

**PÖYTÄKIRJA Nro 6**

**KOKOUSTIEDOT**  
**KOKOUSPAIKKA** Riekinkankaan hautausmaa/Seurakuntakeskuksen iso kahvio  
**KOKOUSAIKA** Maanantai 27.8.2018 klo 17.00–18.51

**OSALLISTUJAT**

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja	§§ 98–110
	Tihinen Tuulikki	varapuheenjohtaja	§§ 98–110
	Ahonen Esko	jäsen	§§ 98–110
	Ikonen Eija	jäsen	§§ 102–110, klo 18.27 alkaen
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen	§§ 98–110
	Jurmu Iivari	jäsen	§§ 98–110
	Nikula Veli	jäsen	§§ 98–110
	Ruokangas Mauno	jäsen	§§ 98–110
	Veivo Sointu	jäsen	§§ 102–110, klo 18.27 alkaen

**MUUT OSALLISTUJAT**

	Niskasaari Arvo	kirkkovaltuuston pj	§§ 98–110
	Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.	§§ 98–110
	Puhakka Maire	talouspäällikkö, sihteeri	§§ 98–110

**POISSA**

-

Alkuhartaus Timo Liikanen; virsi 508, Room. 3. luvusta

**§ 98 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**§ 99 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on

kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 22. päivä elokuuta 2018 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 100 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkistajiksi Anna-Maaria Jaakkolan ja Veli Nikulan.

**§ 101 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 102 HAUTAUSMAAN KATSELMUKSET

Hautaus-toimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että hautausmaahan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaus-toimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaahan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Kirkkovaltuusto on 21.5.2014 hyväksynyt Pudasjärven seurakunnan hautaus-toimen ohjesäännön sekä Riekinkankaan ja Sarakylän hautausmaiden käyttösuunnitelmat. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut päätökset 27.8.2014.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) suorittaa Riekinkankaan hautausmaahan katselmuksen ja päättää toimenpiteistä katselmuksessa tehtyjen havaintojen pohjalta;
- 2) valtuuttaa Sarakylän kappeliryhmän suorittamaan Sarakylän hautausmaahan katselmuksen kokouksessaan 4.9.2018.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto

- 1) suoritti Riekinkankaan hautausmaahan katselmuksen:
  1. a. Hautaus-toimen ohjesäännön ja vahvistetun hautausmaahan käyttösuunnitelman noudattaminen;
    - o E-alueella havaittiin muutamia hautoja, joista omaiset ovat poistaneet seurakunnan laittamat varpukasvi-/metsäturvekatteet ja lisäksi muutamia hautakummut on katettu kivilaatoilla siten, etteivät ne vastaa E-alueen käyttösuunnitelman mukaista ohjeistusta.

Hautausmaahan käyttösuunnitelman mukaan E-alue hoidetaan varpukasvi- ja metsäturvepintaisena ja pinnoituksen laittamisesta huolehtii seurakunta. Lisäksi käyttösuunnitelman mukaan hautakummulle voidaan asettaa kivisiä askellaattoja.

Kyseisten hautojen haudanhaltijoihin ollaan yhteydessä ja kerrotaan käyttösuunnitelman mukaisista vaatimuksista ja sovitaan jatkotoimenpiteistä;

1. b. Hautakirjanpitoon liittyen todettiin, että sähköisen hautarekisterin päivityksen yhteydessä tarkistetaan manuaalisten kirjojen ja vuonna 2002 laaditun hautakartan merkintöjen yhdenmukaisuus ja tehdään tarvittavat korjaukset;
1. c. Yksittäisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

1. d. Sopimushautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Lisäksi kirkkoneuvosto totesi, että koko hautausmaan yleisilme on siisti ja hoidetun näköinen.

2) valtuutti Sarakylän kappelityöryhmän suorittamaan Sarakylän hautausmaan katselmuksen kokouksessaan 4.9.2018.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirkkoneuvoston jäsenet Eija Ikonen ja Sointu Veivo saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.27.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 103 JOHTOKUNTIEN, KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 22.5.-27.8.2018 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- § 7/2018 Lastenohjaajan sijaisten palkkaus
- § 8/2018 Kolehtisuunnitelmasta puuttuneen kolehdin hyväksyminen 29.7.2018/Suomen Gideonit
- § 9/2018 Avustus Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille
- § 10/2018 Määräaikaisten lastenohjaajien palkkaaminen kesäkerhotoimintaan
- § 11/2018 Vs. nuorisotyönohjaajan valinnan vahvistaminen
- § 12/2018 Lastenohjaajan sijaisen palkkaaminen ajalle 6.8-18.10.2018

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 22.5.-27.8.2018 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- § 2/2018 Luottotappiot
- § 3/2018 Kiinteistövalittajan valinta/kirkkoherran pappila

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 104 KIRKKOHERRAN PAPPILAN MYYNTI**

Kirkkoneuvosto 25.4.2018 § 65

Pudasjärven seurakunnan ja Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry:n välinen vuokrasopimus kirkkoherran pappilasta päättyy 30.6.2018.

Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys on ilmoittanut, että vielä tällä hetkellä on kolme vuokrasopimusta, mutta asukkaat siirretään muihin Vanhustentalon asuntoihin siten, että seurakunta saa pappilan tyhjänä takaisin 1.7.2018 alkaen.

Vuonna 1955 valmistunut kirkkoherran pappila sijaitsee seurakuntatalon välittömässä läheisyydessä. Nyt päättyvä sopimus sisältää rakennuksen ja noin 2 500 m<sup>2</sup>:n suuruisen tontin.

Seurakunnan strategian mukaan yhtenä suuntaviivana on Turvaamme toimintaedellytykset. Sen myötä tavoitteeksi on asetettu, että seurakunnassa laaditaan kiinteistöstrategia, jossa puntaroidaan kaikinensa seurakunnan kiinteistöjen tarpeellisuutta ja niihin kohdistuvia toimenpiteitä, peilaten seurakunnan oman toiminnan tarpeisiin. Lisäksi kuluvan vuoden toimintasuunnitelmaan on kirjattu, että kiinteistöstrategian laadinnan yhteydessä tarkastellaan, missä määrin seurakunnan on tarkoituksenmukaista pitää omistuksessaan asuinkiinteistöjä ja -osakehuoneistoja (mm. kirkkoherran pappila).

Varsinainen kiinteistöstrategian laadinta ei ole vielä käynnistynyt.

Kirkkoherran pappilan vuokrauksesta on muodostunut seurakunnalle pienehkö vuosittainen tulonlähde. Kirkkoherran pappilasta on vielä taseessa poistamatonta hankinta-/peruskorjausmenoa, vuosipoiston ollessa noin 3 200 euroa.

Koska seurakunta ei tarvitse kirkkoherran pappilaa omaan toimintaan ja vuokrasopimuksen päätyttyä seurakunnan vastattavaksi tulee kiinteistöstä aiheutuvat käyttökustannukset, on paikallaan lähteä tekemään välittömästi päätöksiä jatkotoimenpiteistä kirkkoherran pappilan suhteen.

Vaihtoehtoja ovat mm.:

- 1) kirkkoherran pappila laitetaan myyntiin tontteineen;
- 2) kirkkoherran pappila laitetaan myyntiin vuokratontilla;
- 3) kirkkoherran pappila vuokrataan ulkopuoliselle esim. vastaavaan käyttöön kuin mitä se on ollut Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry:llä;

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy, että kirkkoherran pappilan laitetaan myyntiin tontteineen tai vuokratontilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 14.5.2018 § 19

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy, että kirkkoherran pappila laitetaan myyntiin tontteineen tai vuokratontilla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



**Kirkkoneuvosto 27.8.2018**

Kirkkovaltuuston päätökseen perustuen kirkkoherran pappila on laitettu myyntiin noin 2 500 m<sup>2</sup>:n tontilla.

Kiinteistön välitystehtävää on hoitanut Helmet LKV Oy/Riikka Niemitalo.

Riikka Niemitalo on käynyt tutustumassa kohteeseen tarkemmin kesäkuussa ja laatinut kyseisen katselmuksen ja kiinteistövälittäjien käyttämien kauppahintatilastojen arviokirjan kohteen käyvän hinnan arvioinniksi.

Kohde laitettiin myyntiin etuovi.com-sivuille hintapyynnön ollessa 69 000 euroa.

Kiinteistövälittäjän tiedon mukaan kohteeseen kävi tutustumassa kaikkiaan neljä asiasta kiinnostunutta tahoja.

Kirkkoherran pappilarakennuksesta tontteineen jätti tarjouksen Pertti Heikkinen tarjoushinnan ollessa 69 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat asiakirjat:

- kartta, josta ilmenee rakennuksen sijainti ja myytävän alueen tonttirajaus;
- LKV Oy/Riikka Niemitalon laatima arviokirja kohteen käyvän hinnan arvioinniksi myyntiä varten;
- Pertti Heikkisen jättämä ostotarjous kirkkoherran pappilasta tontteineen.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto päättää

- 1) myydä Pertti Heikkiselle noin 2 500 m<sup>2</sup>:n määräalan Pudasjärven kylässä sijaitsevasta Lievet tilasta, 615-409-10-81 pappilarakennuksineen kauppahinnan ollessa 69 000 euroa;
- 2) lähettää päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lausuttavaksi ja edelleen alistettavaksi Kirkkohallitukseen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 105 LASTENOHJAAJA RAUNI JUNTIN VUOSILOMA JA HOITOVAPAA**

Lastenohjaaja Rauni Juntti on lakisääteisellä perhevapaalla 18.10.2018 saakka. Hänellä on pitämätöntä vuosilomaa 20 päivää. Rauni Juntti anoo vuosilomaa ajalle 19.10-8.11.2018 (15 pv) ja 3.-10.3.2019 (5pv).

Rauni Juntti anoo hoitovapaata 9.11.2018-6.1.2019 välisen ajan. Hoitovapaasta on määräykset KirVESTESin luvussa 3.2, pykälissä 60-63. Se kuuluu työsopimuslain 4. luvun mukaisiin lakisääteisiin perhevapaisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) myöntää lastenohjaaja Rauni Juntille vuosilomaa ajalle 19.10-8.11.2018 sekä 3.-10.3.2019;
- 2) myöntää lastenohjaaja Rauni Juntille hoitovapaata ajalle 9.11.2018-6.1.2019
- 3) valtuuttaa kirkkoherran palkkaamaan sijaisen vuosiloman ja hoitovapaan ajalle, kun loppuvuoden työtilanne on selvinnyt.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 106 LASTENOHJAAJIEN TYÖAIKA 20.8.2018-31.5.2019/ILVO-HEPOLA JA TAURIAINEN**

Lastenohjaajat ovat työskennelleet kevätkauden 31.5.2018 saakka seuraavilla työaikaprocenteilla: Kerttu Luokkanen kokoaikainen (sijainen), Emmi Ilvo-Hepola 78 % ja Heli Tauriainen 75 %.

Emmi Ilvo-Hepolan työsuhde on alun perin kokoaikainen, ja Heli Tauriaisen osa-aikainen 50 %. Kirkkoneuvoston päätöksen 31.10.2016 § 121 mukaisesti lastenohjaajien työaikaa voidaan tarkastella kerhokauden aikana työtilanteen mukaan. Emmi Ilvo-Hepola on pyytänyt henkilökohtaisiin syihin vedoten, että hänen työaikansa 31.5.2019 saakka olisi 80 % kokoaikaisesta. Käytännössä tämä merkitsee keskimäärin neljän työpäivän työviikkoa. Heli Tauriainen on ilmoittanut, että hän on käytettävissä kolmen työpäivän työviikkoon. Hänen työaikaprosenttinsa olisi siinä tapauksessa 60 kokoaikaisesta.

Varhaiskasvatuksen työaikatilanteesta on keskusteltu työalajohtajan kanssa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Lastenohjaaja Emmi Ilvo-Hepolan työaika on 31.5.2019 saakka 80 prosenttia kokoaikaisesta;
- 2) Lastenohjaaja Heli Tauriaisen työaika on 31.5.2019 saakka 60 prosenttia kokoaikaisesta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 107 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

**§ 108 ILMOITUSASIAT**

- 1) Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus  
Päätös 2.7.2018, Poikkeaminen Pappilan (YSA117846) ja Pudasjärven lintuveden (YSA200206) yksityisten suojelualueiden rauhoitusmääräyksistä, vesijohdon sekä paineviemärin rakentamisen vuoksi;  
Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, kuulutus päätöksen antamisesta 13.7.2018, päätösno 36/2018/2, Vesijohdon ja paineviemärin rakentaminen Mursunlahden ali ja valmistelulupahakemus;
- 2) Urakkasopimus/Pudasjärven seurakunta ja Rakennuspalvelu Ilkka Tolonen Oy/Liepeen pappilan remontti perustuen kirkkoneuvoston päätökseen 21.5.2018 § 83;
- 3) Urakkasopimus Pudasjärven seurakunta ja Jiipee Talotekniikka Oy/Kirkon energiakorjaukset;
- 4) Caruna Oy  
Tiedote kartoituksesta 19.6.2018, uusi 110 kilovoltin voimajohto Ranua-Pudasjärvi;
- 5) Kirkkohallituksen täysistunto;  
29.5.2018 § 85, Harkinnanvaraisten avustusten jako vuonna 2018, Pudasjärven seurakunta 120 000 euroa;
- 6) M&V Software Oy/Pudasjärven seurakunta, päivitetty sopimus Katrina-ohjelmiston toimittamisesta;
- 7) Kanttorilan pieni asunto on vuokrattu vs. nuorisotyönohjaaja Janna Renkolle 1.8.2018 - 31.5.2019;
- 8) Oulun hiippakunnan tuomiokapituli  
24.5.2018 § 4 Viranhoitomääräykset/pappisvihkimys 10.6.2018, TM Ari Kokkonen Pudasjärven seurakunnan seurakuntapastorin virkaa määräaikaisesti ajalle 10.6.2018-31.5.2019. Määräaikaisuuden perusteena on viransijaisuus;
- 9) Oulun hiippakunnan tuomiokapituli  
12.6.2018 § 33 Vuosilomat touko-elokuu 2018/Koillismaan rovastikunnan kirkkoherrat
- 10) Caruna Oy; muuntamon sijoitussopimus (1120974) ja johtoalueen käyttöoikeussopimus (1120978)

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 109 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 30.8.-13.9.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

**§ 110 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 18.51.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi \_\_/\_\_/2018

\_\_/\_\_/2018

\_\_\_\_\_  
Timo Liikanen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Maire Puhakka  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi \_\_/\_\_/2018

\_\_/\_\_/2018

\_\_\_\_\_  
Anna-Maaria Jaakkola

\_\_\_\_\_  
Veli Nikula

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa  
30.8.-13.9.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi \_\_/\_\_/2018

Timo Liikanen  
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
27.8.2018

Pöytäkirjan pykälä  
110

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 98-103, 107-109</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 104</p>
	<p><b>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</b></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 105-106</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Varsitie 12, Pudasjärvi Postiosoite: PL 58, 93101 Pudasjärvi Sähköposti: <a href="mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi">pudasjarvi.srk@evl.fi</a> Puhelin: 08 8823100</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

	– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>§ 82</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: <b>Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Varsitie 12, Pudasjärvi Postiosoite: PL 58, 93101 Pudasjärvi Sähköposti: <a href="mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi">pudasjarvi.srk@evl.fi</a> Puhelin: 08 8823100</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioalojan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioalojan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>



