

KOKOUSAIKA **maanantai 28.1.2019 klo 17.00**
KOKOUSPAIKKA **Seurakuntakeskus/rippikoulusali**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	1	Kokouksen avaus
2	2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	4	Kokouksen työjärjestys
5	5	Kirkkoneuvoston sihteerin valinta toimikaudeksi 2019–2020
6	6	Johtokuntien, kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien ja viranhaltijain päätösten saattaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
7	7	Kirkkoneuvoston kokousaika-suunnitelma toimikaudeksi 2019–2020
8	8	Työalojen vastuuryhmien jäsenten nimeäminen toimikaudelle 2019–2020
9	9	Sarakylän kappelityöryhmän jäsenten nimeäminen toimikaudelle 2019–2020
10	10	Talouden tasapainottamistyöryhmän nimeäminen toimikaudelle 2019–2020
11	11	Rakennustoimikunnan asettaminen ja jäsenten nimeäminen toimikaudelle 2019–2020
12	12	Edustajan valinta As Oy Pudasjärven Ahjorivin ja As Oy Pudasjärven Ahjopuiston yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2019–2020
13	13	Seurakunnan edustaja maanmittaustoimiston suorittamissa toimituksissa toimikaudeksi 2019–2020
14	14	Seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien valinta toimikaudeksi 2019–2020
15	15	Ylimmän johdon palkkaus/Työryhmän nimeäminen
16	16	Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus
17	17	Osto-, matka- ja myyntilaskujen tarkastus ja hyväksyminen
18	18	Talouspäällikön toimivaltarajat
19	19	Hankintarajat kirkkoherran ja työalajohtajien suorittamissa palvelujen ja tavaroiden hankinnoissa
20	20	Kirkkoneuvoston ohje vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpanosta ja toteuman seurannasta
21	21	Seurakunnan työntekijöille vuokrattujen asuntojen vuokrat
22	22	Muut mahdolliset asiat
23	23	Ilmoitusasiat
24	24	Pöytäkirjan nähtävillä olo
25	25	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Timo Liikanen
puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA Nro 1

KOKOUSTIEDOT
KOKOUSAIKA Seurakuntakeskus/rippikoulusali
KOKOUSAIKA Maanantai 28.1.2019 klo 17.00-19.03

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja	§§ 1-25
	Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja	§§ 1-25
	Alatalo Jorma	jäsen	§§ 1-25
	Fali Sirkku	jäsen	§§ 1-25
	Honkanen Erkki	jäsen	§§ 1-25
	Kouva Elmi	jäsen	§§ 1-25
	Lyytikäinen Timo	jäsen	§§ 1-25
	Nikula Veli	jäsen	§§ 1-25
	Marja Lantto	varajäsen	§§ 1-25

MUUT OSALLISTUJAT

	Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.	§§ 1-25
	Puhakka Maire	talouspäällikkö, sihteeri	§§ 1-25

POISSA	Veivo Sointu	jäsen
	Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.

Alkuhartaus Timo Liikanen; virsi 184:1,3,6 Room.1.luvusta

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on

kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 23. päivä tammikuuta 2019 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkistajiksi Jorma Alatalon ja Sirkku Falin.

§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 5 KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2019-2020

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudelleen 2019-2020 sihteeriksi talouspäällikön.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 6 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN
OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat
kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 18.12.2018–28.1.2019 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- § 1/2019 Talouspäällikön valintapäätöksen vahvistaminen
- § 2/2019 Talouspäällikön palkkaaminen työhön perehtymisjaksolle

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 18.12.2018–28.1.2019 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 7 KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKASUUNNITELMA TOIMIKAUDEKSI 2019-2020

Kirkkojärjestyksen 9 luvun § 1 mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan paikan, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ensisijaisena kokousajankohtana on ollut kuukauden neljäs maanantai.

Kirkkoherra ehdottaa:

- 1) Kirkkoneuvosto kokoontuu seuraavina ajankohtina: 25.2, 25.3, 23.4 (huom. päivä), 27.5, 26.8, 23.9, 28.10, 25.11, 16.12.
- 2) Kirkkoneuvosto kokoontuu pääsääntöisesti seurakuntakeskuksen rippikoulusalissa klo 17.
- 3) Kirkkoneuvoston kokousaikataulua voidaan muuttaa asioiden kiireellisyyden niin vaatiessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 8 TYÖALOJEN VASTUURYHMIEN JÄSENTEN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDELLE 2019-2020

Hallinnon ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto asettaa seurakunnan työaloille vastuuryhmät toimikaudekseen. Vastuuryhmään nimetään työalan työntekijöiden lisäksi **vähintään** viisi jäsentä, seurakuntalaisia on oltava vähintään sama määrä kuin työntekijöitä. Jäsenten valinnassa huomioidaan seurakunnan alueellisuus, eri ikäryhmät ja ammattialat työalan toiminnan näkökulmasta. Nimettävien seurakuntalaisten valinnassa on noudatettava sukupuolikiintiötä (Kirkkolain 23. luvun 8 §:n mukaan kirkollisissa toimitelmissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia). Esityksen työalan vastuuryhmästä tekee kirkkoneuvostolle työalajohtaja. Vastuuryhmä nimeää itselleen ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan ja sihteerin.

Vastuuryhmien tehtävistä todetaan niiden ohjesäännössä seuraavaa:

"Vastuuryhmä on toimintaryhmä, joka toteuttaa rajattuja tehtäviä yhdessä työntekijöiden kanssa. Vastuuryhmä ei tee hallinnollisia päätöksiä.

Vastuuryhmä

- 1) tukee työntekijöitä työalan kehittämisessä*
- 2) osallistuu työalaan liittyvään toimintaan, sen suunnitteluun ja kehittämiseen*
- 3) toimii yhteistyöverkostona eri yhteistyötahojen kanssa*
- 4) osallistuu toimintasuunnitteluun jo suunnitelmien laadintavaiheessa, käsittelee toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen työalasta vastaavan työntekijän esittelyn pohjalta*
- 5) tukee seurakuntaa työalaan liittyvässä viestinnässä*
- 6) antaa kirkkoneuvostolle lyhyen raportin tehtävänsä toteutumisesta*
- 7) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille osoittamat tehtävät"*

Vastuuryhmän kokouksesta laaditaan muistiot, johon kirjataan yhdessä sovitut toimenpiteet, muistion allekirjoittaa sen laatija."

Työalajohtaja Timo Liikanen esittää yleisen seurakuntatyön vastuuryhmään työalan työntekijöiden lisäksi seuraavia henkilöitä: Sirkku Fali, Sari Nieminen, Antti Niemitalo, Veli Nikula, Eliisa Ojala ja Aimo Pietilä.

Työalajohtaja Valtteri Laitila esittää kasvatuksen vastuuryhmään työalan työntekijöiden lisäksi seuraavia henkilöitä:

Kirsi Alahäivälä, Mervi Kesti, Pekka Kinnunen, Jouni Piri, Suvi Puhakka ja Heikki Turves. Nuorten asiantuntijaedustajaksi nimetään Essi Törmänen ja Annika Tauriainen.

Työalajohtaja Ari Kokkonen esittää diakonian vastuuryhmään työalan työntekijöiden lisäksi seuraavia henkilöitä: Suvi Kipinä, Jouni Koivukangas, Elmi Kouva, Kari Mikkola, Tapani Ollila, Seija Perttu, Mauno Ruokangas, Tuula A. Tolkkinen ja Mirka Väyrynen.

Työalajohtaja Ari Kokkonen esittää lähetyksen vastuuryhmään työalan työntekijöiden lisäksi seuraavia henkilöitä: Håkan Blomqvist, Aune Ekdahl, Fanni Hemmilä, Martta Koskela, Marko Koivula, Vuokko Loukusa ja Kari Stenius.

Viestinnän työryhmä nimetään 25.2. kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto nimeää työalojen vastuuryhmät työalojohtajien esitysten mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 9 SARAKYLÄN KAPPELITYÖRYHMÄN JÄSENTEN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDELLE 2019-2020

Hallinnon ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto nimeää Sarakylän kappelityöryhmän toimikaudekseen. Kappelityöryhmän tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa Sarakylän alueella tapahtuvaa seurakunnallista toimintaa, sekä suorittaa kirkkoneuvoston sille osoittamat muut tehtävät.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto nimeää Sarakylän kappelityöryhmään seuraavat henkilöt:
Elina Jylhänlehto, Kaisa Nivala, Paavo Sarajärvi, Katja Särkelä ja Timo Vähäkuopus.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 10 TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDELLE 2019-2020

Kirkkoneuvosto perusti 15.2.2018 § 24 talouden tasapainottamistyöryhmän, jonka tehtävänä on ollut etsiä ratkaisuehdotuksia seurakunnan talouden pitämiseksi tasapainossa.

Talouden tasapainottamistyöryhmässä valmisteltiin kiinteistöstrategia, jonka kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 10.12.2018 § 45. Päätöksen mukaan kiinteistöstrategiaa tulee tarkastella ja täydentää vuosittain, viimeistään aina seuraavan vuoden talousarviota ja toimintasuunnitelmaa laadittaessa.

Kiinteistöstrategian lisäksi talouden tasapainottamistyöryhmä linjasi, että talouden tulee olla tasapainossa vuoden 2021 loppuun mennessä seuraavin askelmerkein:

- laadittaessa vuoden 2019 talousarviota tulee työalojen tarkastella mahdolliset säästökohteet;
- henkilöstörakenne tulee tarkasteltavaksi toimintaympäristön muutosten, luontaisen poistuman, mahdollisten osa-aikaistamisten ja tehtävien uudelleen järjestämisen kautta;
- tarvittaessa veroprosentin korottaminen.

Kaikkien yllä mainittujen linjausten suunnitteluun ja toteuttamiseen on hyvä olla jatkossakin ryhmä, johon tulee johtavien viranhaltijoiden lisäksi kuulua luottamushenkilöitä ja työntekijöiden edustajia.

Työntekijöitä on viime vuonna edustanut luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää perustaa talouden tasapainottamistyöryhmän toimikaudelle 2019-2020;
- 2) nimeää johtavien viranhaltijoiden ja työntekijöitä edustavien luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun lisäksi neljä luottamushenkilöiden edustajaa;
- 3) nimeää talouden tasapainottamistyöryhmän puheenjohtajaksi ja kokousten koollekutsujaksi kirkkoherra Timo Liikasen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

- 1) perustaa talouden tasapainottamistyöryhmän toimikaudelle 2019-2020;
- 2) nimetä ryhmään johtavien viranhaltijoiden ja työntekijöitä edustavien luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun lisäksi seuraavat luottamushenkilöiden edustajat:
Esko Ahonen, Terttu Puurunen, Jorma Alatalo ja Sirkku Fali;
- 3) nimetä talouden tasapainottamistyöryhmän puheenjohtajaksi ja kokousten koollekutsujaksi kirkkoherra Timo Liikasen.

**§ 11 RAKENNUSTOIMIKUNNAN ASETTAMINEN JA JÄSENTEN NIMEÄMINEN
TOIMIKAUDEKSI 2019-2020**

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto voi asettaa tilapäisiä tehtäviä varten toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnat vastaavat tehtävistään kirkkoneuvostolle, jolla on oikeus siirtää toimikunnan käsittelemä asia ja sen päätös ratkaistavakseen.

Rakennustoimikunnan tehtävänä on suunnittelijoiden ja rakennuttamiseen osallistuvien tahojen kanssa viedä yhdessä eteenpäin hankkeita ja valmistella kirkkoneuvostolle hankkeisiin liittyvät suunnitelmat, kilpailuttamiset jne. Lisäksi rakennustoimikunta päättää hankkeen aikana esiin tulevista käytännön ratkaisuista, jotka edesauttavat hankkeen toteutumista jouhevasti ja joiden euromääräinen kustannusvaikutus ei ylitä kirkkoherralle ja talouspäällikölle myönnettyjä hankintarajoja.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) asettaa toimikaudelleen 2019-2020 rakennustoimikunnan;
- 2) nimeää rakennustoimikunnan jäsenet ja toimikunnan puheenjohtajan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

- 1) asettaa toimikaudelleen 2019-2020 rakennustoimikunnan;
- 2) nimetä rakennustoimikunnan jäseneksi seuraavat henkilöt:
kirkkoherra, taluspäällikkö, seurakuntamestari, Terttu Puurunen, Anna-Maaria Jaakkola, Veli Nikula, Esko Ahonen ja Erkki Honkanen;
- 3) nimetä rakennustoimikunnan puheenjohtajaksi Terttu Puurusen.

**§ 12 EDUSTAJAN VALINTA AS OY PUDASJÄRVEN AHJORIVIN JA AS OY PUDASJÄRVEN
AHJOPUISTON YHTIÖKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2019-2020**

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudelleen 2019-2020 seurakunnan edustajan ja hänelle
varaedustajan

- 1) As Oy Pudasjärven Ahjorivin yhtiökokouksiin;
- 2) As Oy Pudasjärven Ahjopuiston yhtiökokouksiin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti toimikaudelleen 2019-2020

- 1) As Oy Pudasjärven Ahjorivin yhtiökokouksiin taluspäällikön ja hänen
varaedustajaksi Keijo Piiraisen;
- 2) As Oy Pudasjärven Ahjopuisto yhtiökokouksiin Keijo Piiraisen ja hänen
varaedustajaksi taluspäällikön.

**§ 13 SEURAKUNNAN EDUSTAJA MAANMITTAUSTOIMISTON SUORITTAMISSA
TOIMITUKSISSA TOIMIKAUDEKSI 2019-2020**

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudelleen 2019-2020 seurakunnan edustajan ja hänen varaedustajan Maanmittaustoimiston toimesta suoritettaviin toimituksiin.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti toimikaudelleen 2019-2020 seurakunnan edustajaksi Maanmittaustoimiston toimesta suoritettaviin toimituksiin Jorma Alatalon ja varalle Elmi Kouvan.

**§ 14 SEURAKUNNAN KIIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN TARKASTAJIEN VALINTA
TOIMIKAUDEKSI 2019-2020**

Taloussäännön 26 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

Voimassaolevan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan kirkkoneuvoston nimeämät kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat yhdessä kirkkoherran, talouspäällikön ja seurakuntamestarin kanssa tekevät kerran vuodessa kiinteistökatsemuksen.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudelleen 2019-2020 seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat ja nimeää yhden heistä puheenjohtajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti toimikaudelleen 2019-2020 seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajiksi seuraavat henkilöt:

varsinainen	vara
Ilmari Lohilahti	Urpo Ervasti
Taina Vainio	Jouni Piri
Päivi Pohjanvesi	Sirkka Pankinaho

Kirkkoneuvosto nimesi puheenjohtajaksi Taina Vainion.

§ 15 YLIMMÄN JOHDON PALKKAUS/Työryhmän nimeäminen

Kirkkoneuvosto perusti 19.3.2018 § 49 luottamushenkilöistä koostuvan ryhmän, jonka tehtävänä oli valmistella 1.4.2018 voimaantulleen järjestelyerän suuntaamisesta ylimmälle johdolle.

Kirkkoneuvosto käsitteli 25.4.2018 § 63 ylimmän johdon palkkausta perustuen työryhmän laatimaan järjestelmään ja ehdotukseen.

Samassa yhteydessä työryhmä ehdotti, että tuleva kirkkoneuvosto asettaa tammikuussa 2019 työryhmän, joka arvioi työryhmän asettamien tavoitteiden toteutumista laadituilla mittareilla ja tekee arvioinnin perusteella esityksen kirkkoneuvostolle 1.4.2019 toteutettavan järjestelyerän jakamisesta.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto nimeää ylimmän johdon palkkaustyöryhmän jäsenet ja puheenjohtajan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti

1) nimesi ylimmän johdon palkkaustyöryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt:

Esko Ahonen, Terttu Puurunen ja Anna-Maaria Jaakkola;

2) nimesi työryhmän puheenjohtajaksi Anna-Maaria Jaakkolan.

§ 16 RAHAVAROJEN JA ARVOPAPEREIDEN TARKASTUS

Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö

Taloussäännön 7 §:n mukaan kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan y-tunnukselle. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuutuksista päättää taluspäällikkö. Taluspäällikkö valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.

Käteiskassat

Taloussäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää käteiskassan perustamisesta ja antaa ohjeet käyttötarkoituksesta, pohjakassan suuruudesta, kassan tarkastamistavoista, raportoinnista sekä siitä, kuinka paljon varoja enintään pidetään käteiskassassa. Kassa on tarkastettava määräajoin ja aina kassaa hoitavan henkilön vaihtuessa.

Sisäinen valvonta

Taloussäännön 26 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä se sen toimivuudesta.

Kirkkoneuvosto voi valita keskuudestaan kaksi henkilöä, jotka aikaa edeltäpäin ilmoittamatta, yhdessä tarkastavat seurakunnan rahavarat ja arvopaperit ainakin kerran vuodessa. Tehtävää varten valitut luottamushenkilöt tarkastavat yleensä pienissä seurakunnissa rahavarat ja arvopaperit. Suurissa seurakunnissa sen tekevät yleensä viranhaltijat.

Mikäli seurakunnan tilintarkastajat tarkastavat tilikauden aikana seurakunnan rahavarat ja arvopaperit, erillisiä rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajia ei tarvita.

Viime vuosien käytäntö on ollut, että rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus on jätetty tilintarkastajien tehtäväksi ja kirkkoherranviraston käteiskassan tarkastus on ollut taluspäällikön tehtävänä.

Yhteisvastuukeräyksen järjestävä Kirkkopalvelut ry. edellyttää, että yhteisvastuukeräyksen tilityslomake ja keräysmateriaali tarkastetaan ennen kuin ne lähetetään Kirkkopalveluihin. Viranhaltija (esim. taluspäällikkö) voi toimia yhteisvastuukeräyksen tarkastajana vain seurakuntayhtymissä, joissa keräyksen hoitavat seurakunnat. Yhden talouden seurakunnissa on käytettävä ulkopuolista tarkastajaa, joka voi olla esimerkiksi koulutuksensa ja/tai ammattinsa puolesta osaava luottamushenkilö. Yhteisvastuukeräyksen tositteet tarkastetaan seurakuntatalouden muun tilintarkastuksen yhteydessä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa 2019–2020 rahavarojen ja arvopapereiden tarkastuksesta seuraavasti:

- 1) rahavarat ja arvopaperit tarkastaa seurakunnan tilintarkastaja;
- 2) kirkkoherranviraston käteiskassan tarkastaa taluspäällikkö;
- 3) Yhteisvastuukeräyksen tilityslomakkeen ja keräysmateriaalin tarkastaa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti toimikautensa 2019–2020 rahavarojen ja arvopapereiden tarkastuksesta seuraavasti:
- 1) rahavarat ja arvopaperit tarkastaa seurakunnan tilintarkastaja;
 - 2) kirkkoherranviraston käteiskassan tarkastaa talouspäällikkö;
 - 3) Yhteisvastuukeräyksen tilityslomakkeen ja keräysmateriaalin tarkastaa Marja Lantto.

§ 17 OSTO-, MATKA- JA MYYNTILASKUJEN TARKASTUS JA HYVÄKSYMINEEN

Taloussäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeen laskujen hyväksymisessä noudatettavasta menettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu aina vähintään kaksi henkilöä, asiantarkastaja ja hyväksyjä.

Kirkkoneuvosto päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet. Myyntilaskutustiedot ja muistiotositteet on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista kirjanpitoon. Ostolaskuihin ja muihin tositteisiin tai niiden liitteisiin merkitään tiedot tavaran tai palvelunvastaanotosta, asiantarkastuksesta ja hyväksymisestä. Menettelyllä varmistetaan siitä, että tositteen tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, maksu perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukainen sekä siitä, että maksamiseen tarvittava määräraha on käytettävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.

Seurakunta hoitaa yhdessä Kirkon palvelukeskuksen kanssa osto- ja myyntilaskujen käsittelyn sähköisesti.

Ostolaskut tulevat taloustoimiston työlialalle. Kirjanpitäjä tai talouspäällikkö laittaa laskut kiertoon tarkistusta ja hyväksyntää varten.

Myyntilaskuuttelot tulevat taloustoimiston ja kirkkoherranviraston työlialalle.

Myyntilaskuuttelot hyväksyy talouspäällikkö.

Talouspäällikkö ehdottaa:

1) laskujen numero- ja asiantarkastus tehdään taloustoimistossa, josta laskut laitetaan kiertoon henkilöille, jotka ovat laskun tarkoittaman tavaran tai palvelun vastaanottaneet.

2) laskujen numero-, asia- ja vastaanottotarkistusten jälkeen lasku lähtee kunkin työlialan työlialajohtajan/talouspäällikön hyväksyttäväksi seuraavasti:

kirkkoherra/yleisen seurakuntatyön työlialajohtaja

- hallintoelimet
- kirkonkirjojenpito
- kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto
- yleinen seurakuntatyö
- tiedotus
- musiikki

kappalainen/seurakuntapastori/kasvatustyön työlialajohtaja

- lapsi- ja nuorisotyö

seurakuntapastori/diakonian ja lähetyksen työlialajohtaja

- palvelu
- lähetys
- kansainvälinen diakoniatyö

talouspäällikkö

- talous- ja henkilöstöhallinto
- hautatoimi
- kiinteistötoimi
- rahoitustoimi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

3) esteellisyytapauksissa laskujen hyväksyjinä toimivat kirkkoherra tai talouspäällikkö ja jos molemmat em. henkilöt ovat esteellisiä, hyväksyjänä toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 18 TALOUSPÄÄLLIKÖN TOIMIVALTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § mukaan taluspäällikölle on siirretty toimivaltaa seuraavasti:

4. kohdan mukaan taluspäällikkö päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;
5. kohdan mukaan taluspäällikkö päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
7. kohdan mukaan taluspäällikkö päättää vahvistetun metsäsuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän myynnistä kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää taluspäällikön toimivaltaajat seuraavasti:

- 1) taluspäällikkö päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 8 000 euroa, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;
- 2) taluspäällikkö valtuutetaan sijoittamaan tarvittaessa seurakunnan, hautainhoitorahaston ja erityiskatteisten rahastojen rahavaroja määräaikaisiin pankkitalletuksiin kilpailutuksen perusteella.
Muista sijoitusinstrumenteista päättää kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvoston hyväksymän sijoituspolitiikan mukaan seurakunnan sijoitustoiminnan seurannasta ja raportoinnista vastaa taluspäällikkö, jonka tehtävänä on säännöllisesti raportoitava sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle;
- 3) taluspäällikkö valtuutetaan tekemään pienehköt, enintään noin 10 000 euron arvoiset puunmyynnit.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 19 HANKINTARAJAT KIRKKOHERRAN JA TYÖALAJOHTAJIEN SUORITTAMISSA
PALVELUJEN JA TAVAROIDEN HANKINNOISSA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 § mukaan kirkkoherra päättää työalaansa liittyvistä hankinnoista ja palvelujen ostoista talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa, jos hankinnan tai palvelun arvo on enintään kirkkoneuvoston vahvistama määrä.

Seurakunnan taseessa on tällä hetkellä vapaaehtoisia varoja (lahjoitus-, testamentti- ja keräystuottoja) mm. musiikkityöllä, diakoniatyöllä ja nuorisotyöllä. Aikaisemmin työalalle kerättyjen kolektivarojen käytöstä määrättiin johtokuntien johtosäännöissä, joiden voimassaolo päättyi kirkkovaltuuston lakkauttaessa johtokunnat 10.12.2018 § 46.

Vapaaehtoisten varojen käyttöön liittyvä päätöksenteko on tarkoituksenmukaista delegoida kunkin työalan työalajohtajalle kirkkoneuvoston päättämien hankintarajojen puitteissa.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

1) päättää kirkkoherran ja työalajohtajien hankintarajat seuraavasti:

kirkkoherra 8 000 €

työalajohtajat 4 000 €

1) delegoi vapaaehtoisten varojen käyttöön liittyvän päätöksenteon kunkin työalan työalajohtajalle kirkkoneuvoston päättämien hankintarajojen puitteissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 20 KIRKKONEUVOSTON OHJE VUODEN 2019 TALOUSARVION
TÄYTÄNTÖÖNPANOSTA JA TOTEUMAN SEURANNASTA**

Taloussäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 10.12.2018 § 48 talousarvion vuodelle 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2019–2021. Talousarviossa on hyväksytty toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkoneuvosto saattaa talousarvion työaloille täytäntöön pantavaksi seuraavalla ohjeistuksella.

1. Talousarvion sitovuus

Kirkkovaltuusto

Käyttötalousosa/Pääloukat:

Yleishallinto
Seurakunnallinen toiminta
Hautatoimi
Kiinteistötoimi

Tuloslaskelmaosa

Rahoitusosa

Investointiosa/Hankekohtainen

Kirkkoneuvosto

Tehtäväalueet:

Hallintoelimet
Talous- ja henkilöstöhallinto
Kirkonkirjojenpito
Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto

Yleinen seurakuntatyö

Tiedotus

Musiikki

Lapsi- ja nuorisotyö

Diakonia

Lähetys

Hautausmaahallinto

Hautausmaakiinteistöt

Varsinainen hautatoimi

Kirkko ja kellotapuli

Siunauskappelit

Seurakuntatalo

Asuinkiinteistöt ja -osakkeet

Leirikeskukset

Muut rakennukset

Maa- ja metsätalous

Sitovuustaso on ulkoinen toimintakate. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja -tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

Taloussäännön 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista ja muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto.

Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Seurakunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota; kaikkia vastuuhenkilöitä kehoitetaan tutustumaan talousarvioon, sen perusteluihin, täytäntöönpano-ohjeisiin ja esittelemään ne hallintoelimilleen. Vastuuhenkilöiden ja hallintoelinten tulee valvoa tehtävälueidensa määrärahojen kulutusta ja suunnitelmallista käyttöä. Jos tehtävälueella on useita käyttäjiä, on työalan vastuuhenkilön sovittava käyttäjien kanssa määrärahojen käytön tarkkailusta.

2. Raportointi

Taloussäännön § 21 mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustolle. Muut hallintoelimet määrittelevät, millä tasolla, tarkkuudella ja kuinka usein niille raportoidaan toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja taloudesta tilikauden aikana.

Kirkkoneuvoston tulee raportoida toiminnasta ja taloudesta kirkkovaltuustolle 2-3 kertaa vuodessa.

3. Muut talouteen ja toimintaan liittyvät ohjeet

Niin yllä mainituista kohdista kuin muistakin talouteen ja toimintaan liittyvistä ohjeista on kerrottu taloussäännössä, kirkkoneuvoston hyväksymässä sisäisen valvonnan ohjeessa, hankintaohjeessa sekä liitteenä olevassa ohjeessa.

Ohjeet löytyvät osoitteesta Yhteiset/K:/Ohjeet

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto saattaa vuoden 2019 talousarvion työaloille täytäntöön pantavaksi perustetekstissä, sisäisen valvonnan ohjeessa, hankintaohjeessa sekä liitteessä mainituilla ohjeistuksilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 21 SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖILLE VUOKRATTUJEN ASUNTOJEN VUOKRAT

Seurakunnan omistamissa asunnoissa asuvien työntekijöiden vuokrat ovat määräytyneet Verohallituksen vuosittain määräämien luontoisetuarvojen mukaan.

Verohallinto on tehnyt 20.11.2018 päätöksen vuodelta 2019 toimitettavassa verotuksessa noudatettavien luontoisetujen laskentaperusteista. Päätöksen mukaan Suomi on jaettu asuntoedun arvostamista varten kuuteen eri alueeseen ja asuntoedun arvot on laskettu erikseen kullekin alueelle.

Luontoisetupäätöksessä asuntoetujen arvot on laskettu kaavamaisesti tietyille alueille. Asuntoedun käypä arvo voi yksittäisissä tapauksissa olla asunnon kunnan, ominaisuuksien, sijainnin tai muiden seikkojen vuoksi alempi kuin luontoisetupäätöksessä tuon alueen asunnoille vahvistettu arvo. Asuntoedun verotusarvona käytetään tuolloin enintään sen käypää arvoa. Asunnon käypänä arvona pidetään vuokraa, joka asunnosta maksettaisiin vapailla markkinoilla.

Jos asuntojen vuokratason on todettu kunnassa olevan verohallinnon päätöksen 2 §:n 1 momentissa määrittämiä asuntoedun arvoja alhaisemman, voidaan näitä arvoja yleisesti kunnassa alentaa, kuitenkin enintään 20 prosentilla.

Vastaavasti voidaan asuntoedun arvoja tai niiden tämän pykälän 1 momentin mukaisesti muutettuja arvoja alentaa asunnon kunnassa olevan sijaintipaikan perusteella, kuitenkin enintään 20 prosentilla.

Liitteenä on laskelma työntekijöille vuokrattujen asuntojen vuokrasta.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan työntekijöille vuokrattujen asuntojen vuokrat 1.1.2019 lukien liitteenä olevan laskelman mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 22 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 23 ILMOITUSASIAT

- 1) Kauppakirja 7.1.2019 Pudasjärven seurakunta/Pertti Heikkinen/Kirkkoherran pappilan myynti
- 2) Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskus 11.1.2019
Muutos päätöksen lupaehtoihin rakentamisajankohdan ja luvan voimassaoloajan osalta: Poikkeaminen Pappilan (YSA117846) ja Pudasjärven lintuveden (YSA200206) yksityisten suojelualueiden rauhoitusmääräyksistä, vesijohdon sekä paineviemärin rakentamisen vuoksi, hakija Pudasjärven vesiosuuskunta
- 3) Sopimus Pudasjärven seurakunnan kiinteistöjen piha-alueiden ja hautausmaiden traktoritöistä sekä haudankaivuista- ja peittämisistä
- 4) Metsänhakkusopimus Stora Enso Oyj ja Pudasjärven seurakunta 10.1.2019
- 5) Caruna 9.1.2019
Lisätietoa 110 kV voimajohdosta Pudasjärveltä Ranualla Koillismaan alueen sähkönjakelun toimitusvarmuuden parantamiseksi ja erityisesti Ranuan kunnan sähkönjakelun varmistamiseksi
- 6) Pudasjärven kaupunginhallitus 15.1.2019
Vanhus- ja vammaisneuvosto 2019–2020
- 7) Piispan rovastikuntatapaaminen Taivalkoskella 31.1.2019
- 8) Koillismaan rovastikunta/Lääninrovasti Tuomo Törmänen, 27.1.2018
Lapin IT-alueen johtokunnan jäsenten nimeäminen/Koillismaan rovastikunta Kuusamon seurakunnan talousjohtaja Marko Pudas (varajäsen Kuusamon seurakunnan hallintosihteeri Juha Tervo)
Pudasjärven seurakunnan kirkkoherra Timo Liikanen (varajäsen Taivalkosken seurakunnan talouspäällikkö Kari Jaakkola)

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§24 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 31.1.-14.2.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§25 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.03.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi __/__/2019

__/__/2019

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Maire Puhakka
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi __/__/2019

__/__/2019

Jorma Alatalo

Sirkku Fali

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
31.1.-14.2.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi __/__/2019

Timo Liikanen
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
28.1.2019

Pöytäkirjan pykälä
25

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-7, 22-25</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 8-21</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 8-21</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Varsitie 12, Pudasjärvi Postiosoite: PL 58, 93101 Pudasjärvi Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi Puhelin: 08 8823100</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

	- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--