

KOKOUSAIKA **Maanantai 12.12.2022 klo 16.30**
KOKOUSAIKKA **Hilturannan leirikeskus**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§	
1	20	Kokouksen avaus
2	21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	22	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
4	23	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5	24	Talousarvion toteuma 1-10/2022
6	25	Hautapaikkojen luovutushinnat vuodelle 2023
7	26	Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023 sekä suunnitelmat vuosille 2024 - 2025
8	27	Sauli Vähäkuopuksen ja Tanja Alatalon omakotitalotontin vuokrasopimus ajalle 1.1.2023 – 31.12.2072
9	28	Sirpa ja Asko Nurmelan omakotitalotontin vuokrasopimus ajalle 1.1.2023 – 31.12.2072
10	29	Muut mahdolliset asiat
11	30	Ilmoitusasiat
12	31	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

ESKO AHONEN

Esko Ahonen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA

Nro 3/2022

KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA

Hilturannan leirikeskus
Maanantai 12.12.2022 klo 16.30-18:07

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät:

Ahonen Esko	puheenjohtaja
Puurunen Terttu	varapuheenjohtaja
Alähäivälä Kirsi	jäsen
Fali Sirkku	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Ikonen Eija	jäsen
Jaakkola Anna-Maaria	jäsen
Kesti Mervi	jäsen
Kipinä Suvi	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Perttu Seija	jäsen
Puhakka Suvi	jäsen
Ruokangas Mauno	jäsen
Seppälä Jouni	jäsen
Särkelä Katja	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Ahonen Eija	varajäsen
Puhakka Hannele	varajäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Timo Liikanen	kirkkoherra
Juho Järvelin	sihteeri

POISSA

Alatalo Jorma
Koivukangas Jouni
Koivula Marko
Lantto Marja
Viljamaa Mirja

Alkuhartaus

Timo Liikanen toimitti alkuhartauden: Virsi 7 säk. 1 ja 4, psalmi 85, 9-14.

§ 20 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:30

§ 21 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:stä. Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on postitettu 5.12.2022 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 5.12.2022 lukien.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.12.2022–24.1.2023 viraston aukioloaikoina.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

§ 22 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Veli Nikula ja Seija Perttu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 23 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukainen järjestys.

§ 24 TALOUSARVION TOTEUMA 1-10/2022 JA YLITYSOIKEUDET

Kirkkoneuvosto 28.11.2022 §120

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 83,33 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 132 600 euroa, toteuma 65,2 %.

Toimintatuottoihin sisältyy puunmyyntituottoja 15 000 euroa, joka on noin 25 000 euroa alle talousarviossa arvioidun määrän. Tälle vuodelle ei ole muita hakkuita suunniteltu.

Toimintakulut

Toimintakulujen toteuma on 1 062 200 euroa, eli 74,2 %.

Käyttötalousmenojen säästöt ovat yhteensä 31.10.2022 mennessä noin 100 000 euroa. Kustannussäästöt ovat kertyneet pääosin henkilöstökuluista noin 49 000 euroa, sekä palveluiden ostoista noin 52 000 euroa. Kiinteistöjen ylläpitokulut (sähkö, vesi, lämmitys) ovat noin 10% yli talousarvion.

Toimintakatteen toteuma on 75,7 %.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä ja valtionrahoitus lokakuun lopussa on 1 157 000 euroa, joka on 62 000 euroa talousarvioennustetta suurempi.

Verotulojen täydennysavustuspääosa on tänä vuonna 108 000 euroa, joka on 11 000 euroa, talousarvion määrärahaa suurempi.

Investointiosa

- Kirkon, kellotapulin tornin korjaus ja huoltomaalaus on valmistunut. Maalauksen kokonaiskustannus oli noin 18 200 euroa (budjetoitu 20 000 euroa).
- Sarakylän kappelin maalaus ja sadevesijärjestelmien asennus on valmistunut. Kokonaiskustannus 16 350 euroa. (budjetoitu 20 000).
- Seurakuntakeskuksen äänentoistolaitteiden hankinnasta jäi kuluja 2022 vuodelle vielä 2 100 euroa.
- Seurakuntakeskuksen remontista on tähän mennessä aiheutunut noin 28 400 euron suunnittelukulut. Talousarviossa remontille on varattu 45 000 euroa. Suurin osa kustannuksista päätettiin siirtää vuodelle 2023.
- Koska seurakunnan talous vuonna 2022 näyttää jäävän ylijäämäiseksi, Sarakylän kappelin maalaus- ja sadevesijärjestelmä investoinnin, kirkon kellotapulin tornin korjaus ja huoltomaalauksien ja seurakuntakeskuksen äänentoistolaitteiden hankinnan kulut on järkevää kirjata käyttötalousosaan, jolloin ne eivät rasita tulevien vuosien tulosta poistojen kautta.

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat lokakuun lopussa noin

1,89 miljoonaa euroa, jotka kasvoivat vuoden vaihteesta noin 180 000 euroa. Rahavarojen lisäyksen merkittävämmät erät olivat koronaepidemian takia säästyneet käyttötalousmenot noin 100 000 euroa sekä noin 62 000 euroa arvioitua parempi kirkollisverokertymä.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.10.2022:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääloukat:
 - Yleishallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautatoimi
 - Kiinteistötoimi
- Tehtäväalue-/tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää saattaa tiedoksi kirkkovaltuustolle talousarviototeuman 31.10.2022 ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkon, kellotapulin tornin korjaus- ja maalaustöiden (nettokustannus 18 200 euroa), Sarakylän kappelin maalaus ja sadevesijärjestelmien nettokustannukset noin 16 400 euroa, sekä seurakuntakeskuksen äänentoistolaitteiden uusinnan kustannukset 2130 euroa kirjataan käyttötalousosaan.

Pääloukan 5 (kiinteistötoimi) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 52 000 euroa seuraavista syistä:

- Edellä mainittujen investointien kirjaukset käyttötalousosaan
- Puunmyyntitulot jäävät noin 25 000 euroa alle talousarvion

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 12.12.2022

Kirkkoneuvosto edottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.10.2022 ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkon, kellotapulin tornin korjaus- ja maalaustöiden (nettokustannus 18 200 euroa), Sarakylän kappelin maalaus ja sadevesijärjestelmien nettokustannukset noin 16 400 euroa, sekä seurakuntakeskuksen äänentoistolaitteiden uusinnan kustannukset 2130 euroa kirjataan käyttötalousosaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pääluokan 5 (kiinteistötoimi) talousarvion mukainen toimintakate ylittyy arviolta noin 52 000 euroa seuraavista syistä:

- Edellä mainittujen investointien kirjaukset käyttötalousosaan
- Puunmyyntitulot jäävät noin 25 000 euroa alle talousarvion

Päätös: Kirkkoneuvoston ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

§ 25 HAUTAPAikkojen luovutushinnat vuodelle 2023

Kirkkoneuvosto 28.11.2022 §122

Kirkkolain 17 luvun 9 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimilain 6:n mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Hautausmaan kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla valtionkorvauksella, seurakunnan muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaraja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20–25 prosenttia hautausmaiden kokonaiskustannuksista. Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionkorvauksen voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Näin ollen maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannus-hintaa alemmat. Hautausmaassa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Seurakunta voi samaisen pykälän mukaan myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettua henkilön puolisoa.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Päätösehdotuksen mukaisiin taksoihin ei ole tehty korotuksia verrattuna kuluvan vuoden taksoihin.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2023 hautapaikkamaksut seuraavasti:

- Arkkuhauta, hallinta-aika 30 vuotta, paikkakuntalainen 100,00 euroa
- Arkkuhauta, hallinta-aika 30 vuotta, ulkopaikkakuntalainen 350,00 euroa
- Uurnahauta paikkamaksu, paikkakuntalainen 45,00 euroa
- Uurnahauta paikkamaksu, ulkopaikkakuntalainen, 125,00 euroa
- Hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, paikkakuntalainen 4,00 euroa/vuosi/hautapaikka
- Hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, ulkopaikkakuntalainen 14,00 euroa/vuosi/hautapaikka
- Aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa, on haudan hallinta-aikaa oltava jäljellä vähintään 25 vuotta (haudan koskemattomuusaika)/hautapaikka. Puuttuvat vuodet on jatko lunastettava.
- Yhdellä hautapaikalla tarkoitetaan enintään kahta päällekkäistä hautasijaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- Oikeus hautaan luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Hautapaikkoja luovutetaan enintään kaksi.
- Sotaveteraanit ja heidän puoliset sekä sotalesket, hautapaikka ilmainen.
- Jos henkilö on muuttanut Pudasjärveltä ja kuolee vuoden sisällä muuttamishetkestä, hautapaikkamaksu määräytyy paikkakuntalaisen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ehdotuksen mukaiset hautapaikkamaksut vuodelle 2023.

Kirkkovaltuusto 12.12.2022

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ehdotuksen hautapaikkojen luovutushinnoiksi vuodelle 2023.

Päätös: Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 26 TALOUSARVIO 2023 JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2025

Kirkkoneuvosto 28.11.2022 §125

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelma ei ole oikeudellisesti sitova toisen ja kolmannen vuoden osalta. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta (KJ 15:1,1-2).

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti vuoden 2023 talousarvio on laadittu 1,50 kirkollisveroprosenttiin pohjautuen.

Vuosikate on ylijäämäinen 69 000 euroa, joka kattaa osittain 211 000 euron poistot. Tilikauden alijäämää pienentää noin 20 000 euron poistoeron muutos.

Käyttötalouteen sisältyy kertaluotoisia kuluja:

- Riekinkankaan kappelille/hautausmaalle uudet saatovaunut noin 4 000 euroa.
- Seurakuntakeskuksen kirkkosaliin uusi videotykki 5 000 euroa.
- Robottikamera kirkolle 5 000 euroa.

Investointiosa

Investoinnit 2023 sisältää seuraavat hankkeet:

- Seurakuntakeskuksen remontti 845 000 euroa
Lopullinen kustannusarvio tulee vielä rakennustoimikunnan hyväksyttäväksi kun suunnitelmat saadaan päivitettyä loppuun. Tarjouspyyntö vaiheessa on tarkoitus ottaa mahdollisimman useasta kohteesta yksikköhintaisia tarjouksia, joilla voidaan tarvittaessa vaikuttaa lopulliseen kustannustasoon.
- Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostus 50 000 euroa.
Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 150 000 euroa, joka on jaettu talousarviovuodelle 2023 ja suunnitelmavuosille 2024 ja 2025. Talousarvio tarkentuu suunnitelmien edetessä.

Rahoitusosa

- Talousarvion vuosikate vuodelle 2023 on ylijäämäinen 69 000 euroa.
- Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta on talousarviovuonna 2023 alijäämäinen 667 000 euroa. Suunnitellut investoinnit ja alijäämä katetaan aikaisempien vuosien ylijäämistä.
- Seurakunnan rahoitusasema tulee pysymään investoinneista (737 000 euroa) huolimatta vahvana, vaikka investoinnit katetaan kassavaroista.
- Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset arvioidaan olevan vuoden 2023 lopussa noin 1,2 miljoonaa euroa.

Edellä mainituilla perusteilla talousarviovuosi 2023 näyttää 122 000 euroa alijäämää.

Vuoden 2023 tulokseen vaikuttavat kertaluotoiset kulut ovat noin 14 000 euroa, verotulojen täydennysavustuksen pieneneminen noin 10 000 euroa, metsämyyntitulojen kasvaminen vuoteen 2022 nähden noin 65 000 euroa, investoinneista tulevat lisäpoistot noin 30 000 euroa, sekä henkilöstövaihdoksista johtuva henkilöstömenojen kasvaminen noin 40 000 euroa. **Näiden yhteisvaikutus tulokseen laskevasti on yhteensä noin 29 000 euroa.** Lisäksi kustannuksia kasvattaa hintojen yleinen nousu, jota pyritään kompensoimaan mm. vuokratulojen kasvattamisella.

Suunnitelmavuosien alijäämä on noin 130 000 euroa, jos puunmyyntituloja tuloutuu tuloslaskelmaan 40 000 euroa, eikä verotuloissa ja verotulojen täydennysavustuksissa tapahdu muutoksia.

Näin ollen, jos suunnitelmavuosien tulot toteutuvat edellä mainitulla tasolla, niin seurakunnan tulee pohtia kulujen leikkausta tai veroprosentin nostoa suunnitelmavuosille 2024 ja 2025.

Verotulojen ennustettavuus on edelleen haastavaa. Kuluvan 2022 vuoden ja talousarviovuoden 2023 ennustetta vaikeuttaa etenkin Ukrainan sodan ja sen sivuvaikutusten arviointi. Kirkkohallituksen juuri valmistuneessa ennusteessa seurakunnan verotulot arvioidaan olevan v. 2023/1 219 000, v. 2024/1 222 000 ja v. 2025/ 1 233 000.

Hautainhoitorahasto

Talousarviokirjaan sisältyy myös hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2025. Hautainhoitorahaston arvioitu tulos osoittaa 7 090 euron alijäämää.

Esityslistan liitteenä on esitys talousarviosta vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2024–2025.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2023 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2023 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024 - 2025 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 12.12.2022

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2023 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025.

Päätös: Veli Nikula ehdotti, että vastuuryhmille maksettaisiin jatkossa kokouspalkkiot ja näin aktivoitaisiin jäseniä osallistumaan. Mauno Ruokangas kannatti ehdotusta.

Terttu Puurunen teki vastaehdotuksen, jonka mukaan hyväksytään vuoden 2023 talousarvio ja selvitetään vuoden 2024 talousarvioon, onko kokouspalkkioiden maksaminen vastuuryhmille kannattavaa. Veli Nikula hyväksyi vastaehdotuksen ja veti ehdotuksensa takaisin.

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2023 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024 - 2025.

**§ 27 SAULI VÄHÄKUOPUKSEN JA TANJA ALATALON OMAKOTITALOTONTIN
VUOKRASOPIMUS AJALLE 1.1.2023 - 31.12.2072**

Kirkkoneuvosto 22.2.2021 § 28

Pudasjärven seurakunnan omakotitalotonttien vuokrasopimukset ovat pääosin 50 vuoden pituisia ja ne on tehty 1970 -luvulla. Omakotitalotonttien vuokrahinnat ovat noin 65 - 120 €/vuodessa (0,05-0,10 €/m²). Eli hinnat ovat hyvin alhaiset ns. päivänhintaan nähden. Ensimmäiset 1970 -luvulla tehdyt omakotitalotonttien vuokrasopimukset päättyvät vuoden 2021 lopussa.

Taluspäällikkö on selvittänyt Pudasjärven kaupungin käypää hintatasoa tonttien myynti- ja vuokraushinnoille, jotka ovat seuraavat:

- keskustan alueen omakotitonttien myyntihinnat 3,5 €/m², josta vuosivuokra on 8 %
- rivi- ja kerrostalotonttien myyntihinnat (2,85-6,97 €/m² välillä), josta on vuosivuokra 8 %
- teollisuustonttien myyntihinnat 1,2 €/m², joiden vuosivuokra 8 % pois lukien Heteharju.

Heteharju teollisuusalue:

Seurakunnalle Pudasjärven kaupunki maksaa vuokraa 0,046 €/m², koska kaupunki ylläpitää alueen tiestön ja hoitaa kuivatuksen. Kaupungille vuokratun alueen koko on noin 10,4 ha. Pudasjärven kaupunki perii vuokraa omilta vuokralaisilta 0,085 €/m².

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt kokouksissaan 3.9.2020 ja 25.1.2021 tonttien vuokra- ja myyntihintoja. Taluspäällikkö on tehnyt kiinteistötyöryhmälle 25.1.2021 seuraavanlaisen esityksen:

Kiinteistötyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että vuosina 2021-2025 päättyvien

- A) Omakotitalotonttien uusiksi myyntihinnoiksi määrätään 3,5 €/m² ja vuosivuokriksi 8 % myyntihinnasta. Vuokra-aika 50 vuotta.
- B) Rivi, kerrostalo- ja teollisuustonttien uudet vuokrat ja myyntihinnat päätetään erikseen tapauskohtaisesti.
- C) Vuokrasopimukset ja tonttien kauppasopimukset allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä.

Liitteenä listaus tonttien vuokrasopimuksista.

Kun kysymyksessä on yli 10 pitkät vuokrasopimukset kirkkoneuvoston esitys uusista vuokrista menee kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Oulun tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Lisäksi mahdolliset kauppasopimukset tonteista vaativat vielä kirkkohallituksen vahvistuksen.

Päätös: Kiinteistötyöryhmä hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön esityksen tonttien vuokrahinnoista vuosina 2021-2025 päättyvien sopimusten osalta, sekä kaikkien vuokralla olevien tonttien myyntihinnoiksi ja esittää kirkkovaltuustolle päätöksen vahvistamista.

- A) Omakotitalontonttien uusiksi myyntihinnoiksi määrätään 3,5 €/m² ja vuosivuokriksi 8 % myyntihinnasta. Vuokra-aika 50 vuotta.
- B) Rivi, kerrostalo- ja teollisuustonttien uudet vuokrat ja myyntihinnat päätetään erikseen tapauskohtaisesti.
- C) Vuokrasopimukset ja tonttien kauppasopimukset allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 29.8.2022 §78

Sauli Vähäkuopuksen ja Tanja Alatalon omistaman omakotitalon, tontin vuokrasopimus on ollut voimassa 50 vuotta ja päättyy 31.12.2022. Tontti sijaitsee Lievet tilalla 10:81, osoitteessa Kurentie 28, 93100 Pudasjärvi. Tontin tarkistettu pinta-ala on 1534 m².

Taluspäällikkö on lähettänyt tontin vuokraajalle tiedoksi 29.7.2022 päivätyn kirjeen, jossa on saatettu tiedoksi yllä oleva 22.2.2021 § 28 kirkkoneuvoston päätös vuokrien määrästä uusille vuokrasopimuksille. Kirjeessä on varattu vuokralaiselle mahdollisuus lausua mielipide asiaan 15.8.2022 mennessä. Vuokralainen ei ole ilmaissut tyytymättömyyttään asiaan, määräaikaan mennessä.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- Sauli Vähäkuopuksen ja Tanja Alatalon omistaman omakotitalon tontin (Osoite: Kurentie 28, 93100 Pudasjärvi, pinta-ala 1534 m²)
 - o vuokraksi määrätään (3,5 €/m² x 8%) 0,28 €/m², yhteensä 429,52 euroa vuodessa sidottuna elinkustannusindeksiin
 - o vuokra-ajaksi määrätään 50 vuotta, 1.1.2023 - 31.12.2072
- liitteenä oleva vuokrasopimusluonnos hyväksytään
- vuokrasopimus lähetetään Oulun tuomiokapitulin vahvistettavaksi
- Oulun tuomiokapitulin vahvistuksen jälkeen vuokrasopimuksen allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä.

Liitteenä kuulemiskirje ja vuokrasopimusluonnos

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 12.12.2022

Kirkkoneuvosto edottaa:

- Sauli Vähäkuopuksen ja Tanja Alatalon vuokraaman omakotitalontontin (Osoite: Kurentie 28, 93100 Pudasjärvi, tarkastettu pinta-ala 1534 m²)
 - o vuokraksi määrätään (3,5 €/m² x 8%) 0,28 €/m², yhteensä 429,52 euroa vuodessa sidottuna elinkustannusindeksiin.
 - o vuokra-ajaksi määrätään 50 vuotta, 1.1.2023 - 31.12.2072

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- liitteenä oleva vuokrasopimusluonnos hyväksytään

- Vuokrasopimuksen allekirjoittavat kirkkoherra ja talouspäällikkö yhdessä.
- Vuokrasopimus lähetetään Oulun tuomiokapitulin vahvistettavaksi

Liitteenä kuulemiskirje ja vuokrasopimusluonnos.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 28 ASKO JA SIRPA NURMELAN OMAKOTITALOTONTIN VUOKRASOPIMUS
AJALLE 1.1.2023 - 31.12.2072**

Kirkkoneuvosto 22.2.2021 § 28

Pudasjärven seurakunnan omakotitalotonttien vuokrasopimukset ovat pääosin 50 vuoden pituisia ja ne on tehty 1970 -luvulla. Omakotitalotonttien vuokrahinnat ovat noin 65 - 120 €/vuodessa (0,05-0,10 €/m²). Eli hinnat ovat hyvin alhaiset ns. päivänhintaan nähden. Ensimmäiset 1970 -luvulla tehdyt omakotitalotonttien vuokrasopimukset päättyvät vuoden 2021 lopussa.

Taluspäällikkö on selvittänyt Pudasjärven kaupungin käypää hintatasoa tonttien myynti- ja vuokraushinnoille, jotka ovat seuraavat:

- keskustan alueen omakotitonttien myyntihinnat 3,5 €/m², josta vuosivuokra on 8 %
- rivi- ja kerrostalotonttien myyntihinnat (2,85-6,97 €/m² välillä), josta on vuosivuokra 8 %
- teollisuustonttien myyntihinnat 1,2 €/m², joiden vuosivuokra 8 % pois lukien Heteharju.

Heteharju teollisuusalue:

Seurakunnalle Pudasjärven kaupunki maksaa vuokraa 0,046 €/m², koska kaupunki ylläpitää alueen tiestön ja hoitaa kuivatuksen. Kaupungille vuokratun alueen koko on noin 10,4 ha. Pudasjärven kaupunki perii vuokraa omilta vuokralaisilta 0,085 €/m².

Kiinteistöyöryhmä on käsitellyt kokouksissaan 3.9.2020 ja 25.1.2021 tonttien vuokra- ja myyntihintoja. Taluspäällikkö on tehnyt kiinteistöyöryhmälle 25.1.2021 seuraavanlaisen esityksen:

Kiinteistöyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että vuosina 2021-2025 päättyvien

D) Omakotitalotonttien uusiksi myyntihinnoiksi määrätään 3,5 €/m² ja vuosivuokriksi 8 % myyntihinnasta. Vuokra-aika 50 vuotta.

E) Rivi, kerrostalo- ja teollisuustonttien uudet vuokrat ja myyntihinnat päätetään erikseen tapauskohtaisesti.

F) Vuokrasopimukset ja tonttien kauppasopimukset allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä.

Liitteenä listaus tonttien vuokrasopimuksista.

Kun kysymyksessä on yli 10 pitkät vuokrasopimukset kirkkoneuvoston esitys uusista vuokrista menee kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Oulun tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Lisäksi mahdolliset kauppasopimukset tonteista vaativat vielä kirkkohallituksen vahvistuksen.

Päätös: Kiinteistöyöryhmä hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön esityksen tonttien vuokrahinnoista vuosina 2021-2025 päättyvien sopimusten osalta, sekä kaikkien vuokralla olevien tonttien myyntihinnoiksi ja esittää kirkkovaltuustolle päätöksen vahvistamista.

- D) Omakotitalontonttien uusiksi myyntihinnoiksi määrätään 3,5 €/m² ja vuosivuokriksi 8 % myyntihinnasta. Vuokra-aika 50 vuotta.
- E) Rivi, kerrostalo- ja teollisuustonttien uudet vuokrat ja myyntihinnat päätetään erikseen tapauskohtaisesti.
- F) Vuokrasopimukset ja tonttien kauppasopimukset allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 29.8.2022

Asko ja Sirpa Nurmelan omistaman omakotitalon, tontin vuokrasopimus on ollut voimassa 50 vuotta ja päättyy 31.12.2022. Tontti sijaitsee Lievet tilalla 10:81, osoitteessa Kurentie 30, 93100 Pudasjärvi. Tontin tarkistettu pinta-ala on 1226 m².

Taluspäällikkö on lähettänyt tontin vuokraajalle tiedoksi 29.7.2022 päivätyn kirjeen, jossa on saatettu tiedoksi yllä oleva 22.2.2021 § 28 kirkkoneuvoston päätös vuokrien määrästä uusille vuokrasopimuksille. Kirjeessä on varattu vuokralaiselle mahdollisuus lausua mielipide asiaan 15.8.2022 mennessä. Vuokralainen ei ole ilmaissut tyytymättömyyttään asiaan, määräaikaan mennessä.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- Asko ja Sirpa Nurmelan omistaman omakotitalon tontin (Osoite: Kurentie 30, 93100 Pudasjärvi, pinta-ala 1226 m²)
 - o vuokraksi määrätään (3,5 €/m² x 8%=) 0,28 €/m², yhteensä 343,28 euroa vuodessa sidottuna elinkustannusindeksiin.
 - o vuokra-ajaksi määrätään 50 vuotta, 1.1.2023 - 31.12.2072
- liitteenä oleva vuokrasopimusluonnos hyväksytään
- vuokrasopimus lähetetään Oulun tuomiokapitulin vahvistettavaksi
- Oulun tuomiokapitulin vahvistuksen jälkeen vuokrasopimuksen allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä.

Liitteenä kuulemiskirje ja vuokrasopimusluonnos

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 12.12.2022

Kirkkoneuvosto edottaa:

- Asko ja Sirpa Nurmelan vuokraaman omakotitalontontin (Osoite: Kurentie 30, 93100 Pudasjärvi, tarkastettu pinta-ala 1226 m²)
 - o vuokraksi määrätään (3,5 €/m² x 8%=) 0,28 €/m², yhteensä 343,28 euroa vuodessa sidottuna elinkustannusindeksiin.
 - o vuokra-ajaksi määrätään 50 vuotta, 1.1.2023 - 31.12.2072
- liitteenä oleva vuokrasopimusluonnos hyväksytään

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- Vuokrasopimuksen allekirjoittavat kirkkoherra ja talouspäällikkö yhdessä.
- Vuokrasopimus lähetetään Oulun tuomiokapitulin vahvistettavaksi

Liitteenä kuulemiskirje ja vuokrasopimusluonnos.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 29 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 30 ILMOITUSASIAT

- 1) Ajankohtaiskatsaus
- 2) Ilmoitus kirkollisvaalien tuloksesta (tulokset liitteenä)

§ 31 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:07

Päiväys 12 . 12 .2022

Allekirjoitukset

Esko Ahonen
puheenjohtaja

Juho Järvelin
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika . .2022

Allekirjoitus

Veli Nikula

Seija Perttu

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kuulutus on ollut nähtävänä 5.12.2022 lukien kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 27.12.2022 lukien.

Todistetaan Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa ___/___2023

Timo Liikanen
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Pudasjärven seurakunta
Kirkkovaltuusto
12.12.2022 § 31

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20, 29 ja 30

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pudasjärven seurakunnan kirkkovaltuusto
Postiosoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90101 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.ha@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 21, 22, 23, 24, 25 ja 26

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 27 ja 28

Puhelin: (08) 5358 510

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä

tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena

käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen

viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.