

**PÖYTÄKIRJA**

**Nro 3**

**KOKOUSPAIKKA**  
**KOKOUSAIKA**

**Seurakuntakeskus/Rippikoulusali**  
**Maanantai 27.3.2023 klo 17.00**

**OSALLISTUJAT**

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
Fali Sirkku	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Virtanen Ilpo	jäsen
Harju Sauli	varajäsen
Hankkila Matti	varajäsen

**MUUT OSALLISTUJAT**

Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston pj.
Ahonen Esko	kirkkovaltuuston vpj.
Järvelin Juhon	talouspäällikkö, sihteeri

**POISSA**

Komulainen Erja	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen

Alkuhartaus

Jumalan sanaa: Ef 2, 2-16 ja virsi 79 12-14

**§ 36 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00.

### § 37 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on lähetetty 20. maaliskuuta 2023 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen sähköpostilla sekä postitse.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### § 38 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sointu Veivon ja Ilpo Virtasen.

### § 39 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 40 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA  
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Vastuuryhmät:

Diakoniatyö 21.2.2023

Kasvatustyö 2.3.2023

Lähetystyö 2.3.2023

Yleinen seurakuntatyö 1.3.2023

Sarakylän kappelityöryhmä 21.2.2023

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 21.2.2023 - 20.3.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)  
2/2023 Leirityöntekijän palkkaaminen

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 21.2.2023 - 20.3.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hahasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 41 KIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN TARKASTUS

Taloussäännön 26 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä se sen toimivuudesta. Kiinteistötoimen sisäisen valvonnan järjestämiseksi kirkkoneuvosto on 30.1.2023 § 15 valinnut kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat ovat pitäneet kokouksen 15.3.2023, jolloin he tutustuivat seurakunnan omaisuuteen ja sen hoitoon talouspäällikön laatiman selonteon pohjalta.

Kirkkoneuvoston hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen mukaan katselmuksesta laadittu kertomus tulee käsitellä kirkkoneuvostossa.

Katselmuskertomus on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien katselmuskertomus.

**Päätös:** Kirkkoneuvostolle saatettiin tiedoksi kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien katselmuskertomus.

## § 42 TILINPÄÄTÖS 2022

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

**Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2022 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen.** Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja – tulot sekä sisäiset vuokramenot ja – tulot eivät ole sitovia erinä.

### Käyttötalousosa

#### **Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoiset toimintakatteet:**

- Hallinto, toteutuma 182 203 (TA 217 335)
- Seurakunnallinen toiminta, toteuma 661 733 (TA 702 464)
- Hautatoimi, toteuma 89 108 (TA 105 545)
- Kiinteistötoimi, toteuma 242 215 (TA 202 010)
  - o Kiinteistötoimen talousarviomääräraha ylittyi, koska seuraavat investoinnit kirjattiin käyttötalousosaan ylijäämäisen tuloksen takia:
    - Kirkon kellotapulin tornin korjaus- ja maalaustyöt 18 185 euroa
    - Sarakylän kappelin maalaus ja sadevesijärjestelmän asennustyö 16 350 euroa
    - Seurakuntakeskuksen äänentoisto- ja striimauslaitteiden asennustyö noin 2 100 euroa
  - o Puunmyyntituloja saatiin noin 25 000 euroa talousarviota vähemmän.

#### **Tuottoihin ja kuluihin sisältyvät seuraavat merkittävät erät:**

- Toimintatuotot olivat 194 000 euroa, joka ovat noin 9 500 (-5%) euroa arvioitua pienemmät. Tuottoihin sisältyvät metsänmyyntitulot olivat (tot. 15 000 euroa) 25 000 (-63%) euroa arvioitua pienemmät. Kiinteistöjen käyttöastetta saatiin parannettua ja tätä kautta vuokratuotot ylittivät talousarvion noin 9 000 eurolla (+14%). Kiinteistöjen käyttökustannuksista etenkin sähkön hinta oli arvioitua kalliimpaa ja ylitti talousarvion noin 15 000 eurolla (+28%).
- Koronapandemian takia kustannuksia säästy merkittävästi, kun toiminta oli alkuvuodesta osin keskeytyksissä. Lisäksi henkilöstövaihdoista johtuen, jotkin virat olivat osan vuodesta täyttämättä. Näistä syistä henkilöstökustannukset (tot. 701 300) alittivat 46 400 (-6,2%) euroa sekä palveluostot alittivat noin 20 000 (-5,2%) euroa talousarvion määrärahan. Investointien käyttötalousosaan kirjauksen jälkeen toimintakulut ovat tilinpäätöksessä yhteensä 1 369 000 euroa (TA 1 431 000).

### Tuloslaskelmaosa

Seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1.5. Seurakunnan kirkollisverotulojen kertymä oli kertomusvuonna 1,193 milj. euroa, joka ylitti noin 34 000 eurolla talousarvion ja joka oli noin 25 000 euroa (-2,1%) pienempi kuin vuonna 2021. Valtionrahoitus (tot. 154 000) toteutui talousarvion mukaisesti ja verotulojen täydennysavustus (tot. 108 000) toteutui noin 11 000 euroa (+11,5%) arviota suurempana. Valtionrahoitus pysyi vuoden 2021 tasolla ja verotulojen täydennysavustus pieneni 10 000 eurolla (-8,5%).

### Investointiosa

- Investoinneista osa kirjattiin yllä kerrotun mukaisesti käyttötalousosaan.
- Kirkon äänentoistotyö, joka oli budjetoitu vuodelle 2021, valmistui vasta vuoden 2022 tammikuulla, joten investointiosaan on kirjattu äänentoiston uusimisesta aiheutuneita kuluja noin 29 000 euroa yli talousarvion.
- Seurakuntakeskuksen remontista kirjattiin investointiosaan noin 40 000 euron suunnittelukulut. 2023 vuodelle on talousarvioon varattu remonttiin 855 000 euroa, johon saadaan kirkkohallitukselta avustusta noin 163 000 euroa.

### Rahoitusosa

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2022 + 138 000 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna noin + 140 000 euroa. Rahoitusomaisuuden kasvuun vaikutti erityisesti koronan takia aiheutunut toimintakulujen säästöt ja henkilöstökulujen säästöt, jotka aiheutuivat siitä, että osa viroista oli jonkin aikaa täyttämättä. Rahavarat tilikauden lopussa oli noin 1,86 miljoonaa.

### Hautainhoitorahasto

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 3 194,32 euron ylijäämää ja taseen loppusumma on 230 101,89 euroa.

### Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisin varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä-tilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Vuoden 2022 talous on ylijäämäinen, eikä se vaadi talouden tasapainottamista. Kirkon urkukantaa ja seurakuntakeskuksen remonttiin kohdistuvat poistoeron vähennykset 20 019,52 euroa kirjataan poistoeron vähennyksenä tuloslaskelmaan.

Tilinpäätös 2022 esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2022 tuloksen -9 728,91 euroa sekä poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan ylijäämän 10 290,61 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2022 ylijäämän 3 194,32 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022 Kj.15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2022.

#### § 43 SEURAKUNNAN, HAUTAINHOITORAHASTON SEKÄ E A HILTULAN RAHASTON SJOITUSTEN TILANNEKATSAUS

Seurakunnalla sekä erityiskatteisella hautainhoitorahastolla ja E A Hiltulan rahastolla on sijoitettuna rahoitusomaisuutta pankkitalletuksien lisäksi eri sijoitusinstrumentteihin.

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta.

Kirkkoneuvosto on 30.5.2016 § 58 hyväksynyt Pudasjärven seurakunnan sijoituspolitiikan.

Seurakunnan ja hautainhoitorahaston pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttamiseksi on määritelty varovainen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on osake- ja korkorahastoissa tai niiden yhdistelmärahastoissa. Sijoituspolitiikan mukaan seurakunnan sijoitustoiminnan seurannasta ja raportoinnista vastaa talouspäällikkö, joka puolestaan säännöllisesti raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle.

Esityslistan liitteenä on talouspäällikön tekemä sijoitusten yhteenveto kaikista sijoituksista.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahavarojen sijoitusyhteenveto ja sijoituskatsaus.

**Päätös:** Kirkkoneuvostolle saatettiin tiedoksi seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahavarojen sijoitusyhteenveto ja sijoituskatsaus.



#### § 44 SEURAKUNTAKESKUKSEN URAKKATARJOUKSET

Kirkkoneuvosto 19.12.2022

Seurakuntakeskuksen remontti on suunniteltu alun alkaen toteutettavaksi kesällä 2022, mutta aikatauluista, henkilöstövaihdoksista ja markkinatilanteesta johtuen siirretty vuoteen 2023. Tähän liittyen kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvionmuutoksen vuodelle 2022, kokouksessaan 10.10.2022.

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 28.11.2022 esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi talousarviosuunnitelman vuodelle 2023, jossa seurakuntakeskuksen remontiin on varattu 850 000 euroa, liitteenä olevan hankesuunnitelman ja kustannusarvion mukaisiin menoihin.

Rakennustoimikunta on kokouksessaan 5.12.2022 käsitellyt seurakuntakeskuksen päivitetty suunnitelmat, sekä alustavat tarjouspyyntöasiakirjat ja aikataulun. Remonttihankkeen tarjouspyynnöt on tarkoitus julkaista Hilma järjestelmässä 15.1.2023. Hanke on jaettu maanrakennus- ja pihaurakkaan, joka on pääurakka. Julkisivu-urakkaan (alistettu sivu-urakka), sekä sisätilojen lattiaurakkaan (erillisurakka). Lisäksi erillishankintoina on suunniteltu uusittavaksi kirkkosalin valaistus, sekä pimennysverhot. Tarjouspyynnöissä kiinnitetään huomiota tarjoajien taloudelliseen tilanteeseen ja maksuvalmiuteen, urakan valmistumisen varmistamiseksi. Lisäksi tarjouspyynnöissä pyydetään erillishintoja useille tuotteille/töille, niitä voidaan tarvittaessa käyttää hyvityksiin ja saada näin kokonaiskustannuksia alemmaksi.

Rakennustoimikunta ehdottaa:

Rakennustoimikunta ehdottaa kirkkoneuvostolle remonttisuunnitelmien hyväksymistä ja siirtämistä kilpailutukseen, joka avataan Hilma-järjestelmässä 15.1.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 27.2.2023

Seurakuntakeskuksen remontin pääurakka (maanrakennus) ja alistettu sivu-urakka (julkisivu) ovat olleet avoimessa kilpailutuksessa Hilma järjestelmässä 16.1.-15.2.2023. Lattiaurakasta on lähetetty 16.1.2023 tarjouspyyntö kolmelletoista urakoitsijalle määräpäivänä 16.2.2023. Kirkkosalin valaistuksen uusimisesta on lähetetty 16.1.2023 tarjouspyyntö sähköpostitse neljälle urakoitsijalle määräpäivänä 16.2.2023 ja pimennysverhojen asennuksesta on lähetetty 16.1.2023 tarjouspyyntö kolmelle urakoitsijalle määräpäivänä 16.2.2023.

Määräaikana tarjouksia saatiin seuraavasti:

Maanrakennusurakkaan tarjouksen jätti kolme urakoitsijaa, Kuljetuspudas Oy, JP-Matic Oy ja Invera Oy. Kaikki urakoitsija täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajille määritellyt vaatimukset.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Julkisivu-urakkaan tarjouksen jätti määräaikaan mennessä Rakennusliike asuntoinsinöörit Oy. Rakennusliike asuntoinsinööreillä ei täyty tarjouspyynnössä asetettu liikevaihtovaatimus miljoona euroa/vuosi, viimeisen kolmen vuoden ajan.

Lattiaurakkaan jätti määräaikaan mennessä tarjouksen RAP rakennus Oy, sekä Laattapiste Oy jätti tarjouksen laatoista, mutta ilmoitti ettei voi tarjota työosuutta. RAP rakennus oy täyttää tarjouspyynnössä tarjoajalle esitetyt vaatimukset. RAP rakennus Oy:n tarjous ylittää selkeästi remonttisuunnitelman kustannusarviossa lattiaurakalle varatun määrärahan.

Kirkkosalin valaisinurakkaan jätti määräaikaan mennessä tarjouksen Koillis-sähkö Oy ja Sähkö-Nero Oy.

Kirkkosalin pimennysverhoista tarjouksen jätti määräaikaan mennessä Defero Oy ja Sunloc Oy.

Rakennuttajakonsultti Antti Karjalainen on laatinut tarjouksista vertailutaulukot, jotka ovat tarjousten lisäksi esityslistan liitteenä.

Rakennustoimikunta käsitteli urakkatarjouksia kokouksessaan 27.2.2023. Rakennustoimikunta keskusteli kokouksessaan etenkin julkisivu-urakan hyväksymisestä ja päätyi lopputulokseen, ettei ole tasapuolista hyväksyä ainoan tarjouksen jättäneen yrityksen tarjousta, koska tällä ei täyty tarjouspyynnössä asetettu liikevaihtovaatimus. Lattiaurakan osalta todettiin ainoan tarjouksen olevan merkittävästi kustannusarviota korkeampi, muiden tarjousten osalta rakennustoimikunta suositti urakkaneuvotteluiden jatkamista.

talouspäällikkö ehdottaa:

- 1) Kirkkoneuvosto valitsee maanrakennusurakoitsijaksi Kuljetuspudas oy:n. Hylkää Rakennusliike Asuntoinsinöörit oy:n tarjouksen julkisivu-urakasta liikevaihtovaatimuksen täyttymättömyyden takia, sekä valtuuttaa talouspäällikön järjestämään julkisivu-urakasta uuden kilpailutuksen. Hylkää RAP-rakennuksen lattiaurakkatarjouksen. Hyväksyy Sunloc Oy:n kaihdinurakkatarjouksen. Hyväksyy Sähkö-Nero Oy:n valaisinurakkatarjouksen, niin että talouspäällikkö neuvottelee ohjauskeskuksen vaihtamisesta edullisempaan.
- 2) Valtuuttaa talouspäällikön ja projekti-insinööri Antti Karjalaisen sopimaan urakoiden tarkemmat toteutus suunnitelmat valittujen urakoitsijoiden kanssa.
- 3) Valtuuttaa talouspäällikön ja kirkkoherran allekirjoittamaan urakkasopimukset valittujen urakoitsijoiden, Kuljetuspudas Oy, Sunloc Oy ja Sähkö-Nero Oy kanssa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### Kirkkoneuvosto 27.3.2023

Julkisivu-urakasta on lähetetty tarjouspyyntö sähköpostitse kuudelle urakoitsijalle 2.3.2023. Tarjouksen jätti määräaikaan 17.3.2023 mennessä Rakennus ja saneeraus Ylipahkala & Määttä oy. Tarjouksen kokonaishinta oli noin 50 000 euroa kalliimpi, kuin aiemmin saatu Rakennusliike Asuntoinsinöörit oy:n tarjous. Rakennustoimikunta käsitteli urakkatarjouksia kokouksessaan 27.3.2023 todeten, että julkisivu-urakasta perustuksen kunnostus on välttämätöntä tehdä pihaurakan yhteydessä ja kokonaisuuden kannalta olisi järkevintä tehdä koko suunniteltu remontti samalla kertaa. Toinen vaihtoehto olisi ostaa perustuksen kunnostus aliorakkana pihaurakoitsijalta. Tällöin perustuksen kunnostuksen hinta nousisi todennäköisesti korkeammaksi ja julkisivu-urakan muut osat tulisivat joka tapauksessa tehtäväksi lähivuosina. Rakennustoimikunta päätyi yksimielisesti kannattamaan Rakennusliike Asuntoinsinöörit oy:n tarjouksen hyväksymistä, edullisimpana saaduista tarjouksista.

Valaisin urakan osalta talouspäällikkö on käynyt keskusteluja Sähkö-Nero Oy:n kanssa, ohjauskeskuksen vaihtamisesta edullisempaan. Keskusteluissa on käynyt ilmi, ettei ohjauskeskuksen vaihtaminen ole mahdollista, ilman valaisinten vaihtamista suunnitelmista poikkeaviin.

### Taluspäällikkö ehdottaa:

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy rakennusliike Asuntoinsinöörit oy:n julkisivu-urakkatarjouksen, sekä Sähkö-Nero Oy:n alkuperäisen valaisinurakkatarjouksen.
- 2) Valtuuttaa taluspäällikön ja projekti-insinööri Antti Karjalaisen sopimaan urakoiden tarkemmat toteutussuunnitelmat valittujen urakoitsijoiden kanssa.
- 3) Valtuuttaa taluspäällikön ja kirkkoherran allekirjoittamaan urakkasopimukset valittujen urakoitsijoiden, Rakennusliike asuntoinsinöörit oy ja Sähkö-Nero Oy kanssa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

#### §45 LAPSIASIAHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN

Lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla seurakunnan toimintaa ja päätöksentekoa punnitaan lasten ja nuorten (alle 18-vuotiaat) edun näkökulmasta. Lapsiasiahenkilöt ovat apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiahenkilön tehtävänä on edistää lasten ja nuorten näkökulmien huomioimista päätöksenteossa ja toiminnassa.

Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:n mukaan lapsen edun edistämiseksi on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kasvatuksen vastuuryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 2.3.2023

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto nimeää lapsiasiahenkilöiksi työntekijöistä Tanja Halmekankaan ja kasvatuksen vastuuryhmän jäsenistä Mervi Kestin.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

#### § 46 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

#### § 47 ILMOITUSASIAT

- 1) Kirkon virka- ja työehtosopimuksen sopimusratkaisu 2023-2025.
- 2) Eduskunta on hyväksynyt kirkkolain, muutokset astuvat voimaan aikaisintaan 1.7.2023.

#### § 48 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 3. - 17.4.2023 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

#### § 49 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:24.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 27.3.2023

\_\_\_\_\_  
Timo Liikanen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Juho Järvelin  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023

\_\_\_\_\_  
Sointu Veivo

\_\_\_\_\_  
Ilpo Virtanen

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa  
3.4.-17.4.2023 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023

Timo Liikanen  
kirkkoherra

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO 27.2.2023 § 35

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36, 40-43, 46-48

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 37-39

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 45

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### Hankintayksikkö:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälä: 44

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: