

KOKOUSAIKA **Maanantai 7.12.2020 klo 17.00**
KOKOUSAIKKA **Pudasjärven kirkko**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§	
1	31	Kokouksen avaus
2	32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	33	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
4	34	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5	35	Metsähoitosuunnitelma vuosille 2021-2030
6	36	Irtisanoutuminen B-kanttorin virasta
8	37	Kanttorin virkajärjestelyt 1.1.2021 alkaen
9	38	Hautapaikkojen luovutushinnat vuodelle 2021
10	39	Talousarvion toteuma 31.10.2020
11	40	Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen muutos
12	41	Talousarvio 2021 ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2023
13	42	Muut mahdolliset asiat
14	43	Ilmoitusasiat
15	44	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

ESKO AHONEN

Esko Ahonen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA

Nro 4/2020

KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA

Pudasjärven kirkko
Maanantai 7.12.2020 klo 17.00 - 19.47

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät:

Ahonen Esko	puheenjohtaja
Puurunen Terttu	varapuheenjohtaja
Alähäivälä Kirsi	jäsen
Alatalo Jorma	jäsen
Fali Sirkku	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Ikonen Eija	jäsen
Kesti Mervi	jäsen
Kipinä Suvi	jäsen
Koivukangas Jouni	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lantto Marja	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Perttu Seija	jäsen § 31 - 34, 36 - 44
Puhakka Suvi	jäsen
Seppälä Jouni	jäsen
Särkelä Katja	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Viljamaa Mirja	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Timo Liikanen	kirkkoherra
Timo Niskanen	taluspäällikkö
Perttu Jussi	Mhy Koillism. metsäasiantuntija, § 31 - 35

POISSA

Jaakkola Anna-Maaria	jäsen
Koivula Marko	jäsen
Ruokangas Mauno	jäsen

Alkuhartaus

Timo Liikanen; Jaakob 5. luku

§ 31 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 32 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:stä. Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on postitettu 25.11.2020 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 25.11.2020 lukien.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.12.2020 - 14.1.2021 viraston aukioloaikoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 33 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Suvi Puhakan ja Jouni Seppälän.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 34 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

§ 35 METSÄHOITOSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2030

Kirkkoneuvosto 23.11.2020 § 120

Kirkkojärjestyksen 10 §:n mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän metsiä tulee metsälain (1093/1996) tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima.

Pudasjärven seurakunnan metsähoitosuunnitelma on ollut voimassa 2010-2019.

Kirkkoneuvosto on tarjosten perusteella valinnut suunnitelman tekijäksi 28.10.2019/ § 144 Metsähoitoyhdistys Koillismaa ry:n. Metsänhoitotöitä tehdään vanhan suunnitelman mukaan siihen saakka, kunnes uusi suunnitelma on hyväksytty.

Mhy Koillismaan tekemä metsäsuunnitelmaluonnos on käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 28.9.2020/§ 106, jonka yhteydessä suunnitelman tekijälle on annettu tarkentavia ohjeita suunnitelman laadintaan. Suunnitelmaa on tarkennettu annetuilla ohjeilla.

Metsäsuunnitelma vuosille 2021-2030 on esityslistan liitteenä, jonka metsäasiantuntija Jussi Perttu esittelee kokouksessa.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy metsäsuunnitelman vuosille 2021-2030 ja esittää kirkkovaltuustolle suunnitelman vahvistamista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 7.12.2020

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan metsäsuunnitelman vuosille 2021-2030.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti metsäasiantuntija Jussi Pertun suunnitelman esittelyn jälkeen.

Seija Perttu poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (klo 17.10-18.24).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 36 IRTISANOUTUMINEN B-KANTTORIN VIRASTA

Kirkkoneuvosto 23.11.2020 § 126

Kanttori Jukka Jaakkola on ollut virkavapaalla B-kanttorin virasta 1.7.2020 alkaen, virkavapaus päättyy 31.12.2020.

Jukka Jaakkola on 30.10.2020 päivätyllä ilmoituksellaan irtisanoutunut Pudasjärven seurakunnan B-kanttorin virasta 1.1.2021 alkaen, irtisanoutumisaika on 2 kuukautta.

Kanttorin viran johtosäännön mukaan virkaan ottaa ja eron myöntää kirkkovaltuusto.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää kanttori Jukka Jaakkolalle eron Pudasjärven seurakunnan B-kanttorin virasta 1.1.2021 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Anna-Maaria Jaakkola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkovaltuusto 7.12.2020

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää kanttori Jukka Jaakkolalle eron Pudasjärven seurakunnan B-kanttorin virasta 1.1.2021 alkaen.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

37 KANTTORIN VIRKAJÄRJESTELYT 1.1.2021 ALKAEN

Kirkkoneuvosto 23.11.2020 § 127

Pudasjärven seurakunnassa on ollut kaksi kanttorin virkaa, ns. B ja C-kanttorin virat. B-kanttorin viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto, C-kanttorin virassa

muu piispainkokouksen hyväksymä tutkinto (Ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava). Ylemmän koulutusvaatimuksen vuoksi B-viran palkkaus on korkeampi.

Tuta-neuvotteluiden yhteydessä keväällä 2020 linjattiin musiikkityölle säästötavoite, että jatkossa Pudasjärven seurakunnassa kanttoreiden työpanos olisi 1,4. Käytännössä tämä tarkoittaa yhtä kokoaikaista viranhaltijaa, ja loppuosa hoidetaan toimituspalkkioisilla sijaisilla.

Jukka Jaakkolan virkavapauden aikana nykyinen C-kanttorin viranhaltija Keijo Piirainen on hoitanut B-virkaa viransijaisena. Toimituspalkkioiset kanttorit ovat hoitaneet vuosiloma ym. sijaisuuksia.

Pudasjärven kanssa samaan vertailuryhmiin kuuluvissa seurakunnissa on valtaosassa yksi vakituinen viranhaltija, ja yleensä virka on B-virka.

Kirkkolain 6. luvun 10 §:n mukaan avoimet virat täytetään lähtökohtaisesti julkisella hakumenettelyllä. Samassa luvussa todetaan poikkeuksista. Viranhaltijan siirto toiseen virkasuhteeseen on kirkkolain 6. luvun 11. §:n mukainen hyväksyttävä poikkeus julkisesta hakumenettelystä. Lisäksi muu erityisen painava syy voi olla perusteena.

Siirrosta toiseen virkasuhteeseen säädetään kirkkolain 6. luvun 38 §:ssä. Viranhaltija voidaan siirtää saman työnantajan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos:

1) hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene;

2) hän on antanut siirtoon suostumuksensa; tai

3) siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Kanttori Keijo Piiraisella on B-virkaan kelpoistavat opinnot. Hän on toiminut kanttorina Pudasjärven seurakunnassa vuodesta 2001 alkaen, ja myös B-kanttorin virkavapaiden sijaisena. Hän on antanut suostumuksensa, mikäli kirkkovaltuusto päättää siirtää hänet B-virkaan.

Virkasiirrosta työntekijän asema toistaiseksi otettuna viranhaltijana ei muutu.

Musiikkityön uudelleenjärjestely yhden kokoaikaisen ja toimituspalkkioisten sijaisten osalta voidaan katsoa olevan hyväksyttävä perusteltu syy siirrolle, eikä viranhaltijan palkkaus alene.

B-kanttorin viran palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmä 601:n mukainen. Kirkkoneuvosto arvioi kyseisen viran palkkausta kevään 2021 aikana, kun musiikkityön kokonaisuuden uudelleenjärjestely kuorojen ja musiikkiryhmien osalta on saatu valmiiksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kanttori Keijo Piirainen siirretään B-virkaan 1.1.2021 alkaen toistaiseksi, mikäli valtuusto myöntää eron kanttori Jukka Jaakkolalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 7.12.2020

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ehdotuksen ja siirtää kanttori Keijo Piiraisen B-virkaan 1.1.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

§ 38 HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUSHINNAT VUODELLE 2021

Kirkkoneuvosto 23.11.2020 § 129

Kirkkolain 17 luvun 9 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimilain 6:n mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Hautausmaan kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla valtionkorvauksella, seurakunnan muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovarja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20–25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionkorvauksen voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Näin ollen maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannus-hintaa alemmat. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Seurakunta voi samaisen pykälän mukaan myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.
Päätösehdotuksen mukaisiin taksoihin ei ole tehty korotuksia verrattuna kuluvan vuoden taksoihin.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2021 hautapaikkamaksut seuraavasti:

- Arkkuhauta, hallinta-aika 30 vuotta, paikkakuntalainen 100,00 euroa
- Arkkuhauta, hallinta-aika 30 vuotta, ulkopaikkakuntalainen 350,00 euroa
- Uurnahauta paikkamaksu, paikkakuntalainen 45,00 euroa
- Uurnahauta paikkamaksu, ulkopaikkakuntalainen, 125,00 euroa
- Hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, paikkakuntalainen 4,00 euroa/vuosi/hautapaikka
- Hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, ulkopaikkakuntalainen 14,00 euroa/vuosi/hautapaikka
- Aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa, on haudan hallinta-aikaa oltava jäljellä vähintään 25 vuotta (haudan koskemattomuusaika)/hautapaikka. Puuttuvat vuodet on jatko lunastettava.
- Yhdellä hautapaikalla tarkoitetaan enintään kahta päällekkäistä hautasijaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- Oikeus hautaan luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Hautapaikkoja luovutetaan enintään kaksi.
- Sotaveteraanit ja heidän puoliset sekä sotalesket, hautapaikka ilmainen.
- Jos henkilö on muuttanut Pudasjärveltä ja kuolee vuoden sisällä muuttamishetkestä, hautapaikkamaksu määräytyy paikkakuntalaisen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 7.12.2020

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ehdotuksen hautapaikkojen luovutushinnoiksi vuodelle 2021.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

§ 39 TALOUSARVION TOTEUMA 31.10.2020

Kirkkoneuvosto 23.11.2020 § 131

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 83 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 77 %.

Toimintatuottoihin sisältyy Liepeen pappilan ja kanttorilan tuloslaskelmaan tuloutuva osuus 76 000 euroa, jota ei oltu talousarvioon ennakoitu. Metsätalouden tuottojen toteuma on vain 6 000 euroa. Suurin osa noin 70-80 000 euroa metsätalouden tuotoista tuloutuu vuoden 2021 puolella, kun hakkuut Hollossa valmistuu, jos seurakunta ei käytä ennakkolaskutusoikeutta. Muut toimintatuotot ovat viime vuoteen nähden noin 78 000 euroa pienemmät johtuen pienemmistä tila-, pöytäliina- ja asuntovuokrista (Kanttorila ja Liepeen pappila).

Toimintakulut

Toimintakulujen toteuma on 72 %.

Käyttötalousmenojen (palkkakustannukset, palveluiden ja tarvikkeiden ostot) säästöt ovat yhteensä 31.10.2020 mennessä noin 100 000 euroa, vaikka kirkon, kellotapulien ja asehuoneen kattojen tervauskulut (sisältäen valvonnan) 79 000 euroa on kirjattu käyttötalousosaan. Kustannussäästöt ovat tulleet siitä, kun toiminta on ollut monilta osin keskeytyksissä koronaepidemian takia. Lisäksi henkilöstöä on siirretty seurakunnan palveluksesta pois ja mm. lastenhojaan ja seurakuntapastorin tehtävät on täytetty suunniteltua myöhemmin.

Toimintakatteen toteuma on 71 %.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä lokakuun lopussa on 977 000 euroa, joka on noin 20 000 euroa parempi kuin vuoden 2019 vastaavana ajankohtana.

Ote verottajan yleistiedotteesta koskien lokakuun verotilityksistä

Tilitysmäärän kasvun taustalla ovat lähinnä ennakonpidätykset palkoista yms., joita tilitetään 125 miljoonaa euroa edellisvuotta enemmän (+5,3 %). Hyvää kasvua selittää osin se, että vuosi sitten lokakuussa ennakonpidätysten määrä jäi tulorekisteri-ilmoittamiseen liittyneiden haasteiden vuoksi sekä tavanomaista pienemmäksi että jonkin verran vaatimattomammaksi verrattuna viime vuoden syys- ja marraskuuhun. Osittain kasvuun vaikuttivat kuitenkin myös positiivinen kehitys syyskuussa maksettujen palkkojen määrässä sekä koko vuoden ajan ennakonpidätyskertymää kasvattanut keskimääräisen ennakonpidätysprosentin kasvu viime vuoteen verrattuna. Verovuoden 2019 veronpalautuksia vähennettiin lokakuussa noin 70 milj. euroa edellisvuotta enemmän (+83 %). Kaikkiaan verovuoden 2019 palautukset ovat verovuoden verotuksen valmistumisen tässä vaiheessa kuitenkin edelleen noin 400 miljoonaa edellisvuotta pienemmät. Lopullinen tieto palautusten määrästä saadaan marraskuun alkupäivinä.

Verovuoden 2019 jäännösveroja puolestaan tilitetään noin 40 miljoonaa (+35 %) edellisvuotta enemmän. Jäännösverojen kokonaismäärä tulee näillä näkymin kasvamaan yli 100 miljoonaa viime vuodesta. Muut tuloveroerät (ennakkoverot, osinkojen ennakonpidätykset yms.) kasvoivat 25 milj. euroa (+16 %) edellisvuoden lokakuusta.

Eri veronsaajaryhmillä ansio- ja pääomatuloverojen kokonaismäärien suhteelliset muutokset ovat seuraavat:

Kela +20,9 %

Kunnat +12,7 %

Ev.lut. seurakunnat +15,5 %

Ortodoksiset seurakunnat +14,3 %

Valtio -16 %.

Veronsaajaryhmien erilaista kehitystä selittää erityisesti valtion verovuoden 2020 jako-osuuden alentaminen ja muiden ryhmien osuuksien kasvattaminen.

Investointiosa

Kirkon, kellotapulin ja asehuoneen tervaus on suoritettu. Investointiin varattiin 70 000 euron määräraha. Investoinnin kokonaiskustannus oli 79 000 euroa sisältäen valvontakustannukset. Talousarviossa investoinnin kokonaiskustannusarvio ylittyi, koska tervaa kului arvoitua enemmän. Kuitenkin nettokustannukset alittuivat merkittävästi, koska kirkkohallitus myönsi tervaukseen 49 000 euroa avustusta. Investoinnin nettokustannukseksi tuli noin 30 000 euroa. Koska seurakunnan tulos tulee olemaan ylijäämäinen, niin kulut tervauksesta on kirjattu käyttötalousosaan ja ei näin rasita seuraavien vuosien tulosta poistojen kautta.

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat lokakuun lopussa noin 1,52 miljoonaa euroa, joka on noin 340 000 euroa enemmän kuin vuoden vaihteessa. Rahavarojen lisäyksen merkittävämät erät ovat Liepeen pappilan ja kanttorilan myyntitulot 163 000 euroa ja koronaepidemian takia säästyneet käyttötalousmenot.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.10.2020:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Tehtävälue-/tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) kirjata tuta-menettelyssä sovitun sopeutumisrahan (viraston työntekijän 1-3/2021 palkka sosiaalikuluneen) 11 000 euroa vuoden 2020 tilinpäätökseen kuluksi. Kirkkoherranviraston ja kirkonkirjojen pidon tulosityksiköiden talousarvion määrärahat ylittyvät kulukirjauksen takia, mutta pääluokan 1 (Hallinto) nettokulut alittuvat muiden kulujen säästöjen takia.

- 2) saattaa tiedoksi kirkkovaltuustolle talousarviototeuman 31.10.2020 ja esittää kirkkovaltuustolle;

- A. että kirkon, kellotapulin ja asehuoneen kattojen tervauksen nettokulut noin 30 000 euroa kirjataan käyttötalousosaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- B. että, Hollon metsäkauppojen osalta ei käytetä ennakkolaskutusoikeutta (noin 75 000 euroa) vuonna 2020, vaan tilitykset puukaupoista hyväksytään vuodelle 2021.
Kirjausten A ja B:n takia pääluokan 5 (kiinteistötoimi) nettokulut eivät ylity, koska Liepeen pappilan ja kanttorilan myynnistä tuloutuu tuloslaskelmaan 76 000 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 7.12.2020

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuman 31.10.2020 ja esitetään

- A) että kirkon, kellotapulien ja asehuoneen kattojen tervauksen nettokulut noin 30 000 euroa kirjataan käyttötalousosaan
- B) että, Hollon metsäkauppojen osalta ei käytetä ennakkolaskutusoikeutta (noin 75 000 euroa) vuonna 2020, vaan tilitykset puukaupoista hyväksytään vuodelle 2021.

Kirjausten A ja B:n takia pääluokan 5 (kiinteistötoimi) nettokulut eivät ylity, koska Liepeen pappilan ja kanttorilan myynnistä tuloutuu tuloslaskelmaan 76 000 euroa.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

§ 40 KÄYTTÖOMAISUUSKIRJANPITO JA SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN MUUTOS

Kirkkoneuvosto 23.11.2020 § 132

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut yleiskirjeessä 20/2020 uuden ohjeen kirjanpidon poistoista. Uuden ohjeen tarkoituksena on päivittää kirkkohallituksen yleiskirjeen 10/2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskemisesta. Ohjetta noudattamalla käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdennetaan oikein tilikausien kuluiksi niiden vaikutusaikana ja tuloslaskelma antaa tilikaudelta oikean kuvan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta.

Pudasjärven seurakunnan voimassa oleva poistosuunnitelma on hyväksytty kirkkovaltuustossa 16.10.2008/§29.

Seurakuntatalouden taloussääntömallin 18 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan. Kirkkoneuvosto antaa ohjeen irtaimistoesineen poistamisesta käytöstä.

Investoinnit aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin. Pysyviin vastaaviin kirjataan useampana kuin yhtenä tilikautena tuloa tuottamaan tarkoitetut (=palvelutuotannossa olevat) erät. Kun investointi on seurakunnalle tuloa tuottava (=palvelutuotannossa) kahtena tilikautena, hankinta täyttää "usean tilikauden" vaatimuksen. Seurakunta määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä rajan yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen pysyviksi vastaaviksi. Aktivointiraksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi.

Seurakuntatalouden suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähimenneisyudessa tapahtuneet että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakuntatalous määrittelee oikean poistotason. Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa. Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista.

Perusparannusinvestointia ei yhdistellä rakennuksen tasearvoon, vaan se kirjataan rakennuksen kanssa samaan taseryhmään omaksi tase-eräkseen. Poistomenetelmänä käytetään vain tasapoistoa. Luonnonvaroista (esim. soranotto-paikat) lasketaan kuitenkin menojäännöspoisto, jolla tarkoitetaan hyödykkeen poistamista sitä mukaa kun luonnonvaraa käytetään tai myydään. Jokainen seurakuntatalous päättää investointihankekohtaisesti poistoajan.

Liitteenä olevassa kirkkohallituksen ohjeessa on uudet tiukemmat suositukset poistoajoiksi eri hyödykkeille. Poistoaikojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin. Vastaavasti vuosittainen poistojen määrä kasvaa.

Seurakuntatalouksissa tulee noudattaa kirkkohallituksen päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

1. liitteenä olevan suunnitelman mukaiset poistoajat ja aktivointirajan 1.1.2021 alkaen uusille investoinneille. Jo toteutuneet investoinnit poistetaan vanhan suunnitelman mukaisesti.
2. tase-erän siirron, jossa Riekinkaankaan kappelin tasearvosta (520 000 euroa) kirjataan hautausmaan kuluryhmään 15 % aikaisemman 50 % sijaan. Kirkkohallituksen uudessa kirjausohjeessa vain vainajien säilytystilan osuus kustannuksista kirjataan hautausmaan kuluryhmään ja poistetaan 8-10 vuodessa. Vainajien säilytystilan poistoaika on vanhassa suunnitelmassa 20 vuotta (uudessa 10 vuotta) ja kappelin muun osuuden poistoaika 50 vuotta vanhassa suunnitelmassa (uudessa 40 vuotta). Tällä siirrolla jo tehtyjen investointien poistomäärä pienenee vuositasolla noin 6 000 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 7.12.2020

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy

1. liitteenä olevan suunnitelman mukaiset poistoajat ja aktivointirajan 1.1.2021 alkaen uusille investoinneille ja
2. Riekinkankaan kappelin tase-erän siirron

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

§ 41 TALOUSARVIO 2021 JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2023

Kirkkoneuvosto 23.11.2020 § 133

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelma ei ole oikeudellisesti sitova toisen ja kolmannen vuoden osalta. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta (KJ 15:1,1-2).

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti vuoden 2021 talousarvio on laadittu 1,50 kirkollisveroprosenttiin pohjautuen.

Vuosikate on ylijäämäinen 127 000 euroa, joka kattaa osittain 182 000 euron poistot. Tilikauden alijäämää pienentää noin 20 000 euron poistoeron muutos.

Tilikauden 2021 arvioitu alijäämä on noin 35 000 euroa.

Käyttötalouteen sisältyy kertaluotoisia kuluja:

- Riekinkankaan hautausmaan
 - aidan korjaus 5 000 euroa
- Sarakylän hautausmaa ja kappeli
 - varaston ja vainajien säilytystilan kattojen korjaus 10 000 euroa
 - urut 5 500 euroa

Investointiosa

Investoinnit 2021 sisältää seuraavat hankkeet:

- Kirkon, kellotapulien ja asehuoneen ulkomaalaus 50 000 euroa
- Hilturannan leirikeskukseen päärakennuksen huoltomaalaus, vesikaton pinnoitus, kattoturvatuotteiden ja sekä rännien ja pellitysten uusinta 48 000 euroa
- Kirkon äänentoistolaitteiden uusinta 25 000 euroa
- Seurakuntatalon äänentoisto- ja striimauslaitteiden uusinta 30 000 euroa

Rahoitusosa

Talousarvion vuosikate vuodelle 2021 on ylijäämäinen 127 000 euroa.

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta on talousarviovuonna 2021 alijäämäinen 25 000 euroa. Suunnitellut investoinnit ja alijäämä katetaan aikaisempien vuosien ylijäämistä.

Hautainhoitorahasto

Talousarviokirjaan sisältyy myös hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022–2023. Hautainhoitorahaston arvioitu tulos osoittaa 3 300 euron alijäämää.

Esityslistan liitteenä on esitys talousarviosta vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2022–2023.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2021 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 7.12.2020

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2021 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2023.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että talousarviokirja säilytetään arkistossa (2.3.1:2).

§ 42 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei käsiteltäviä asioita.

§ 43 ILMOITUSASIAT

Seuraava kirkkovaltuuston kokous pidetään maanantaina 11.1.2021 klo 16.30, paikka seurakuntakeskus.

§ 44 VALITUSOSOITUS ja KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.47.

Päiväys

Allekirjoitukset

Esko Ahonen
puheenjohtaja

Timo Niskanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Allekirjoitus

Suvi Puhakka

Jouni Seppälä

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kuulutus on ollut nähtävänä 25.11.2020 lukien kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 15.12.2020 lukien.

Todistetaan Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa ___/___2021

Timo Liikanen
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pudasjärven seurakunta
Kirkkovaltuusto
7.12.2020 § 44

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31, 42, 43

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pudasjärven seurakunnan kirkkovaltuusto
Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi
Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

· Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90101 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.ha@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 32 - 41

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Puhelin: (08) 5358 510

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena

käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen

viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: