

PÖYTÄKIRJA

Nro 2/2023

KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA

Seurakuntakeskus, Iso-kahvio
Maanantai 8.5.2023 klo 16.30

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät:	Ahonen Esko	jäsen	
	Ahonen Eija	jäsen	Pykälät 18-24
	Fali Sirkku	jäsen	
	Hankkila Matti	jäsen	
	Harju Sauli,	jäsen	
	Honkanen Erkki	jäsen	
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen	
	Kinnunen Pekka	jäsen	
	Komulainen Erja	jäsen	
	Kouva Elmi	jäsen	
	Lyytikäinen Timo	jäsen	
	Mattila Juhani	jäsen	
	Nikula Veli	jäsen	
	Nurmela Aku	jäsen	
	Peltoniemi Helena	jäsen	
	Puurunen Terttu	jäsen	
	Tykkyläinen Marja-Leena	jäsen	
	Veivo Sointu	jäsen	
	Virtanen Ilpo	jäsen	

MUUT OSALLISTUJAT

Timo Liikanen	kirkkoherra
Juho Järvelin	talouspäällikkö

POISSA	Ahonen Eija	jäsen	Pykälät 14-17
---------------	-------------	-------	---------------

Alkuhartaus Virsi 484 ja Jumalan sanaa psalmista 98.

§ 14 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:30.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 15 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:stä. Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsun kirkkovaltuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on postitettu 28.4.2023 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 2.5.2023 lukien.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.5.2023–14.6.2023 viraston aukioloaikoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 16 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sirkku Falin ja Matti Hankkilan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 17 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

§ 18 SEURAKUNNAN STRATEGIA

Kirkkoneuvosto 27.4.2023

Seurakunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelmaan on kirjattu tavoitteeksi strategian päivittäminen. Nykyinen strategia ”arinoa, yhteyttä ja osallisuutta” on hyväksytty vuonna 2017.

Päivityksen valmistelussa on linjattu, että tarkoituksenmukaista on tehdä strategiatyöskentely valtuustokauden alkupuolella, jolloin uusi valtuusto pääsee linjaamaan seurakunnan toiminnan suuntaa toimikaudekseen. Ja mikäli toimintaympäristön muutokset vaativat välitarkasteluja, niitä on mahdollista tehdä valtuustokauden aikana.

Strategiapäivitystä on pohjustettu luottamushenkilöiden perehdyttämispäivässä 18.1, työntekijöiden strategiailtapäivässä 23.2 sekä valtuutettujen ja työntekijöiden yhteisessä strategiapäivässä 15.4. Päivityksen lähtökohtana oli nykyisen strategian tarkastelu, SWOT-analyysin tekeminen sekä luottamushenkilökysely, joka lähetettiin kaikille valtuutetuille ja varavaltuutetuille. Seurakunnan työntekijät tekivät etukäteen työaloittain SWOT-analyysin sekä tarkastelivat yhdessä nykyisen strategian kirjauksia.

Strategiassa määritellään seurakunnan missio eli perustehtävä, visio eli tulevaisuudennäky, toimintaa ohjaavat arvot sekä toiminnan suuntaviivat valtuustokaudelle.

15.4. strategiapäivässä luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kolme työryhmää laati ehdotuksia seurakunnan strategiaksi, materiaali kokousaineiston liitteenä. Työntekijöillä on mahdollisuus kommentoida aineistoa vielä työntekijäkokouksessa 26.4. Samoin puheenjohtajisto tarkastelee aineistoa ennen kokousta.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle seurakunnan päivitetyn strategian kokouksessa esiteltävän aineiston pohjalta.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan strategian vuosille 2023-2026

Strategian tunnuslause: Armoa elämän teille ja soille.

Missio eli perustehtävä: Pudasjärven seurakunta rohkaisee uskomaan Jumalaan, rakastamaan lähimmäistä ja kantamaan vastuuta luomakunnasta.

Arvot: Usko Jumalaan, Pyhän kunnioittaminen, toivon ja rakkauden vahvistaminen.

Toiminnan painopisteet: Hengellisyys ja seurakuntayhteys
Vapaaehtoisuus ja yhteistyö
Yhteyttä luova ja tavoitettava viestintä
Toimintaedellytykset

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Visio eli tulevaisuudennäky:

Pudasjärven seurakunta on armon yhteisö arjessa, juhlassa ja elämän käännekohdissa.

Kirkkovaltuusto 8.5.2023

Kirkkoherra on luonnostellut seurakunnalle päivitetyn strategian strategiapäivän 15.4.2023 pohjalta. Strategialuonnosta on käsitelty ja viimeistelty puheenjohtajiston ja johtavien viranhaltijoiden palaverissa, sekä kirkkoneuvostossa 27.4.2023.

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan strategian vuosille 2023-2026

Strategian tunnuslause: Armoa elämän teille ja soille.

Missio eli perustehtävä: Pudasjärven seurakunta rohkaisee uskomaan Jumalaan, rakastamaan lähimmäistä ja kantamaan vastuuta luomakunnasta.

Arvot: Usko Jumalaan, Pyhän kunnioittaminen, toivon ja rakkauden vahvistaminen.

Toiminnan painopisteet: Hengellisyys ja seurakuntayhteys
Vapaaehtoisuus ja yhteistyö
Yhteyttä luova ja tavoittava viestintä
Toimintaedellytykset

Visio eli tulevaisuudennäky: Pudasjärven seurakunta on armon yhteisö arjessa, juhlassa ja elämän käännekohdissa.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti seurakunnan strategian vuosille 2023 – 2026.

Strategian tunnuslause: Armoa elämän teille ja soille.

Missio eli perustehtävä: Pudasjärven seurakunta rohkaisee uskomaan Jumalaan, rakastamaan lähimmäistä ja kantamaan vastuuta luomakunnasta.

Arvot: Usko Jumalaan, Pyhän kunnioittaminen, toivon ja rakkauden vahvistaminen.

Toiminnan painopisteet: Hengellisyys ja seurakuntayhteys
Vapaaehtoisuus ja yhteistyö
Yhteyttä luova ja tavoittava viestintä
Toimintaedellytykset

Visio eli tulevaisuudennäky: Pudasjärven seurakunta on armon yhteisö arjessa, juhlassa ja elämän käännekohdissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Eija Ahonen saapui kokoukseen klo 16:59 pykälän 18 käsittelyn aikana.

§ 19 TILINPÄÄTÖS JA TILINTARKASTUS 2022

Kirkkoneuvosto 27.3.2023

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2022 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja – tulot sekä sisäiset vuokramenot ja – tulot eivät ole sitovia eriä.

Käyttötalousosa

Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoiset toimintakatteet:

- Hallinto, toteutuma 182 203 (TA 217 335)
- Seurakunnallinen toiminta, toteuma 661 733 (TA 702 464)
- Hautatoimi, toteuma 89 108 (TA 105 545)
- Kiinteistötoimi, toteuma 242 215 (TA 202 010)
 - o Kiinteistötoimen talousarviomääräraha ylittyi, koska seuraavat investoinnit kirjattiin käyttötalousosaan ylijäämäisen tuloksen takia:
 - Kirkon kellotapulien tornin korjaus- ja maalaustyöt 18 185 euroa
 - Sarakylän kappelin maalaus ja sadevesijärjestelmän asennustyö 16 350 euroa
 - Seurakuntakeskuksen äänentoisto- ja striimauslaitteiden asennustyö noin 2 100 euroa
 - o Puunmyyntituloja saatiin noin 25 000 euroa talousarviota vähemmän.

Tuottoihin ja kuluihin sisältyvät seuraavat merkittävät erät:

- Toimintatuotot olivat 194 000 euroa, joka ovat noin 9 500 (-5%) euroa arvioitua pienemmät. Tuottoihin sisältyvät metsänmyyntitulot olivat (tot. 15 000 euroa) 25 000 (-63%) euroa arvioitua pienemmät. Kiinteistöjen käyttöastetta saatiin parannettua ja tätä kautta vuokratuotot ylittivät talousarvion noin 9 000 eurolla (+14%). Kiinteistöjen käyttökustannuksista etenkin sähkön hinta oli arvioitua kalliimpaa ja ylitti talousarvion noin 15 000 eurolla (+28%).
- Koronapandemian takia kustannuksia säästy merkittävästi, kun toiminta oli alkuvuodesta osin keskeytyksissä. Lisäksi henkilöstövaihdoista johtuen, jotkin virat olivat osan vuodesta täyttämättä. Näistä syistä henkilöstökustannukset (tot. 701 300) alittivat 46 400 (-6,2%) euroa sekä palveluostot alittivat noin 20 000 (-5,2%) euroa talousarvion määrärahan. Investointien käyttötalousosaan kirjauksen jälkeen toimintakulut ovat tilinpäätöksessä yhteensä 1 369 000 euroa (TA 1 431 000).

Tuloslaskelmaosa

Seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1.5. Seurakunnan kirkollisverotulojen kertymä oli kertomusvuonna 1,193 milj. euroa, joka ylitti noin 34 000 eurolla talousarvion ja joka oli noin 25 000 euroa (-2,1%) pienempi kuin vuonna 2021. Valtionrahoitus (tot. 154 000) toteutui talousarvion mukaisesti ja verotulojen täydennysavustus (tot. 108 000) toteutui noin 11 000 euroa (+11,5%) arviota suurempana. Valtionrahoitus pysyi vuoden 2021 tasolla ja verotulojen täydennysavustus pieneni 10 000 eurolla (-8,5%).

Investointiosa

- Investoinneista osa kirjattiin yllä kerrotun mukaisesti käyttötalousosaan.
- Kirkon äänentoistotyö, joka oli budjetoitu vuodelle 2021, valmistui vasta vuoden 2022 tammikuulla, joten investointiosaan on kirjattu äänentoiston uusimisesta aiheutuneita kuluja noin 29 000 euroa yli talousarvion.
- Seurakuntakeskuksen remontista kirjattiin investointiosaan noin 40 000 euron suunnittelukulut. 2023 vuodelle on talousarvioon varattu remonttiin 855 000 euroa, johon saadaan kirkkohallitukselta avustusta noin 163 000 euroa.

Rahoitusosa

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2022 + 138 000 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna noin + 140 000 euroa. Rahoitusomaisuuden kasvuun vaikutti erityisesti koronan takia aiheutunut toimintakulujen säästöt ja henkilöstökulujen säästöt, jotka aiheutuivat siitä, että osa viroista oli jonkin aikaa täyttämättä. Rahavarat tilikauden lopussa oli noin 1,86 miljoonaa.

Hautainhoitorahasto

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 3 194,32 euron ylijäämää ja taseen loppusumma on 230 101,89 euroa.

Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisin varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä-tilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Vuoden 2022 talous on ylijäämäinen, eikä se vaadi talouden tasapainottamista. Kirkon urkuhankintaan ja seurakuntakeskuksen remonttiin kohdistuvat poistoeron vähennykset 20 019,52 euroa kirjataan poistoeron vähennyksenä tuloslaskelmaan.

Tilinpäätös 2022 esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2022 tuloksen -9 728,91 euroa sekä poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan ylijäämän 10 290,61 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2022 ylijäämän 3 194,32 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022 Kj.15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2022.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkkoneuvosto 27.4.2023

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy, JHTT-yhteisö/Eetu Rantakeisu JHT, KHT tilintarkastaja on tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 ja antanut siitä 18.4.2023 päivätyn tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Esityslistan liitteenä on kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus.

talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 8.5.2023

Esityslistan liitteenä ovat tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022 ja kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy, JHTT -yhteisö/ KHT, JHT Eetu Rantakeisun tilintarkastuskertomus.

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto

1) hyväksyy tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022

2) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022

Päätös: 1) Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.
2) Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 20 TALOUSARVION TOTEUMA 31.3.2023

Kirkkoneuvosto 27.4.2023

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 25,00 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 55 300 euro, toteuma 21,4 %.

Toimintatuottoihin sisältyy maaliskuun loppuun mennessä noin 30 000 (toteuma 38%)

Puunmyyntituottoja. Suunnitellut hakkuut alkavat olla päätöksessä ja loppumaksun saapuessa talousarvion hakkuutulot täyttyvät vähintään arvioidusti.

Toimintakulut

Toimintakulujen toteuma on 21,6 %.

Käyttötalousmenot ovat yhteensä 31.3.2023 mennessä noin 52 000 euroa alle talousarvion. Tämä selittyy suurelta osin sillä, että palkankorotukset astuvat voimaan huhtikuussa, ja henkilöstökulujen osuus on näin ollen loppuvuodesta suurempi.

Toimintakatteen toteuma on 21,7 %.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä ja valtionrahoitus maaliskuun lopussa on 409 000 euroa, joka on 65 000 euroa talousarvioennustetta suurempi.

Verotulojen täydennysavustusmäärä on tänä vuonna 115 000 euroa, joka on 17 000 euroa, talousarvion määrärahaa suurempi.

Investointiosa

- Seurakuntakeskuksen remontista on tähän mennessä aiheutunut noin 4 000 euron kulut. Talousarviossa remontille on varattu 850 000 euroa.

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat maaliskuun lopussa noin 2,1 miljoonaa euroa, jotka kasvoivat vuoden vaihteesta noin 64 000 euroa. Rahavarojen lisäyksen merkittävien erät on noin 60 000 euroa arvioitua parempi kirkollisverokertymä.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.3.2023:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääloukat:
 - Yleishallinto
 - Seurakunnallinen toiminta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- Hautatoimi
- Kiinteistötoimi
- Tehtäväalue-/tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.3.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, saattaa talousarviototeuman 31.3.2023 kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkovaltuusto 8.5.2023

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarvion toteuma 31.3.2023.

Päätös: Kirkkovaltuustolle saatettiin tiedoksi talousarvion toteuma 1.1.-31.3.2023.

§ 21 TILINTARKASTAJAN VALINTA KAUELLE 2023 - 2026

Kirkkoneuvosto 27.4.2023

Voimassa olevan kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Pudasjärven seurakunnan tilintarkastuspalveluhinta on alle kansallisen kynnyksarvon.

Pudasjärven seurakunnan tilintarkastusyhteisönä on toiminut toimikaudella 2019 - 2022 BDO Auditor Oy.

Taluspäällikkö on lähettänyt tilintarkastuspalveluista tarjouspyynnöt kolmelle tilintarkastusyhteisölle: KPMG Oy, BDO Auditor Oy:lle ja PWC Oy:lle. Tarjouspyynnössä valintaperusteiksi määriteltiin kokonaishinta 40% painoarvolla, ehdotetun vastuullisen tilintarkastajan kokemus ja osaaminen seurakuntatalouden tilintarkastuksesta 40% painoarvolla ja muut tekijät, kuten Pudasjärven seurakunnan tilintarkastuksen tuntemus 20% painoarvolla. Määräaikaan 17.4.2023 mennessä tarjouksen tilintarkastuspalveluista toimittivat BDO Auditor oy ja KPMG oy. Saaduista tarjouksista KPMG oy:n tarjous oli hinnaltaan edullisempi ja heidän esittämänsä päävastuullinen tilintarkastaja omaa enemmän kokemusta seurakuntatalouksien tilintarkastuksesta. BDO Auditor Oy:n etuna on kokemus Pudasjärven seurakunnan tilintarkastuksesta.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto valitsee valtuustokauden 2023 - 2026 tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy:n, joka on tarjouksessaan esittänyt vastaavaksi tilintarkastajaksi KHT, JHT Katri Hokkasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 8.5.2023

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto valitsee valtuustokauden 2023 - 2026 tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy:n, joka on tarjouksessaan esittänyt vastaavaksi tilintarkastajaksi KHT, JHT Katri Hokkasta.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 22 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 23 ILMOITUSASIAT

- 1) Ajankohtaiskatsaus

§ 24 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Laulettiin loppuvirsi 571 s. 1-3.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:41.

Päiväys __/__/2023

Allekirjoitukset

Terttu Puurunen
puheenjohtaja

Juho Järvelin
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika __/__/2023

____/____ 2023

Allekirjoitus

Sirku Fali

Matti Hankkila

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kuulutus on ollut nähtävänä 2.5.2023 lukien kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 15.5.2023 lukien.

Todistetaan Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa __/__/2023

Timo Liikanen
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pudasjärven seurakunta
Kirkkovaltuusto
8.5.2023 § 24

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14, 22, 23

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pudasjärven seurakunnan kirkkovaltuusto

Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 21

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90101 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.ha@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 15 -19

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Puhelin: (08) 5358 510
Postiosoite: PL 85, 90101 OULU
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena

käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen

viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.