

KOKOUKSESSA KÄSITELLYT JA PÄÄTETYT ASIAT

Asia no.	§	
1	24	Kokouksen avaus
2	25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	26	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
4	27	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5	28	Päihdehaitat hallintaan!/Suositus päihdeongelmien ennaltaehkäisystä, päihdeasioiden käsittelystä ja hoitoonohjauksesta työpaikoilla
6	29	Talousarvion toteuma 31.8.2018
7	30	Veroprosentti 2019
8	31	Täyttämättä jätettyjen virkojen lakkauttaminen
9	32	Kirkkoherran pappilan myynti
10	33	Eroanomus talouspäällikön virasta/Maire Puhakka
11	34	Talouspäällikön viran johtosääntö
12	35	Seurakunnan hallinnon johtosäännön päivittäminen
13	36	Muut mahdolliset asiat
14	38	Valitusosoitus/Kokouksen päättäminen

PÖYTÄKIRJA **Nro 3/2018**

KOKOUSTIEDOT
KOKOUSPAIKKA **Seurakuntakeskus/iso kahvio**
KOKOUSAIKA **Maanantai 8.10.2018 klo 16.30-18.09**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät:	Niskasaari Arvo	puheenjohtaja	§§ 24-38
	Puurunen Terttu	varapuheenjohtaja	§§ 24-38
	Ekdahl Aune	jäsen	§§ 24-38
	Fali Sirkku	jäsen	§§ 24-38
	Ikonen Eija	jäsen	§§ 24-38
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen	§§ 24-35
	Jurmu Iivari	jäsen	§§ 24-38
	Lantto Marja	jäsen	§§ 24-38
	Lohilahti Ilmari	jäsen	§§ 24-38
	Nikula Veli	jäsen	§§ 24-38
	Perttu Seija	jäsen	§§ 24-38
	Pikkuaho Katriina	jäsen	§§ 24-38
	Piri Jouni	jäsen	§§ 24-38
	Puhakka Suvi	jäsen	§§ 24-38
	Ruokangas Mauno	jäsen	§§ 24-38
	Särkelä Katja	jäsen	§§ 24-38
	Tihinen Tuulikki	jäsen	§§ 24-38
	Veivo Sointu	jäsen	§§ 24-38
	Inget Irma	varajäsen	§§ 24-38
	Loukusa Vuokko	varajäsen	§§ 24-38
	Tuominen Inkeri	varajäsen	§§ 24-38
	Tykkyläinen Marja-Leena	varajäsen	§§ 24-38

MUUT OSALLISTUJAT

	Timo Liikanen	kirkkoherra	§§ 24-38
		sihteeri	§ 33
	Maire Puhakka	sihteeri, talouspäällikkö	§§ 24-32, §§ 34-38

POISSA

	Ahonen Esko	jäsen
	Kemppanen Tuomas	jäsen
	Mattila Juhani	jäsen
	Tykkyläinen Kari	jäsen
	Vainio Taina	jäsen

Alkuhartaus Timo Liikanen; virsi 368, Kol. 1.luvusta

§ 24 KOKOUKSEN AVAUS

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 25 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:stä.
Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsun kirkkovaltuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksesta on postitettu 27.9.2018 kullekin kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle kutsu esityslistoineen. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 27.9.2018 lukien.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.10.-9.11.2018 viraston aukioloaikoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 26 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkistajiksi Katriina Pikkuahon ja Jouni Pirin.

§ 27 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

§ 28 PÄIHDEHAITAT HALLINTAAN! / Suositus päihdeongelmien ennaltaehkäisystä, päihdeasioiden käsittelystä ja hoitoonohjauksesta työpaikoilla

Kirkkoneuvosto 21.5.2018 § 84

Tehostaakseen päihdeongelmien ehkäisyä, käsittelyä ja hallintaa työpaikoilla, työmarkkinakeskusjärjestöt ovat uudistaneet vuonna 2016 asiasta antamansa suosituksen. Uusi suositus *Päihdehaitat hallintaan!* painottaa ennaltaehkäisyä, päihdeongelmien tunnistamista, varhaista puuttumista ja selkeiden työpaikkakohtaisten toimintamallien rakentamista.

Kirkon työmarkkinalaitos ja pääsopijajärjestöt ovat suositelleet yhdessä, että seurakunnat päivittävät oman päihdeasioiden toimintamallinsa keskusjärjestösuosituksen linjausten mukaiseksi. Seurakunnissa on jo yleisesti hyväksyttyinä kirkon pääsopijaosapuolten vuonna 2004 tekemän suosituksen pohjalta seurakunnan omat päihdeongelmien käsittelyn periaatteet, menettelytavat ja hoitoonohjauskäytäntö.

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön menettelytavat päihdeongelmatilanteessa 12.7.2005 § 84 ja kirkkovaltuusto on hyväksynyt suositussopimuksen hoitoon ohjaamisesta 21.7.2005 § 33.

Suurin ero uudessa suosituksessa on ennaltaehkäisevä toiminta työpaikoilla sekä terveydenhuollon roolin korostaminen. Vanhassa toimintamallissa ei käsitelty lainkaan ennaltaehkäisevää toimintaa. Suosituksen tavoitteena on madaltaa puuttumis- ja puheeksi ottamiskynnystä päihdeasioissa sekä edistää välitöntä puuttumista ilmenneisiin ongelmiin.

Päihdeasioiden toimintamalli kuuluu yhteistoiminnassa käsiteltäväksi. Ennen toimintamallin hyväksymistä seurakunnan hallinnossa, asia on käsiteltävä yhteistyötoimikunnassa tai pienemmissä seurakunnissa, joissa ei ole yhteistyötoimikuntaa, yhteistoimintakokouksessa.

Päihdemalli hyväksytään hoitoon ohjaamista koskevilta osiltaan seurakunnan kirkkovaltuustossa. Päihdeasioita koskevaan toimintamalliin sisältyvät muut periaatteet ja menettelytavat työpaikalla voidaan hyväksyä kirkkoneuvostossa.

Työsuojelupäällikkö on lähettänyt "Päihdehaitat hallintaan" -suosituksen työterveyshuoltoon lausuttavaksi. Saadun vastauksen mukaan suositus on hyvä.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 25.4.2018 ja päättänyt ehdottaa, että

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiseen toimintamalliin Päihdehaitat hallintaan! sisältyvän suosituksen päihdeasioita koskevista muista periaatteista ja menettelytavoista, kuten Ennaltaehkäisevä toiminta ja Päihdeasioiden käsittely (osiot 1 ja 2), todeten samalla, että se korvaa kirkkoneuvoston 12.7.2005 § 84 hyväksytyt Käytännön menettelytavat päihdeongelmatilanteessa.
- 2) kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaiseen toimintamalliin Päihdehaitat hallintaan! sisältyvän suosituksen Hoitoonohjauksesta työpaikoilla (osio 3), todeten samalla, että se korvaa kirkkovaltuuston 21.7.2005 § 33 hyväksytyt suositussopimuksen hoitoon ohjaamisesta seurakunnassa;

Yhteistyötoimikunnan ehdotus on esitelty työntekijäkokouksessa 9.5. 2018.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyötoimikunnan ehdotuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 8.10.2018

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaiseen toimintamalliin Päihdehaitat hallintaan! sisältyvän suosituksen Hoitoonohjauksesta työpaikoilla (osio 3), todeten samalla, että se korvaa kirkkovaltuuston 21.7.2005 § 33 hyväksytyn suositussopimuksen hoitoon ohjaamisesta seurakunnassa.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 29 TALOUSARVION TOTEUMA 31.8.2018

Kirkkoneuvosto 24.9.2018 § 116

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 66,7 %.

Käyttötalousosa

Kirjaustilanteen mukainen käyttötalousosan toimintakatteen toteuma on 66,0 %. Toimintatuottojen toteuma on 69,9 %. Metsätalouden tuottojen toteuma on 70 000 euroa arvioidun 52 000 euron sijaan. Toimintakulujen toteuma on 66,6 %.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä elokuun lopussa on 4,85 % suurempi verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan, kun taas valtionkorvauksen kertymä 1,13 % pienempi, yhteisvaikutuksen ollessa + 4,17 %.

Valtionkorvaus kuluvalle vuodelle on 159 000 euroa, 2 000 euroa edellisvuotta pienempi.

Verotulojen ja valtionrahoituksen toteuma 31.8.2018 on yhteensä 76,6 %.

Kirkkohallituksen täysistunto on päättänyt tammikuun kokouksessaan, että verotulojen täydennystä laskettaessa sovelletaan Kirkkohallituksen joulukuussa 2017 hyväksytyjä uusia perusteita, tarkoittaen että arvioidun 235 000 euron sijaan verotulojen täydennyksen määrä on 116 000 euroa.

Kirkkoneuvosto päätti hakea harkinnanvaraista toiminta-avustusta 120 000 euroa ja Kirkkohallituksen täysistunto myönsi avustuksen haetun mukaisena.

Investointiosa

Vuosien 2017–2020 toiminta- ja taloussuunnitelmaan on kirjattu seuraavat hankkeet:

- Kirkon energiakorjaukset
Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 21.5.2018 kirkon energiakorjausten urakoitsijaksi Jiipee Talotekniikka Oy:n. Hanke on käynnistynyt 3.9.2018 ja urakan valmistumisajankohdaksi on sovittu 12.11.2018.
Kirkkohallitus on myöntänyt rakennusavustusta hankkeen kokonaiskuluista 26 %:n verran, kuitenkin myönnettyyn enimmäismäärään asti, joka on 66 400 euroa.
- Sarakylän hautausmaan muisto- ja urna-alue on valmistunut. Kustannukset on kirjattu käyttötalouteen.

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat elokuun lopussa noin 1 380 000 euroa, jossa kasvua vuoden vaihteen tilanteeseen nähden noin 285 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.8.2018:

- Tuloslaskelman toteumavertailu
- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääloukat:

- Yleishallinto
- Seurakunnallinen toiminta
- Hautatoimi
- Kiinteistötoimi
- Rahoitustoimi
 - Tehtäväalue-/tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
 - Rahoituslaskelman toteumavertailu
 - Investointiosan toteumavertailu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.8.2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 8.10.2018

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.8.2018.

Päätös: Kirkkovaltuustolle saatettiin tiedoksi talousarviototeuma 31.8.2018.

§ 30 VEROPROSENTTI 2019

Kirkkoneuvosto 24.9.2018 § 117

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisen veroprosentin hinnasta.

Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään 17.11.2018 mennessä.

Seurakunnan kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset elokuun loppuun mennessä ovat noin 880 000 euroa, jossa kasvua edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan 4,85 %, valtionkorvaus 106 000 euroa, jossa vähentymistä edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan noin 1,13 %, yhteisvaikutuksen ollessa kasvua noin 4 %.

Talousarviovuoden 2019 alustavat laskelmat perustuvat seuraaviin tekijöihin:

- kirkollisveroprosentti 1,5 %
- kirkollisverojen arvioitu kertymä 1 170 000 euroa
- valtionkorvaus noin 157 000 euroa (hautausoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimisto ylläpito),
- arvioitu verotulojen täydennys 120 000 euroa
- maksutuotot 225 000 euroa
- toimintakulut kuluvan vuoden tasossa noin 1,5 milj. euroa
- investointeihin 2019–2021 ei ole tässä vaiheessa suunnitteilla mitään, lukuun ottamatta kirkon, kellotapulin ja asehuoneen huoltotervaus vuodelle 2020.

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2019 ja suunnitelmavuodet osoittavat noin 100 000 euron alijäämää.

Talouden tasapainottamistyöryhmä on kokoontunut kuluvan vuoden aikana kaksi kertaa paneutuen mm. kiinteistöstrategian valmisteluun.

Talouden tasapainottamistyöryhmä linjasi 18.9. pidetyssä kokouksessaan, että talouden tulee olla tasapainossa vuoden 2021 loppuun mennessä. Työryhmän linjauksen mukaan seuraavin askelmerkein:

- o laadittaessa vuoden 2019 talousarviota tulee työalojen tarkastella vielä mahdolliset säästökohteet;
- o kiinteistöstrategia tuodaan kuluvan vuoden loppupuolella päätettäväksi;
- o henkilöstörakenne tulee tarkasteltavaksi toimintaympäristön muutosten, luontaisen poistuman, mahdollisten osa-aikaistamisten ja tehtävien uudelleen järjestämisen kautta;
- o tarvittaessa veroprosentin korottaminen

Talousarvion 2019 alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämäkertymästä.

Esityslistan liitteenä on alustava laskelma verotuloista, valtionkorvauksesta ja verotulojen täydennyksestä vuosille 2019–2021 sekä niin ikään alustava tuloslaskelma- ja rahoituslaskelmaennuste vuosille 2019–2021 perustuen yllämainittuihin tekijöihin.

Vuoden 2019 tulo- ja menoarviot tarkentuvat vielä seuraavien kuukausien aikana.

Taluspäällikkö ehdottaa:
Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 8.10.2018

Kirkkoneuvosto ehdottaa:
Kirkkovaltuusto määrää vuoden 2019 kirkollisveroprosentiksi 1,5 %.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

§ 31 TÄYTTÄMÄTTÄ JÄÄNEIDEN VIRKOJEN LAKKAUTTAMINEN

Kirkkoneuvosto 8.10.2018 § 121

Pudasjärven seurakunnan virkarekisterissä on virkoja, joihin ei ole katsottu tarpeelliseksi nimetä viranhaltijoita.

Kirkkoherranviraston toimistonhoitajan, seurakuntamestarin ja lapsityönohjaajan virkoja ei ole täytetty viranhaltijoiden jäätyä eläkkeelle. Kyseisten virkojen tehtävät on järjestetty sisäisin tehtävämuutoksien ja tällöin virat ovat jääneet lakkauttamatta.

Lisäksi seurakunnan virkarekisterissä on lakkauttamatta toinen seurakuntapastorin virka. Tätä virkaa ei oteta tarkasteluun tässä yhteydessä, koska seurakunnan papiston virkarakennetta pohditaan tulevan talven aikana.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto lakkauttaa kirkkoherranviraston toimistonhoitajan, seurakuntamestarin ja lapsityönohjaajan virat.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 8.10.2018

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto lakkauttaa kirkkoherranviraston toimistonhoitajan, seurakuntamestarin ja lapsityönohjaajan virat.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

§ 32 KIRKKOHERRAN PAPPILAN MYYNTI

Kirkkoneuvosto 25.4.2018 § 65

Pudasjärven seurakunnan ja Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry:n välinen vuokrasopimus kirkkoherran pappilasta päättyy 30.6.2018.

Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys on ilmoittanut, että vielä tällä hetkellä on kolme vuokrasopimusta, mutta asukkaat siirretään muihin Vanhustentalon asuntoihin siten, että seurakunta saa pappilan tyhjänä takaisin 1.7.2018 alkaen.

Vuonna 1955 valmistunut kirkkoherran pappila sijaitsee seurakuntatalon välittömässä läheisyydessä. Nyt päättyvä sopimus sisältää rakennuksen ja noin 2 500 m²:n suuruisen tontin.

Seurakunnan strategian mukaan yhtenä suuntaviivana on Turvaamme toimintaedellytykset. Sen myötä tavoitteeksi on asetettu, että seurakunnassa laaditaan kiinteistöstrategia, jossa puntaroidaan kaikkien seurakunnan kiinteistöjen tarpeellisuutta ja niihin kohdistuvia toimenpiteitä, peilaten seurakunnan oman toiminnan tarpeisiin. Lisäksi kuluvan vuoden toimintasuunnitelmaan on kirjattu, että kiinteistöstrategian laadinnan yhteydessä tarkastellaan, missä määrin seurakunnan on tarkoituksenmukaista pitää omistuksessaan asuinkiinteistöjä ja -osakehuoneistoja (mm. kirkkoherran pappila).

Varsinainen kiinteistöstrategian laadinta ei ole vielä käynnistynyt.

Kirkkoherran pappilan vuokrauksesta on muodostunut seurakunnalle pienehkö vuosittainen tulonlähde. Kirkkoherran pappilasta on vielä taseessa poistamatonta hankinta-/peruskorjausmenoa, vuosipoiston ollessa noin 3 200 euroa.

Koska seurakunta ei tarvitse kirkkoherran pappilaa omaan toimintaan ja vuokrasopimuksen päätyttyä seurakunnan vastattavaksi tulee kiinteöstä aiheutuvat käyttökustannukset, on paikallaan lähteä tekemään välittömästi päätöksiä jatkotoimenpiteistä kirkkoherran pappilan suhteen.

Vaihtoehtoja ovat mm.:

- 1) kirkkoherran pappila laitetaan myyntiin tontteineen;
- 2) kirkkoherran pappila laitetaan myyntiin vuokratontilla;
- 3) kirkkoherran pappila vuokrataan ulkopuoliselle esim. vastaavaan käyttöön kuin mitä se on ollut Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry:llä;

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy, että kirkkoherran pappilan laitetaan myyntiin tontteineen tai vuokratontilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 14.5.2018 § 19

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy, että kirkkoherran pappila laitetaan myyntiin tontteineen tai vuokratontilla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 27.8.2018

Kirkkovaltuuston päätökseen perustuen kirkkoherran pappila on laitettu myyntiin noin 2 500 m²:n tontilla.

Kiinteistön välitystehtävää on hoitanut Helmet LKV Oy/Riikka Niemitalo.

Riikka Niemitalo on käynyt tutustumassa kohteeseen tarkemmin kesäkuussa ja laatinut kyseisen katselmuksen ja kiinteistövälittäjien käyttämien kauppahintatilastojen arviokirjan kohteen käyvän hinnan arvioinniksi.

Kohde laitettiin myyntiin etuovi.com-sivuille hintapyyynnön ollessa 69 000 euroa.

Kiinteistövälittäjän tiedon mukaan kohteeseen kävi tutustumassa kaikkiaan neljä asiasta kiinnostunutta tahoja.

Kirkkoherran pappilarakennuksesta tontteineen jätti tarjouksen Pertti Heikkinen tarjoushinnan ollessa 69 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat asiakirjat:

- kartta, josta ilmenee rakennuksen sijainti ja myytävän alueen tonttirajaus;
- LKV Oy/Riikka Niemitalon laatima arviokirja kohteen käyvän hinnan arvioinniksi myyntiä varten;
- Pertti Heikkisen jättämä ostotarjous kirkkoherran pappilasta tontteineen.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto päättää

- 1) myydä Pertti Heikkiselle noin 2 500 m²:n määräalan Pudasjärven kylässä sijaitsevasta Lievet tilasta, 615-409-10-81 pappilarakennuksineen kauppahinnan ollessa 69 000 euroa;
- 2) lähettää päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lausuttavaksi ja edelleen alistettavaksi Kirkkohallitukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 8.10.2018

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto päättää

- 1) myydä Pertti Heikkiselle noin 2 500 m²:n määräalan Pudasjärven kylässä sijaitsevasta Lievet tilasta, 615-409-10-81 pappilarakennuksineen kauppahinnan ollessa 69 000 euroa;
- 2) lähettää päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lausuttavaksi ja edelleen alistettavaksi Kirkkohallitukseen.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 33 TALOUSPÄÄLLIKÖN EROANOMUS/Maire Puhakka

Kirkkoneuvosto 24.9.2018 § 124

Taluspäällikkö Maire Puhakka on jättänyt kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle eroanomuksen taluspäällikön virasta 1.9.2019 alkaen.

Lisäksi hän anoo kertyneitä säästövapaita vuosilta 2014-2018, sekä erääntyneitä ja erääntyviä vuosilomia pidettäväksi ennen eläkkeelle siirtymistä 1.4. alkaen.

Koska taluspäällikön viran nykyisen, vuodelta 1995 peräisin olevan johtosäännön mukaan viranhaltijan ottaa virkaan kirkkovaltuusto, eroanomus menee valtuuston käsittelyyn.

Kirkkoneuvosto

- 1) Esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Maire Puhakalle eron taluspäällikön virasta 1.9.2019 alkaen.
- 2) Myöntää Maire Puhakalle kertyneet säästövapaat vuosilta 2014-2018 sekä erääntyneet ja erääntyvät vuosilomat pidettäväksi 1.4.2019 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 8.10.2018

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Maire Puhakalle eron taluspäällikön virasta 1.9.2019 alkaen.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taluspäällikkö Maire Puhakka poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tämän pykälän sihteerinä toimi kirkkoherra Timo Liikanen.

§ 34 TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN JOHTOSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 24.9.2018 § 125

Pudasjärven seurakunnan kirkkovaltuusto on vahvistanut talouspäällikön viran johtosäännön 7. joulukuuta 1995. Se on laadittu aikanaan kirkkohallituksen malliohjesäännön pohjalta. Kyseistä malliohjesääntöä ei enää ole kirkkohallituksen ohjeiden joukossa.

Talouspäällikön viran johtosääntöä on syytä tarkastella ennen rekrytointiprosessin alkamista. Keskeiset tarkennukset liittyvät koulutukseen, kielitaitovaatimuksiin sekä valinnan tekevään toimielimeen.

Vuoden 1995 johtosäännössä koulutusvaatimuksena on ollut vähintään kaupallisen alan opistoasteinen tutkinto. Tuon jälkeen koulutusjärjestelmässä on tullut tilalle ammattikorkeakoulututkinnot. Korkeimman asteen koulutusta annetaan yliopistoissa. Koulutusvaatimuksia on syytä päivittää muotoon: "Talouspäälliköllä tulee yliopistossa suoritettu virkaan soveltuva tutkinto tai vähintään tradenomi (AMK) tai aiemman opistoasteen kaupallinen tutkinto. Lisäksi edellytetään riittävää perehtyneisyyttä seurakunnan tai muun julkisyhteisön talouteen ja hallintoon".

Kielitaitovaatimuksena vuoden 1995 johtosäännössä on kirjaus: "talouspäällikön on hallittava seurakunnan kieltä". Korkea-asteen tutkinnoissa suoritetaan ns. virkamiesruotsi, joten uuteen johtosääntöön kielitaitovaatimuksena voidaan pitää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3. luvun 10 §:n mukaan "kirkkoneuvosto ottaa viranhaltijan palvelussuhteeseen, jollei kirkkolaista, kirkkojärjestyksestä tai johtosäännöstä muuta johdu taikka jollei kirkkovaltuusto ole virkaa perustaessaan pidättänyt viran täyttämistä itselleen".

Koska talouspäällikkö on kirkkoneuvoston alainen viranhaltija, on luontevaa, että valintapäätöksen tekee asianomainen toimielin.

Talouspäällikön johtosääntö on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto vahvistaa talouspäällikön viran johtosäännön.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 8.10.2018

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto vahvistaa talouspäällikön viran johtosäännön.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 35 SEURAKUNNAN HALLINNON JOHTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 24.9.2018 § 126

Pudasjärven seurakunnan hallinnon johtosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 7.12.1995 (§ 40). Lisäksi kirkkovaltuusto on tarkistanut kokouksessaan 14.11.2005 (§ 45) johtosääntöä vastaamaan seurakunnan senhetkistä työalatilannetta. Hallinnon johtosäännön tarkoituksena on ollut selkeyttää seurakunnan päätöksenteon ja toiminnan organisaatiota. Siinä on ollut hallinnon organisoiminnin lisäksi henkilöstöä koskevia ohjeita ja periaatteita.

Kirkkovaltuuston 9.10.2017 hyväksymässä seurakunnan strategiassa ”Armoa, yhteyttä, osallisuutta” on yhtenä toiminnan suuntaviivana seurakuntalaisia laajasti osallistavan yhteistyön kulttuurin rakentaminen. Valtuusto on myös hyväksynyt kuluvan vuoden toimintasuunnitelmaan tavoitteeksi hallinto-organisaation uudistamisen. Nykyisen hallintorakenteen mukaisesti seurakunnassa on neljä kirkkoneuvoston alaista johtokuntaa: julistus, kasvatus, diakonia ja lähetys. Johtokunnat kokoontuvat kaksi kertaa vuodessa, ja käsiteltävät asiat ovat suurelta osin kirkkoneuvostolle meneviä toiminta- ja taloussuunnitteluun sekä toimintakertomuksiin liittyviä. Alkuvuoden kokouksessa on tarkasteltu edellisen vuoden toimintakertomusta, ja syksyllä toimintasuunnitelmaa. Hallinnollisia päätöksiä, jotka eivät ole menneet kirkkoneuvostolle, johtokunnat eivät viime vuosina enää juuri ole käsitelleet.

Kirkkolain 10 luvun 4 §:n mukaan johtokunnat eivät ole pakollisia. Monissa seurakunnissa on johtokuntien tilalle perustettu jo vuosia sitten vastuuryhmiä, jotka toimivat työalansa tukiryhminä. Vastuuryhmillä ei ole hallinnollista ratkaisovaltaa.

Seurakunnan strategian linjausten mukaista on muuttaa johtokunnat työalojen vastuuryhmiksi, jotka saavat aikaan toimintaa. Vastuuryhmille laaditaan omat ohjesäännöt, johon kirjataan niiden tehtävät ja vastuut. Ohjesäännöt menevät kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Vanhan hallinnon johtosäännön henkilöstöä koskevat asiat, kuten rekrytointiohje, päivitetään henkilöstöstrategian yhteyteen.

Päivitetty hallinnon johtosääntö on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto vahvistaa päivitetyn hallinnon johtosäännön.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 8.10.2018

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto vahvistaa päivitetyn hallinnon johtosäännön.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 36 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 37 ILMOITUSASIAT

Seuraava kirkkovaltuuston kokous pidetään 10.12.2018.

§ 38 VALITUSOSOITUS ja KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 18.09.