

KOKOUSAIKA Maanantai 28.2.2022 klo 17.00
KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/Rippikoulusali

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	14	Kokouksen avaus
2	15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	16	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	17	Kokouksen työjärjestys
5	18	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	19	Diakonian virkojen vaativuusryhmä ja tehtäväkohtainen palkka
7	20	Kirjanpitäjän vaativuusryhmä ja tehtäväkohtainen palkka
8	21	Pudasjärven vanhustentaloyhdistyksen tontin ostotarjous
9	22	Kiinteistöhuoltopalveluiden erillistyöhinnaston hyväksyminen
10	23	Irtisanoutuminen talouspäällikön virasta
11	24	Talouspäällikön virka
12	25	Kirkon kellotapulien tornin laho-osien korjaus ja maalaus
13	26	Muut mahdolliset asiat
14	27	Ilmoitusasiat
15	28	Pöytäkirjan nähtävillä olo
16	29	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

TIMO LIIKANEN

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJA Nro 2

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/Rippikoulusali
KOKOUSAIKA Maanantai 28.2.2022 klo 17.00 - 18.47

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja § 14-29 ja sihteeri § 24-25
	Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
	Alatalo Jorma	jäsen
	Ikonen Eija	jäsen
	Honkanen Erkki	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Lyytikäinen Timo	jäsen
	Nikula Veli	jäsen, § 14-21, 23-29
	Veivo Sointu	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.
Niskanen Timo	taluspäällikkö, sihteeri

Alkuhartaus Timo Liikanen; virsi 54 ja Jesaja 58. luku

POISSA	Nikula Veli	jäsen, § 22
	Niskanen Timo	taluspäällikkö, sihteeri § 24-25

§ 14 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 15 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 21.2.2022 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 16 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sointu Veivon ja Timo Lyytikäisen.

§ 17 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 18 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 24.1. – 20.2.2022 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
§ 3/2022 Nuorisotyönohjaajan kokemuslisään oikeuttava aika
§ 4/2022 Tietojen luovuttaminen arkistosta kotirintaman naisia ja perheiden elämää
-kirjahankkeelle.

Taluspäällikkö Timo Niskanen:

- Päätökset (Populus) 24.1. – 20.2.2022 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätökset § 4/7.2.2022, Pihasuunnittelijan valinta seurakuntakeskuksen remontin suunnitteluun.

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 19 DIAKONIAN VIRKOJEN VAATIVUUSRYHMÄ JA TEHTÄVÄKOHTAINEN PALKKA

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 1.11.2021 § 137 päättänyt, että diakonian virkojen vaativuusryhmää, tehtävänkuvauksia ja tehtävien vaativuutta suhteessa palkkaukseen tarkastellaan tammikuun loppuun 2022 mennessä. Aikataulullisista syistä tarkastelu on siirtynyt kuukaudella.

Nykyiseen palkkausjärjestelmään siirryttäessä vuonna 2007 kirkkoneuvosto on sijoittanut diakonian virat vaativuusryhmään 501. Tehtävien palkkausta on tarkistettu vuoden 2008, 2009 ja 2013 jaossa olleiden järjestelyerien yhteydessä. Näiden tarkistusten johdosta viran tehtäväkohtainen peruspalkka on ylittänyt seuraavan vaativuusryhmän 502 alarajan. Tällä hetkellä kokoaikaisten virkojen peruspalkka on 2436,85 e, mikä ylittää alarajan noin 10 eurolla.

Kirkon työmarkkinalaitoksen tilastojen mukaan 5000-10 000 jäsenen seurakunnista lähes 90 %:lla diakonian virkojen vaativuusryhmä on 502. Koska Pudasjärven seurakunnassa näiden virkojen palkka ylittää vaativuusryhmä 502:n alarajan on perusteltua todeta vaativuusryhmäsiirto.

Kirkkoherra on käynyt diakoniaviranhaltijoiden kanssa tehtävänkuvaukset läpi. Tehtävänkuvauksen käsittelyssä on todettu, että tehtäväkohtainen palkka vastaa pääosin tehtävien vaativuutta, ja on linjassa kirkon työmarkkinalaitoksen kokoamien tilastojen keskimääräisten palkkojen kanssa. Keskusteluissa nousi esiin yhteisvastuun keräyspäällikön tehtävän tuoma lisävaativuus toiseen virkaan. Yhteisvastuukeräys vaatii aikaisempaa enemmän valmistelu- ja suunnittelutyötä, ja keräykseen liittyviä tapahtumia pidetään nykyisin myös syyspuolella, aiemman kevätkaudelle keskittyneen keräyksen sijaan. Tämä kirjataan keräyspäällikön tehtävää hoitavan diakoniaviranhaltijan tehtävänkuvaukseen erityisenä perusteena.

Tehtävänkuvaukslomakkeet liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) Toteaa diakonian virkojen vaativuusryhmämuutoksen 502:een.
- 2) Vahvistaa virkojen tehtäväkohtaisen palkan edelleen 2436,85 euroon.
- 3) kirjaa yhteisvastuun keräyspäällikön tehtävät toisen diakoniaviran erityiseksi perusteeksi, josta maksetaan 50 e/kk korvaus. Tämä tulee voimaan takautuvasti 1.1.2022 alkaen.
- 4) Mikäli keräyspäällikkö vaihtuu, tehtävää hoitava on oikeutettu kyseiseen erityiseen perusteeseen ja korvaukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 20 KIRJANPITÄJÄN VAATIVUUSRYHMÄ JA TEHTÄVÄKOHTAINEN PALKKA

Nykyisessä palkkausjärjestelmässä kirjanpitäjä on sijoitettu vaativuusryhmään 403. Kirjanpitäjän tehtäväkohtainen peruspalkka on 2272,82 euroa.

Kirkon työmarkkinalaitoksen tilastojen mukaan kirjanpitäjän peruspalkka on keskimäärin 2345,00 euroa, joka ylittää vaativuusryhmä 501:n alarajan. Vaativuusryhmä 501:n peruspalkka on 2301,95 - 2426,18. Tilaston mukaan kirjanpitäjien vaativuusryhmä vaihtelee 5000-10000 jäsenen seurakunnissa 402-503 välillä. Tilasto-otanta on pieni, joten tilasto on suuntaa antava.

Taluspäällikkö on käynyt kirjanpitäjän kanssa nykyisen tehtävänkuvauksen läpi. Tehtävänkuvauksen käsittelyssä on todettu, että tehtäväkohtaisessa nykyisessä palkassa ei ole huomioitu kirkkoherran viraston hoidosta tuomaa lisävastuusta, joka kirjanpitäjälle on tullut vuoden 2020 alusta alkaen.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirjanpitäjän vaativuusryhmäksi 1.1.2022 alkaen 501 ja vahvistaa tehtävän peruspalkaksi 1.1.2022 alkaen 2345,00 euroa.

Liitteenä tehtävänkuvauslomake.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 21 PUDASJÄRVEN VANHUSTENTALOYHDISTYKSEN TONTIN OSTOTARJOUS

Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry on lähettänyt seurakunnalle 12.1.2022 päivätyn tontin ostotarjouksen, jossa se tarjoutuu ostamaan vuokraamansa noin 21 480 m²:n rivitalojen tontit hintaan 3,5 euroa/m². Tontit sijaitsevat seurakuntakeskuksen vieressä Kurenalan keskustassa.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.2.2021 § 28 tehnyt rakennettujen tonttien osalta seuraavanlaisen päätöksen:

Omakotitalotonttien uusiksi myyntihinnoiksi määrätään 3,5 €/m² ja vuosivuokriksi 8 % myyntihinnasta. Vuokra-aika 50 vuotta.

Rivi-, kerrostalo- ja teollisuustonttien uudet vuokrat ja myyntihinnat päätetään erikseen tapauskohtaisesti.

Edellä mainitulla kirkkoneuvoston päätösesityksellä kirkkovaltuusto on hyväksynyt rakennettujen omakotitalotonttien myyntejä kaksi vuonna 2021.

Pudasjärven seurakunnan tonttien vuokratulot ovat noin 31 000 euroa vuodessa, josta Pudasjärven Vanhustentaloyhdistyksen ja Pudasjärven kaupungin päiväkodin tonttien vuokrat ovat kumpikin noin 10 400 euroa vuodessa ja loput noin 10 000 euroa ovat omakotitalo- ja teollisuustonttien vuokratuloja.

Edellä mainituista syistä Vanhustentaloyhdistyksen tontin vuokra muodostaa merkittävän vuotuisen tulonlähteen seurakunnalle. Lisäksi seurakunta on aikaisemmin linjannut, ettei se myy myöskään kaupungille vuokraamansa päiväkodin tonttia merkittävän vuotuisen vuokratuoton takia.

Kiinteistöyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan 7.2.2022 ostotarjousta ja todennut ettei se puolla kirkkoneuvostolle Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry:n tontin ostotarjouksen hyväksymistä yllä esittelytekstissä mainituin perustein. Kirkkolain 10. luvun 1 §:n, 1:n momentin, kohta 3:n mukaan tontin ostotarjoukseen vastaaminen kuuluu seurakunnan kirkkoneuvostolle, vaikka ostotarjous on osoitettu kirkkovaltuustolle.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ei hyväksy Pudasjärven Vanhustentaloyhdistyksen tontin ostotarjousta esittelytekstissä mainituin perustein.

Liitteenä tonttikartta ja ostotarjous.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 22 KIINTEISTÖHUOLTOPALVELUIDEN ERILLISTYÖHINNASTON HYVÄKSYMINEN

Pudasjärven seurakunnalla on voimassa oleva kiinteistöhuoltopalveluiden sopimus Kiinteistöhuolto Riekin kanssa 1.2.2011 alkaen. Sopimuksesta on poistettu vuonna 2020 Liepeen pappila ja kanttorila, sekä postin noutopalvelu. Muilta osin sopimus on sisällöltään vuonna 2011 tehdyn sopimuksen mukainen. Sopimukseen kuuluu Seurakuntakeskuksen ja Hilturannan leirikeskuksen kiinteistöhuoltotyöt.

Kiinteistöhuolto Rieki on lähettänyt seurakunnalle hinnankorotuskirjeen 31.1.2022, jossa ilmoitetaan, että kiinteistöpalveluiden palkkio nousee 5% 1.3.2022 alkaen. Uusi palkkio on 1224,09 euroa/kk+alv 24%. Kiinteän palkkion indeksikorotus on voimassa olevan sopimuksen mukainen.

Lisäksi Kiinteistöhuolto Rieki on lähettänyt erillistöiden hinnaston 1.3.2022 alkaen.

Liitteenä kiinteistöpalvelusopimus, hinnankorotuskirje, erittely erillisveloitushinnoista ja yhteenveto erillisveloitus/tuntilaskutustöistä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kiinteistöhuolto Riekin uudet kiinteistöpalveluiden erillisveloitushinnat 1.3.2022 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Veli Nikula poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

§ 23 IRTISANOUTUMINEN TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRASTA

Taluspäällikkö Timo Niskanen on jättänyt 10.2.2022 irtisanoutumisilmoituksen Pudasjärven seurakunnan taluspäällikön virasta 1.5.2022 alkaen. Hän on tullut valituksi Suomen Metsäkeskuksen taluspäälliköksi. Ilmoitus esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto myöntää Timo Niskaselle eron taluspäällikön virasta 1.5.2022 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Timo Niskanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja sihteerinä toimi puheenjohtaja Timo Liikanen.

§ 24 TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA

Kirkkoneuvosto julistaa talouspäällikön viran haettavaksi seuraavalla ehdolla:
Pudasjärven seurakunnassa on avoinna talouspäällikön virka 1.5.2022 alkaen. Viran kelpoisuusehtona on yliopistossa suoritettu virkaan soveltuva tutkinto tai vähintään tradenomi (AMK) tai aiempi vastaava opistoasteen kaupallinen tutkinto. Lisäksi edellytetään riittävää perehtyneisyyttä seurakunnan tai muun julkisyhteisön talouteen ja hallintoon. Valittavalta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Talouspäällikön pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat

- seurakunnan talouden ja siihen liittyvän hallinnon johtaminen ja kehittäminen.
- talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelusta vastaaminen
- taloussuunnittelusta, raportoinnista, kustannuslaskennasta sekä taloudellisten ja oikeudellisten etujen valvonnasta vastaaminen
- omaisuudenhoidon valmistelusta vastaaminen
- Henkilöstöhallinnon hoidosta vastaaminen, palkka-asiamiehen tehtävät
- taloustoimen, hautausmaa- ja kiinteistötoimen hallinto sekä näiden työntekijöiden esimiehenä toimiminen
- kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaiset vastuut viranhaltijapäätöksistä
- Valmistelu-, esittely- ja toimeenpanotehtävät hallintoelimissä
- tietohallinnosta, tietosuojasta ja sen kehittämisestä vastaaminen
- isännöitsijä- ja rakennuttajatehtävistä vastaaminen

Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja.

Viran palkkaus määritellään Kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän J 20 - hinnoitteluryhmän mukaisesti. Virkaan valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen, ja esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset tulee lähettää 25.3.2022 klo 15 mennessä sähköisesti osoitteeseen pudasjarvi.srk@evl.fi tai postitse osoitteeseen Pudasjärven seurakunta, Varsitie 12 93100 PUDASJÄRVI. Hakijoita pyydetään varautumaan haastatteluun 28.3.2022. Lisätietoja antaa kirkkoherra Timo Liikanen p. 0408207223 tai timo.liikanen@evl.fi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa talouspäällikön viran haettavaksi esittelytekstissä ilmenevillä ehdolla;
- 2) nimeää virantäytön haastatteluryhmään kirkkoherran, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Timo Niskanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja sihteerinä toimi puheenjohtaja Timo Liikanen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 25 KIRKON KELLOTAPULIN TORNIN LAHO-OSIEN KORJAUS JA MAALAUUS

Kirkon kellotapulien tornin laho-osien korjaukseen on varattu talousarvioissa 20 000 euron määräraha. Korjauksesta ja maalauksesta tehtiin työseloste Insinööritoimisto Antti Karjalaisen toimesta, jonka pohjalta tehtiin tarjouspyyntö. Tarjouspyyntö lähetettiin 12:sta maalausurakoitsijalle. Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä kaksi urakoitsijaa, josta edullisempi maalaustyötarjous oli RS-Install Oy:n tarjous 16 120 euroa sisältäen arvonlisäveron. Laho-osien korjaus suoritetaan tuntityönä liitteenä olevan hintaerittelyn mukaisesti.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy RS-Install Oy:n liitteenä olevan maalaus- ja laho-osien korjaustyötarjouksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 26 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei käsiteltäviä asioita.

§ 27 ILMOITUSASIAT

- Pudasjärven seurakunnalle on Kirkkohallitus myöntänyt verotulojen täydennysavustusta 108 000 euroa vuodelle 2022 (Talousarvio 97 000 euroa).

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 28 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä taluspäällikön työhuoneessa 8 - 22.3.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 29 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 2.3.2022

Timo Liikanen
puheenjohtaja § 14-29, sihteeri § 23-24

Timo Niskanen
sihteeri § 14-22, 25-29

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä _____.____.2022

Sointu Veivo

Timo Lyytikäinen

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
8 - 22.3.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi _____.____.2022

Timo Liikanen
kirkkoherra

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO 28.2.2022 § 29

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14, 23, 24, 26, 27, 28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 15, 16, 17

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 175 ja 176 (KirVESTES)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 18, 19, 20, 21

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintayksikkö:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälä: 22, 25

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: