

KOKOUSAIKA **Maanantai 27.5.2019 klo 17.00**

KOKOUSPAIKKA **Seurakuntakeskus/rippikoulusali**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	86	Kokouksen avaus
2	87	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	88	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	89	Kokouksen työjärjestys
5	90	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	91	Ritva-Liisa Pihlajan lupa-anomus muistomerkistä
7	92	Sopimus voimajohtoalueen Pudasjärvi-Ranua ennakkohaltuunotosta
8	93	Henkilöstön vuosilomat/Lomavuosi 2019
9	94	Kirkon energiakorjaus/Maalämmityksen lisävastukset
10	95	Jatkolupa Törrönsaaren raivaukseen Mursunlammella
11	96	Riekinkankaan uurna-alueen suunnittelijan valinta
12	97	Kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2019
13	98	Lapsiasiainhenkilöiden nimeäminen
14	99	Muut mahdolliset asiat
15	100	Ilmoitusasiat
16	101	Pöytäkirjan nähtävillä olo
17	102	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJA **Nro 6**

KOKOUSTIEDOT
KOKOUSPAIKKA **Seurakuntakeskus/rippikoulusali**
KOKOUSAIKA **Maanantai 27.5.2019 klo 17.00**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja
	Alatalo Jorma	jäsen
	Fali Sirkku	jäsen
	Honkanen Erkki	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Koivukangas Jouni	varajäsen
	Lyytikäinen Timo	jäsen
	Puhakka Suvi	varajäsen
	Veivo Sointu	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.
Niskanen Timo	vs. talouspäällikkö, sihteeri

POISSA Jaakkola Anna-Maaria
Nikula Veli
Lyytikäinen Timo § 86-91

Alkuhartaus Timo Liikanen; virsi 514, Jeremia luku 29

§ 86 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 87 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 22. päivä toukokuuta 2019 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 88 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jouni Koivukankaan ja Sointu Veivon.

§ 89 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 90 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN
PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat
kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien muistiot:

- Yleisen seurakuntatyön vastuuryhmä 9.5.2019
- Talouden tasapainottamistyöryhmä 2.5.2019

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 12.4.-19.5.2019 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päättöspöytäkirja § 6/2019 Kesänuorisotyönohjaajan palkkaaminen
- Päättöspöytäkirja § 7/2019 Kirkon esittelijän palkkaaminen

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 12.4.-19.5.2019 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päättöspöytäkirja 1/2019 Hautausmaatyöntekijöiden palkkaaminen

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 91 RITVA-LIISA PIHLAJAN LUPA-ANOMUS MUISTOMERKISTÄ

Ritva-Liisa Pihlaja on lähettänyt 15.5.2019 lupa-anomuksen pystyttää Matti Pennalan haudalle liitteessä esitetyn luonnoksen mukainen muistomerkki.

Pudasjärven seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 14 §:n mukaan haudalle saa asettaa hautausmaan käyttösuunnitelman tai seurakunnan hyväksymien muistomerkkiohjeiden mukaisen muistomerkin. Muusta muistomerkistä on laadittava suunnitelma, joka on hyväksyttävä seurakunnalla ennen muistomerkin valmistamista. Sama menettely koskee vanhan muistomerkin muuttamista sekä uuden muistomerkin tuomista aiemmin lunastetulle haudalle.

Pudasjärven seurakunnan Riekinkankaan hautausmaan käyttösuunnitelman 7.4. muistomerkit -kohdan mukaan muistomerkiksi suositellaan kivisiä muistomerkkejä. Muistomerkit voivat olla työstettyä kiveä, työstämättömiä luonnonkiviä, valu- ja takorautaa, pronssia, kuparia tai muita seosmetalleja. Puista muistomerkkiä suositellaan käytettäväksi vain tilapäisenä muistomerkkinä. Muistomerkit voivat olla myös taideteoksia. Muistomerkit, jotka poikkeavat näkyvästi käyttösuunnitelman ohjeista, on alistettava kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Hautapaikka, johon muistomerkki on suunniteltu toteutettavaksi, sijaitsee D3 alueella, hautapaikat 436-440.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Ritva-Liisa Pihlajan muistomerkin lupa-anomuksen sillä muutoksella, että muistomerkin enimmäiskorkeus saa olla 110 cm.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 92 SOPIMUS VOIMAJOHTOALUEEN PUDASJÄRVI-RANUA ENNAKKOHALTUUNOTOSTA

Caruna Oy on ryhtynyt toimenpiteisiin hankkiakseen lunastustaitse Pudasjärvi-Ranua 110 kV voimansiirtoa varten tarvittavat kiinteistöjen käyttöoikeuden rajoitukset. Caruna on lähettänyt Pudasjärven seurakunnalle kirjeen, jossa Caruna esittää seurakunnalle ennakkohaltuunottosopimusta. Allekirjoittamalla ennakkohaltuunottosopimuksen seurakunta hyväksyy Pappilan 615-409-5-62 ja Lukkarilan 615-409-17-5 tilojen osalta liitteenä olevan reittilinjauksen ja siihen liittyvän ennakkohaltuunottosopimuksen. Ennakkohaltuunottosopimuksella johdon rakennuttaja sitoutuu lunastuskorvauksen lisäksi maksamaan Pudasjärven seurakunnalle 10% erityiskorvauksen. Sopimuksen allekirjoittaminen ei rajoita maanomistajan puhevaltaa tulevassa lunastustoimituksessa.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Caruna Oy:n ja Pudasjärven seurakunnan välisen Pudasjärvi-Ranua 110 kV voimansiirtojohtoa varten tehtävän ennakkohaltuunottosopimuksen ja valtuuttaa vs. taluspäällikkö Timo Niskasen allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Timo Lyytikäinen saapui kokoukseen § 92 käsittelyn aikana klo 17.28.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 93 HENKILÖSTÖN VUOSILOMAT/Lomavuosi 2019

Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määräämisessä

KirVESTES:n 96 § 1 momentin mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti

KirVESTES:n 96 § 2. momentin mukaan vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti:

- 1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta

KirVESTES:n 96 § 3. momentin mukaan erääntynyt vuosiloma on annettava lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.

Vuosiloman yhdenjaksoisuus

KirVESTES:n 96 § 4. momentin mukaan lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen

KirVESTES:n 96 § 5. momentin mukaan ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n 1.kohdan mukaan kirkkoherra tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua työtä tekevää viranhaltijaa tai työntekijää koskevat päätökset, kuten 11 §:n f-kohdan mukaan myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisajasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. Talouspäällikkö tekee vastaavat päätökset muun kuin 11 § 1 kohdassa tarkoitettujen henkilöstön osalta.

Kirkkoneuvosto päättää lomakauden 2.5.-30.9.2019 lomapäivistä ja jäljelle jäävistä päivistä päättävät kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen lomajärjestyksen lomakaudelle 2.5.-30.9.2019, lukuun ottamatta papiston lomiamia, jotka kirkkoherran osalta hyväksyy tuomiokapituli ja muiden pappien osalta kirkkoherra.
- 2) antaa kirkkoherralle ja talouspäällikölle luvan tehdä pienehköjä muutoksia loma-ajankohtiin, mikäli ne ovat perusteltuja töiden tarkoituksenmukaisen hoidon kannalta sekä luvan päättää jäännöslomista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 94 KIRKON ENERGIAKORJAUS/MAALÄMMITYKSEEN LISÄVASTUKSET

Kirkon energiakorjaus on tehty kirkkoneuvoston päätöksen (21.8.2018 § 82) mukaisesti ja siihen liittyvät maalämpökaivot on asennettu suunnitelmien mukaisesti Jiipee Talotekniikka Oy:n toimesta. Talvella 2018-2019 lämmitysjärjestelmän testauksessa on tullut ilmi, että maalämpökoneen varaajaan tulisi asentaa lisävastukset 3 x 10 kW, jotta ilmastointikoneen käyttöä kovilla pakkasilla voidaan vähentää lisälämmitystarpeeseen. Ilmastointikoneen käyttö lisälämmitykseen kuluttaa erittäin paljon sähköä. Lisävastukset maksavat JiiPee Talotekniikka Oy:n tarjouksen mukaan 5232,80 euroa.

Lisäksi suunnittelija Sweco Talotekniikka Oy/Juhani Mykkäsen lausunnon mukaan lämmityksen suuntaustöihin tulisi varata lisämääräraha 1000 euroa.

Talousarvioissa ei ole varattu määrärahaa energiakorjauksien lisätöille, joten jos pääluokan talousarvio on ylittymässä loppuvuodesta, niin vs. talouspäällikkö tuo lisämäärärahaesityksen erikseen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Esityslistan liitteenä on suunnittelija Juhani Mykkäsen/Sweco Talotekniikka Oy:n on toimenpide-ehdotukset, kustannusarvio suuntaustöistä sekä suunnittelulasku. Lisäksi liitteenä Jiipee Talotekniikka Oy:n tarjous lisävastuksista.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Jiipee Talotekniikka Oy:n lisävastustarjouksen 5232,80 euroa ja tilaa lisätyön. Lisäksi kirkkoneuvosto hyväksyy 1000 euron määrärahan lämmityksen suuntauskuluihin sekä Sweco Talotekniikka Oy:n suunnittelulaskun 1326,80 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 95 JATKOLUPA TÖRRÖNSAAREN RAIVAUKSEEN MURSUNLAMMELLA

Pudasjärven seurakunta on myöntänyt 21.5.2018 § 93 Törrönsaaren raivaukseen talkookorvauksen, jonka on katto ollut 900 €.

Pudasjärven luonnonsuojeluyhdistys ry on lähettänyt 10.5.2019 seurakunnalle liitteenä olevan jatkohakemuksen, joka sisältää anomuksen talkookorvauksesta samoin perustein kuin vuonna 2018. Jatkohakemuksen perusteluissa on kirjattu mm. seuraavasti:

"Metsähallituksen luontopalveluissa on laadittu suunnitelmaa Pudasjärven Natura-alueen hoitoon. Törrönsaaren omistaa Pudasjärven seurakunta. Pyydämme lupaa jatkaa suunnitelman mukaista saaren hoitoa. Aloite saaren hoitotoimiin, pajukon raivaukseen on tullut Mursunsaaren asukkailta. Esitämme että raivauksesta maksettaisiin ns. talkookorvaus, joka kattaisi sahojen käytön, eväät ja kulkemisen saarelle. Ely-keskuksen talkookorvaustaksa on 5,5 €/tunti niitosta ja käsiraivauksesta ja 15 €/tunti raivaussahalla tehtävästä työstä. Korvaukselle esitämme esim. 900 €:n kattokorvausta, ja korvaus tulisi kirjanpidon mukaan (pvm ja tehdyt tunnit)."

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) myöntää luvan Pudasjärven luonnonsuojeluyhdistykselle jatkaa Törrönsaaren raivaamista
- 2) maksaa Pudasjärven luonnonsuojeluyhdistykselle talkookorvauksen niitosta ja käsiraivauksesta Ely -keskuksen talkookorvaustaksan mukaisesti, kattona korvaukselle 900 €. Korvauksen maksaminen edellyttää kirjanpitoa tehdystä työstä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 96 RIEKINKANKAAN UURNA-ALUEEN SUUNNITTELIJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston vuoden 2019 hyväksymässä talousarviossa on varattu Riekinkankaan urna-alueen suunnitteluun 5 000 euron määräraha. Ritva-Liisa Pihlaja on suunnitellut Sarakylän hautausmaan urna-alueen onnistuneesti, joten on perusteltua, että myös Riekinkankaan urna-alueen suunnittelu annetaan Ritva-Liisa Pihlajan tehtäväksi. Vs. talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksen suunnittelutyöstä Ritva-Liisa Pihlajalta. Tarjous on tuntihintaperusteinen 23 euroa/tunti, jonka kustannusarvio on yhteensä 5 249 euroa. Tarjous liitteenä. Suunnittelukustannus alittaa kansallisen kynnyksarvon, joten seurakunta voi perustellusta syystä tehdä suunnittelusta suorahankinnan.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto tilaa Riekinkankaan urna-alueen suunnittelutyön Ritva-Liisa Pihlajalta tuntiperusteisen tarjouksen mukaisesti ja antaa rakennustoimikunnalle tehtäväksi ohjata Pihlajan suunnittelutyötä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 97 KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.7.-31.12.2019

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Koska seurakunnan toimintaa suunnitellaan kausittain, on tarkoituksenmukaista vahvistaa kolehtisuunnitelma kahdesti vuodessa. Näin pystytään esimerkiksi reagoimaan mahdollisiin vierailijoihin jumalanpalveluselämässä.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syystä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:

Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kolehtisuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalla 1.7-31.12.2019.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 98 LAPSIASIAHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN

Lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla seurakunnan toimintaa ja päätöksentekoa punnitaan lasten ja nuorten (alle 18-vuotiaat) edun näkökulmasta. Lapsiasiahenkilöt ovat apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiahenkilön tehtävänä on edistää lasten ja nuorten näkökulmien huomioimista päätöksenteossa ja toiminnassa.

Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:n mukaan lapsen edun edistämiseksi on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kirkkoneuvoston päätöksen 31.10.2016 § 155 mukaan lapsiasiahenkilöinä ovat vuosina 2017-2018 toimineet Marko Väyrynen ja Heikki Turves vuosiksi 2017-2018.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto nimeää lapsiasiahenkilöiksi vuosiksi 2019-2020 Marko Väyrysen ja Heikki Turvesen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 99 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 100 ILMOITUSASIAT

- 1) Metsäasiat; metsätöiden tilannekatsaus ja kilpailutusaikataulu
- 2) Kirkkohallituksen jäsenennuste 2019-2040
- 3) Kirkkohallituksen 22.5.2019 täysistunnon kielteinen päätös Pudasjärven seurakunnan harkinnanvaraiseen avustushakemukseen.
- 4) Valteri Laitilan siirtyminen Reisjärven Kristillisen Kansanopiston rehtoriksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 101 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 3-16.6.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 102 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.59.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi __/__/2019

__/__/2019

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Timo Niskanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi __/__/2019

__/__/2019

Jouni Koivukangas

Sointu Veivo

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
3-16.6.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi __/__/2019

Timo Liikanen
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

27.5.2019

102

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 86, 90, 99-101
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 87-89
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Varsitie 12, Pudasjärvi Postiosoite: PL 58, 93101 Pudasjärvi Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 87-89, 91-98 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

	<p>viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------