

PÖYTÄKIRJA **Nro 5**

KOKOUSPAIKKA **Seurakuntakeskus/Rippikoulusali**
KOKOUSAIKA **Maanantai 29.5.2023 klo 17.00**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
Fali Sirkku	jäsen
Komulainen Erja	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Virtanen Ilpo	jäsen
Lantto Marja	varajäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston pj.
Ahonen Esko	kirkkovaltuuston vpj.
Järvelin Juhu	talouspäällikkö, sihteeri

POISSA

Veivo Sointu	jäsen
--------------	-------

Alkuhartaus

virsi 119, 1 ja 7, Ap.t 2. 36-41

§ 65 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00.

§ 66 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on lähetetty 22. toukokuuta 2023 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen sähköpostilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 67 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Erja Komulaisen ja Elmi Kouvan.

§ 68 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 69 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 21.4.2023 - 21.5.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätös 3/23.5.2023, kirkon esittelijän palkkaaminen.
- Päätös 4/27.5.2023, Nuorisotyön kesätyöntekijän palkkaaminen.

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 21.4.2023 - 21.5.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätös 2/15.5.2023, Karsikkosaaren vuokraus lammaslaitumeksi.

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 70 KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.7-31.12.2023

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Koska seurakunnan toimintaa suunnitellaan kausittain, on tarkoituksenmukaista vahvistaa kolehtisuunnitelma kahdesti vuodessa. Näin pystytään esimerkiksi reagoimaan mahdollisiin vierailijoihin jumalanpalveluselämässä.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syystä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:

Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kolehtisuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-31.12.2023

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 71 KIRKKOHERRANVIRASTON KESÄAUKIOLO

Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna 1.1.2022 alkaen ma ja ti klo 9-11 sekä 11.30-14 sekä torstaisin klo 12-15.

Kesän 2023 aukiolotarvetta on arvioitu viraston hoidosta vastaavien kanssa. Aikaisempien kesien kokemusten perusteella viraston aukioloa on mahdollista vähentää lomakaudella kahteen päivään.

Seurakunnissa kesäaukiolon käytännöt vaihtelevat, osassa seurakuntia virasto voi olla suljettuna kokonaan, ja kiireellisten asioiden, kuten toimitusvarausten hoito on järjestetty puhelinpäivystyksellä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoherranvirasto on avoinna 26.6-28.7 välisenä aikana maanantaisin klo 9-11 ja 11.30-14 sekä torstaisin klo 12-15.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 72 ELÄMÄN EVÄITÄ PROJEKTI

Diakoniatyö on suunnitellut yhdessä kaupungin ja SPR:n paikallisyhdistyksen kanssa avustusprojektia vähävaraisten elintarvike ja päivittäishygieniatarvike hankintoihin. Hanke toteutettaisiin jakamalla yhteensä 1 500 kpl, 40 euron arvoisia, ruokakortteja, joilla avun tarpeessa olijat voivat hankkia päivittäiselintarvikkeita ja -hygieniatarvikkeita. Ruokakorttien jaon yhteydessä on tarkoitus kohdata, jokainen avun tarvitsija ja näin saada ohjattua heitä myös muiden palveluiden piiriin tarvittaessa. Hanke toteutetaan vain, mikäli sille myönnetään EU-avustusta ESR+ rahastosta.

Hankkeen tekee tarpeelliseksi se, että Pudasjärvi on laaja kunta, jossa välimatkat ovat pitkiä ja kylä on paljon. Noin puolet asukkaista asuu keskustaajama Kurenalan ulkopuolella. Pudasjärven kaupungin väestöstä noin 30 % on yli 65 vuotiaita. Pudasjärvellä on suhteellisen korkea työttömyysaste, helmikuussa 2023 koko Pohjois-Pohjanmaalla 10,9 % ja Pudasjärvellä 14,8 ja valtakunnallisesti 9,6%. Pudasjärven asukkaista yli 30% on yli 65 -vuotiaita. Vallitsevan yleisen energiakriisin myötä kohonneet kustannukset vaikeuttavat jo keskituloistenkin toimeentuloa. Ruokakorttien jakaminen avun tarpeessa oleville on suoraan helpotusta vähävaraisille, jotka kamppailevat arjen tarpeista.

Hankkeen ensisijaisen kohderyhmänä ovat työttömät vähävaraiset sekä heidän kotitalouteensa kuuluvat henkilöt. Hankkeen kohderyhmään kuuluvat myös muut Pudasjärven kaupungin alueella asuvat vähävaraiset, palveluiden ulkopuolelle jääneet/syrjäytyneet/syrjäytymisuhan alla olevat henkilöt.

Hankkeella pyritään lisäämään avun tarpeessa olevien henkilöiden kohtaamista, ohjaamista ja helpottamaan tätä kautta palveluiden piiriin hakeutumista. Lisäksi hankkeella helpotetaan vähävaraisten päivittäisruoka- ja hygieniatarvikkeiden hankintaa, sekä lisätään tiedolla ja ohjaamisella, vähävaraisten/työttömien/syrjäytyneiden/syrjäytymisuhan alla olevien, palveluiden ja koulutuksen piiriin hakeutumista Pudasjärven kaupungissa. Hankkeen avulla kerätään tietoa siitä, miten palveluita voidaan kehittää ja kohdentaa entistä paremmin.

Hanke on tarkoitus toteuttaa käytännössä täysin EU-rahoituksella. Seurakunta osallistuu hankkeen kustannuksiin antamalla työntekijöiden työaikaa hankkeen läpiviemiseen. Diakoniatyöntekijät osallistuvat hankkeeseen ja toimivat mm. ruokakorttien jakajina ja samalla kohtaavat seurakuntalaisia. Samaa kohtaamistyötä he tekisivät muutoinkin, mutta pienemmässä mittakaavassa. Lisäksi taloustoimiston henkilökunta ja kirkkoherra osallistuvat hankkeeseen pienellä työaikapanoksella. Hankkeella ei ole vaikutusta seurakunnan muutoin jakamiin diakonia-avustuksiin.

Liitteenä hankesuunnitelma.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy "Elämän eväitä" hankesuunnitelman ja päättää hankkeen käynnistämisestä, sillä edellytyksellä ja laajudella, millä hankkeeseen haettu ESR+ rahaston hankerahoitus toteutuu.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§73 RIEKINKANKAAN HAUTAUSMAAN HIRSI AidAN KORJAUSSUUNNITELMA

Seurakunnan talousarvion- ja toimintakertomuksen investointiosaan on kirjattu vuosille 2023 – 2025, Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostus. Talouspäällikkö on selvittänyt, museoviraston avustuksella, mahdollisia restaurointiin erikoistuneita tekijöitä hautausmaan hirsiaidan korjausta- ja suunnittelua varten. Itse korjaustyö tulee olemaan sen verran mittava, että se tulee laittaa julkiseen kilpailutukseen. Sen sijaan kilpailutusta varten tarvittava suunnittelutyö, voidaan tehdä pienhankintana. Hankinnan ainutlaatuinen luonne huomioiden on järkevää käyttää asiantuntevaa suunnittelijaa, joka valitaan neuvottelumenettelyllä, eikä tarjouskilpailun perusteella. Talouspäällikkö on tiedustellut kiinnostusta kolmelta restaurointiin erikoistuneelta yritykseltä, joista vain Restaurointipuusepäät Nuutti ay on osoittanut kiinnostuksensa hirsiaidan kunnostuksen suunnitteluun vuoden 2023 aikana. Restaurointipuusepäät Nuutti ay on Kempeleläinen, 2002 perustettu, restaurointiin erikoistunut yritys, joka on ollut mukana useissa kirkollisissa korjaushankkeissa viimeisten vuosien aikana.

Nuutti ay tarjoaa hautausmaan hirsiaidan kunnostussuunnitelman ja kustannusarvion tuntityönä 70,00€/h + mahdolliset matkakustannukset 55senttiä/km, hintakaton ollessa 4000,00 euroa. Kunnostussuunnitelma sisältää seuraavat asiat: Työmenetelmät, Materiaalivaatimukset, aikataulu luonnoksen, kustannusarvion, töiden erittelyn katto-, hirs- ja maanrakennustöihin, huoltovälit ja tarkasteluvälit.

Rakennustoimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 29.5.2023 ja oli yksimielinen siitä, että hautausmaan hirsiaidan korjaussuunnitelma annetaan tehtäväksi Restaurointipuusepäät Nuutti Ay:lle.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto valitsee Restaurointipuusepäät Nuutti Ay:n tekemään Riekinkankaan hautausmaan hirsiaidan kunnostussuunnitelman.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§74 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 75 ILMOITUSASIAT

- 1) Aloite Kodan rakentamisesta seurakunnan metsään tulevan leikkipuiston läheisyyteen.
- 2) Syyskauden kirkkoneuvoston kokousaikas suunnitelma
- 3) SEB varainhoidon asiakastietojen päivitys
- 4) Ajankohtaiskatsaus
- 5) Seurakuntakeskuksen remontin tilanne

§ 76 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 5. - 19.6.2023 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 77 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:32.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 29.5.2023

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Juho Järvelin
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä _____.____.2023

Erja Komulainen

Elmi Kouva

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
5.6.-19.6.2023 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi _____.____.2023

Timo Liikanen
kirkkoherra

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO 29.5.2023 § 77

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 65, 69, 74-76

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 66-68, 70

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 71, 72

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintayksikkö:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälä: 73

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: