

**KOKOUSAIKA**                   **Maanantai 28.9.2020 klo 17.00**

**KOKOUSAIKKA**               **Riekinkankaan kappeli**

**KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT**

Asia no.	§§	
1	102	Kokouksen avaus
2	103	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	104	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	105	Kokouksen työjärjestys
5	106	Metsähoitosuunnitelma 2021-2030
6	107	Hautausmaan katselmointi ja muistokummun käyttöönottotarkastus
7	108	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
8	109	Talousarvion toteuma 31.8.2020
9	110	Veroprosentti vuodelle 2021
10	111	Talousarvion ja toimintasuunnitelmien laadintaan liittyvät ohjeet
11	112	Muut mahdolliset asiat
12	113	Ilmoitusasiat
13	114	Pöytäkirjan nähtävillä olo
14	115	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

TIMO LIIKANEN

Timo Liikanen  
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJA Nro 8

KOKOUSPAIKKA Riekinkankaan kappeli  
KOKOUSAIKA Maanantai 28.9.2020 klo 17.00 - 19.43

#### OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja
	Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
	Alatalo Jorma	jäsen
	Fali Sirkku	jäsen
	Honkanen Erkki	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Veivo Sointu	jäsen

#### MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.
Niskanen Timo	talouspäällikkö, sihteeri
Perttu Jussi	Mhy Koillismaan metsäsiantuntija, § 102 - 106
Rieikki Pentti	seurakuntamestari, § 102 - 107

POISSA Lyytikäinen Timo jäsen

Alkuhartaus Liikanen Timo; Virsi 249, 2. Kor.4, 7-14

#### § 102 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

#### § 103 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 22. päivä syyskuuta 2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 104 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Elmi Kouvan ja Veli Nikulan.

**§ 105 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 106 METSÄHOITOSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2030

Pudasjärven seurakunta on kokouksessaan 28.10.2019/§ 144 valinnut tarjousten perusteella metsäsuunnitelman tekijäksi Metsänhoitoyhdistys Koillismaa ry:n.

Mhy Koillismaa on tehnyt liitteenä olevan metsäsuunnittelmaluonnoksen vuosille 2021-2030, jonka metsäasiantuntija Jussi Perttu esittelee kokouksessa.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Käsitellään metsähoitosuunnitelmaluonnos vuosille 2021-2030 ja annetaan tehtäväksi Mhy Koillismaa/Jussi Pertulle toteuttaa lopullinen suunnitelma. Lopullinen suunnitelma käsitellään marraskuun kirkkoneuvoston kokouksessa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Lisäksi neuvosto pyysi huomioimaan lopullisessa suunnitelmassa seuraavat asiat:

- Hollon alueella olevan arvokkaan luontoalueen säilyttämisen
- Metsä- ja kitumaan rajojen tarkastuksen
- Tasaisen metsänmyyntitulo vuosittain
- Suositaan luontaista uudistamista

## § 107 HAUTAUSMAAN KATSELMOINTI JA MUISTOKUMMUN (UURNA-ALUE JA TYHJÄN SYLIN MUISTOPAIKKA) KÄYTTÖÖNOTTOTARKASTUS

### Hautausmaan katselmointi

Hautausmaaston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautausmaaston ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Kirkkovaltuusto on 21.5.2014 hyväksynyt Pudasjärven seurakunnan hautausmaaston ohjesäännön sekä Riekinkankaan ja Sarakylän hautausmaiden käyttösuunnitelmat. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut päätökset 27.8.2014.

### Muistokummun käyttöönottotarkastus

Kirkkoneuvoston asettama kiinteistötyöryhmä kokoontui 23.9.2020 tarkastamaan muistokummun käyttöönottoa varten.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) suorittaa Riekinkankaan hautausmaan katselmuksen ja päättää toimenpiteistä katselmuksessa tehtyjen havaintojen pohjalta
- 2) toteaa muistokummun (urna-alue ja tyhjän sylin muistopaikka) olevan valmis ja päättää järjestää urna-alueen käyttöön siunaamisen ke 30.9.2020 klo 18.
- 3) toteaa Sarakylän kappelityöryhmän suorittaneen Sarakylän hautausmaan katselmuksen 31.8.2020. (muistio liitteenä)

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Lisäksi kirkkoneuvosto toteaa hautausmaalla vierailijoiden noudattaneen hyvin annettuja ohjeita.

**§ 108 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Toimikuntien ja vastuuryhmien päätökset:

- Sarakylän kappelityöryhmän 31.8.2020 muistio

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 14.8.-17.9.2020 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- § 5/2020 Lastenohjaajan valintapäätöksen vahvistaminen
- § 6/2020 Lastenohjaajan kokemuslisään oikeuttava aika

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 14.8.-17.9.2020 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätös 4/2020 siivooja-vahtimestarin osa-aikainen (50%) sijaisuus

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hahasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.



## § 109 TALOUSARVION TOTEUMA 31.8.2020

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 67 %.

### **Käyttötalousosa**

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 67 %.

Toimintatuottoihin sisältyy Liepeen pappilan ja kanttorilan tuloslaskelmaan tuloutuva osuus 76 000 euroa, jota ei oltu talousarvioon ennakoitu. Metsätalouden tuottojen toteuma on vain 6 000 euroa. Koko vuoden metsätalouden tuotoiksi on arvioitu 81 000 euroa, joka tulee toteutumaan, vaikka suunniteltuja hakkuita ei pystyttäisi täysin toteuttamaan, koska puukaupat voidaan sopimuksen mukaan ennakkolaskuttaa vuodelle 2020. Muut toimintatuotot ovat viime vuoteen nähden noin 40 000 euroa pienemmät johtuen pienemmistä tila-, pöytäliina- ja asuntovuokrista (Kanttorila ja Liepeen pappila).

Toimintakulut

Toimintakulujen toteuma on 53 %.

Käyttötalousmenojen (palkkakustannukset, palveluiden ja tarvikkeiden ostot) säästöt ovat yhteensä 31.8.2020 mennessä noin 200 000 euroa. Kustannussäästöt ovat tulleet siitä, kun toiminta on ollut monilta osin keskeytyksissä koronaepidemian takia. Lisäksi henkilöstöä on siirtynyt seurakunnan palveluksesta pois ja mm. lastenohjaan ja seurakuntapastorin tehtävät on täytetty suunniteltua myöhemmin.

Toimintakatteen toteuma on 50 %.

### **Tuloslaskelmaosa**

Kirkollisverojen kertymä elokuun lopussa on 802 000 euroa, joka on noin 65 000 euroa alkuperäistä talousarvioennustetta suurempi. Viime syksynä verottajan veronmaksurytmi muuttui, sekä lisäksi verottajalla oli meneillään tulorekisteriuudistus. Nämä yhdessä vaikeuttivat viime syksynä talousarvion verotuloennustetta. Verotuloista tehtiin päivitetty ennuste tammikuussa, jossa vuoden 2020 verotuloiksi ennustetaan 1145 000 euroa. 31.8.2020 mennessä toteutuneet verotulot vastaavat tammikuun verotuloennustetta, jossa on laskua viime vuoteen nähden noin 8 000 euroa.

Verotulojen täydennysavustuspääsumäärä tulee olemaan tälle vuodelle 112 000, joka on noin 15 000 euroa budjetoitua pienempi ja valtionrahoitus on 157 000 euroa, joka on edellisvuoden tasoa.

### **Investointiosa**

- Kirkon, kellotapulin ja asehuoneen tervaus on suoritettu. Investointiin varattiin 70 000 euron määräraha. Kirkkohallitus myönsi tervaukseen 49 000 euroa avustusta, joten investoinnin nettokustannukseksi tulee noin 20 000 euroa. Tervauksen kustannuksia on toimittajat laskuttaneet 31.8.2020 mennessä vasta noin 12 000 euroa, joka näkyy investoinnin toteumavertailussa.

### Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat elokuun lopussa noin 1,54 miljoonaa euroa, joka on noin 340 000 euroa enemmän kuin vuoden vaihteessa. Rahavarojen lisäyksen merkittävämät erät ovat Liepeen pappilan ja kanttorilan myyntitulot 163 000 euroa ja koronaepidemian takia säästyneet käyttötalousmenot noin 200 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.8.2020:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
  - o Käyttötalousosa/pääloukat:
    - Yleishallinto
    - Seurakunnallinen toiminta
    - Hautatoimi
    - Kiinteistötoimi
- Tehtäväalue-/tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.8.2020.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 110 VEROPROSENTTI VUODELLE 2021

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisen veroprosentin hinnasta. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään 17.11.2020 mennessä.

Seurakunnan kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset elokuun loppuun mennessä ovat noin 802 000 euroa, jossa laskua edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan on noin 8 000 euroa. Valtionrahoituksen kertymä on 103 000 euroa, joka on samalla tasolla kuin viime vuonna.

Talousarviovuoden 2021 alustavat laskelmat perustuvat seuraaviin tekijöihin:

- kirkollisveroprosentti 1,5 %
- kirkollisverojen arvioitu kertymä 1 135 000 euroa
- valtionrahoitus noin 154 000 euroa (hautausoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimisto ylläpito),
- arvioitu verotulojen täydennys 118 000 euroa
- Toimintatuotot 250 000 euroa
- toimintakulut noin 1,4 milj. euroa

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2021 ja suunnitelmavuodet 2022-2023 osoittaa karkeasti nollaa ali-/ylijäämää.

Investointeihin ja vuosikorjauksiin 2021–2023 on seuraavat suunnitelmat:

- o Vuonna 2021 kirkon, kellotapulien, asehuoneen ulkomaalaus
- o Vuonna 2021 Hilturannan leirikeskuksen päärakennuksen ulkovoiren korjausmaalaus, sekä katon juuri- ja päätyteltien korjaukset, sekä katon pinnoitemaalaus
- o Vuonna 2022 seurakuntakeskuksen korjaukset

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määrää vuoden 2021 kirkollisveroprosentiksi 1,5 %.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 111 TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMIEN LAADINTAAN LIITTYVÄT OHJEET

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvoston on annettava ohjeet talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimiseksi.

Esityslistan liitteenä on ohje, jossa on yleisellä tasolla kerrottu talousarvion ja toimintasuunnitelman laadinnan lähtökohdat, käsitteet ja perusteet. Ohjeeseen on sisällytetty ohjeita ja selvityksiä myös seuraavista asiakokonaisuuksista:

- toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettaminen
- tavoitteiden toteutumisen seuranta ja raportointi
- sitovuustaso
- tulo- ja menokertymiin vaikuttavat tekijät
- koulutus
- talousarvion laadinta-aikataulu

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan ohjeen vuoden 2021 talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelmien laatimiseksi vuosille 2022–2023.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

### § 112 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

### § 113 ILMOITUSASIAT

Kanttorilan ja Liepeen pappilan tontit on lohkottu 7.9.2020.

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

### § 114 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 6 - 20.10.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

### § 115 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.43.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi 29.9.2020

\_\_\_\_\_  
Timo Liikanen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Timo Niskanen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi 30.9.2020

\_\_\_\_\_  
Elmi Kouva

\_\_\_\_\_  
Veli Nikula

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa  
6 - 20.10.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi \_\_/\_\_ 2020

Timo Liikanen  
kirkkoherra

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO 28.9.2020 § 115

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 102, 106-110, 112-113

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 103-105

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 111

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

### Hankintayksikkö:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: