

KOKOUSAIKA **Maanantai 29.3.2021 klo 17.00**

KOKOUSAIKKA **Teams-etäyhteydellä ja seurakuntakeskus/rippikoulusali**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	34	Kokouksen avaus
2	35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	36	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	37	Kokouksen työjärjestys
5	38	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	39	Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus
7	40	Tilinpäätös 2020
8	41	Seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahaston sijoitusten tilannekatsaus
9	42	Kiinteistöhuolto Riekki Oy:n vuokrasopimuksen jatkaminen
10	43	B-kanttorin tehtäväkuvaus
11	44	Muut mahdolliset asiat
10	45	Ilmoitusasiat
11	46	Pöytäkirjan nähtävillä olo
12	47	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

TIMO LIIKANEN

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJA

Nro 3

**KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA**

**Teams-etäyhteydellä ja seurakuntakeskus/rippikoulusali
Maanantai 29.3.2021 klo 17.00 - 19.34**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Alatalo Jorma	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Ikonen Eija	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Nikula Veli	jäsen, § 34-41, 43-47
Puhakka Suvi	varajäsen
Veivo Sointu	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.
Niskanen Timo	talouspäällikkö, sihteeri

POISSA

Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
Nikula Veli	jäsen, § 42

Alkuhartaus

Liikanen Timo; 1. Pietarinkirjan 2. luku

§ 34 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 35 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 22.3.2021 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 36 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Erkki Honkasen ja Jorma Alatalon.

§ 37 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi. Muissa mahdollisissa asioissa käsitellään avustusanomus Kotirintaman naisia ja perheiden elämää -kirjahankkeeseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 38 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Vastuuryhmien ja työryhmien muistiot:

- Yleinen seurakuntatyö 24.2.2021
- Kasvatustyö 15.3.2021
- Diakoniatyö 17.2.2021
- Lähetystyö 18.2.2021
- Sarakylän kappelityöryhmä 1.3.2021

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 15.2. – 21.3.2021 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 15.2. – 21.3.2021 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hahasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 39 KIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN TARKASTUS

Taloussäännön 26 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä se sen toimivuudesta. Kiinteistötoimen sisäisen valvonnan järjestämiseksi kirkkoneuvosto on 25.1.2021 § 13 valinnut kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat ovat pitäneet katselmuksen 23.3.2021, jolloin he tutustuivat seurakunnan omaisuuteen ja sen hoitoon talouspäällikön laatiman selonteon pohjalta.

Kirkkoneuvoston hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen mukaan katselmuksesta laadittu kertomus tulee käsitellä kirkkoneuvostossa.

Katselmuskertomus on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien katselmuskertomus.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 40 TILINPÄÄTÖS 2020

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2020 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja – tulot sekä sisäiset vuokramenot ja – tulot eivät ole sitovia eriä.

Käyttötalousosa

Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoisissa toimintakatteissa ei ole ylityksiä.

Tuottoihin ja kuluihin sisältyvät seuraavat merkittävät erät:

- Liepeen pappilan ja kanttorilan myyntihinnasta tuloslaskelmaan tuloutettu 76 000 euron osuus. Talousarvioon ei sisältynyt edellä mainittua myyntituloa.
- Kirkon, kellotapulin ja asehuoneen kattojen tervauskulut 79 000 euroa kirjattiin käyttötalousosaan (talousarviossa investointiosassa). Tervaukseen saatiin 49 000 euron avustus kirkkohallitukselta, jonka on kirjattu tuloslaskelmaosaan.
- Koronasta johtuen toiminta oli monelta osin keskeytyksissä, joten toimintakuluihin sisältyvien palvelujen ja tarvikkeiden ostot toteutuivat noin 100 000 euroa arvioitua pienempänä. Kun tervauskulut kirjattiin

käyttötalousosaan, jäi tarvikkeiden ja palveluiden ostot vielä noin 20 000 euroa alle talousarviossa varatun määrärahan. Kuluihin sisältyy Riekinkankaan muistokummun rakentamisen 29 000 euron kustannus, jonka toteutukseen oli talousarviossa varattu 30 000 euroa.

- Lisäksi toimintakuluihin sisältyvät henkilöstökulut toteutuivat arvoitua pienempänä. Vuoden 2020 alussa aloitettiin tuotannolliset ja taloudelliset neuvottelut säästöjen aikaansaamiseksi. Neuvottelujen aikana kolme työntekijää, kaksi osa-aikaista ja yksi kokoaikainen työntekijä irtisanoutui tehtävistään. Näistä tehtävistä täytettiin vain osa, yksi kokoaikaisena myöhemmin kesällä. Myös seurakuntapastorin tehtävä täytettiin arvoitua myöhemmin. Näistä syistä henkilöstökulut olivat kertomusvuonna 718 000 euroa, joka on 134 000 euroa talousarviota ja 112 000 euroa edellisvuotta pienemmät.

Tuloslaskelmaosa

Seurakunnan kirkollisverotulojen toteuma oli kertomusvuonna 1,142 milj. euroa. Toteuma oli noin 40 000 euroa alkuperäiseen talousarvioon nähden suurempi ja puolestaan noin 20 000 euroa edellisvuoden kirkollisverotuloihin verrattuna pienempi. Verotuloennustetta korjattiin tammikuussa 2020, joka vastasi toteunutta verokertymää. Valtionrahoitusta kertyi noin 154 000 euroa, joka on sama määrä kuin edellisenä vuonna ja noin 3 000 euroa arvioitua pienempi. Verotulojen täydennysavustusta saatiin 112 000 euroa, joka oli 15 000 euroa arvoitua vähemmän, sekä 10 000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna.

Verotulot, valtionrahoitus ja verotulojen täydennysavustus olivat yhteensä 1 409 000 euroa, kun ne edellisenä vuonna olivat 1 439 000 euroa. Laskua oli yhteensä 30 000 euroa (2 %).

Investointiosa

Kirkon energiakorjaushanke valmistui 30.10.2018. Energiakorjaukseen saatiin kirkkohallituksen avustus 66 400 euroa, jonka kirkkohallitus tilitti kesällä 2019. Kirkkoneuvosto haki energiakorjaukseen lisäavustusta ns. hiilineutraaliavustusmäärärahasta joulukuussa 2019, 11 000 euroa. Kirkkohallitus myönsi poikkeuksellisesti haettua enempi eli noin 14 000 euroa lisäavustusta vuonna 2020.

Rahoitusosa

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2020 + 301 000 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna noin + 295 000 euroa. Rahoitusomaisuuden kasvuun vaikutti erityisesti Liepeen pappilan ja kanttorilan myyntitulo 163 000 euroa sekä koronan takia aiheutunut toimintakulujen säästöt sekä henkilöstökulujen säästöt.

Hautainhoitorahasto

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 6 670,17 euron ylijäämää ja taseen loppusumma on 157 361,91 euroa.

Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoiseen varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä-tilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Vuoden 2020 talouden tasapainottamistoimenpiteiden yhteenveto on kirjattu liitteenä olevan tilinpäätöksen kohtaan 5. Kirkon urkuhankintaan ja seurakuntakeskuksen remonttiin kohdistuvat poistoeron vähennykset 20 019,52 euroa kirjataan poistoeron vähennyksenä tuloslaskelmaan.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsiteltäväksi seuraavasti:

Tilikauden tuloksen 27 998,16 euroa sekä poistoeron vähennyksen 20 019,52 euroa jälkeen muodostuva ylijäämä 48 017,68 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

Tilinpäätös 2020 on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2020 tuloksen 27 998,16 euroa sekä poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan ylijäämän 48 017,68 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2020 ylijäämän 6 670,17 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2020 Kj.15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja allekirjoitti tilinpäätöksen.

**§ 41 SEURAKUNNAN, HAUTAINHOITORAHASTON sekä E A HILTULAN RAHASTON
SJOITUSTEN TILANNEKATSAUS**

Seurakunnalla sekä erityiskatteisella hautainhoitorahastolla ja E A Hiltulan rahastolla on sijoitettuna rahoitusomaisuutta pankkitalletuksien lisäksi eri sijoitusinstrumentteihin.

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta.

Kirkkoneuvosto on 30.5.2016 § 58 hyväksynyt Pudasjärven seurakunnan sijoituspolitiikan.

Seurakunnan ja hautainhoitorahaston pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttamiseksi on määritelty varovainen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on osake- ja korkorahastoissa tai niiden yhdistelmärahastoissa. Sijoituspolitiikan mukaan seurakunnan sijoitustoiminnan seurannasta ja raportoinnista vastaa taluspäällikkö, joka puolestaan säännöllisesti raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle.

Esityslistan liitteenä on taluspäällikön tekemä sijoitusten yhteenveto kaikista sijoituksista, sekä varainhoitajien sijoituskatsaus sekä sijoitussuunnitelmaehdotus.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahavarojen sijoitustilanne, sijoituskatsaus sekä sijoitussuunnitelmaehdotus. Sijoituksiin ei tehdä muutoksia tässä vaiheessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 42 KIINTEISTÖHUOLTO RIEKKI OY:N MAANVUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN

Kiinteistöhuolto Riecki Oy on vuokrannut seurakunnalta Kuusamontien ja Heteharjun teollisuusalueen vieressä olevan 1050 m² maa-alueen, joka kuuluu Pappilan tilaan 5:62. Kiinteistöhuolto Riecki varastoi siinä tilapäisesti konekalustoa ja pieniä määriä maa-aineksia. Voimassa oleva vuokrasopimus päättyy 30.9.2021 ja Kiinteistöhuolto ilmoittanut halukkuuden jatkaa vuokrasopimusta 31.12.2030 saakka.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt 22.2.2021 § 28 Pudasjärven teollisuustonttien myynti- ja vuokratasa. Paikkakunnan käypä myyntihinta teollisuustontille on 1,2 euroa/m², josta vuosivuokra 8%. Tämän hinnoittelun mukaan ko. teollisuustontin vuosivuokra olisi 100 euroa.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen uuden vuokrasopimuksen, jolla Pudasjärven seurakunta vuokraa Kiinteistöhuolto Riecki Oy:lle noin 1050 m²:n suuruisen maa-alueen varastointialueeksi 100 euron vuosivuokralla ja valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Liitteenä päättyvä ja uusi vuokrasopimus.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Veli Nikula poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi, klo 18.50 – 19.00.

§ 43 B-KANTTORIN TEHTÄVÄNKUVAUS

Kirkkovaltuusto siirsi kokouksessaan 7.12.2020 kanttori Keijo Piiraisen B-kanttorin virkaan 1.1.2021 alkaen.

B-kanttorin viran palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmä 601:n mukainen. Kirkkoneuvosto arvioi kyseisen viran palkkausta kevään 2021 aikana.

Kirkon uuteen palkkausjärjestelmään siirryttäessä B-kanttorin tehtävänkuvaukseen on vahvistettu seuraavat vaativuskriteerit:

- Osaaminen 1.7 (Ylemmän korkeakouluasteen tutkinto)
- Vuorovaikutus 2.6 (Erityistä asiantuntijuutta edellyttävää vuorovaikutusta tai toimimista asiantuntijaryhmän työstä vastaavana.)
- Ohjaus 3.3 (Väljästi määritellyt tai luovat menettelytavat)
- Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta 4.3 (Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin. Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa)
- Vastuu 5.3 (Vastuu tehtäväalan tai oman erityisalan hoitamisesta ja kehittämisestä)

Tehtävänkuvaukset on laadittu aikana, jolloin seurakunnassa oli kaksi kanttoria. Siirryttäessä yhden kanttorin käytäntöön on arvioitava tehtävän vaativuutta. Vaativuskriteereiden osalta vaativuuden muutos näkyy vastuun kriteerissä, joka kasvaa yhden viranhaltijan mallissa. Vastuun vaativuskriteerissä on yhden kanttorin käytännössä piirteitä ylemmän vaativuusryhmän kriteeristä. Tämä vaativuusosa merkitään tehtävänkuvaukseen + apumerkinnällä. Samaan vaativuusryhmään 601 kuuluvien seurakuntapastoreiden tehtävänkuvauksessa vastuun vaativuskriteeri on otettu suoraan ylemmästä vaativuusryhmästä. Tämä ei kuitenkaan ole suoraan verrannollinen b-kanttorin virkaan, koska seurakuntapastorin virkoihin kuuluu työalajohtajuus ja lähiesimiehen tehtävät.

Vaativuusryhmä 601:n vähimmäispalkka on 2737,24€. Tällä hetkellä b-kanttorin viran peruspalkka on 2769,24€, erotus selittyy yhdellä järjestelyeräkorotuksella. Kun tehtävän vaativuskriteereissä tapahtuu muutoksia, on arvioitava peruspalkan tasoa. Vaativuusryhmän 601 liikkumavara on 497€. Viidestä vaativuskriteereistä osaaminen määritellään tehtävän edellyttämän koulutuksen kautta. Vaativuuden muutosta suhteessa palkkaukseen voidaan siis perustellusti arvioida neljän muun vaativuskriteerin kautta. Koska b-kanttorin virassa yhdessä, vastuun vaativuskriteerissä on piirteitä ylemmän vaativuusryhmän kriteeristä, kyseeseen voi tällä perusteella tulla ¼ vaativuusryhmän liikkumavarasta. Tämä määritellään peruspalkan vaativuosaksi.

Toinen mahdollisuus tehtävän vaativuuden arvioinnissa yhden kanttorin tilanteessa on käyttää erityistä perustetta. Siitä todetaan tehtävänkuvauksen täyttöohjeessa seuraavaa: *"Tähän merkitään sellainen tehtävän piirre, joka jää kohdan C. vaativuskriteereissä huomioon ottamatta ja jonka seurakunta palkkaa määritettäessä ottaa erityisenä perusteena huomioon."* Koska vastuun muutos tulee huomioitua vaativuskriteerin kautta, erityinen peruste ei tässä tapauksessa tule kyseeseen.

Kirkkoherra on käsitellyt tehtävänkuvauksen työntekijän kanssa 17.3.2021.
Tehtävänkuvauus liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy b-kanttorin tehtävänkuvauksen ja vahvistaa tehtävän peruspalkan.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti B-kanttorin peruspalkaksi 1.1.2021 alkaen 2861,49 euroa.

§ 44 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

AVUSTUSANOMUS KOTIRINTAMAN NAISIA JA PERHEIDEN ELÄMÄÄ - KIRJAHANKKEESEEN

Kotirintaman naisia ja perheiden elämää -kirjahankkeen työryhmän puolesta Hilka Parkkisenniemi anoo seurakunnalta avustusta kirjahankkeen toteutuskuluihin, avustusanomus liitteenä.

Kirkkoneuvosto on tammikuussa 2019 päättänyt jättää silloisen avustusanomuksen pöydälle odottamaan yksityiskohtaisen toteutus suunnitelman valmistumista

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto käsittelee avustusanomuksen ja päättää avustuksesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli avustushakemuksen ja päätti ettei avustusta myönnetä.

§ 45 ILMOITUSASIAT

- Hollon hakkuut ovat valmistuneet Pölkky ja Biowatti Oy:n toimesta. Biowatti kerää vielä myöhemmin keväällä hakkuutähteet. Budjetoidut hakkuutulot olivat noin 76 000 euroa (alv 0%) ja toteutunut hakkuutulot olivat yhteensä noin 96 000 euroa (alv 0%).
- Yleiskirje 8/2021, sähköiset kokoukset mahdollisia 15.3.2021 alkaen.

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti

§ 46 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 7 - 21.4.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 47 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.34.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi 29.3.2021

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Timo Niskanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi 29.3.2021

Erkki Honkanen

Jorma Alatalo

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
7 - 21.4.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi _____._____.2021

Timo Liikanen
kirkkoherra

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO 29.3.2021 § 47

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34, 38-41, 44-46

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 35-37

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 42, 43 ja 44

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintayksikkö:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: