

KOKOUSAIKA Maanantai 26.4.2021 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA Teams-etäyhteydellä ja seurakuntakeskus/rippikoulusali

### KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

| Asia no. | §§ |   |
|----------|----|---|
| 1        | 48 | Kokouksen avaus   |
| 2        | 49 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  |
| 3        | 50 | Pöytäkirjantarkastajien valinta   |
| 4        | 51 | Kokouksen työjärjestys  |
| 5        | 52 | Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi |
| 6        | 53 | Henkilöstön vuosilomat/lomavuosi 2021   |
| 7        | 54 | Tilinpäätös 2020/tilintarkastuskertomus   |
| 8        | 55 | Talousarvion toteuma 31.3.2021  |
| 9        | 56 | Ylimmän johdon palkkojen sopimustarkistus vuonna 2021   |
| 10       | 57 | Myytävät rakentamattomat tontit/myyntitapa  |
| 11       | 58 | Nuorisotyönohjaajan sijaisuus   |
| 12       | 59 | Muut mahdolliset asiat  |
| 13       | 60 | Ilmoitusasiat   |
| 14       | 61 | Pöytäkirjan nähtävillä olo  |
| 15       | 62 | Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen  |

TIMO LIIKANEN

Timo Liikanen  
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**PÖYTÄKIRJA**

**Nro 4**

**KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA**

**Teams-etäyhteydellä ja seurakuntakeskus/rippikoulusali  
Maanantai 26.4.2021 klo 17.00 - 18.52**

**OSALLISTUJAT**

**Päätöksentekijät**

Liikanen Timo puheenjohtaja  
Jaakkola Anna-Maaria varapuheenjohtaja § 48-51, 53-56, 58-62  
puheenjohtaja ja sihteeri § 52

Alatalo Jorma jäsen  
Honkanen Erkki jäsen  
Ikonen Eija jäsen  
Kouva Elmi jäsen  
Lyytikäinen Timo jäsen  
Nikula Veli jäsen  
Veivo Sointu jäsen

**MUUT OSALLISTUJAT**

Ahonen Esko kirkkovaltuuston pj.  
Puurunen Terttu kirkkovaltuuston vpj.  
Niskanen Timo talouspäällikkö, sihteeri § 48 - 51, 53 - 62

**POISSA**

Liikanen Timo § 52  
Niskanen Timo § 52  
Jaakkola Anna-Maaria § 57

**Alkuhartaus**

Liikanen Timo; Johanneksen evank. 14. luku

**§ 48 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**§ 49 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on

kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 19.4.2021 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 50 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Veli Nikulan ja Jorma Alatalon.

## § 51 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti, että käsitellään ylimmän johdon sopimustarkistus tämän pykälän jälkeen, muilta osin noudatetaan kokouskutsun työjärjestystä.

## § 52 YLIMMÄN JOHDON PALKKOJEN SOPIMUSTARKISTUS VUONNA 2021

Kirkkoneuvosto 25.1.2021 § 14

Kirkkoneuvosto asetti tammikuussa työryhmän, jonka tehtävänä on arvioida ylimmälle johdolle edellisen työryhmän asettamien tavoitteiden toteutumista laadituilla mittareilla ja tehdä arvioinnin perusteella esitys kirkkoneuvostolle 1.5.2021 toteutettavan järjestelyerän jakamisesta. Kirkkoneuvosto nimesi palkkaustyöryhmän jäseniksi Esko Ahošen, Terttu Puurusen ja puheenjohtajaksi Anna-Maaria Jaakkolan.

KirVESTESsin ohjeistus koskien seurakunnan ylimmän johdon palkantarkistusta 1.5.2021 alkaen:

Seurakunta tarkistaa ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa 1.8.2020 lukien 1,4 %:n yleiskorotuksella ja 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella. Tämän jälkimmäisen yleiskorotuksen sijasta seurakunta voi päättää tarkistaa ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella. Tällaisen tarkistuksen kokonaiskustannusvaikutuksen on kuitenkin oltava sama kuin 1,6 %:n yleiskorotuksella ylimmän johdon palkoissa. Johdon palkkojen tarkistaminen 1.5.2021 ns. suoriutumisen arvioinnin perusteella on vaihtoehto yleiskorotukseen perustuvalla tarkistuksella.

Työryhmä on pitänyt kokouksen 12.4.2021, jossa työryhmä on valmistellut 1.5.2021 voimaantulevan järjestelyerän (suuruudeltaan 144,25 €) jakamisen sekä laatinnut arviointikriteerit ja -mittarit tulevaa vuotta varten. Työryhmän muistio on esityslistan liitteenä.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toimii asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana kokouksen puheenjohtajana, sihteerinä ja esittelijänä kirkkoherran ja taluspäällikön ollessa esteellisiä asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ehdottaa:

Kulunut kahden vuoden arviointijakso on ollut ylimmän johdon työn kannalta varsin poikkeuksellinen, sisältyhän ajanjaksoon sekä talouden tasapainottamistyö sekä Korona-epidemian aiheuttamat poikkeusjärjestelyt. Tämän vuoksi ja käydyn arviointikeskustelun perusteella työryhmä ehdottaa, että palkantarkistus toteutetaan tällä kertaa 1,6% yleiskorotuksena, jolloin kirkkoherra Timo Liikasen osuus järjestelyerästä on 82,82 € ja taluspäällikkö Timo Niskasen osuus 61,43 €.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Timo Liikanen ja Timo Niskanen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

**§ 53 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA  
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 22.3. – 18.4.2021 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätös 1/2021 Muutos kolehtisuunnitelmaan, kolehtikohteen vaihto etänä lähetettävissä jumalanpalveluksissa tarvittavan keräysluvan puuttumisen vuoksi

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 22.3. – 18.4.2021 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 54 HENKILÖSTÖN VUOSILOMAT/Lomavuosi 2021

### Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisessä

KirVESTES:n 96 § 1 momentin mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

### Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti

KirVESTES:n 96 § 2. momentin mukaan vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti:

- 1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

### Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta

KirVESTES:n 96 § 3. momentin mukaan erääntynyt vuosiloma on annettava lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.

### Vuosiloman yhdenjaksoisuus

KirVESTES:n 96 § 4. momentin mukaan lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

### Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen

KirVESTES:n 96 § 5. momentin mukaan ennen loman ajankohdan määrittämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n 1.kohdan mukaan kirkkoherra tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua työtä tekevää viranhaltijaa tai työntekijää koskevat päätökset, kuten 11 §:n f-kohdan mukaan myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisajasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. Talouspäällikkö tekee vastaavat päätökset muun kuin 11 § 1 kohdassa tarkoitettujen henkilöstön osalta.

Kirkkoneuvosto päättää lomakauden 2.5.-30.9.2021 lomapäivistä ja jäljelle jäävistä päivistä päättävät kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen lomajärjestyksen lomakaudelle 2.5.-30.9.2021, lukuun ottamatta papiston lomiamia, jotka kirkkoherran osalta hyväksyy tuomiokapituli ja muiden pappien osalta kirkkoherra.
- 2) antaa kirkkoherralle ja talouspäällikölle luvan tehdä pienehköjä muutoksia loma-ajankohtiin, mikäli ne ovat perusteltuja töiden tarkoituksenmukaisen hoidon kannalta sekä luvan päättää jäännöslomista.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



## § 55 TILINPÄÄTÖS 2020/TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto 29.3.2021 § 40

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2020 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja -tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

### Käyttötalousosa

Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoisissa toimintakatteissa ei ole ylityksiä.

Tuottoihin ja kuluihin sisältyvät seuraavat merkittävät erät:

- Liepeen pappilan ja kanttorilan myyntihinnasta tuloslaskelmaan tuloutettu 76 000 euron osuus. Talousarvioon ei sisältynyt edellä mainittua myyntituloa.
- Kirkon, kellotapulin ja asehuoneen kattojen tervauskulut 79 000 euroa kirjattiin käyttötalousosaan (talousarviossa investointiosassa). Tervaukseen saatiin 49 000 euron avustus kirkkohallitukselta, jonka on kirjattu tuloslaskelmaosaan.
- Koronasta johtuen toiminta oli monelta osin keskeytyksissä, joten toimintakuluihin sisältyvien palvelujen ja tarvikkeiden ostot toteutuivat noin

100 000 euroa arvioitua pienempänä. Kun tervauskulut kirjattiin käyttötalousosaan, jäi tarvikkeiden ja palveluiden ostot vielä noin 20 000 euroa alle talousarviossa varatun määrärahan. Kuluihin sisältyy Riekinkankaan muistokummun rakentamisen 29 000 euron kustannus, jonka toteutukseen oli talousarviossa varattu 30 000 euroa.

- Lisäksi toimintakuluihin sisältyvät henkilöstökulut toteutuivat arvoitua pienempänä. Vuoden 2020 alussa aloitettiin tuotannolliset ja taloudelliset neuvottelut säästöjen aikaansaamiseksi. Neuvottelujen aikana kolme työntekijää, kaksi osa-aikaista ja yksi kokoaikainen työntekijä irtisanoutui tehtävistään. Näistä tehtävistä täytettiin vain osa, yksi kokoaikaisena myöhemmin kesällä. Myös seurakuntapastorin tehtävä täytettiin arvoitua myöhemmin. Näistä syistä henkilöstökulut olivat kertomusvuonna 718 000 euroa, joka on 134 000 euroa talousarviota ja 112 000 euroa edellisvuotta pienemmät.

#### Tuloslaskelmaosa

Seurakunnan kirkollisverotulojen toteuma oli kertomusvuonna 1,142 milj. euroa. Toteuma oli noin 40 000 euroa alkuperäiseen talousarvioon nähden suurempi ja puolestaan noin 20 000 euroa edellisvuoden kirkollisverotuloihin verrattuna pienempi. Verotuloennustetta korjattiin tammikuussa 2020, joka vastasi toteunutta verokertymää. Valtionrahoitusta kertyi noin 154 000 euroa, joka on sama määrä kuin edellisenä vuonna ja noin 3 000 euroa arvioitua pienempi. Verotulojen täydennysavustusta saatiin 112 000 euroa, joka oli 15 000 euroa arvoitua vähemmän, sekä 10 000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna.

Verotulot, valtionrahoitus ja verotulojen täydennysavustus olivat yhteensä 1 409 000 euroa, kun ne edellisenä vuonna olivat 1 439 000 euroa. Laskua oli yhteensä 30 000 euroa (2 %).

#### Investointiosa

Kirkon energiakorjaushanke valmistui 30.10.2018. Energiakorjaukseen saatiin kirkkohallituksen avustus 66 400 euroa, jonka kirkkohallitus tilitti kesällä 2019. Kirkkoneuvosto haki energiakorjaukseen lisäavustusta ns. hiilineutraaliavustusmäärärahasta joulukuussa 2019, 11 000 euroa. Kirkkohallitus myönsi poikkeuksellisesti haettua enempi eli noin 14 000 euroa lisäavustusta vuonna 2020.

#### Rahoitusosa

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2020 + 301 000 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna noin + 295 000 euroa. Rahoitusomaisuuden kasvuun vaikutti erityisesti Liepeen pappilan ja kanttorilan myyntitulo 163 000 euroa sekä koronan takia aiheutunut toimintakulujen säästöt sekä henkilöstökulujen säästöt.

#### Hautainhoitorahasto

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 6 670,17 euron ylijäämää ja taseen loppusumma on 157 361,91 euroa.

### Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisein varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä-tilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Vuoden 2020 talouden tasapainottamistoimenpiteiden yhteenveto on kirjattu liitteenä olevan tilinpäätöksen kohtaan 5. Kirkon urkuhankintaan ja seurakuntakeskuksen remonttiin kohdistuvat poistoeron vähennykset 20 019,52 euroa kirjataan poistoeron vähennyksenä tuloslaskelmaan.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsiteltäväksi seuraavasti:

Tilikauden tuloksen 27 998,16 euroa sekä poistoeron vähennyksen 20 019,52 euroa jälkeen muodostuva ylijäämä 48 017,68 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

Tilinpäätös 2020 on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2020 tuloksen 27 998,16 euroa sekä poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan ylijäämän 48 017,68 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2020 ylijäämän 6 670,17 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2020 Kj.15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

### **Kirkkoneuvosto 26.4.2021**

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy, JHTT-yhteisö/Hilkka Ojala JHT, HT tilintarkastaja on tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020 ja antanut siitä 15.4.2021 päivätyn tilintarkastuskertomuksen.

### **Tarkastuksen tulokset**

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä**

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Esityslistan liitteenä on kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta  
1.1.-31.12.2020 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 56 TALOUSARVION TOTEUMA 31.3.2021

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 25 %.

### **Käyttötalousosa**

Toimintatuottojen toteuma on 114 000 euroa/47 %. Toimintatuottoja nostaa viime vuodelta siirtyneet Hollon hakkuiden puukauppatulot, joista maaliskuun loppuun mennessä on tuloutunut 80 000 euroa. Myöhemmin keväällä tuloutuu vielä puukaupan loppusoa 15 000 euroa. Lisäksi toimintatuottoja nostaa viime vuodelta siirtynyt koronatuki noin 5 000 euroa.

Toimintakulujen toteuma on 275 000 euroa/19,5 %. Säästää viime vuoden vastaavaan aikaan nähden on henkilöstökuluissa noin 20 000 euroa ja tarvikehankinnoissa noin 6 000 euroa.

### **Tuloslaskelmaosa**

Verotulojen ja valtionkorvauksen toteutuma on maaliskuun loppuun mennessä 368 000 euroa (budjetoitu 362 000 euroa), kun ne edellisenä vuonna olivat yhteensä 361 000 euroa. Verotulojen täydennysavustus vuodelle 2021 on 118 000 euroa (budjetoitu 118 000 eur).

### **Investointiosa**

Vuoden alusta lukien on kirjattu investointimenoja noin 3 000 euroa seurakunta-keskuksen striimauslaitteisiin.

### **Rahoitusosa**

Seurakunnan rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat maaliskuun lopussa noin 1 739 000 euroa. Rahoitusasemaa parantaa vuoden 2020 voitollinen tilinpäätös koronasta johtuen, puumyyntitulot sekä verotulojen täydennysavustuksen 118 000 euroa tilitys kokonaan jo vuoden alussa. Edellisinä vuosina tilitys oli kahdessa erässä helmikuussa ja elokuussa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.3.2021:

- Sitovuustasojen toteumavertailut
  - o Käyttötalousosa/pääluokat:
    - Hallinto
    - Seurakunnallinen toiminta
    - Hautaustoimi
    - Kiinteistötoimi
  - o Kokonaistulos (tuloslaskelma)
  - o Rahoitustoimi
  - o Investointiosa
- Ulkoinen käyttötaloustoteuma tehtäväalueittain/tulosyksiköittäin

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarvion toteuma 31.3.2021

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## § 57 MYYTÄVÄT RAKENTAMATTOMAT TONTIT/MYYNTITAPA

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa 22.2.2021 § 29 asettaa myyntiin Hilturannan alueen vakituisen asumisen seitsemän rakennuspaikkaa, sekä Haapokarin alueen myymättä olevan rakennuspaikan. Kirkkoneuvosto antoi taluspäällikölle valtuudet asettaa tontit myyntiin ja seurakunta pidättää itsellä oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että myynti toteutetaan suljetuilla tarjouksilla.

Jotta seurakunta saisi tonteista parhaan mahdollisen hinnan, niin avoin tarjouskauppa olisi paras vaihtoehto. Tämän johdosta taluspäällikkö on vielä pyytänyt avoimesta tarjouskaupasta neljältä kiinteistövälitysyritykseltä tarjouksen.

Tonttien välitystarjouspyynnöt lähetettiin neljälle kiinteistövälitysyritykselle, joista yksi yritys Oulun Arvokiinteistöt Oy teki tarjouksen. Tarjouksen pohjalta taluspäällikkö neuvotteli välityspalkkiosta, jonka neuvottelun tuloksena Oulun Arvokiinteistöt Oy tarjosi tonttien 1-5 välityspalkkioksi 2450 euroa/tontti ja 6-8 tonttien välityspalkkioksi 20 % myyntihinnasta, vähintään 1240 euroa/tontti. Hinnat sisältävät arvonlisäveron 24%.

Liitteenä tarjouspyyntö, alkuperäinen tarjous, sekä neuvoteltu alempi uusi tarjoushinta.

Taluspäällikön ehdotus:

Hilturannan alueen vakituisen asumisen rakennuspaikat (7 kpl) ja Haapokarin alueen myymättä oleva rakennuspaikka annetaan myyntiin aikaisemmasta kirkkoneuvoston päätöksestä (22.2.2021 § 29) poiketen Oulun Arvokiinteistö Oy:lle välityspalkkiohintaan 1-5 tontit 2450 euroa/tontti ja 6-8 tontit välityspalkkiohintaan 20 % myyntihinnasta, vähintään 1240 euroa/tontti. Hinnat sisältävät arvonlisäveron.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Anna-Maaria Jaakkola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

## § 58 NUORISOTYÖNOHJAAJAN SIJAISUUS

Kirkkoneuvosto 22.2.2021, § 27

*Diakonissa Eeva Leinonen on valittu diakonian virkaan Kiimingin seurakunnassa. Hän anoo virkavapautta koeaikaan liittyen ajalle 22.3-31.5.2021 ja 1.7-30.11.2021 Pudasjärven seurakunnan diakonian virasta.*

*Kirkkoherra on selvittänyt diakoniatyön sijaisjärjestelyitä. Erityisnuorisotyönohjaaja, sosionomi-diakoni (AMK) Marko Väyrynen on ilmoittanut olevansa käytettävissä sijaisuuteen. Hän on aiemmin hoitanut diakonian viransijaisuutta Eeva Leinosen virkavapaan aikana 1.6.2018-31.5.2019. Mikäli kirkkoneuvosto siirtää hänet hoitamaan diakonian viransijaisuutta, tulee nuorisotyöhön tehtäväksi sijaisjärjestely. Sen toteutusta suunnitellaan kevään koronatilanteen kehittymisen mukaan.*

*Kirkkoherra ehdottaa:*

*Kirkkoneuvosto*

*3)Siirtää erityisnuorisotyönohjaaja Marko Väyrysen diakonian viransijaiseksi ajalle 22.3-30.11.2021. Palkkaus määritellään nykyisen diakoniaviranhaltijan peruspalkan mukaan (Vaativuusryhmä 502, tehtäväkohtainen palkka 2391,41 euroa)*

*4)Valtuuttaa kirkkoherran selvittämään nuorisotyön sijaisjärjestelyjä sille ajalle, kun Marko Väyrynen hoitaa diakonian virkaa.*

Nuorisotyön sijaistarvetta on selvitelty yhdessä työalajohtajan kanssa. Käytännössä sijaistarve on 17.5.-30.11 väliselle ajalle. Näin sijainen ehditään perehdyttää työhön ennen kesän leirikauden alkua. Koska kyseessä on yli puolen vuoden jakso, sijaisen valinnasta päättää kirkkoneuvosto.

Nuorisotyön sijaisuus ajalle 17.5-30.11.2021 on ollut avoimena julkisen hakumenettelyn kautta kirkon avoimet työpaikat -sivustolla sekä työvoimaviranomaisen mol.fi -sivustolla. Hakuaika päättyy 22.4.2021 klo 16. Koska hakuaika ja mahdolliset haastattelut toteutetaan esityslistan lähettämisen jälkeen, asia esitellään kokouksessa. Hakijayhteenvedo toimitetaan kokousedustajille etukäteen sähköpostilla.

Kirkkoherra ehdottaa:

Määräaikaan mennessä tehtävään ei tullut yhtään kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa, yksi epäpätevä. Vaihtoehtoina on joko jatkaa hakuaikaa, tai antaa kirkkoherralle viranhaltijan päätäntävällän puitteissa selvittää ja päättää sijaisjärjestelystä lyhyemmälle ajalle. Hakuajan jatkamiselle lähestyvä kesä leireineen ei juuri anna mahdollisuutta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti, että hakuaikaa ei jatketa. Kirkkoherralle annettiin valtuudet päättää sijaisjärjestelystä enintään puolen vuoden ajalle viranhaltijan ratkaisuvallan puitteissa.

## § 59 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei käsiteltäviä asioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## § 60 ILMOITUSASIAT

- Ajankohtaiskatsaus

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 61 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 4 - 18.5.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

## § 62 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52.



PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi 26.4.2021

\_\_\_\_\_  
Timo Liikanen  
puheenjohtaja § 48 - 51, 53 - 62

\_\_\_\_\_  
Timo Niskanen  
sihteeri § 48 - 51, 53 - 62

\_\_\_\_\_  
Anna-Maaria Jaakkola  
puheenjohtaja ja sihteeri § 52

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi 26.4.2021

\_\_\_\_\_  
Veli Nikula

\_\_\_\_\_  
Jorma Alatalo

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa  
4 - 18.5.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2021

Timo Liikanen  
kirkkoherra

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO 26.4.2021 § 62

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 48, 53, 55-56, 59-61

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 49-51

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 52, 54, 58

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### Hankintayksikkö:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälä: 57

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: