

KOKOUSAIKA Maanantai 27.9.2021 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus / iso kahvio

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	113	Kokouksen avaus
2	114	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	115	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	116	Kokouksen työjärjestys
5	117	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	118	Talousarvion toteuma 31.8.2021
7	119	Veroprosentti vuodelle 2022
8	120	Talousarvion ja toimintasuunnitelmien laadintaan liittyvät ohjeet
9	121	Lastenohjaajan työsuhde
10	122	Kirkolliset ilmoitukset
11	123	Muut mahdolliset asiat
12	124	Ilmoitusasiat
13	125	Pöytäkirjan nähtävillä olo
14	126	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

TIMO LIIKANEN

Timo Liikanen
puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA Nro 8

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus / Iso kahvio
KOKOUSAIKA Maanantai 27.9.2021 klo 17.00 - 19.23.

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja
	Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
	Alatalo Jorma	jäsen
	Honkanen Erkki	jäsen
	Ikonen Eija	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Lyytikäinen Timo	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Veivo Sointu	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.
Niskanen Timo	taluspäällikkö, sihteeri

Alkuhartaus Liikanen Timo; Virsi 186, Galatalaiskirje 5. luku

POISSA

§ 113 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 114 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 20.8.2021 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 115 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Veli Nikulan ja Sointu Veivon.

§ 116 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen
työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 117 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 23.8. – 19.9.2021 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätös 6/2021 Lastenohjaajan sijaisen palkkaaminen

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 23.8. – 19.9.2021 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 118 TALOUSARVION TOTEUMA 31.8.2021

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 67 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 194 000 euro, toteuma 80 %.

Toimintatuottoihin sisältyy elokuun loppuun mennessä noin 35 000 (toteuma 98%) euroa hautojen lunastus-, kaivu- ja peittomaksuja, joka vastaa talousarvion koko vuoden määrää. Puunmyyntituottojen toteuma on 98 000 euroa, joka on noin 12 000 euroa yli talousarviossa arvioidun määrän. Tulo on Hollon alueen hakkuista, jotka alkoivat viime vuonna ja päättyivät tämän vuoden puolella. Tälle vuodelle ei ole muita hakkuita suunniteltu.

Toimintakulut

Toimintakulujen toteuma on 60 %.

Käyttötalousmenojen säästöt ovat yhteensä 31.8.2021 mennessä noin 100 000 euroa. Kustannussäästöt ovat tulleet siitä, kun toiminta on ollut osin keskeytyksissä koronaepidemian takia.

Toimintakatteen toteuma on 56 %.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä ja valtionrahoitus oli yhteensä elokuun lopussa 928 000 ja syyskuun lopussa 1 006 000 euroa. Syyskuun loppuun mennessä verokertymä ja valtionrahoitus oli noin 22 000 euroa talousarvioennustetta suurempi. Valtion tekemät elvytystoimet ovat osin lisänneet arvioitua enemmän tuloverokertymää.

Verotulojen täydennysavustusmäärä on tänä vuonna 118 000 euroa, joka on talousarvion määränrahan suuruinen.

Investointiosa

- Kirkon, kellotapulin ja asehuoneen huoltomaalaus on valmistunut. Maalauksen kokonaiskustannus oli noin 53 000 euroa (budjetoitu 50 000 euroa), johon kirkkohallitus myönsi avustusta noin 21 000 euroa. Kustannuksia kasvatti seuraavat lisätyöt:
 - o kellotapulin ovien ja ovien ulkoreunoilla olevien keltaisten osien maalaus
 - o kirkon ovien sisäpuolinen maalaus
 - o kirkon tornin ja luukkujen maalaus
 - o kirkon paloputkien maalaus
- Hilturannan leirikeskukseen päärakennuksen huoltomaalaus ja kattoturvatuotteiden uusintaurakka on myös valmistunut. Maalauksen kokonaiskustannus oli noin 45 000 euroa (budjetoitu 48 000 euroa).
- Tämä vuoden investointeihin kuuluvat kirkon äänentoistolaitteiden uusinta sekä seurakuntakeskuksen äänentoisto- ja striimauslaitteiden uusintatyöt ovat vielä kesken.

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat elokuun lopussa noin 1,76 miljoonaa euroa, jotka kasvoivat vuoden vaihteesta noin 220 000 euroa. Rahavarojen lisäyksen merkittävämmät erät olivat puunmyyntitulot noin 100 000 euroa ja koronaepidemian takia säästyneet käyttötalousmenot noin 100 000 euroa sekä noin 20 000 euroa arvioitua parempi kirkollisverokertymä.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.8.2021:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääluokat:
 - Yleishallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautatoimi
 - Kiinteistötoimi
- Tehtäväalue-/tulosyksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.8.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 119 VEROPROSENTTI VUODELLE 2022

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisveroprosentin hinnasta. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti marraskuun puoliväliin mennessä verohallintoon.

Seurakunnan kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset syyskuun loppuun mennessä ovat noin 890 000 euroa, jossa kasvua edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan on noin 21 000 euroa. Valtionrahoituksen kertymä on syyskuun loppuun mennessä 116 000 euroa, joka on samalla tasolla kuin viime vuonna.

Talousarviovuoden 2022 alustavat laskelmat perustuvat seuraaviin tekijöihin:

- kirkollisveroprosentti 1,5 %
- kirkollisverojen arvioitu kertymä 1 145 000 euroa
- valtionrahoitus noin 152 000 euroa (hautaus toimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimisto ylläpito),
- arvioitu verotulojen täydennys 97 000 euroa (118 000 euroa vuonna 2021)
- Toimintatuotot 250 000 euroa
- toimintakulut noin 1,4 milj. euroa

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2022 ja suunnitelmavuodet 2023-2024 osoittaa karkeasti nollaa ali-/ylijiäämää.

Investointeihin ja vuosikorjauksiin 2022-2024 on seuraavat suunnitelmat:

- o Vuonna 2022 seurakuntakeskuksen korjaukset
- o Vuonna 2022 Sarakylän kappelin ja ulkorakennusten huoltomaalaus
- o Vuonna 2022 Riekinkankaan kellotapulien tornin laho-osien kunnostus ja maalaus
- o Vuonna 2023-2024 Riekinkankaan hautausmaan aidan kunnostussuunnitelma

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määrää vuoden 2022 kirkollisveroprosentiksi 1,5 %.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 120 TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMIEN LAADINTAAN LIITTYVÄT OHJEET

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvoston on annettava ohjeet talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimiseksi.

Esityslistan liitteenä on ohje, jossa on yleisellä tasolla kerrottu talousarvion ja toimintasuunnitelman laadinnan lähtökohdat, käsitteet ja perusteet. Ohjeeseen on sisällytetty ohjeita ja selvityksiä myös seuraavista asiakokonaisuuksista:

- toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettaminen
- tavoitteiden toteutumisen seuranta ja raportointi
- sitovuustaso
- tulo- ja menokertymiin vaikuttavat tekijät
- koulutus
- talousarvion laadinta-aikataulu

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan ohjeen vuoden 2022 talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelmien laatimiseksi vuosille 2023–2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 121 LASTENOHJAAJAN TYÖSUHDE

Rauni Juntti on 31.8.2021 päivätyllä ilmoituksellaan ilmoittanut irtisanoutuvansa lastenohjaajan työsuhteesta. Palvelussuhde päättyy 30.9.2021.

Varhaiskasvatuksen työalalla on kaksi kokoaikaista lastenohjaajaa. Jotta työalan toiminnot saadaan hoidettua, työsuhde on julistettava haettavaksi välittömästi. Kirkkoherra päättää sijaisjärjestelyistä viranhaltijan ratkaisuvallan puitteissa siihen saakka, kun työsuhde on täytetty.

Lastenohjaajan työsuhde julistetaan haettavaksi seuraavilla hakuehdoilla:
"Pudasjärven seurakunnassa on haettavana lastenohjaajan kokoaikainen työsuhde 1.12.2021 alkaen, työaika 38,25 h/vko.

