

KOKOUKSESSA KÄSITELLYT JA PÄÄTETYT ASIAT

Asia no.	§§	
1	26	Kokouksen avaus
2	27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	28	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	29	Kokouksen työjärjestys
5	30	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	31	Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano/7.1.2019
7	32	Tuomiokapitulin lausuntopyyntö toisen seurakuntapastorin viran täyttämiseen liittyen
8	33	Taluspäällikkö Timo Niskasen palkka
9	34	Seurakunnan viestintäryhmän nimeäminen
10	35	Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2019-2022
11	36	Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden muistaminen 7.4.2019
12	37	Tietosuojatyön tilannekatsaus
13	38	Avustusanomus kirjahankkeeseen
14	39	Hakemus vuokraoikeuden lakkaamisesta
15	40	Muut mahdolliset asiat
16	41	Ilmoitusasiat
17	42	Pöytäkirjan nähtävillä olo
18	43	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

PÖYTÄKIRJA Nro 2

KOKOUSTIEDOT
KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/rippikoulusali
KOKOUSAIKA Maanantai 25.2.2019 klo 17.00-18.44

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja	§§ 26-35, §§ 37-43
	Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja	§§ 26-43
	Alatalo Jorma	jäsen	§§ 26-43
	Fali Sirkku	jäsen	§§ 26-43
	Honkanen Erkki	jäsen	§§ 26-43
	Kouva Elmi	jäsen	§§ 26-43
	Lyytikäinen Timo	jäsen	§§ 26-43
	Nikula Veli	jäsen	§§ 26-43
	Veivo Sointu	jäsen	§§ 26-35, §§ 37-43

MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.	§§ 26-43
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.	§§ 26-43
Puhakka Maire	talouspäällikkö, sihteeri	§§ 26-43

POISSA

Alkuhartaus Timo Liikanen; virsi 416:1-4, Jes. 55. luvusta

§ 26 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 27 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on

kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 20. päivä helmikuuta 2019 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 28 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkistajiksi Erkki Honkasen ja Elmi Kouvan.

§ 29 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 30 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN
OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat
kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien ja vastuuryhmien muistiot:

Sarakylän kappelityöryhmä 12.2.2019
Kasvatuksen vastuuryhmä 12.2.2019
Yleisen seurakuntatyön vastuuryhmä 20.2.2019
Lähetystyön vastuuryhmä 20.2.2019
Diakonian vastuuryhmä 21.2.2019

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 29.1.-25.2.2019 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- § 3/2019 Sijaisten palkkaaminen lapsityöhön

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 29.1.-25.2.2019 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32
mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hahasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien
päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 31 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO/7.1.2019

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 7.1.2019 pidettyjen kokousten päätökset voidaan katsoa täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 7.1.2019 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 32 TUOMIOKAPITULIN LAUSUNTOPYYNTÖ TOISEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMISEEN LIITTYEN

Pudasjärven seurakunnan kirkkovaltuusto on päättänyt lakkauttaa kappalaisen viran 1.6.2019 alkaen ja valtuuttanut kirkkoneuvoston käynnistämään seurakuntapastorin viran rekrytoinnin. Tuomiokapituli täyttää seurakuntapastorin virat lähtökohtaisesti avoimen hakumenettelyn kautta.

Papiston viranhoidomääräykset on tehty 31.5.2019 saakka. Valtteri Laitila hoitaa kappalaisen virkaa, ja Ari Kokkonen vs. seurakuntapastorin virkaa.

Tuomiokapituli pyytää kirkkoneuvostoa ottamaan kantaa viran erityisiin tarpeisiin, rikosrekisteriotteen pyytämiseen sekä toimenpiteisiin, joihin kapituli ryhtyy seurakuntapastorin virkaan liittyen.

”Viran erityiset tarpeet

Mikäli Pudasjärven seurakunta haluaa käynnistää seurakuntapastorin viran avoimen rekrytoinnin, tuomiokapituli ryhtyy täyttämään virkaa julkisen ilmoittautumisprosessin kautta. Kirkkolain mukaan tuomiokapituli varaa seurakunnalle tilaisuuden antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä.

Lausunnossa seurakunta voi esittää näkökohtia siitä, nouseeko seurakunnan toimintaympäristöstä tai muista olosuhteista (esim. työala, seurakunnan koko, vastuut) erityisiä tarpeita viranhaltijalle. Lausunnon pohjalta tuomiokapituli laatii yhteistyössä kirkkoherran kanssa ilmoituksen, joka julkaistaan tuomiokapitulin internetsivustolla, kirkon sähköisissä rekrytointipalveluissa sekä seurakunnan päättämillä tavoilla lehdissä.

KL 6:11

Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoidomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoidomääräyksen antamista.

Rikosrekisteriotteen pyytäminen

Kirkkolaki sanoo rikosrekisteriotteen esittämisestä virantäytön yhteydessä seuraavaa.
KL 6: 33

Virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 2 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa, että henkilö on toimittanut viran täyttävän viranomaisen pyynnöstä nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2 momentissa tarkoitetun otteen rikosrekisteristä. Rikosrekisteriotteen esittämiseen sovelletaan myös, mitä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 6–10 §:ssä säädetään.

Jollei viran täyttämisestä päätettäessä ole käytettävissä 1 momentissa tarkoitettua rikosrekisteriotetta, päätös tehdään ehdollisena. Virkaan ehdollisesti valitun on esitettävä rikosrekisteriote viimeistään 30 päivän

tai viran täyttävän viranomaisen erityisestä syystä myöntämän pidemmän määräajan kuluessa ehdollista valintaa koskevan päätöksen tiedoksisaannista uhalla, että päätös muutoin raukeaa. Viranomainen päättää virkasuhteen jatkumisesta tai raukeamisesta.

Kirkon työmarkkinalaitos on antanut laista soveltamisohjeen seurakunnille yleiskirjeessä A11 / 2002. Ohjeen mukaan "Työnantajan on pyydettävä henkilöltä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote nähtäväksi silloin, kun kyseessä on työ- tai virkasuhde, johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa." Yleiskirje on kokonaisuudessaan luettavissa sakasti.fi -sivustolla.

Tuomiokapituli pyytää Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvostoa

a) antamaan lausunnon Pudasjärven seurakunnan seurakuntapastorin viran täyttämisestä sekä sen mahdollisista erityisistä tarpeista, sekä

b) ilmoittamaan tuomiokapitulille, täyttyvätkö rikosrekisteriotteen pyytämisen ehdot kyseisen viran kohdalla."

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) pyytää tuomiokapitulilta, että se ryhtyy toimiin toisen seurakuntapastorin viran täyttämiseksi.
- 2) nimeää hakuilmoitusta varten seurakuntapastorin viransijaisuuden erityistarpeiksi seuraavat:
 - valittavalta edellytetään laaja-alaista sitoutumista seurakuntatyöhön
 - työalavastuuna diakonia- ja lähetystyö sekä diakoniatyöntekijöiden lähiesimiehenä toimiminen, työalavastuuta voidaan tarvittaessa tarkastella papiston kesken;
 - osallistuminen rippikoulutyöhön seurakunnan rippikoulusuunnitelman mukaisesti;
 - hyvät viestintä- ja vuorovaikutustaidot sekä valmius hyödyntää sosiaalista mediaa työssään;
 - tehtävän hoito edellyttää oman auton käyttöä;
 - tehtävään valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote;
 - palkkaus määritellään vaativuusryhmä 601:n mukaan, tehtäväkohtainen palkka 3 000,70 euroa;
 - pappisvihkimystä hakevat teologian maisterit huomioidaan hakuprosessissa.
- 4) nimeää virantäytön valmistelutyöryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 33 TALOUSPÄÄLLIKÖ TIMO NISKASEN PALKKA

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 17.12.2018 valinnut Timo Niskasen talouspäällikön virkaan 1.9.2019 alkaen. Valintapäätöksen mukaan hän toimii vs. talouspäällikkönä 1.4.2019 alkaen. Valintapäätöksen yhteydessä ei päätetty talouspäällikön palkasta muutoin kuin todettiin sen kuuluvaan KirVESTESin ylimmän johdon hinnoitteluryhmään J 20.

Kirkkoherra on päättänyt viranhaltijapäätöksellä palkata Timo Niskasen 18.3.2019 alkaen, jotta nykyinen talouspäällikkö Maire Puhakka voi perehdyttää hänet työtehtäviin.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on määrittää talouspäällikön palkka. KirVESTESin ylimmän johdon palkkaukseen liittyvässä ohjeistuksessa, sen toisessa momentissa todetaan seuraavaa:

Viranhaltijan peruspalkan määrittäminen palvelukseen otettaessa Seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J -hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Peruspalkka määritetään vähintään viran K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää.

Soveltamisohje:

Palvelukseen otettavan kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkasta päättää seurakunnan asiassa toimivaltainen viranomainen. Yksittäisessä seurakunnassa se on tavallisesti kirkkoneuvosto ja seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto.

Täysin pätevän viranhaltijan peruspalkkaa asteikolta määriteltäessä otetaan huomioon tehtävien vaativuus, viranhaltijan ammattitaito ja työssä suoriutuminen kokonaisarvioinnilla. Peruspalkka tulee määrittää vähintään viran hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Palvelukseen otettaessa viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen arviointi perustuu lähinnä käsitykseen valittavan aikaisemmasta toiminnasta.

Uuden viranhaltijan peruspalkkaa olisi hyvä arvioida 6 - 12 kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä/virantoimituksen alkamisesta uudelleen, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa henkilön ammatinhallintaan, työsuoritukseen ja työnantajan palkkapolitiisiin linjauksiin, ks. 4 mom. peruspalkan tarkistaminen palvelussuhteen aikana.

Seurakunnan on toimittava peruspalkkaa määriteltäessään kannustavasti ja vastuullisesti ottaen huomioon taloudellisen kantokykynsä sekä omat ja kirkon palkkapolitiittiset linjaukset. Tämän momentin mukainen seurakunnan asianomaisen viranomaisen peruspalkan määrittelyä koskeva päätös toimitetaan sähköisesti Kirkon työmarkkinailaitokselle tiedoksi. Toimitettavista asiakirjoista on käytävä ilmi ainakin: kuka päätöksen on tehnyt, kuka on toiminut esittelijänä ja mitkä ovat päätöksen perustelut.

Talouspäällikön virkaan valitulla Timo Niskasella on työkokemusta taloushallinnon alalla yli 20 vuotta.

Tällä hetkellä talouspäällikön palkka on 3 726,29 euroa. Kirkkoneuvosto on asettanut ylimmälle johdolle tavoitteet 1.4.2019 jaettavaksi tulevaan 1,6 %:n järjestelyerään

liittyen. Järjestelyerän jakamisesta päättää kirkkoneuvosto maaliskuun kokouksessaan ylimmän johdon palkkaustyöryhmän esityksen perusteella.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) vahvistaa talouspäällikkö Timo Niskasen palkaksi 3 726,29 euroa palvelussuhteen alkaessa;
- 2) Arvioi KirVESTESin soveltamisohjeiden mukaan 6-12 kuukauden jälkeen virantoimituksen alkamisesta, miten peruspalkka suhteutuu hänen ammatinhallintaan, työsuoritukseen sekä työnantajan palkkapolitiittisiin linjauksiin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 34 SEURAKUNNAN VIESTINTÄRYHMÄN NIMEÄMINEN

Seurakunnan hallinnon ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto nimeää viestintäryhmän. Ryhmän tehtäviin kuuluu seurakunnan viestinnän eri osa-alueiden kehittäminen: sosiaalisen median kanavien, kotisivujen ja perinteisen lehtiviestinnänkin osalta. Viestintäryhmä vastaa myös seurakunnan joululehden toteutuksesta. Tämän vuoksi ryhmässä tarvitaan sekä sosiaalisen median kanavien että kirjoittamisen asiantuntemusta. Työntekijöistä viestintäryhmään kuuluvat Timo Liikanen ja Valtteri Laitila.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

1) nimeää viestintäryhmään seuraavat henkilöt:

Reeta Jylhänlehto

Elisa Ranua

Arvo Niskasaari

Pirkko Polvi

2) täydentää ryhmää myöhemmin keväällä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 35 TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2019–2022

Kirkkohallituksen yleiskirjeestä nro 17/2018

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus (prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2019 alusta toimintansa aloittavalle kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2018 tilinpäätöksen keväällä 2019 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tulee itse arvioida, valitseeko se tilintarkastajaksi henkilötarkastajan vai tilintarkastusyhteisön. Pienissä seurakuntatalouksissa henkilötarkastajan valitseminen on yleensä tarpeeksi hyvä ratkaisu. Suurimmissa seurakuntatalouksissa ja seurakuntayhtymissä tilintarkastusyhteisön valitseminen on perusteltua esimerkiksi siitä syystä, että hallinto, omaisuus ja talous sisältävät usein sellaisia monimutkaisia tilanteita, joissa tilintarkastukselta vaaditaan laajempaa osaamista.

Pienemmissä seurakuntatalouksissa tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua.

Pudasjärven seurakunnan tilintarkastuskustannukset ovat alle hankintalain kansallisen kynnyksarvon.

Pudasjärven seurakunnan tilintarkastusyhteisö viime valtuustokaudella on ollut BDO Oy ja myös monena aikaisempana valtuustokautena.

Tällä hetkellä vastuullisena tilintarkastajana toimii Hilka Ojala, HT, JHT ja avustavana tarkastajana Eetu Rantakeisu.

BDO Oy tarjoaa tilintarkastuspalveluja sekä mahdollisia näihin liittyviä oheispalveluja myös valtuustokaudelle 2019–2022. Tarjous perustuu nyt voimassa olevaan tilintarkastussopimukseen siten, että vuosien 2019–2022 osalta tarkastuspäivien ja -tuntien hinnat pysyvät samana kuin vuoden 2018 tarkastuksen osalta.

Vuositason kustannukset ovat 3000–4000 euroa.

Seurakunnan taloudesta vastaava viranhaltija vaihtuu 1.4.2019 lukien ja näin ollen olisi tarkoituksenmukaista, että yhtä aikaa ei tapahtuisi muutosta myös tilintarkastusyhteisön suhteen, koska BDO Oy:lle on muodostunut jo pitkältä ajalta tuntuma ja näkemys sekä aineisto seurakuntamme taloushallinnosta ja sen hoidosta.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy perustetekstissä mainituin perustein tilintarkastusyhteisöksi BDO Oy:n, joka on esittänyt vastuulliseksi tilintarkastajaksi Hilikka Ojalaa, HT, JHT ja avustavaksi tarkastajaksi Eetu Rantakeisua.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 36 ANSIOMERKKIHAKEMUKSET/Kirkkopalvelut ry

Pudasjärven seurakunnan 380-vuotisjuhlaa vietetään 7.4.2019. Juhlissa on tarkoitus muistaa seurakunnan luottamushenkilöitä ja työntekijöitä Kirkkopalvelut ry:n myöntämin seurakuntatyön ansiomerkein.

Seurakuntatyön ansiomerkit annetaan tunnustukseksi pitkäaikaisesta toiminnasta seurakuntatyössä tai muussa kristillisessä toiminnassa. Merkit myönnetään seurakunnan, kirkollisen järjestön tai muun kirkollisen tahon esityksestä. Ansiomerkkien myöntämisestä päättää Kirkkopalvelujen hallituksen asettama ansiomerkkitoimikunta. Seurakuntatyön pronssinen ansiomerkki myönnetään 10 vuoden, hopeinen ansiomerkki 20 vuoden ja kultainen ansiomerkki 30 vuoden palveluksesta.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää anoa, että Kirkkopalvelut ry:n hallituksen asettama ansiomerkkitoimikunta myöntää Seurakuntatyön ansiomerkit Pudasjärven seurakunnan luottamushenkilöille ja työntekijöille liitteenä olevan asiakirjan mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Timo Liikanen ja kirkkoneuvoston jäsen Sointu Veivo poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Anna-Maaria Jaakkola.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 37 TIETOSUOJATYÖN TILANNEKATSAUS

Pudasjärven seurakunta on hankkinut tietosuojavastaavan palvelut Oulun hiippakunnan yhteiseltä tietosuojavastaavalta, sopimus on voimassa 28.2.2019 saakka. Tietosuojavastaava Kristiina Harjuautti on toimittanut kirkkoneuvostolle katsauksen tietosuojatyön tilasta Pudasjärven seurakunnassa, katsaus on esityslistan liitteenä.

Oulun hiippakunta ei jatka tietosuojavastaavan palveluita seurakunnille 1.3. alkaen. Pudasjärven seurakunta kuuluu Lapin IT -alueeseen, ja sen seurakunnissa on selvitetty väliaikaisratkaisuja 1.3-31.8.2019 väliselle ajalle. LapIT OY tarjoaa seurakunnille tietosuojavastaavan palvelua, arvioitu kustannus on noin 1000 euroa.

Kirkkoherra ehdottaa:
Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tietosuojatyön tilannekatsauksen tiedoksi;
- 2) päättää, että Pudasjärven seurakunta hankkii tietosuojavastaavan palvelun 1.3-31.8.2019 LapIT OY:ltä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 38 AVUSTUSANOMUS KIRJAHANKKEESEEN

Hilkka Parkkisenniemi on jättänyt kirkkoneuvostolle avustusanomuksen kirjahankkeeseen, joka käsittelee kotirintaman naisten työtä. Kirjaa toimittavassa työryhmässä on hänen lisäksi Paavo Pikkuaho ja Raija Niemelä.

Avustusanomuksessa todetaan hankkeesta seuraavaa:

”Naisten asema aihealueeseen liittyen on jäänyt vähälle huomiolle ja siitä on vähän julkaistua kirjallisuutta, joskin nykyään siihen on alettu enemmän panostaa varsinkin lehtikirjoittelussa. Positiivinen näkökulma pudasjärvisen ja lähiseudun naisen ja perheen näkökulmasta vuosien varrelta on varmasti tärkeä ja keskeinen sanoma koko suomalaisesta kulttuuriperinteestä myös tuleville sukupolville.

Kirjan tavoitteena on tuoda esille myös yhdistys- ja järjestötyön merkitys paikkakunnallamme. Veteraanilyhdistyksen naisjaosto perustettiin 1970 -luvulla ja kirjassa kerrotaan ja kuvataan vahvasti sitä työtä ja toimintaa, mitä jaoston ympärillä on tehty aina näihin päiviin asti.”

Avustusanomus on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää jättää asian pöydälle.

Kirkkoneuvosto palaa asiaan, kun saadaan yksityiskohtaisempi suunnitelma hankkeen toteuttamisesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 39 HAKEMUS VUOKRAOIKEUDEN LAKKAAMISESTA

Pudasjärven seurakunnan ja Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry:n välinen vuokrasopimus

Allekirjoituspäivämäärä 13.8.1993

Vuokra-aika 1.10.1993–30.6.2018

Vuokrakohte 2 500 m²:n määräala pappilarakennuksineen Pudasjärven kunta, Pudasjärven kylä, Lievet 615-409-10-81

Pudasjärven seurakunta on myynyt ko. kohteen Pertti Heikkiselle, kauppakirjan allekirjoituspäivämäärällä 7.1.2019.

Pudasjärven seurakunta ja Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry hakevat vuokraoikeuden lakkaamista.

Hakemuksen tekeminen edellyttää keskinäisen sopimuksen tekoa kirjallisesti.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hakee yhdessä Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry:n kanssa vuokraoikeuden lakkaamista liitteen mukaiseen sopimukseen perustuen;
- 2) määrää Pudasjärven seurakunnan taluspäällikön hakemaan vuokraoikeuden lakkaamista Maanmittauslaitokselta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 40 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 41 ILMOITUSASIAT

- 1) Oulun hiippakunnan luottamushenkilöpuheenjohtajisto koulutuspäivä
23.3.2019/Seurakuntakeskus, Kiiminki
- 2) Oulun hiippakunta 7.2.2019 § 32 Papiston virkarakenne
- 3) Kirkkohallituksen täysistunto 29.1.2019 § 4
Verotulojen täydennykset vuodelle 2019, Pudasjärven seurakunnan osuus 122 534 euroa
- 4) Pudasjärven kaupunki/Pudasjärven seurakunta
Sopimus kuntouttavasta työtoiminnasta 1.1.-31.12.2019
- 5) Kirkkohallituksen yleiskirje 1/2019
Harkinnanvaraisen avustuksen hakeminen vuonna 2019
- 6) Kirkkohallituksen yleiskirje
Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitusmallit on päivitetty

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§42 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 28.2.-14.3.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 43 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi __/__/2019

__/__/2019

Timo Liikanen
puheenjohtaja §§ 26-35, 37-43

Maire Puhakka
sihteeri

Anna-Maaria Jaakkola
puheenjohtaja § 36

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi __/__/2019

__/__/2019

Erkki Honkanen

Elmi Kouva

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
28.2.-14.3.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi __/__/2019

Timo Liikanen
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
25.2.2019

Pöytäkirjan pykälä
43

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 26, 30-32, 35, 40-42</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 27-29, 34, 36-39</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 33</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Varsitie 12, Pudasjärvi Postiosoite: PL 58, 93101 Pudasjärvi Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 27-29, 34, 36-39</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.