

KOKOUSAIKA Maanantai 27.4.2020 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA Iso kahvio/Seurakuntakeskus

**KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT**

Asia no.	§§	
1	47	Kokouksen avaus
2	48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	49	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	50	Kokouksen työjärjestys
5	51	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	52	Kirkkoneuvoston lausunto seurakuntapastorin viran hakijoista
7	53	Tilinpäätös 2019/Tilintarkastuskertomus
8	54	Talousarvion toteuma 31.3.2020
9	55	Seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahaston sijoitusten tilannekatsaus
10	56	Liepeen väentuvan irtaimiston ja varastojen vanhojen tavaroiden myynti
11	57	Muut mahdolliset asiat
12	58	Ilmoitusasiat
13	59	Pöytäkirjan nähtävillä olo
14	60	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

TIMO LIIKANEN

Timo Liikanen  
puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA Nro 4

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/Iso kahvio  
KOKOUSSAIKA Maanantai 27.4.2020 klo 17.00 - 19.04

#### OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja
	Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
	Alatalo Jorma	jäsen
	Fali Sirkku	jäsen
	Honkanen Erkki	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Lyytikäinen Timo	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Veivo Sointu	jäsen

#### MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.
Niskanen Timo	talouspäällikkö, sihteeri

#### POISSA

Alkuhartaus Timo Liikanen; Psalmi 23. luku

#### § 47 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

#### § 48 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 22. päivä huhtikuuta 2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

#### § 49 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jorma Alatalon ja Erkki Honkasen.

**§ 50 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Muissa mahdollisissa asioissa käydään keskustelua diakoniatyön avustusasiasta Elmi Kouvan ehdotuksen pohjalta.

**§ 51 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien muistiot:

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 11.3.-19.4.2020 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Timo Niskanen:

- Päätökset (Populus) 11.3.-19.4.2020 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 52 KIRKKONEUVOSTON LAUSUNTO SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN HAKIJOISTA

Pudasjärven seurakunnassa on ollut avoinna seurakuntapastorin virka. Tuomiokapituli käynnisti rekrytoinnin julkaisemalla seuraavan ilmoituksen:

*Pudasjärven seurakunnassa on avoinna seurakuntapastorin virka. Tehtävän hoidon aloitus sovitaan työnantajan ja valitun henkilön kanssa koronavirustilanteen tarkentuessa.*

*Pudasjärvi on noin 6900 jäsenen harvaan asuttu, mutta aktiivinen seurakunta Koillismaan rovastikunnassa. Kirkkoon kuuluu reilut 87 % kaupungin väestä. Pudasjärvellä on hyvät puitteet tehdä monipuolista seurakuntatyötä yhdessä innostuneen työyhteisön, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa.*

*Viran työalavastuuna on diakonia- ja lähetystyö sekä diakoniatyöntekijöiden lähiesimiehenä toimiminen. Diakoniatyön osuus työtehtävistä on 10 %, lähetystyön 10 %, seurakuntapastori hoitaa lähetyssehteerin tehtävät.*

*Tehtävään haettavalta henkilöltä edellytetään:*

- laaja-alaista sitoutumista seurakuntatyöhön
- osallistumista rippikoulutyöhön seurakunnan rippikoulusuunnitelman mukaisesti
- hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä valmiutta hyödyntää sosiaalista mediaa työssään
- valmiutta osallistua sopimuksen mukaan asiakaspalvelutyöhön kirkkoherranvirastossa.
- oman auton käyttöä.

*Viran palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 601 (tehtäväkohtainen palkka 3000,70 euroa). Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää enintään 339,84 euroa sekä vuosittain työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää.*

*Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Tehtävään määrättävän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-lomake, enintään 6 kk vanha) ja KL 6:338:n mukainen rikosrekisteriote. Tehtävässä voidaan soveltaa 6 kuukauden koeaikaa.*

*Pappisvihkimystä hakevat teologian maisterit otetaan haussa huomioon.*

*Hakuaika päättyy 16.4. klo 15, haastattelut suoritetaan 22.4.2020.*

Määräaikaan mennessä hakemuksensa jättivät seuraavat henkilöt:

**Haikonen Pasi**  
**Heinonen Tero**  
**Hirvonen Tiina-Susanna**  
**Härkönen Timo**  
**Kaaresalo Jani**  
**Lehto Mauno**  
**Liimatta Ilmo**  
**Pauna Mira Henriikka**  
**Pesämaa Heikki Sakari**  
**Pyrhönen Iiro**  
**Raninen Miia**

**Repo Anniina**  
**Sutinen Severi**  
**Valkonen Jani**

*KL 6:11*

---

*Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.*

---

*KJ 5: 5*

*Papiksi voidaan vihkiä henkilö, joka  
1) on kutsuttu toimittamaan papinvirkaa;*

## **2. Toimenpidepyynnöt**

Tuomiokapituli pyytää Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvostoa antamaan perustellun lausunnon KL 6:11 perusteella kiinnostuksensa Pudasjärven seurakunnan seurakuntapastorin virkaan ilmaiseista. Seurakuntaa pyydetään asettamaan lausunnossa 2-3 henkilöä siihen järjestykseen, jossa seurakunta toivoo heitä tehtävään.

Lausunnossa annetaan vertailevat tiedot, millä tavoin ja millä sisällöllisillä perusteilla kirkkoneuvosto on päätenyt lausuntoonsa. Julkinen ilmoitus asettaa vaatimuksen noudattaa tarkasti yleisiä hyvän hallinnon periaatteita (hyvä hallintomenettely, yleiset virkaylennysperiaatteet, tasa-arvolaki, yhdenvertaisuuslaki).

Kirkkoneuvoston nimeämä haastattelutyöryhmä on kutsunut haastatteluun 22.4.2020 seuraavat hakijat: **Lehto Mauno, Liimatta Ilmo, Pesämaa Heikki, Pyrhönen Iiro, Raninen Miia, Repo Anniina, Valkonen Jari**. Heistä Repo ilmoitti 21.4, että ei ole käytettävissä tehtävään. Koska haastatteluryhmän lausunto ei ole valmis vielä esityslistan postittamisvaiheessa, lausunto esitellään kokouksessa.

Haastatteluryhmä esitti kirkkoneuvostolle, että se toivoo tuomiokapitulilta hakijoita seuraavassa järjestyksessä: 1. Iiro Pyrhönen, 2. Jari Valkonen, 3. Miia Raninen. Haastatteluryhmän lausunto liitteenä.

Iiro Pyrhönen ilmoitti perjantaina 24.4.2020, että ei ole käytettävissä Pudasjärven seurakunnan pastorin virkaan.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille, että se toivoo seurakuntapastorin virkaan hakijoita seuraavassa järjestyksessä:  
1. Jari Valkonen 2. Miia Raninen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## § 53 TILINPÄÄTÖS 2019

Kirkkoneuvosto 23.3.2020 § 38

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tasekirjaa. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2019 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja – tulot sekä sisäiset vuokramenot ja – tulot eivät ole sitovia eriä.

### Käyttötalousosa

Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoisissa toimintakatteissa ei ole ylityksiä.

### Tuloslaskelmaosa

Seurakunnan kirkollisverotuloja arvioitiin saatavan 1,160 milj. euroa. Toteuma oli noin 2 000 euroa talousarvioon nähden suurempi sekä edellisvuoden kirkollisverotilitysten kertymään verrattuna noin 37 000 euroa suurempi. Kirkollisverotilitykset nousivat noin kolme prosenttia verrattuna edelliseen vuoteen. Valtionrahoitusta kertyi kaikkiaan noin 154 000 euroa, jossa vähennystä edellisvuoteen on noin kolme prosenttia, 5 000 euroa. Verotulot ja valtionrahoitus yhteensä kasvoivat 2,5 prosenttia edellisvuoteen verrattuna.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Pudasjärven seurakuntaan sovellettiin aikaisempina vuosina harvaan asuttujen seurakuntien erityiskriteereitä ja tästä käytännöstä luopuminen tarkoitti, että seurakunta menetti vuodesta 2018 alusta alkaen verotulojen täydennysavustuksesta vuositasolla noin 120 000 euroa. Seurakunta haki ja myös sai vielä vuonna 2018 harkinnanvaraista toiminta-avustusta noin 120 000 euroa. Tilinpäätösvuonna 2019 seurakunta haki 40 000 euroa harkinnanvaraista avusta, mutta Kirkkohallitus ei avustusta myöntänyt. Vuoden 2019 verotulojen täydennysavustusta saatiin noin 122 000 euroa.

Verotulojen arviointi tilinpäätösvuonna on ollut erittäin vaikeaa. Vaikeaan ennustettavuuteen vaikutti erityisesti verottajan tulorekisteri- sekä verokortti uudistus. Näiden takia verotilityksien maksatusaikataulu muuttui ja ennustettavuus vaikeutui.

#### Investointiosa

Kirkon energiakorjaushanke valmistui 30.10.2018. Energiakorjaukseen saatiin kirkkohallituksen avustus 66 400 euroa, jonka kirkkohallitus tilitti kesällä 2019. Kirkkoneuvosto haki energiakorjaukseen lisäavustusta ns. hiilineutraaliavustusmäärärahaa joulukuussa 2019, 11 000 euroa. Avustuspäätös tulee vuonna 2020.

Investointiosaan on kirjattu kirkon, kellotapulien ja asehuoneen paanukattojen huoltotervaus vuodelle 2020, 70 000 euroa. Kirkkoneuvosto haki tervaukseen avustusta kirkkohallitukselta 19 000 euroa. Avustuspäätös tulee vuonna 2020. Riekinkankaan hautausmaan muistokummun (urna-alue ja tyhjäsylin muistomerkki) suunnittelukustannus on kirjattu käyttötalousosaan vuonna 2019, kuten myös vuoden 2020 toteutus talousarvioon.

#### Rahoitusosa

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2019 + 253 000 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna noin + 202 000 euroa. Rahoitusomaisuuden kasvuun vaikutti erityisesti kirkkoherran pappilan myyntitulo 69 000 euroa ja kirkkohallituksen avustustilitys 66 400 euroa vuonna 2018 toteutettuun kirkon energiainvestointiin (maalämpö).

#### Hautainhoitorahasto

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 1 784,31 euron ylijäämää ja taseen loppusumma on 138 616,47 euroa.

#### Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisin varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä-tilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriiin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Talouden tasapainottamisen toimenpiteitä kirkkoneuvosto on käsitellyt pykälässä 35.

Kirkon urkuhankintaan ja seurakuntakeskuksen remonttiin kohdistuvat poistoeron vähennykset yhteensä 20 019,52 euroa kirjataan poistoeron vähennyksenä tuloslaskelmaan.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsiteltäväksi seuraavasti:

Tilikauden tuloksen - 18 314,18 euroa sekä poistoeron vähennyksen 20 019,52 euroa jälkeen muodostuva ylijäämä 1 705,34 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

Tasekirja 2019 on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2019 tuloksen - 18 314,18 euroa ja poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan ylijäämän 1 705,34 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2019 ylijäämän 1 784,31 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2019 Kj.15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

#### **Kirkkoneuvosto 27.4.2020**

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy, JHTT-yhteisö/Hilkka Ojala JHT, HT tilintarkastaja on tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2019 ja antanut siitä 20.4.2020 päivätyn tilintarkastuskertomuksen.

#### **Tarkastuksen tulokset**

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

#### **Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä**

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Esityslistan liitteenä on kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2019 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## § 54 TALOUSARVION TOTEUMA 31.3.2020

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle.

Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 25 %.

### **Käyttötalousosa**

Toimintatuottojen toteuma on 29 000 euroa/11 %.

Toimintakulujen toteuma on 302 000 euroa/19,7 %. Toimintakulut ovat edellisvuotta pienemmät, koska koronaviruksen takia työalojen toimintaa on jouduttu supistamaan.

### **Tuloslaskelmaosa**

Verotulojen ja valtionkorvauksen toteutuma on maaliskuun loppuun mennessä 360 000 euroa. Alkuvuoden verotulokertymä on samalla tasolla kuin vuonna 2019.

Verotulojen täydennysavustus vuodelle 2020, 112 000 euroa (budjetoitu 127 000 euroa). 15 000 euroa arvioitua pienempi. Avustus maksetaan kahdessa erässä, helmikuussa ja elokuussa.

### **Investointiosa**

Vuoden alusta lukien ei ole kirjattu investointimenoja.

### **Rahoitusosa**

Seurakunnan rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat maaliskuun lopussa noin 1 290 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.3.2020:

- Sitovuustasojen toteumavertailut
  - o Käyttötalousosa/pääloukat:
    - Hallinto
    - Seurakunnallinen toiminta
    - Hautaustoimi
    - Kiinteistötoimi
  - o Kokonaistulos (tuloslaskelma)
  - o Rahoitustoimi
  - o Investointiosa
- Ulkoinen käyttötaloustoteuma tehtäväalueittain/tulosityksikoittain

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.3.2020

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 55 SEURAKUNNAN, HAUTAINHOITORAHASTON sekä E A HILTULAN RAHASTON  
SIJOITUSTEN TILANNEKATSAUS**

Seurakunnalla sekä erityiskatteisella hautainhoitorahastolla ja E A Hiltulan rahastolla on sijoitettuna rahoitusomaisuutta pankkitalletuksien lisäksi eri sijoitusinstrumentteihin.

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta.

Kirkkoneuvosto on 30.5.2016 § 58 hyväksynyt Pudasjärven seurakunnan sijoituspolitiikan.

Seurakunnan ja hautainhoitorahaston pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttamiseksi on määritelty varovainen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on osake- ja korkorahastoissa tai niiden yhdistelmärahastoissa. Sijoituspolitiikan mukaan seurakunnan sijoitustoiminnan seurannasta ja raportoinnista vastaa talouspäällikkö, joka puolestaan säännöllisesti raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle.

Esityslistan liitteenä on sijoitusten tilanneraportteja, yhteenveto kaikista sijoituksista sekä OP Privaten varainhoitajan Jukka Klementin sijoituskatsaus.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahavarojen sijoitustilanne sekä varainhoitajan sijoituskatsaus.

**Päätös:** Kirkkoneuvostolle saatettiin tiedoksi seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahavarojen sijoitustilanne sekä varainhoitajan sijoituskatsaus.

## § 56 LIEPEEN VÄENTUVAN IRTAIMISTON JA VARASTOJEN VANHOJEN TAVAROIDEN MYYNTI

Liepeen pappila ja kanttorila luovutetaan uusille ostajille 29.4.2020. Pappilan ostaja Jari Lukkarila on tarjonnut osasta väentuvan irtaimistosta kokonaishinnan 1 200 euroa. (liitteenä myytävä irtaimistoluettelo). Ko. irtaimisto on seurakunnalle tarpeeton. Seurakunnan tarvitsemat irtaimistot on siirretty seurakuntakeskukseen.

Lisäksi väentuvan irtaimistoon kuuluu vitriinikaappi, joka on alkujaan ollut Pudasjärven Apteekissa lääkekaappina. Nykyinen apteekkari Terttu Puurunen on tarjoutunut ostamaan vanhan apteekin vitriinikaapin 700 eurolla.

Kanttorilan ja pappilan varastoissa on vanhaa tavaraa mm. entisiä toimistokalusteita ja tuoleja, joille seurakunnalla ei ole käyttöä. Lisäksi varastoissa on kirkon edellisen remontin yhteydessä poistettuja penkkejä noin 10 kpl. Penkkejä on tarjottu Pudasjärven museolle säilytykseen, mutta tilan puutteen takia museo voisi ottaa säilytykseen vain yhden penkin.

Taluspäällikkö ehdottaa,

että kirkkoneuvosto hyväksyy

- 1) Jari Lukkarilan 1 200 euron kokonaistarjouksen väentuvan irtaimistosta
- 2) Terttu Puurusen 700 euron tarjouksen väentuvan vitriinikaapista

että kirkkoneuvosto päättää

- 3) myydä kirpputorimyynnillä/ huutokaupalla tarpeettoman irtaimiston kanttorilan ja väentuvan varastoista sekä lähetystilan tarpeettomat kalusteet.
- 4) luovuttaa yhden kirkon käyttämättömistä penkeistä Pudasjärven museolle veloitusetta sekä myydä loput kirkon penkit huutokaupalla
- 5) luovuttaa kirpputori/huutokauppamyynnin tuoton yhteisvastuukeräyksen hyväksi. Tämän vuoden yhteisvastuukeräyksen tuotto suunnataan vanhemmuuden tukemiseen. Liitteenä yhteisvastuukeräyksen vastuuhenkilön Marko Väyräsen kirje kirkkoneuvostolle.

### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti pois lukien kohta 4. Kohdassa 4 päätettiin jättää seurakunnalle viisi kirkonpenkkiä ja loput penkit päätettiin myydä huutokaupassa. Yksi penkki luovutetaan veloitusetta museolle.

## § 57 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Elmi Kouva esitti, että kirkkoneuvoston jäsenet luovuttaa tämän kokouksen kokouspalkkion diakoniatyön avustuksiin, koska avuntarve on tällä hetkellä monilla suuri. Luovutus perustuu vapaaehtoisuuteen eli kukin neuvoston jäsen ilmoittaa luovutuksesta talouspäällikölle niin halutessaan.

## § 58 ILMOITUSASIAT

- 1) Työaikalain tulkinnasta kirkon hengellisessä työssä
- 2) Liepeen pappilan ja kanttorilan kauppakirjat allekirjoitetaan ja kiinteistöt luovutetaan 29.4.2020.
- 3) Kirkon palvelukeskus ei peri kuukausimaksua palveluista maaliskuussa 2020. Edellä mainittu johtokunnan päätös perustuu Kirkon palvelukeskuksen vuoden 2019 positiiviseen toimintakatteeseen.
- 4) Vuokrataan Ensio Kauppilalta lähetystyön kangaspuilla kudontaa varten Jukolantie 4:ssä oleva huoneisto 160+alv kuukausivuokralla.
- 5) Kirkkohallitus on myöntänyt kirkon, kellotapulin ja asehuoneen tervaukseen avustusta 49 000 euroa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 59 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 5-19.5.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

## § 60 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.04.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi 27.4.2020

27.4.2020

\_\_\_\_\_  
Timo Liikanen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Timo Niskanen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi 27.4.2020

27.4.2020

\_\_\_\_\_  
Jorma Alatalo

\_\_\_\_\_  
Erkki Honkanen

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa  
5-19.5.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi \_\_\_/\_\_\_ 2020

Timo Liikanen  
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

27.4.2020

60

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47, 51-55, 57-59</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 48-50</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Varsitie 12, Pudasjärvi Postiosoite: PL 58, 93101 Pudasjärvi Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 56</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä</p>
---	--

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



	<p>kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>