Työsuhteen kelpoisuusehtona ovat piispainkokouksen päätöksen nro 90 (11.2.2003) mukaiset tutkinnot (lapsi- ja perhetyön perustutkinto, lastenohjaajan ammatillinen perustutkinto, lastenohjaajan opintolinja, lastenohjaaja-leikinohjaajakoulutus, sekä tutkinnot, jotka kelpoistavat kirkon nuorisotyönohjaajan ja diakonian virkoihin sekä tutkinnot ja erikoistumisopinnot, jotka kelpoistavat kirkon lapsityönohjaajan virkaan). Tutkintoon tulee kuulua kristilliseen kasvatukseen ja seurakuntatyöhön liittyviä opintoja.

Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä kokonaisnäkemystä seurakunnan varhaiskasvatuksen kehittämisestä. Tehtävän hoito pinta-alaltaan laajassa seurakunnassa edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta.

Palkkaus määritellään vaativuusryhmä 402:n mukaan, tehtäväkohtainen palkka 2051,15 €. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää, sekä työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää.

Työsuhteeseen valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen. Lisäksi hänen tulee esittää rikosrekisteriote (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002) ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Hakemukset tulee lähettää sähköpostilla osoitteeseen timo.liikanen@evl.fi 20.10.2021 klo 15 mennessä. Haastattelut suoritetaan 21.10.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa lastenohjaajan työsuhteen haettavaksi esittelytekstissä mainituilla ehdoilla.
- 2) Nimeää haastattelutyöryhmään kasvatuksen työalajohtajan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, yhden jäsenen kirkkoneuvostosta sekä kirkkoherran.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Neuvoston jäsenistä haastatteluryhmään valittiin Jorma Alatalo.

§ 122 KIRKOLLISET ILMOITUKSET

Kirkkoneuvosto 23.11.2020 § 124

Pudasjärven seurakunta on vuonna 2020 ilmoittanut toiminnastaan ja päätöksistään omien www-sivujen lisäksi Iijokiseutu- ja Pudasjärvi-lehdessä. Lisäksi seurakunnan sosiaalisen median kanavia hyödynnetään ja niiden sisältöjä kehitetään seurakunnan viestinnässä.

Kirkkoherra on Iijokiseutua ja Pudasjärvi-lehteä kustantavalta KalevaMedialta tarjouksen kirkollisista ilmoituksista. Tarjous on yhteistarjous, jossa viikkokustannus on 200 euroa + alv, sisältää ilmoituksen molemmissa lehdissä. Vuosikustannus 12 900 euroa.

Kirkkoherra ehdottaa:
Kirkkoneuvosto hyväksyy KalevaMedian tarjouksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 27.9.2021

KalevaMedia on ilmoittanut, että se lopettaa Pudasjärvi-lehden julkaisun syyskuun loppuun. Ilmoitukset julkaistaan Iijokiseudun osalta sovitun mukaisesti.

Pudasjärvi-lehden toimittamisesta vastannut VKK-Media on ilmoittanut, että se aloittaa uuden lehden kustantamisen 1.10. alkaen. VKK-Media on tarjonnut seurakunnalle kirkollisten ilmoitusten julkaisemista uudessa lehdessä 100 € + alv/viikkohintaan.

Vuoden 2022 kirkollisista ilmoituksista päätetään talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Kirkkoherra ehdottaa:
Kirkkoneuvosto päättää, että 1.10-31.12.2021 välisenä aikana kirkollisia ilmoituksia julkaistaan Iijokiseudun lisäksi VKK-median kustantamassa uudessa lehdessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 123 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei käsiteltäviä asioita.

§ 124 ILMOITUSASIAT

- Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt kokouksessaan 9.9.2021;
 - Anu, Outi ja Pekka Huhtelan ostotarjouksen Hilturannan alueen tontista numero yksi
 - Anna-Maaria ja Juha Jaakkolan ostotarjouksen Haapokarin tontista numero kahdeksanKun virastokollegion päätös saa lainvoiman, kauppakirjat allekirjoitetaan ostajien kanssa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 125 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 5-19.10.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 126 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.23.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä ____ . ____ . 2021

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Timo Niskanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä ____ . ____ . 2021

Veli Nikula

Sointu Veivo

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
5-19.10.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi ____ . ____ . 2021

Timo Liikanen
kirkkoherra

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO 27.9.2021 § 126

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 113, 118-120, 123-125

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 114-116

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 117, 121-122

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintayksikkö:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: