää kaikki työnantajakulut sekä kaikki sivukulut, lomarahat, yleiskustannukset sekä katteen. Jyväskylän yliopisto tukee hanketta vastaamalla yhden kuukauden kustannuksista.

Tarjouksen mukaan työ on mahdollista aloittaa aikaisintaan joulukuussa 2018.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Jyväskylän yliopiston tarjouksen Pudasjärven seurakunnan kirkkoesineistön inventoinnista.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.



**§ 124 EROANOMUS TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRASTA/Maire Puhakka**

Taluspäällikkö Maire Puhakka on jättänyt kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle eroanomuksen taluspäällikön virasta 1.9.2019 alkaen.

Lisäksi hän anoo kertyneitä säästövapaita vuosilta 2014-2018, sekä erääntyneitä ja erääntyviä vuosilomia pidettäväksi ennen eläkkeelle siirtymistä 1.4. alkaen.

Koska taluspäällikön viran nykyisen, vuodelta 1995 peräisin olevan johtosäännön mukaan viranhaltijan ottaa virkaan kirkkovaltuusto, eroanomus menee valtuuston käsittelyyn.

Kirkkoneuvosto

- 1) Esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Maire Puhakalle eron taluspäällikön virasta 1.9.2019 alkaen.
- 2) Myöntää Maire Puhakalle kertyneet säästövapaat vuosilta 2014-2018 sekä erääntyneet ja erääntyvät vuosilomat pidettäväksi 1.4.2019 alkaen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taluspäällikkö Maire Puhakka poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## § 125 TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN JOHTOSÄÄNTÖ

Pudasjärven seurakunnan kirkkovaltuusto on vahvistanut talouspäällikön viran johtosäännön 7. joulukuuta 1995. Se on laadittu aikanaan kirkkohallituksen malliohjesäännön pohjalta. Kyseistä malliohjesääntöä ei enää ole kirkkohallituksen ohjeiden joukossa.

Taluspäällikön viran johtosääntöä on syytä tarkastella ennen rekrytointiprosessin alkamista. Keskeiset tarkennukset liittyvät koulutukseen, kielitaitovaatimuksiin sekä valinnan tekevään toimielimeen.

Vuoden 1995 johtosäännössä koulutusvaatimuksena on ollut vähintään kaupallisen alan opistoasteinen tutkinto. Tuon jälkeen koulutusjärjestelmässä on tullut tilalle ammattikorkeakoulututkinnot. Korkeimman asteen koulutusta annetaan yliopistoissa. Koulutusvaatimuksia on syytä päivittää muotoon: "Talouspäälliköllä tulee yliopistossa suoritettu virkaan soveltuva tutkinto tai vähintään tradenomi (AMK) tai aiemman opistoasteen kaupallinen tutkinto. Lisäksi edellytetään riittävää perehtyneisyyttä seurakunnan tai muun julkisyhteisön talouteen ja hallintoon".

Kielitaitovaatimuksena vuoden 1995 johtosäännössä on kirjaus: "taluspäällikön on hallittava seurakunnan kieltä". Korkea-asteen tutkinnoissa suoritetaan ns. virkamiesruotsi, joten uuteen johtosääntöön kielitaitovaatimuksena voidaan pitää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3. luvun 10 §:n mukaan "kirkkoneuvosto ottaa viranhaltijan palvelussuhteeseen, jollei kirkkolaista, kirkkojärjestyksestä tai johtosäännöstä muuta johdu taikka jollei kirkkovaltuusto ole virkaa perustaessaan pidättänyt viran täyttämistä itselleen".

Koska taluspäällikkö on kirkkoneuvoston alainen viranhaltija, on luontevaa, että valintapäätöksen tekee asianomainen toimielin.

Taluspäällikön johtosääntö on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto vahvistaa taluspäällikön viran johtosäännön.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 126 HALLINNON JOHTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Pudasjärven seurakunnan hallinnon johtosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 7.12.1995 (§ 40). Lisäksi kirkkovaltuusto on tarkistanut kokouksessaan 14.11.2005 (§ 45) johtosääntöä vastaamaan seurakunnan senhetkistä työalatilannetta. Hallinnon johtosäännön tarkoituksena on ollut selkeyttää seurakunnan päätöksenteon ja toiminnan organisaatiota. Siinä on ollut hallinnon organisoinnin lisäksi henkilöstöä koskevia ohjeita ja periaatteita.

Kirkkovaltuuston 9.10.2017 hyväksymässä seurakunnan strategiassa "Armoa, yhteyttä, osallisuutta" on yhtenä toiminnan suuntaviivana seurakuntalaisia laajasti osallistavan yhteistyön kulttuurin rakentaminen. Valtuusto on myös hyväksynyt kuluvan vuoden toimintasuunnitelmaan tavoitteeksi hallinto-organisaation uudistamisen. Nykyisen hallintorakenteen mukaisesti seurakunnassa on neljä kirkkoneuvoston alaista johtokuntaa: julistus, kasvatusta, diakonia ja lähetys. Johtokunnat kokoontuvat kaksi kertaa vuodessa, ja käsiteltävät asiat ovat suurelta osin kirkkoneuvostolle meneviä toiminta- ja taloussuunnitteluun sekä toimintakertomuksiin liittyviä. Alkuvuoden kokouksessa on tarkasteltu edellisen vuoden toimintakertomusta, ja syksyllä toimintasuunnitelmaa. Hallinnollisia päätöksiä, jotka eivät ole menneet kirkkoneuvostolle, johtokunnat eivät viime vuosina enää juuri ole käsitelleet.

Kirkkolain 10 luvun 4 §:n mukaan johtokunnat eivät ole pakollisia. Monissa seurakunnissa on johtokuntien tilalle perustettu jo vuosia sitten vastuuryhmiä, jotka toimivat työalansa tukiryhminä. Vastuuryhmillä ei ole hallinnollista ratkaisovaltaa.

Seurakunnan strategian linjausten mukaista on muuttaa johtokunnat työalojen vastuuryhmiksi, jotka saavat aikaan toimintaa. Vastuuryhmille laaditaan omat ohjesäännöt, johon kirjataan niiden tehtävät ja vastuut. Ohjesäännöt menevät kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Vanhan hallinnon johtosäännön henkilöstöä koskevat asiat, kuten rekrytointiohje, päivitetään henkilöstöstrategian yhteyteen.

Päivitetty hallinnon johtosääntö on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto vahvistaa päivitetyn hallinnon johtosäännön.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

### § 127 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

### § 128 ILMOITUSASIAT

- 1) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A 6/2018  
Luottamusmieskurssit;
- 2) Oulun hiippakunnan seurakuntien tietosuojavastaava  
Informointikirje seurakuntien ja seurakuntayhtymien johdolle seurakunnissa ja  
seurakuntayhtymissä tehtävästä tietosuojatyöstä

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

### § 129 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa  
27.9.-11.10.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

### § 130 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.03.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: