

KOKOUSAIKA Maanantai 25.3.2019 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/rippikoulusali

### KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	44	Kokouksen avaus
2	45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	46	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	47	Kokouksen työjärjestys
5	48	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	49	Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus
7	50	Tilinpäätös 2018
8	51	Harkinnanvaraisen avustuksen hakeminen
9	52	Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä/paikallinen järjestelyerä 1.4.2019
10	53	Kirkkoneuvoston lausunto pastori Valtteri Laitilan virkavapaa-anomukseen
11	54	Rippikoulun ohjesääntö
12	55	Muut mahdolliset asiat
13	56	Ilmoitusasiat
14	57	Pöytäkirjan nähtävillä olo
15	58	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Timo Liikanen  
puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA Nro 3

## KOKOUSTIEDOT

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/rippikoulusali

KOKOUSAIKA Maanantai 25.3.2019 klo 17.00 - 19.41

## OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja	§§ 44 - 51, §§ 53 - 58
	Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja	§§ 44 - 58
	Alatalo Jorma	jäsen	§§ 44 - 58
	Fali Sirkku	jäsen	§§ 44 - 58
	Honkanen Erkki	jäsen	§§ 44 - 58
	Kouva Elmi	jäsen	§§ 44 - 58
	Lyytikäinen Timo	jäsen	§§ 44 - 58
	Nikula Veli	jäsen	§§ 44 - 58
	Veivo Sointu	jäsen	§§ 44 - 58

## MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.	§§ 44 - 58
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.	§§ 44 - 58
Puhakka Maire	taluspäällikkö, sihteeri	§§ 44 - 51, §§ 53 - 58
Niskanen Timo	vt. taluspäällikkö	§§ 44 - 58

## POISSA

-

Alkuhartaus Timo Liikanen; virsi 53, Jes. 7. luvusta

## § 44 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## § 45 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 20. päivä maaliskuuta 2019 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### § 46 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Timo Lyytikäisen ja Veli Nikulan.

**§47 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 48 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien muistiot:

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 26.2.-25.3.2019 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa) § 5 Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttava aika/Valtteri Laitila.

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 26.2.-25.3.2019 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 49 KIIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN TARKASTUS

Taloussäännön 26 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä se sen toimivuudesta. Kiinteistötoimen sisäisen valvonnan järjestämiseksi kirkkoneuvosto on 28.1.2019 § 14 valinnut kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat ovat pitäneet katselmuksen 11.3.2019, jolloin he tutustuivat seurakunnan omaisuuteen ja sen hoitoon talouspäällikön laatiman selonteon pohjalta.

Kirkkoneuvoston hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen mukaan katselmuksesta laadittu kertomus tulee käsitellä kirkkoneuvostossa.

Katselmuskertomus on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien katselmuskertomus.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 50 TILINPÄÄTÖS 2018

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tasekirjaa. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella; 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta; 3) tiedot henkilöstöstä; 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset; 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen; 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus; 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet; 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2018 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen.

Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja -tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

### Käyttötalousosa

Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoisissa toimintakatteissa ei ole ylityksiä.

### Tuloslaskelmaosa

Seurakunnan kirkollisverotuloja arvioitiin saatavan 1,127 milj. euroa. Toteuma oli noin 2 000 euroa arvioitua pienempi ja edellisvuoden kirkollisverotilitysten kertymään verrattuna noin 51 000 euroa pienempi. Kirkollisverotilitykset laskivat 4,3 % verrattuna edelliseen vuoteen. Valtionkorvausta kertyi kaikkiaan noin 159 000 euroa, jossa vähennystä edellisvuoteen 0,65 %. Verotulot ja valtionkorvaukset yhteensä pienenevät 3,9 % edellisvuoteen verrattuna.

Talousarvion verotulojen ja valtionkorvauksen määrä yhteensä toteutui arvioidun mukaisesti, toteumaprosentin ollessa 99,8.

Kirkon keskusrahaston avustusta, verotulojen täydennystä saatiin 116 360 euroa. Kirkkohallituksen täysistunnon päätöksen 30.1.2018 mukaan Pudasjärven seurakunnan verotulojen täydennys putosi uusien jakoperusteiden mukaan noin 120 000 euroa verrattuna aikaisempien vuosien tasoon. Kirkkoneuvosto haki tästä syystä harkinnanvaraista toiminta-avustusta 120 000 euroa, jonka Kirkkohallitus sitten myönsikin. Kaikkinensa toiminta-avustusta saatiin 236 360 euroa eli arvioidun mukaisesti.

#### Investointiosa

Kirkkoneuvosto valitsi 21.5.2018 § 82 kirkon energiakorjausten urakoitsijaksi kokonaistaloudellisessa pisteytyksessä korkeimman pistemäärän saaneen Jiipee Talotekniikka Oy:n, jonka urakkatarjouksen kokonaishinta oli arvonlisäveroineen 276 520,00 euroa.

Hankkeen kokonaiskustannusten toteuma oli 329 822,25 euroa sisältäen suunnitteluohjauksen, rakennuttamisen, valvonnan, LVIA-, sähkö-, rakennussuunnittelun, arkkitehdin koordinoinnin, tutkimukset, selvitykset, rakennusurakan, lisä- ja muutostyöt ym. kulut. Hankkeen kustannusarvio oli 420 000 euroa, joten kustannukset alittuivat noin 90 000 euroa.

Kirkkohallitus myönsi kohteeseen avustusta 26 %, kuitenkin enintään 66 400 euroa. Kun huomioidaan Kirkkohallitukselta saatava avustus, on hankkeen kustannusvaikutus noin 263 000 euroa. Avustus ei näy tilinpäätösvuoden toteumassa. Avustushakemus lähetetään Kirkkohallitukseen, kunhan tilintarkastaja on tarkastanut avustustilityksen ja maksatuspyynnön.

#### Rahoitusosa

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2018 alijäämäinen 114 000 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna noin -98 400 euroa.

#### Hautainhoitorahasto

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 1 026,14 euron ylijäämää ja taseen loppusumma on 136 912,43 euroa.

#### Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisein varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä-tilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Kirkon urkuhankintaan ja seurakuntakeskuksen remonttiin kohdistuvat poistoeron vähennykset yhteensä 20 019,52 euroa kirjataan poistoeron vähennyksenä tuloslaskelmaan.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsiteltäväksi seuraavasti:

Tilikauden tuloksen 20 819,66 euroa sekä poistoeron vähennyksen 20 019,52 euroa jälkeen muodostuva ylijäämä 40 839,18 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

Tasekirja 2018 on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2018 tuloksen 20 819,66 euroa ja poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan ylijäämän 40 839,18 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2018 ylijäämän 1 026,14 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2018 Kj.15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 51 HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN

*Kirkkohallituksen yleiskirje nro 1/2019*

*Harkinnanvarainen avustus (Kirkkojärjestys 22 luku 9 §)*

*Harkinnanvarainen avustus on tarkoitettu tilapäiseen apuun. Sitä on mahdollista saada kolmena peräkkäisenä vuotena, jollei pidempää ajanjaksoa katsota tarkoituksenmukaiseksi seurakunnan erityisistä olosuhteista johtuen.*

Pudasjärven seurakunta hakee harkinnanvaraista avustusta sopeutumisvälineeksi seurakunnan muuttuneeseen taloustilanteeseen johtuen verotulojen täydennyksen määrän ”romahtamisesta” puoleen verrattuna aikaisempien vuosien tasoon.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) hakea harkinnanvaraista toiminta-avustusta liitteenä oleviin hakemusasiakirjoihin perustuen yhteensä 40 000 euroa;
- 2) lähettää harkinnanvaraisen toiminta-avustushakemuksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lausuttavaksi ja edelleen lähetettäväksi Kirkkohallitukseen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 52 YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSJÄRJESTELMÄ/Paikallinen järjestelyerä 1.4.2019**

Kirkkoneuvosto 28.1.2019 § 15

Kirkkoneuvosto asetti tammikuussa työryhmän, jonka tehtävänä on arvioida ylimmälle johdolle edellisen työryhmän asettamien tavoitteiden toteutumista laadituilla mittareilla ja tehdä arvioinnin perusteella esitys kirkkoneuvostolle 1.4.2019 toteutettavan järjestelyerän jakamisesta.

Kirkkoneuvosto nimesi palkkaustyöryhmän jäseniksi Esko Ahosen, Terttu Puurusen ja puheenjohtajaksi Anna-Maaria Jaakkolan.

Työryhmä on pitänyt kokouksen 11.3.2019, jossa työryhmä on valmistellut 1.4.2019 voimaantulevan järjestelyerän (suuruudeltaan 140,02 €) jakamisen sekä laatinut arviointikriteerit ja -mittarit tulevaa vuotta varten.

Kirkon työmarkkinalaitoksen ohjeistuksen mukaan 1.4.2019 jaettava järjestelyerä koskettaa kirkkoherra Timo Liikasta ja taluspäällikkö Maire Puhakkaa. Uuden taluspäällikön palkkausta tulee arvioida 6-12 kk:n työssäolon jälkeen.

Työryhmän muistio on esityslistan liitteenä.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toimii asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana kokouksen puheenjohtajana ja esittelijänä kirkkoherran ja taluspäällikön ollessa esteellisiä asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Kokouksen sihteerinä asian käsittelyn aikana toimii vs. taluspäällikkö Timo Niskanen.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ehdottaa:

Käydyn arviointikeskustelun perusteella työryhmä ehdottaa, että kirkkoherra Timo Liikasen osuus järjestelyerästä on 80,00 € ja taluspäällikkö Maire Puhakan osuus 60,02 €.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirkkoherra Timo Liikanen ja taluspäällikkö Maire Puhakka poistuivat kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## § 53 KIRKKONEUVOSTON LAUSUNTO PASTORI VALTTERI LAITILAN VIRKAVAPAA-ANOMUKSEEN

Pastori Valtteri Laitila on jättänyt Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille anomuksen virkavapaasta ajalle 17.9.2019-30.11.2020. Kyseinen virkavapaa olisi opintovapaalain mukainen opintovapaa akateemisia jatko-opintoja varten Itä-Suomen yliopiston filosofisessa tiedekunnassa tavoitteenaan teologian tohtorin tutkinto. Kirkkoneuvoston tulee antaa lausunto virkavapaa-anomukseen liittyen.

Opintovapaalain (9.3.1979/273) 4 §:ssä todetaan oikeudesta opintovapaaseen:

*"Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädettyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Samoin työntekijällä on oikeus yhteensä enintään viisi päivää kestävään opintovapaaseen, jos päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt vähintään kolme kuukautta."*

Opintovapaan myöntämisestä todetaan lain 8 §:ssä:

*"Jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuvaa haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle, on työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella tai, milloin on kysymys harvemmin kuin kuuden kuukauden väliajoin toistuvasta koulutuksesta, enintään siihen saakka, kunnes seuraava vastaava koulutustilaisuus järjestetään."*

*Työnantajalla on oikeus siirtää opintovapaata 1 momentissa säädettyin tavoin myös silloin, kun työntekijän aikaisemmasta opintovapaasta on kulunut vähemmän kuin kuusi kuukautta eikä opintovapaan aikana ole tarkoitus saattaa päätökseen aikaisemman opintovapaan aikana aloitettua opiskelua tai koulutusta."*

*Jos työnantajan palveluksessa säännöllisesti on vähintään viisi työntekijää, saadaan opintovapaata 1 momentissa mainituilla perusteilla siirtää enintään kaksi kertaa peräkkäin."*

Pastori Valtteri Laitila on saanut viranhoidomääräyksen Pudasjärven seurakuntaan 28.2.2016, joten hänen lakisääteinen oikeutensa opintovapaaseen on täyttynyt. Pudasjärven seurakunnan henkilöstössä tutkintoon tähtäävää opintovapaoikeutta on käytetty myös aiemmin. Seurakunnan henkilöstöstrategian kolmannessa kohdassa todetaan kouluttautumisesta: "kannustamme kehittymään, perehtymään ja kouluttautumaan".

Pudasjärven seurakunnan papiston viranhoidomääräysten tilanne muuttuu kesäkuun alusta. Valtteri Laitilan viranhoidomääräys vt. kappalaiseksi päättyy, ja hän palaa hoitamaan seurakuntapastorin virkaa. Ari Kokkosen viranhoidomääräys vs. seurakuntapastoriksi päättyy samaan aikaan. Parhaillaan on menossa 1.6.2019 alkaen toistaiseksi täytettävän toisen seurakuntapastorin viran hakuaika, joka päättyy 4.4.2019.

Opintovapaasta aiheutuu sijaisjärjestelytarve. Valtteri Laitila anoo samassa yhteydessä palkatonta perhevapaata 23.7-16.9.2019 väliselle ajalle, joten sijaisjärjestelyt tulee

ratkaista jo kevään aikana. Tällä tavoin papiston henkilövalinnat saadaan järjestettyä ennen syyskauden toimintojen alkua.

Kirkkoherra ehdottaa:  
Kirkkoneuvosto

- 1) Puoltaa pastori Valtteri Laitilan opintovapaa-anomusta.
- 2) pyytää tuomiokapitulia ryhtymään toimiin sijaisjärjestelyiden suhteen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 54 RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ

Kirkossamme on vuosina 2014-2018 tehty laajamittainen rippikoulu-uudistus. Uudistuksen tuloksena on syntynyt kaksi merkittävää rippikoulua ja isostoimintaa linjaavaa asiakirjaa: Suuri Ihme -Rippikoulusuunnitelma 2017, joka hyväksyttiin piispainkokouksessa huhtikuussa 2017 sekä vuonna 2016 ilmestynyt Isoja ihmeitä -isostoiminnan linjaukset.

Osana rippikoulu-uudistusta kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 23.10.2018 rippikoulun malliohjesäännön. Rippikoulun malliohjesääntö korvaa aiemmin voimassa olleen rippikoulun malliohjesäännön vuodelta 2002. Rippikoulun malliohjesääntö luo puitteet seurakuntien rippikoulutyön järjestämiselle. Rippikoulun ohjesäännön hyväksyy seurakuntaneuvosto tai kirkkoneuvosto. Ohjesääntö alistetaan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi. Tuomiokapituli on ohjeistanut, että seurakuntien tulee toimittaa ohjesäännöt heille vahvistettavaksi 18.4.2019 mennessä.

Rippikoulun ohjesääntöä on työstetty rippikoulutiimissä vuoden 2018 aikana. Vanhan johtokuntarakenteen aikana kasvatustyön johtokunta on käsitellyt päivitetyn rippikoulun ohjesäännön vuoden 2018 viimeisessä kokouksessaan.

Päivitetty ohjesääntö on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun ohjesäännön ja lähettää sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 55 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

## § 56 ILMOITUSASIAT

- 1) Kirkkohallituksen yleiskirje nro 3/2019  
Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2018
- 2) Kirkkohallituksen yleiskirje nro 4/2019  
Kirkonkirjojenpito keskitetään alueellisiin keskusrekisteihin
- 3) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A 1/2019  
Palkantarkistukset 1.4.2019  
Ryhmähenkivakuutussopimus 2019  
Muutos luottamusmieskurssin ajankohtaan
- 4) Hätäkeskuslaitos  
Tiedote ilmoitinlaitteiden sopimusehtojen muutoksesta

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 57 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 28.3.-12.4.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

## § 58 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.41.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi \_\_/\_\_/2019

\_\_/\_\_/2019

\_\_\_\_\_  
Timo Liikanen  
puheenjohtaja §§ 44 - 51, 53 - 58

\_\_\_\_\_  
Maire Puhakka  
sihteeri §§ 44 - 51, 53 - 58

\_\_\_\_\_  
Anna-Maaria Jaakkola  
puheenjohtaja § 52

\_\_\_\_\_  
Timo Niskanen  
sihteeri § 52

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi \_\_/\_\_/2019

\_\_/\_\_/2019

\_\_\_\_\_  
Veli Nikula

\_\_\_\_\_  
Timo Lyytikäinen

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa  
28.3.-12.4.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi \_\_/\_\_/2019

Timo Liikanen  
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
25.3.2019

Pöytäkirjan pykälä  
58

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 44, 48 - 51, 53, 55 - 57
	<b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 45 - 47
	<b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:  54
	<b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 52
	<b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  • Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Varsitie 12, Pudasjärvi Postiosoite: PL 58, 93101 Pudasjärvi Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät: 45 - 47  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
---	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"><li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>