

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA **Maanantai 29.10.2018 klo 17.00**
KOKOUSPAIKKA **Seurakuntakeskus/rippikoulusali**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	131	Kokouksen avaus
2	132	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	133	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	134	Kokouksen työjärjestys
5	135	Johtokuntien, kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	136	Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano/8.10.2018
7	137	Suorituslisän käyttöönotto
8	138	Henkilöstön koulutussuunnitelma 2019
9	139	Kirkkoherran koulutussuunnitelma 2019
10	140	Taluspäällikön viran aukijulistaminen
11	141	Seurakunnan tiedotuslehdet vuodelle 2019
12	142	Seurakunnan edustaja kunniamerkkityöryhmään
13	143	Kameravalvonta kirkkoon
14	144	Muut mahdolliset asiat
15	145	Ilmoitusasiat
16	146	Pöytäkirjan nähtävillä olo
17	147	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MERK. TIMO LIIKANEN
Timo Liikanen
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJA Nro 8

KOKOUSTIEDOT
KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/rippikoulusali
KOKOUSAIKA Maanantai 29.10.2018 klo 17.00-18.31

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja	§§ 131-138, 140-147
	Tihinen Tuulikki	varapuheenjohtaja	§§ 131-147
	Ahonen Esko	jäsen	§§ 131-147
	Ikonen Eija	jäsen	§§ 131-147
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen	§§ 131-147
	Jurmu Iivari	jäsen	§§ 131-147
	Nikula Veli	jäsen	§§ 131-147
	Ruokangas Mauno	jäsen	§§ 131-147
	Veivo Sointu	jäsen	§§ 131-147

MUUT OSALLISTUJAT

	Niskasaari Arvo	kirkkovaltuuston pj	§§ 131-147
	Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.	§§ 131-147
	Puhakka Maire	talouspäällikkö, sihteeri	§§ 131-147

POISSA

-

Alkuhartaus Timo Liikanen; virsi 601:1,4,5, Matt. 6. luvusta jakeet 14-15

§ 131 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 132 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 24. päivä lokakuuta 2018 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 133 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkistajiksi Esko Ahosen ja Eija Iksen.

§ 134 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 135 JOHTOKUNTIEN, KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 176-192, 25.9.-29.10.2018 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 125-134, 25.9.-29.10.2018 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- § 4 Kirkon induktiovahvistin ja Qlu-laatukartoitus

Julistustyön johtokunta:

- pöytäkirja 2/2018 17.10.2018
- diakoniatyön johtokunta 25.10.2018
- lähetystyön johtokunta 25.10.2018

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 136 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO/8.10.2018

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 8.10.2018 pidettyjen kokousten päätökset voidaan katsoa täytäntöönpanokelpoisiksi lukuun ottamatta alistettavaa asiaa § 32/Kirkkoherran pappilan myynti.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 8.10.2018 ovat täytäntöönpanokelpoiset, lukuun ottamatta alistettavaa asiaa § 32/Kirkkoherran pappilan myynti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 137 SUORITUSLISÄN KÄYTTÖNOTTO

Kirkon työmarkkinalaitos 17.5.2018 Ohjeita suorituslisän käyttöönotosta:
"Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista.

Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen.

Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan."

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 § 4 mom. ja 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Pudasjärven seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 1.10. ja 15.10.2018. Neuvottelujen tuloksena syntyi yksimielinen ehdotus suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta Pudasjärven seurakunnassa.

Paikallisen suoritusjärjestelmän kuvaus arviointilomakkeineen on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa käyttöön 1.1.2020 lukien liitteen mukaisen suorituslisäjärjestelmän Pudasjärven seurakunnassa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 138 HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA 2019

Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohtana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat koulutustarpeet. Henkilöstökoulutus on koulutusta, joka tukee seurakunnan toiminnan tavoitteellista kehittämistä, parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, lisää työtyytyväisyyttä sekä henkistä hyvinvointia.

Seurakuntien tukena koulutus- ja kehittämistarpeeseen vastaamisessa on kirkon henkilöstökoulutusjärjestelmä, jonka muodostavat kirkon koulutuskeskus, kirkkohallituksen muut yksiköt, hiippakuntien tuomiokapitulit ja kirkolliset järjestöt sekä oppilaitokset sovitun työjaon mukaisesti. Kirkon koulutuskeskus laatii näiden tahojen koulutustarjonnasta vuosittain henkilöstökoulutusoppaan.

Valmiin koulutustarjonnan lisäksi seurakunnat voivat lähestyä koulutustarpeineen tuomiokapituleja. Yhteistyössä niiden kanssa seurakunta tai joukko seurakuntia voi kirkon koulutusverkostoa hyödyntäen toteuttaa juuri haluamansa kaltaista koulutus- ja kehittämistoimintaa.

Kirkkovaltuuston 11.12.2017 § 38 hyväksymässä henkilöstöstrategiassa on osaaminen yhtenä painopistealueena. Strategian mukaan tavoitteena on, että arvostamme osaamista ja ammattitaitoa sekä ylläpidämme osaamista kouluttautumalla ja perehtymällä. Toimenpiteiksi ja menetelmiksi tavoitteisiin pääsemiseksi on kirjattu mm.:

- kartoitetaan osaamista
- kannustetaan kehittymään, perehtymään ja kouluttautumaan
- koulutussuunnitelma on toimiva ja vastaa seurakunnan strategian suuntaviivoihin ja toiminnan tavoitteisiin
- arvostetaan monipuolista osaamista
- kiinnitetään kehityskeskusteluissa huomioita osaamisen kehittämiseen

Esityslistan liitteenä on henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2019.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy

- 1) hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2019;
- 2) päättää, että hyväksytyjen koulutusten ajalta viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada varsinainen palkkansa tai täysi korvaus menetetyistä säännöllisen työajan ansiosta. Lisäksi korvataan aiheutuneet matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä esitettyjä tositteita vastaan muutkin koulutuksesta aiheutuneet kohtuulliset kustannukset;
- 3) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön määrärahojen puitteissa hyväksymään vuoden varrella eteen tulevat eri työaloille suunnatut koulutukset (mm. ajankohtaiskurssit), joihin on tarkoituksenmukaista osallistua.
- 4) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön määrittämään kurssit, joihin haetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin koulutusavustusta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 139 KIRKKOHERRAN KOULUTUSSUUNNITELMA 2019

Kirkkoherra Timo Liikanen anoo koulutussuunnitelmaansa kirkkoherroille tarkoitettua Kirjo II A -johtamiskoulutusta. Tuomiokapituli suosittelee, kaikki kirkkoherrat kävisivät kyseisen koulutuksen.

Koulutuksen ajankohdat ja muut tiedot ovat esityslistan liitteessä olevassa henkilöstökoulutussuunnitelmassa.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirkkoherra ei esteellisenä osallistu asian esittelyyn ja päätöksentekoon. Puhetta tämän pykälän käsittelyn aikana johtaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2019 koulutussuunnitelmaan kirkkoherra Timo Liikasen Kirjo II A-johtamiskoulutuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 140 TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN AUKIJULISTAMINEN

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 8.10.2018 myöntänyt talouspäällikkö Maire Puhakalle eron virasta 1.9.2019 alkaen (§ 33) ja vahvistanut talouspäällikön viran johtosäännön (§ 34). Kirkkoneuvosto on 24.9.2018, § 124 hyväksynyt talouspäällikön säästövapaaat sekä erääntyneet ja erääntymättömät vuosilomat pidettäväksi 1.4.2019 alkaen.

Kirkkoneuvosto julistaa talouspäällikön viran haettavaksi seuraavalla esittelytekstillä: Pudasjärven seurakunnassa on avoinna talouspäällikön virka 1.9.2019 alkaen. Virkaan valittava toimii vs. talouspäällikkönä 1.4.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran kelpoisuusehtona on yliopistossa suoritettu virkaan soveltuva tutkinto tai vähintään tradenomi (AMK) tai aiemman opistoasteen kaupallinen tutkinto. Lisäksi edellytetään riittävää perehtyneisyyttä seurakunnan tai muun julkisyhteisön talouteen ja hallintoon. Valittavalta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Talouspäällikön pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat

- seurakunnan talouden ja siihen liittyvän hallinnon johtaminen ja kehittäminen.
- talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelusta vastaaminen
- taloussuunnittelusta, raportoinnista, kustannuslaskennasta sekä taloudellisten ja oikeudellisten etujen valvonnasta vastaaminen
- omaisuudenhoidon valmistelusta vastaaminen
- Henkilöstöhallinnon hoidosta vastaaminen, palkka-asiamiehen tehtävät
- taloustoimen, hautausmaa- ja kiinteistötoimen hallinto sekä näiden työntekijöiden esimiehenä toimiminen
- kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaiset vastuut viranhaltijapäätöksistä
- Valmistelu-, esittely- ja toimeenpanotehtävät hallintoelimissä
- tietohallinnosta, tietosuojasta ja sen kehittämisestä vastaaminen
- isännöitsijä- ja rakennuttajatehtävistä vastaaminen

Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja.

Viran palkkaus määritellään Kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän J 20 – hinnoitteluryhmän mukaisesti. Virkaan valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen, ja esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset tulee lähettää 26.11. klo 15 mennessä sähköisesti osoitteeseen timo.liikanen@evl.fi tai postitse osoitteeseen Pudasjärven seurakunta, PL 58, 93101 PUDASJÄRVI. Hakijoita pyydetään varautumaan haastatteluun 4.12.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa talouspäällikön viran haettavaksi esittelytekstissä ilmenevillä ehdoilla;
- 2) nimeää virantäytön valmisteluryhmään kirkkoherran, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 141 SEURAKUNNAN TIEDOTUSLEHDET VUODELLE 2019

Suomen evankelis-luterilainen kirkko ja seurakunnat ovat julkisoikeudellisia yhteisöjä. Julkisenä yhteisönä seurakunnan tulee noudattaa avoimuutta ja julkisuusperiaatteita ja harjoittaa aktiivista tiedotustoimintaa. Julkisuus kuuluu seurakunnan olemukseen hengellisenä yhteisönä.

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 9 §:n 2 mom.:n mukaan seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista. Kirkkoneuvoston tehtävänä on johtaa ja valvoa tätä seurakunnan tiedotustoimintaa.

Pudasjärven seurakunta on ilmoittanut toiminnastaan ja päätöksistään omien www-sivujen lisäksi Iijokiseutu- ja Pudasjärvi-lehdessä. Lisäksi seurakunnan sosiaalisen median kanavia hyödynnetään ja niiden sisältöjä kehitetään seurakunnan viestinnässä.

Kirkkoherra on pyytänyt tarjoukset molemmilta paikallislehdiltä vuoden 2019 ilmoitukseen liittyen. Tarjoukset ovat esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää, että Pudasjärven seurakunnan toiminnasta ilmoitetaan sekä Iijokiseutu- että Pudasjärvi-lehdessä;
- 2) hyväksyy lehtien tarjoukset koskien vuoden 2019 ilmoittamista. Erillisistä lehdissä julkaistavista liitteistä päätetään tapauskohtaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 142 SEURAKUNNAN EDUSTAJA KUNNIAMERKKITYÖRYHMÄÄN

Pudasjärven kaupunginhallitus on perustanut 9.10.2018 kokouksessaan kunniamerkkityöryhmän. Sen tehtävänä on valmistella mm. itsenäisyyspäivän valtakunnallisten kunniamerkkien hakemista. Kaupunginhallitus pyytää seurakuntaa nimeämään edustajan (1 henkilö) työryhmään.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajaksi kunniamerkkityöryhmään kirkkoherran.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 143 KAMERAVALVONTA KIRKKOON

Kuntahankinnat ovat kilpailuttaneet vuonna 2016 kameravalvontapalvelun. Puitesopimuksen kilpailutus on hoidettu KL-Kuntahankinnat Oy:n ja Kirkkohallituksen yhteistyönä.

Seurakunnilla on mahdollisuus hyödyntää Kuntahankintojen kilpailutusta.

Palveluntarjoajana toimii Viria Security Oy.

Palvelu sisältää laitteet, tietoliikenneyhteyden, tallennuspalvelun sekä palvelun toiminnallisuuden valvonnan ja ylläpidon.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjouksen Viria Security Oy:ltä Pudasjärven kirkon kameravalvonnasta.

Tarjous sisältää seuraavat dokumentit:

- Palvelusopimus Pudasjärven seurakunnan sekä Viria Security Oy:n välille;
- Liite 1 Sopimus Pudasjärven kirkon kameravalvonnasta (esityslistan liitteenä);
- Kameravalvontasuunnitelma (esityslistan liitteenä);
- LANmanage palveluportaalin pääkäyttäjä ja tilaajat-lomake;
- Palvelukuvaukset, huolto- sekä videovalvonta

Tarjouksen mukaiset palvelut perustuvat leasing-sopimukseen (48 kk).
Palvelun kuukausihinta on 308,58 euroa sisältäen arvonlisäveron.

Lisäksi tulevat kertaluonteisena kustannuksena järjestelmän käyttöönottokustannus, kaapelointityöt ja kamerapylväiden hankinta.

Tarjousaineisto, joka on nähtävissä kokonaisuudessaan kokouksessa, on lähetetty tiedoksi ja kommentoitavaksi myös Rovaniemen seurakunnan tietohallintopäällikkö Kristian Mustoselle.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Viria Security Oy:n tarjouksen Pudasjärven kirkon kameravalvonnasta;
- 2) valtuuttaa taluspäällikön hankkimaan kaapelointityöt ja kamerapylväiden hankinnan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 144 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 145 ILMOITUSASIAT

- 1) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A 7/2018
Suorituslisän käyttöönottoon valmistautuminen syksyllä 2018
- 2) Kirkkohallituksen yleiskirje 10/2018
Verkkotyön yhteistyömalli
- 3) Kirkkohallituksen yleiskirje 11/2018
Hallinto- ja erityistuomioistuimille uusi sähköinen asiointipalvelu
- valitusosoituksia päivitettävä
- 4) Kirkkohallituksen yleiskirje 12/2018
Vuoden 2019 kirkkokolehdit
- 5) Kirkkohallituksen yleiskirje 13/2018
Vuoden 2019 talousarvion valmistelun perusteita
- 6) MHY Pudasjärvi
Metsänhoitoyhdistys fuusioituu Kuusamon ja Taivalkosken mhy:ien kanssa
- 7) Kirkon energiakorjausten vastaanottotarkastus 30.10.2018
- 8) Kirkkoherra Timo Liikasen sidonnaisuusilmoitus (pöytäkirjan liitteenä)

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 146 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 1.11.- 15.11.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§147 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 18.31.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi __/__/2018

__/__/2018

Timo Liikanen
puheenjohtaja
§§ 131-138, 140-147

Maire Puhakka
sihteeri

Tuulikki Tihinen
puheenjohtaja § 139

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi __/__/2018

__/__/2018

Esko Ahonen

Eija Ikonen

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
1.11. - 15.11.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi __/__/2018

Timo Liikanen
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
29.10.2018

Pöytäkirjan pykälä
147

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 131-136, 140, 144-146</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 141-143</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 137-139</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 141-143</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Varsitie 12, Pudasjärvi Postiosoite: PL 58, 93101 Pudasjärvi Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi Puhelin: 08 8823100</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

	– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.