

KOKOUSAIKA **Maanantai 31.1.2022 klo 17.00**

KOKOUSPAIKKA **Seurakuntakeskus/Iso kahvio**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	1	Kokouksen avaus
2	2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	4	Kokouksen työjärjestys
5	5	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	6	Kirkkoneuvoston lausunto seurakuntapastorin sijaisjärjestelystä
7	7	Nuorisotyönohjaajan virka
8	8	Puukauppa
9	9	Kirkkoneuvoston ohje vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpanosta ja toteuman seurannasta
10	10	Muut mahdolliset asiat
11	11	Ilmoitusasiat
12	12	Pöytäkirjan nähtävillä olo
13	13	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

TIMO LIIKANEN

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJA Nro 1

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/Iso kahvio
KOKOUSAIKA Maanantai 31.1.2022 klo 17.00 - 19.09

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja
	Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
	Alatalo Jorma	jäsen
	Ikonen Eija	jäsen
	Honkanen Erkki	jäsen § 1-10
	Kouva Elmi	jäsen
	Lyytikäinen Timo	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Veivo Sointu	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.
Niskanen Timo	taluspäällikkö, sihteeri

Alkuhartaus Timo Liikanen; virsi 482:1 ja 4, Matt. 8:23-27

POISSA Honkanen Erkki jäsen § 11-13

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 24.1.2022 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 3 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Eija Iksen ja Elmi Kouvan.

§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 5 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

- Sarakylän kappelityöryhmän muistio 17.1.2022

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 7.12.2021 - 23.1.2022 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätös § 1/2022/16.1.2022 lastenohjaajan palkkaamisesta ajalle 16.2-30.6.2022

Taluspäällikkö Timo Niskanen:

- Päätökset (Populus) 7.12.2021 - 23.1.2022 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätökset § 1, 2 ja 3/27.1.2022, LVI- ja sähkösuunnittelijan valinnat seurakuntakeskuksen remontin suunnitteluun.

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 6 KIRKKONEUVOSTON LAUSUNTO SEURAKUNTAPASTORIN SIJAISJÄRJESTELYSTÄ

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt pastori Jari Valkoselle virkavapautta Pudasjärven seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 1.1-30.6.2022. Tuomiokapituli on määrännyt 1.1-13.2.2022 väliselle ajalle sijaiseksi rovasti Oskari Holmströmin.

Tuomiokapitulin kanssa on selvitetty sijaisjärjestelyitä tästä eteenpäin. Kiireellisen aikataulun vuoksi hiippakuntapastori ehdotti kirkkoherralle tehtävään harkittavaksi kolmea jo valmistunutta tai valmistumassa olevaa teologian maisteria /opiskelijaa. Heistä opintojaan viimeistelevän henkilön valmistuminen riittävän ajoissa 13.2. pappisvihkimystä ajatellen oli epävarmaa, joten kirkkoherra keskusteli kahden jo valmistuneen henkilön kanssa. Näistä toinen ilmoitti, että ei ole tässä vaiheessa käytettävissä. Täten kirkkoherra haastatteli yhdessä luottamushenkilöpuheenjohtajien kanssa TM Veijo Lohinivan 14.12.2021 ja ilmoitti tuomiokapitulille haastatteluryhmän pitävän Lohinivaa sopivana hoitamaan seurakuntapastorin sijaisuutta.

Pudasjärven seurakunnan toiminnan turvaamiseksi kesän lomakauden ajan Lohinivan viranhoitomääräyksen on tarpeen kestää 31.7.2022 saakka. TM Veijo Lohiniva on osallistunut hiippakunnan haastattelupäivään 16.12.2021 ja tuomiokapituli on 13.1.2022 kutsunut hänet ordinaatiovalmennukseen.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto puoltaa kirkkoherran ja haastatteluryhmän lausuntoa sekä pyytää tuomiokapitulilta pappisvihkimystä ja viranhoitomääräystä TM Veijo Lohinivalle Pudasjärven seurakunnan seurakuntapastoriksi ajalle 14.2.-31.7.2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 7 NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA

Kirkkoneuvosto 29.11.2021 § 157

Nuorisotyön tilannetta on selvitetty viime kokouksen jälkeen. Tehtävänimike on tarkoituksenmukaista muuttaa erityisnuorisotyönohjaajasta nuorisotyönohjaajaksi. Kasvatustiimin mukaan työalan työmuodot ovat vuosien saatossa muuttuneet niin, että nuorisotyönohjaajan virkanimike riittää hyvin vastaamaan nykyistä työkenttää.

Kasvatustiimin mukaan sähköisen viestinnän koordinaatio on mahdollista liittää varhaisnuorisotyöpainotteiseen virkaan. Tämä otetaan työn suunnittelussa huomioon siten, että kyseisessä virassa rippikoulutyön ja rippikoulun jälkeisen nuorisotyön määrää vähennetään.

Kirkkoneuvosto julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi seuraavalla esittelytekstillä:

"Pudasjärven seurakunnassa on avoinna nuorisotyönohjaajan virka 1.2.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Seurakunnassa on kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa. Tämän viran vastuualueeseen kuuluu nuoriso- ja rippikoulutyö. Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja. Tehtävän hoito edellyttää oman auton käyttöä.

Viran palkkaus määritellään kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmä 502:n mukaan, tehtäväkohtainen palkka 2426,19€. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää sekä työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää.

Viransijaisuuden kelpoisuusehtona on kirkon nuorisotyöhön kelpoistavat tutkinnot (Kirkon säädöskokoelma nro 102:

- Sosionomi AMK, yhteisöpedagogi AMK tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistavat tutkinnot.
- tutkintoon tulee kuulua vähintään 90 opintopisteen teologiset sekä seurakunnan ja kirkon työhön liittyviä opintoja.

Virkaan valitun tulee esittää lasten parissa työskenteleviltä vaadittava rikosrekisteriote sekä todistus terveydentilastaan. Koeaika 6 kuukautta.

Kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset tulee toimittaa sähköpostilla 17.1.2022 klo 15 mennessä osoitteeseen pudasjarvi.srk@evl.fi. Haastattelut suoritetaan 19.1.2022.

Lisätietoja: Kirkkoherra Timo Liikanen, p. 0408207223. timo.liikanen@evl.fi."

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi esittelytekstissä mainituilla ehdoilla ja valintaan nimetään haastatteluryhmä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Haastatteluryhmän jäseniksi valittiin Timo Liikanen, Timo Niskanen, Anna-Maaria Jaakkola ja Sointu Veivon.

Kirkkoneuvosto 31.1.2022

Määräaikaan mennessä virkaan tuli kaksi hakemusta, Sirpa Kukkohovi ja Tuula Peura-Salmela.

Kirkkoneuvoston nimeämä haastatteluryhmä haastattelee hakijoita alkuperäisestä aikataulusta poiketen 24.1.2022. Hakemusasiakirjat esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää nuorisotyönohjaajan viran valinnasta. Koska haastattelut on tehty esityslistan postittamisen jälkeen, päätösesitys annetaan kokouksessa.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että nuorisotyönohjaajan virkaan valitaan Yhteisöpedagogi AMK Sirpa Kukkohovin. Henkilöarviointi (ei-julkinen) pöytäkirjan liitteenä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi nuorisotyönohjaajan virkaan Sirpa Kukkohovin esittelytekstissä mainituilla ehdoilla.

§ 8 PUUKAUPPA

Stora Enso Oyj on ottanut yhteyttä Pudasjärven seurakuntaan ja tarjoutunut ostamaan seurakunnan Heteharjun teollisuusalueen takaa Pappilan tilalta 615-409-0005-0062 puuta. Alue on hyvin soistunut ja Stora Enso on aurannut talvikuljetukselle tien alueelle tänä talvena ja tarjoaa nyt alueen metsäomistajille ostettavaksi puuta.

Yhtä aikaa alueen eri metsänomistajien puunmyynti mahdollistaa puulle saatavan hinnan paremmaksi, kun talvikuljetustien kustannukset jakautuvat useammalle puunmyyjälle. Tarjoushinta sisältää talvitien kustannukset.

Taluspäällikön toimeksiantona Metsänhoitoyhdistys Koillismaa ry/metsäneuvoja Jussi Perttu on tehnyt leimausselosteen puunmyyntiä varten, joka sisältää alueen leimikkokarttojen mukaiset harvennushakkuut. Leimausselosteen pohjalta Stora Enso on tehnyt tarjouksen harvennushakkuista. Leimausseloste sisältää ensiharvennusta noin 125m³, joka laskee tarjouksen puunmyyntihintaa.

Vuoden 2022 talousarviossa on arvioitu saatavan metsämyyntituloja 40 000 euroa. Muita puunmyyntikauppoja ei ole tällä hetkellä valmisteilla.

Esityslistan liitteenä leimausseloste ja Stora Enson tarjous.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Stora Enso Oyj:n liitteenä olevan puukaupparjouksen ja päättää myydä puuta leimausselosteen mukaisesti noin 878m³, jonka kokonaishinta on 17 279,50 euroa (alv 0%) ja edellyttää että puut mitataan motomittaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 9 KIRKKONEUVOSTON OHJE VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANOSTA
JA TOTEUMAN SEURANNASTA**

Taloussäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 8.12.2021 § 49 talousarvion vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2024. Talousarviossa on hyväksytty toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkoneuvosto saattaa talousarvion työaloille täytäntöön pantavaksi seuraavalla ohjeistuksella.

1. Talousarvion sitovuus
Kirkkovaltuusto

Käyttötalousosa/Pääluokat:

Yleishallinto
Seurakunnallinen toiminta
Hautatoimi
Kiinteistötoimi

Tuloslaskelmaosa

Rahoitusosa

Investointiosa/Hankekohtainen

Kirkkoneuvosto

Tehtäväalueet:

Hallintoelimet
Talous- ja henkilöstöhallinto
Kirkonkirjojenpito
Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto

Yleinen seurakuntatyö
Tiedotus
Musiikki
Lapsi- ja nuorisotyö
Diakonia
Lähetys

Hautausmaahallinto
Hautausmaakiinteistöt
Varsinainen hautatoimi

Kirkko ja kellotapuli
Siunauskappelit
Seurakuntatalo
Asuinkiinteistöt ja -osakkeet
Leirikeskukset
Muut rakennukset
Maa- ja metsätalous

Sitovuustaso on ulkoinen toimintakate. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja -tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

Taloussäännön 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista ja muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto.

Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Seurakunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota; kaikkia vastuuhenkilöitä kehoitetaan tutustumaan talousarvioon, sen perusteluihin, täytäntöönpano-ohjeisiin ja esittelemään ne hallintoelimilleen. Vastuuhenkilöiden ja hallintoelinten tulee valvoa tehtäväalueidensa määrärahojen kulutusta ja suunnitelmallista käyttöä. Jos tehtäväalueella on useita käyttäjiä, on työalan vastuuhenkilön sovittava käyttäjien kanssa määrärahojen käytön tarkkailusta.

2. Raportointi

Taloussäännön § 21 mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustolle. Muut hallintoelimet määrittelevät, millä tasolla, tarkkuudella ja kuinka usein niille raportoidaan toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja taloudesta tilikauden aikana.

Kirkkoneuvoston tulee raportoida toiminnasta ja taloudesta kirkkovaltuustolle 2-3 kertaa vuodessa.

3. Muut talouteen ja toimintaan liittyvät ohjeet

Niin yllä mainituista kohdista kuin muistakin talouteen ja toimintaan liittyvistä ohjeista on kerrottu taloussäännössä, kirkkoneuvoston hyväksymässä sisäisen valvonnan ohjeessa, hankintaohjeessa sekä liitteenä olevassa ohjeessa.

Ohjeet löytyvät osoitteesta Yhteiset/K:/Ohjeet

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto saattaa vuoden 2022 talousarvion työaloille täytäntöön pantavaksi perustetekstissä, sisäisen valvonnan ohjeessa, hankintaohjeessa sekä liitteessä mainituilla ohjeistuksilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 10 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Juha Tenhusen tiedustelu Heteharjun teollisuusalueen vieressä olevan Isosuon -suoalueen vuokraamista jääratakäyttöön.

Taluspäällikön ehdotus:

Käydään periaatteellinen keskustelu vuokraamisesta ja annetaan taluspäällikölle ohjeet jatkoneuvotteluja varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto ei puolla jatkoneuvotteluja Isosuon suoja-alueen vuokraamista jääratakäyttöön Juha Tenhuselle.

§ 11 ILMOITUSASIAT

- 1) Maanmittauslaitos on tietoimituksessa 14.12.2021 hyväksynyt Pudasjärven seurakunnan hakemuksen (kirkkoneuvosto 7.6.2021 § 74) Pappilan tilalle 5:62 Tuhnulantien kulkuoikeuden Kuusamontieltä saakka. Tietoimituksessa tien leveydeksi hyväksyttiin 16 metriä ojien kaivuun mahdollistamiseksi. Seurakunnalta puuttui tieoikeus Lesosen tilan kohdalta noin 1,1kilometrin matkalta. Seurakunta maksoi korvausta Lesosen tilan omistajille tieoikeuden leventämisestä yhdessä Tuhnulanan tilan omistajan kanssa yhteensä 1200 euroa, josta kummakin osapuolen osuus oli 600 euroa. Levennysalueen alta poistettava puusto jää Lesosen tilan omistajalle. Tästä korvauksesta sovittiin tietoimituksessa. Tuhnulantien kunnostuksesta ja levennyksestä taluspäällikkö tuo myöhemmin erillisen päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.
- 2) Arja Tuohimaan ja Hannu Koivun seurakunnalta ostamien Hilturannan -alueen tonttien kauppakirjat allekirjoitetaan ja tontit luovutetaan ostajille 26.1.2022.
- 3) Juha ja Marjo Kokon tontin vuokrasopimus allekirjoitetaan to 3.2.2022
- 4) Kirkon äänentoisto- ja striimauslaitteiden asennus on valmistunut.
- 5) Seurakuntakeskuksen remontin suunnittelun tilanne
- 6) Lyhyt talous- ja tilastokatsaus
- 7) Rajoitustilanne

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 12 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä taluspäällikön työhuoneessa 8 - 22.2.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 13 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.09.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 31.1.2022

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Timo Niskanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä 31.1.2022

Eija Ikonen

Elmi Kouva

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
8 - 22.2.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi ____ . ____ .2022

Timo Liikanen
kirkkoherra

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO 31.1.2022 § 13

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 6, 9, 10, 11, 12

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2, 3, 4,

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 175 ja 176 (KirVESTES)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5, 7

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintayksikkö:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälä: 8

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: