

KOKOUSAIKA Maanantai 26.11.2018 klo 17.00
KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/rippikoulusali

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	148	Kokouksen avaus
2	149	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	150	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	151	Kokouksen työjärjestys
5	152	Johtokuntien, kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	153	Seurakunnan kiinteistöjen piha-alueiden ja hautausmaiden traktorityöt sekä koneelliset haudankaivut ja -peittämiset
7	154	Hautapaikkojen luovutushinnat vuodelle 2019
8	155	Käyttökorvaukset ja maksut vuodelle 2019
9	156	Talousarvion toteuma 31.10.2018
10	157	Seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahaston sijoitusten tilannekatsaus
11	158	Pudasjärven seurakunnan kiinteistöstrategia
12	159	Talousarvio 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2021
13	160	Aktiivinen tuki/Pudasjärven seurakunnan toimintatapa työkyvyn turvaamiseksi
14	161	Vastuuryhmien ohjesäännöt
15	162	Papiston virkarakenne
16	163	Muut mahdolliset asiat
17	164	Ilmoitusasiat
18	165	Pöytäkirjan nähtävillä olo
19	166	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

PÖYTÄKIRJA Nro 9

KOKOUSTIEDOT
KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/rippikoulusali
KOKOUSAIKA Maanantai 26.11.2018 klo 17.00–20.47

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja	§§ 148–166
	Tihinen Tuulikki	varapuheenjohtaja	§§ 148–166
	Ahonen Esko	jäsen	§§ 148–166
	Ikonen Eija	jäsen	§§ 148–166
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen	§§ 148–166
	Jurmu Iivari	jäsen	§§ 148–166
	Ruokangas Mauno	jäsen	§§ 148–166
	Veivo Sointu	jäsen	§§ 148–166
	Mattila Juhani	varajäsen	§§ 148–166

MUUT OSALLISTUJAT

	Niskasaari Arvo	kirkkovaltuuston pj	§§ 148–166
	Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.	§§ 148–166
	Puhakka Maire	talouspäällikkö, sihteeri	§§ 148–166

POISSA Nikula Veli jäsen

Alkuhartaus Timo Liikanen; virsi 162:1,3, Psalmista 145

§ 148 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 149 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 22. päivä marraskuuta 2018 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 150 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkistajiksi Anna-Maaria Jaakkolan ja Juhani Mattilan.

§ 151 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti seuraavalla muutoksella:
Vastuuryhmien ohjesäännöt ja Papiston virkarakenne siirretään käsiteltäväksi ennen Talousarvio 2019 ja toimintasuunnitelma 2020–2021 pykälää.

§ 152 JOHTOKUNTIEN, KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

- Kasvatusasiain johtokunta 1.11.2018

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 30.10.-26.11.2018 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa) § 16 Päätös joululehden painattamisesta

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 30.10.-26.11.2018 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- § 5 Luottotappiot

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hahasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 153 SEURAKUNNAN KIIINTEISTÖJEN PIHA-ALUEIDEN JA HAUTAUSMAIDEN
TRAKTORITYÖT SEKÄ KONEELLISET HAUDANKAIVUT JA -PEITTÄMISET**

Pudasjärven seurakunta on pyytänyt tarjousta seurakunnan kiinteistöjen piha-alueiden ja hautausmaiden traktoritöistä sekä koneellisista haudankaivuista ja haudanpeittämistä ajalle 1.1.2019–31.12.2022.

Hankinnassa noudatetaan julkisen hankintalain mukaista kansallisen kynnysarvon ylittävää hankintatapaa. Hankintamenettely on avoin. Hankintailmoitus on julkaistu 26.10.2018 HILMA-palvelussa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi.

Hankintapäätöstä tehtäessä huomioidaan sen toimittajan tarjous, joka on seurakunnalle kokonaishinnaltaan edullisin.

Tarjouspyynnön mukaan seurakunta jakaa tarjouksen kahteen alueeseen, eli Alue 1 (Kurenala ja ympäristöalueet) ja alue 2 (Sarakyliä). Alueen 1 osalta on pyydetty kokonaistarjous ja alueen 2 osalta voidaan hyväksyä myös osatarjoukset.

Määräaikaan mennessä tarjouksen on jättänyt Kiinteistöhuolto Riecki Oy.

Esityslistan liitteenä on vertailutaulukko hintatietoineen.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää hyväksyä Kiinteistöhuolto Riecki Oy:n tarjouksen, sisältäen alueen 1 (Kurenala ja ympäristöalueet) ja alueen 2 (Sarakyliä) kiinteistöjen piha-alueiden ja hautausmaiden traktorityöt sekä koneelliset haudankaivut ja -peittämiset;
- 2) valtuuttaa taluspäällikön ja kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen tarjousasiakirjoihin perustuen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 154 HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUSHINNAT VUODELLE 2019

Kirkkolain 17 luvun 9 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Hautausoimilain 6:n mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Hautausmaan kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautausoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen. Tavoitteena on kattaa hautausoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla valtionkorvauksella, seurakunnan muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovarjoja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautausoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20–25 prosenttia hautausoimen kokonaiskustannuksista.

Hautausoimilain 22 §:n mukaisesti valtionkorvauksen voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Näin ollen maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat.

Hautausoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautausoimilain 6 §:ssä säädetään. Seurakunta voi samaisen pykälän mukaan myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Päätoisehdotuksen mukaisiin taksoihin ei ole tehty korotuksia verrattuna kuluvan vuoden taksoihin.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2019 hautapaikkamaksut seuraavasti:

- 1) arkkuhauta, hallinta-aika 30 vuotta, paikkakuntalainen 100,00 euroa;
- 2) arkkuhauta, hallinta-aika 30 vuotta, ulkopaikkakuntalainen 350,00 euroa;
- 3) hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, paikkakuntalainen, 4,00 euroa/vuosi/hautapaikka;
- 4) hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, ulkopaikkakuntalainen, 14,00 euroa/vuosi/hautapaikka;
- 5) aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa, on haudan hallinta-aikaa oltava jäljellä vähintään 25 vuotta (haudan koskemattomuusaika)/hautapaikka. Puuttuvat vuodet on jatkolunastettava;
- 6) yhdellä hautapaikalla tarkoitetaan enintään kahta päällekkäistä hautasijaa;
- 7) oikeus hautaan luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hauta-oikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Hautapaikkoja luovutetaan enintään kaksi.
- 8) sotaveteraanit ja heidän puoliset sekä sotelesket, hautapaikka ilmainen;

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

9) jos henkilö on muuttanut Pudasjärveltä ja kuolee vuoden sisällä muuttamishetkestä, hautapaikkamaksu määräytyy paikkakuntalaisen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 155 KÄYTTÖKORVAUKSET JA MAKSUT VUODELLE 2019

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön (10 §, kohta 7) mukaan muista kuin hautapaikkamaksujen vahvistamisesta, päättää kirkkoneuvosto.

Liitteenä on hinnasto käyttökorvauksista ja maksuista sisältäen mm.

- 1) Hautaukseen liittyvät maksut
- 2) Kiinteistöjen käyttökorvaukset
- 3) Muut maksut
- 4) Hautainhoitorahaston maksut

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2019 hinnaston käyttökorvauksista ja maksuista liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 156 TALOUSARVION TOTEUMA 31.10.2018 ja YLITYSOIKEUDET

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 83,33 %.

Käyttötalousosa

Kirjaustilanteen mukainen käyttötalousosan toimintakatteen toteuma on 80 %. Toimintatuottojen toteuma on 86,4 %. Metsätalouden tuottojen toteuma on 70 000 euroa arvioidun 52 000 euron sijaan. Toimintakulujen toteuma on 81,4 %.

Tehtäväalueen Hautausmaan kiinteistöt toimintakate on ylittymässä johtuen siitä, että Sarakylän muistoalue ja hautausmaiden sankarivainajakivien kunnostukset ovat valmistuneet kuluvan vuoden puolella ja niistä aiheutuneet kustannukset on kirjattu kuluvan vuoden käyttötalouteen. Lisäksi Sarakylän parkkialueen valaisimien uusiminen on katsottu tarpeelliseksi. Kaikkien näiden kustannusvaikutus on noin 23 000 euroa. Ylitystä on kompensoinut mm. säästöt (17 000 euroa) hautausmaan kiinteistöjen henkilöstökuluissa palkkatukineen, joten ylitys muodostunee tämän hetken arvion mukaan noin 6 000 euroksi. Toisaalta Sarakylän muistoalueeseen ja sankarivainajien muistokivien kunnostukseen varatut määrärahat jäivät käyttämättä edellisenä vuonna.

Tehtäväalueen Seurakuntatalon toimintakate on myös ylittymässä, johtuen vesijohtosaneerauksesta, jota ei tiedetty vuosi sitten laadittaessa kuluvan vuoden talousarviota. Vesijohtosaneerauksen kustannukset olivat noin 33 000 euroa. Ylitystä on kompensoinut säästöt muissa määrärahoissa, joten ylitys muodostunee tämän hetken tiedon mukaan noin 18 000 euron suuriseksi.

Tehtäväalueen Asuinkiinteistöt- ja osakkeet toimintakate on ylittymässä johtuen Liepeen pappilan remonttikustannuksista ja siitä aiheutuvasta vuokratuottojen menetyksestä, tarkoittaen noin 14 000 euron ylitystä. Tätä on kompensoinut muissa asuinkiinteistöissä toteutuneet säästöt, joten ylitys muodostunee tämän hetken tiedon mukaan noin 9 000 euron suuriseksi.

Sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso.
Pääluokat 1 Hallinto ja 2 Seurakunnallinen toiminta ovat tasaisen kertymän rajoissa.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä lokakuun lopussa on 4,84 % suurempi verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan, kun taas valtionkorvauksen kertymä 0,55 % pienempi, yhteisvaikutuksen ollessa + 4,22 %. Valtionkorvaus kuluvalle vuodelle on 159 000 euroa, 2 000 euroa edellisvuotta pienempi. Verotulojen ja valtionrahoituksen toteuma 31.10.2018 on yhteensä 93,79 %.

Kirkkohallituksen täysistunto on päättänyt tammikuun kokouksessaan, että verotulojen täydennystä laskettaessa sovelletaan Kirkkohallituksen joulukuussa 2017 hyväksytyjä uusia perusteita, tarkoittaen että arvioidun 235 000 euron sijaan verotulojen täydennyksen määrä on 116 000 euroa.

Kirkkoneuvosto päätti hakea harkinnanvaraista toiminta-avustusta 120 000 euroa ja Kirkkohallituksen täysistunto myönsi avustuksen haetun mukaisena.

Investointiosa

Vuosien 2017–2020 toiminta- ja taloussuunnitelmaan on kirjattu seuraavat hankkeet:

- Kirkon energiakorjaukset
Kirkon energiakorjaukset ovat valmistuneet. Hanke on vastaanotettu 30.10.2018. Tämän hetken kirjaustilanteen mukaan investointiosan toteuma on noin 325 000 euroa. Lisäksi hankkeesta kirjattiin vuoden 2017 käyttötalousosaan mm. suunnittelun ohjaukseen ja esiselvityksiin liittyvät kustannukset, yhteensä noin 20 000 euroa. Lisäksi Kirkkohallitus on myöntänyt rakennusavustusta hankkeen kokonaiskuluista 26 %:n verran, kuitenkin myönnettyyn enimmäismäärään asti, joka on 66 400 euroa. Hankkeen kokonaiskustannukset muodostunevat näin ollen noin 280 000 euroa suuruisiksi.
Hankkeen kokonaiskustannukset alittavat alun perin arvioidun kustannusarvion, joka oli 420 000 euroa.
- Sarakylän hautausmaan muisto- ja uurna-alue on valmistunut. Kustannukset on kirjattu käyttötalouteen.

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat lokakuun lopussa noin 1 176 000 euroa, jossa kasvua vuoden vaihteen tilanteeseen nähden noin 80 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.10.2018:

- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääloukat:
 - Yleishallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautatoimi
 - Kiinteistötoimi
 - o Rahoitustoimi
 - o Kokonaistulos
- Tehtäväalue-/tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

- 1) Kirkkovaltuusto hyväksyy perustetekstissä mainitut sitovuustason ylitykset pääloukkiin:
 - o Hautatoimi 6 000 euroa
 - o Kiinteistötoimi 27 000 euroa
- 2) kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.10.2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 157 SEURAKUNNAN, HAUTAINHOITORAHASTON sekä E A HILTULAN RAHASTON
SIJOITUSTEN TILANNEKATSAUS**

Seurakunnalla sekä erityiskatteisilla hautainhoitorahastolla ja E A Hiltulan rahastolla on sijoitettuna rahoitusomaisuutta pankkitalletuksien lisäksi eri sijoitusinstrumentteihin.

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta.

Kirkkoneuvosto on 30.5.2016 § 58 hyväksynyt Pudasjärven seurakunnan sijoituspolitiikan.

Seurakunnan ja hautainhoitorahaston pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttamiseksi on määritelty varovainen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on osake- ja korkorahastoissa tai niiden yhdistelmärahastoissa.

Sijoituspolitiikan mukaan seurakunnan sijoitustoiminnan seurannasta ja raportoinnista vastaa talouspäällikkö, joka puolestaan säännöllisesti raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle.

Esityslistan liitteenä on sijoitusten tilanneraportti.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi seurakunnan rahavarojen sijoitustilanne marraskuussa 2018.

Päätös: Kirkkoneuvostolle saatettiin tiedoksi seurakunnan rahavarojen sijoitustilanne marraskuussa 2018.

§ 158 PUDASJÄRVEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA

Seurakunnan kiinteistöstrategia on kirjattu yhdeksi seurakunnan talouden tasapainottamistoimenpiteeksi.

Kiinteistöstrategia tulee olemaan yksi osio Pudasjärven seurakunnan strategiaa 2025 – armoa, yhteyttä ja osallisuutta.

Kiinteistöstrategia on yksi työväline toteuttaa Strategiaan sisältyvää suuntaviivaa ”Turvaamme toimintaedellytykset”.

Talouden tasapainottamistyöryhmä on käsitellyt kiinteistöstrategiaa kahdessa pitämässään kokouksessa ja lisäksi kiinteistöstrategiaa on käsitelty myös työntekijäkokouksessa.

Strategia sisältää:

- tavoitteet
- kiinteistöistöihin kohdistuvat keskimääräiset kustannusvaikutukset (2015–2017)
- kiinteistöjen (rakennuskanta) sekä metsä- ja maaomaisuuden tilannekuvaukset ja tulevat toimenpiteet ryhmiteltyinä seuraavasti:
 1. Seurakunnan toiminnan kannalta tärkeät rakennukset, joiden kunnossapidosta on huolehdittava jatkossakin
 2. Rakennukset, joiden osalta tulee päätettäväksi, missä määrin niitä tarvitaan omaan toimintaan ja missä määrin niitä voidaan myydä/vuokrata ulkopuoliseen käyttöön
 3. Rakennukset, jotka eivät seurakunnan toiminnan kannalta tarpeellisia
 4. Maa- ja metsäalueet sekä hautausmaat

Esityslistan liitteenä on ehdotus Pudasjärven seurakunnan kiinteistöstrategiaksi, jota tulee kuitenkin tarkastella ja täydentää vuosittain, viimeistään aina seuraavan vuoden talousarviota ja toimintasuunnitelmaa laadittaessa.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen Pudasjärven seurakunnan kiinteistöstrategian edellyttäen, että strategiaa tarkastellaan ja täydennetään vuosittain, viimeistään aina seuraavan vuoden talousarviota ja toimintasuunnitelmaa laadittaessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 159 VASTUURYHMIEN OHJESÄÄNNÖT

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 8.10.2018 päättänyt hallinnon ohjesäännön päivittämisen yhteydessä lakkauttaa johtokunnat ja perustaa niiden tilalle työalojen vastuuryhmät vuoden 2019 alusta, jotka kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen. Valtuuston päätöksen mukaan seurakunnan työaloja on neljä: Yleinen seurakuntatyö, kasvatus, diakonia ja lähetys. Vastuuryhmät ovat työalojen ja työntekijöiden tukena ja yhteistyöverkostonä. Ne eivät tee hallinnollisia päätöksiä, vaan keskittyvät työalojen toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Näin vastuuryhmien kautta saadaan aikaan toimintaa ja vahvistettua seurakuntalaisten osallisuutta.

Vastuuryhmille on tarpeellista laatia ohjesäännöt, joihin kirjataan niiden tehtävät ja vastuut. Esityslistan liitteenä on kaikille työaloille sopiva ohjesääntöluonnos.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vastuuryhmien ohjesäännöt.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 160 PAPISTON VIRKARAKENNE

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt kokouksessaan 21.3.2018 kirkkoneuvoston esityksen pohjalta, että Pudasjärven seurakunnan kappalaisen virkaa ei julisteta haettavaksi 21.3.2019 saakka. Päätöksen taustalla on ollut tavoite selvittää seurakunnan papiston virkarakennetta. Papiston väliaikaiset viranhoitomääräykset on tehty 31.5.2019 saakka: Valtteri Laitila on virkavapaalla seurakuntapastorin virasta ja hoitaa kappalaisen virkaa, Ari Kokkonen hoitaa vs. seurakuntapastorin virkaa.

Seurakunnan virkarekisterissä on nykyisen kolmen papin lisäksi ollut yksi seurakuntapastorin virka, jota ei ole täytetty. Käytännössä papiston virkarakennetta pohdittaessa on ratkaistava, täytetäänkö 1.6.2019 alkaen toistaiseksi kappalaisen vai toisen seurakuntapastorin virka. Selvää on, että Pudasjärven seurakunnassa tarvitaan kolmen papin työpanosta pitkälle tulevaisuuteen.

Kappalaisen virka edellyttää pastoraalitutkinnonsuorittamista (KJ 6. luku 10 §). Se on ennen merkinnyt seurakunnan näkökulmasta virkaa, jonka hoitajan on ajateltu olevan kokenut, kouluttautunut ja ammatillisesti itseään kehittänyt, seurakuntaan sitoutunut pappi. Nykyisin seurakuntien henkilöstösuunnittelu edellyttää jatkuvaa kouluttautumista, jota seurakunta työnantajana myös tukee. Täten kappalaisen ja seurakuntapastorin välisessä kouluttautumisessa ei ole muuta eroa kuin vaatimus pastoraalitutkinnon suorittamisesta.

Kappalaisen ja seurakuntapastorin tehtävän vaativuudessa Pudasjärven seurakunnassa ei ole koulutusvaatimuksen lisäksi muuta eroa. Molemmissa viroissa on työalavastuut ja lähiesimiestehtävät.

Palkkauksen osalta seurakuntapastori kuuluu tällä hetkellä kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 601, kappalainen vaativuusryhmään 602. Palkkauksen ero on perusteltu koulutusvaatimuksella. Vuositasolla kappalaisen viran palkkaus maksaa työnantajalle sivukuluineen reilut 4000 euroa enemmän seurakuntapastorin viran palkkaan verrattuna.

Rekrytoinnin näkökulmasta kappalaisen viran täyttäminen on raskaampi prosessi pastorin virkaan verrattuna, ajallisesti se kestää noin puoli vuotta. Hakijamäärät kappalaisen virkoihin Oulun hiippakunnassa ovat tuomiokapitulin tilastojen mukaan merkittävästi pienempiä seurakuntapastorin virkoihin verrattuna. Työnantajan kannalta vähäiset hakijamäärät ovat ongelmallisia. Joissakin seurakunnissa kappalaisen virkoja on tämän takia muutettu seurakuntapastorin viroiksi.

Kappalaisen valintaa voitaisiin puoltaa työnantajan saamalla kokemuksella ja sitoutumisella, sitä heikentää vähäiset hakijamäärät, korkeammat palkkakustannukset, ja pitkä rekrytointiprosessi. Seurakuntapastorin valintaa puoltaa nopeampi ja kevyempi rekrytointiprosessi, suuremmat hakijamäärät, palkkakuluissa saatavat säästöt sekä mahdollisuus reagoida nopeammin toimintaympäristön muutoksiin. Sitoutuneisuus seurakuntaan voidaan nähdä tämän vaihtoehdon heikkoutena.

Papiston virkarakenteen kokonaisuutta arvioitaessa on edellä kuvatuiden syiden perusteella tarkoituksenmukaista lakkauttaa kappalaisen virka 1.6.2019 alkaen, ja käynnistää keväällä 2019 rekrytointiprosessi, jossa täytetään virkarekisterissä oleva toinen seurakuntapastorin virka.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa kappalaisen viran 1.6.2019 alkaen, ja valtuuttaa kirkkoneuvoston käynnistämään toisen seurakuntapastorin rekrytoinnin keväällä 2019.

Kirkkoneuvosto kävi vilkkaan ja perusteellisen keskustelun papiston virkarakenteesta. Keskustelun aikana kirkkoneuvoston jäsen livari Jurmu ehdotti Juhani Mattilan kannattamana, että kirkkovaltuusto lakkauttaa toisen seurakuntapastorin viran 1.6.2019 alkaen ja aloittaa kappalaisen viran täytön keväällä 2019.

Koska oli tehty kirkkoherran päätösehdotuksesta poikkeava ehdotus, suoritettiin äänestys.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeen, jonka mukaan kirkkoherran ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja livari Jurmun tekemää ehdotusta kannattavat äänestävät EI.

Äänestys suoritettiin kädennostoäänestyksenä.

Äänestyksen tuloksena kirkkoherran ehdotus sai kuusi (6) ääntä ja livari Jurmun ehdotus kolme (3) ääntä.

JAA-äänien antoivat kirkkoherran lisäksi Tuulikki Tihinen, Esko Ahonen, Eija Ikonen, Mauno Ruokangas ja Sointu Veivo. EI-äänien antoivat livari Jurmu, Anna-Maaria Jaakkola ja Juhani Mattila.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti äänestyksen tuloksena esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa kappalaisen viran 1.6.2019 alkaen, ja valtuuttaa kirkkoneuvoston käynnistämään toisen seurakuntapastorin rekrytoinnin keväällä 2019.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Terttu Puurunen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.29 ja palasi kokoukseen klo 19.50.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 161 TALOUSARVIO 2019 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020–2021

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelma ei ole oikeudellisesti sitova toisen ja kolmannen vuoden osalta. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta (KJ 15:1,1-2).

Johtokuntien esitykset talousarvioksi sekä suunnitelmiksi on otettu talousarviokirjaan johtokuntien esityksen mukaisina.

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti vuoden 2019 talousarvio on laadittu 1,50 kirkollisveroprosenttiin pohjautuen.

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

Talousarviovuoden 2019 arvioitu vuosikate on noin 78 000 euroa, joka ei riitä suunnitelman mukaisiin poistoihin.

Talousarviovuoden 2019 arvioitu tulos on noin 102 000 euroa alijäämäinen.

Poistoerokirjausten jälkeen talousarviovuosi 2019 näyttää noin 82 000 euron alijäämää, joka katetaan edellisten vuosien ylijäämäkertymästä.

Investointiosa

Investoinnit 2019–2021 sisältää seuraavat hankkeet:

- kirkon, kellotapulin ja asehuoneen paanukattojen huoltotervaus
- Riekinkankaan hautausmaan urna-alue

Rahoitusosa

Talousarvion vuosikate vuodelle 2019 on 78 420 euroa.

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta on talousarviovuonna 2019 ylijäämäinen 73 420 euroa. Rahoituslaskelman mukaan talousarvio- ja suunnitelmavuosina ei ole lainanoton tarvetta. Suunnitellut investoinnit katetaan tulorahoituksella.

Hautainhoitorahasto

Talousarviokirjaan sisältyy myös hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2019–2021.

Hautainhoitorahaston arvioitu tulos osoittaa 860 euron ylijäämää.

Esityslistan liitteenä on esitys talousarviosta vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2019–2021.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2019 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2019-2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 162 AKTIIVINEN TUKI/PUDASJÄRVEN SEURAKUNNAN TOIMINTATAPA TYÖKYVYN
TURVAAMISEKSI**

Aktiivisen tuen ohje on yksi Pudasjärven seurakunnan kirkkovaltuuston 11.12.2017 § 38 hyväksymään henkilöstöstrategiaan sisältyvistä täydentävistä asiakirjoista. Aktiivisen tuen ohje auttaa henkilöstöstrategian painopistealueiden Työhyvinvoinnin ja Johtamisen tavoitteiden toteutumista.

Voimassa oleva varhaisen tuen malli on viimeksi päivitetty 28.9.2011.

UUTE-hankkeen yhteydessä tuli esille tarve päivittää nykyistä mallia. Silloin todettiin, että voimassa oleva Varhaisen tuen malli on sinällään hyvä, joskin siitä puuttuu mm. Työhön paluun tuki pitkäaikaisen sairausloman ollessa kysymyksessä ja nykyinen malli ei myöskään sisällä, miten työntekijään ollaan yhteydessä pitkän poissaolon aikana.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 2.11.2018 ja päättänyt ehdottaa kirkkoneuvostolle, että liitteen mukainen Aktiivisen tuen ohje otetaan käyttöön yhdeksi henkilöstöstrategiaa täydentäväksi asiakirjaksi. Aktiivisen tuen ohje on lähetetty kaikille työntekijöille tutustuttavaksi ja kommentoitavaksi ja lisäksi ohje on ollut käsiteltävänä myös marraskuisessa työntekijäkokouksessa.

Aktiivisen tuen mallia laadittaessa on hyödynnetty Rovaniemen seurakunnan aktiivisen tuen ohjetta.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen Aktiivisen tuen ohjeen otettavaksi käyttöön yhtenä Pudasjärven seurakunnan henkilöstöstrategiaa täydentävänä asiakirjana todeten samalla, että tämä asiakirja korvaa 28.9.2011 päivitetyn Varhaisen tuen mallin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 163 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 164 ILMOITUSASIAT

- 1) Kirkkohallituksen yleiskirje nro 14/2018
Vuoden 2019 tuloveroprosentin ilmoittaminen
- 2) Kirkkohallituksen yleiskirje nro 15/2018
Rippikoulun malliohjesääntö
- 3) Kirkkohallituksen yleiskirje nro 16/2018
Uusi etu- ja sukunimilaki voimaan 1.1.2019
- 4) Kirkkohallituksen yleiskirje 17/2018
Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2019-2022
- 5) Pudasjärven seurakunnan vaalilautakunta
Ilmoitus vaalin tuloksesta
- 6) Pudasjärven vesiosuuskunta
Kurenalan jätevesipuhdistamon purkuojan raivaus ja mahdollinen ruoppausosuus talvella 2019
- 7) Talouspäällikön viran hakijat

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 165 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 29.11.- 13.12.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 166 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 20.47.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: