

**ESITYSLISTA**                      **Nro 10**

**KOKOUSPAIKKA**                      **Seurakuntakeskus, rippikoulusali**  
**KOKOUSAIKA**                      **Maanantai 18.12.2023 klo 17.00**

**OSALLISTUJAT**

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
Fali Sirkku	jäsen
Komulainen Erja	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Virtanen Ilpo	jäsen

**MUUT OSALLISTUJAT**

Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston pj.
Ahonen Esko	kirkkovaltuuston vpj.
Järvelin Juhu	taluspäällikkö, sihteeri

**POISSA**

Veivo Sointu                      jäsen

Alkuhartaus

**§ 145 KOKOUKSEN AVAUS**

## § 146 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (Hallintosääntö 4.:13).

Hallintosäännön mukaan (4. luku 13§) päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisesta. Tuolloin voimassa olleen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on lähetetty 11. joulukuuta 2023 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen sähköpostilla.

**Päätös:**

## § 147 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Hallintosäännön (43 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös:**

## § 148 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 149 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA  
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 22.11.2023 - 11.12.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Kirkkoherran päätöspöytäkirja 7/2023 27.11.2023 Osa-aikaisuuden muutos.

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 22.11.2023 - 11.12.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätöspöytäkirja 8/2023 12.12.2023 Tervan hankinta.

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## § 150 KIRKKOVALTUUSTON 7.12.2023 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 12 luvun 16 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 7.12.2023 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

**Päätös:**

## § 151 IRTISANOUTUMINEN TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRASTA

Taluspäällikkö Juho Järvelin on 11.12.2023 päivätyllä ilmoituksellaan irtisanoutunut taluspäällikön virasta 1.1.2024 alkaen.

Kirkkolain mukainen irtisanoutumisaika viranhaltijan irtisanoessa on 14 päivää, kun palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä alle 5 vuotta.

Juho Järvelin on ilmoittanut, että hänen uuden työnantajansa Kirkon palvelukeskuksen kanssa voidaan sopia alkuvuoden osalta järjestelyistä niin, että hän voi tehdä yhtä päivää viikossa taloushallinnon työtehtäviä Pudasjärven seurakunnalle, kunnes uusi taluspäällikkö on ottanut viran vastaan.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto myöntää eron Juho Järvelinille taluspäällikön virasta 1.1.2024 alkaen. Kirkkoherra valtuutetaan päättämään taluspäällikön sijaistamisesta hallinnon ohjesäännön viranhaltijan ratkaisuvallan puitteissa.

**Päätös:**

## 152 TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Taluspäällikkö Juho Järvelinin irtisanoutumisen johdosta kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi taluspäällikön viran seuraavilla hakuehdoilla:

Pudasjärven seurakunnassa on avoinna taluspäällikön virka 1.3.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran kelpoisuusehtona on yliopistossa suoritettu virkaan soveltuva tutkinto tai vähintään tradenomi (AMK) tai aiempi vastaava opistoasteen kaupallinen tutkinto. Lisäksi edellytetään riittävää perehtyneisyyttä seurakunnan tai muun julkisyhteisön talouteen ja hallintoon. Valittavalta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Taluspäällikön pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat

- seurakunnan talouden ja siihen liittyvän hallinnon johtaminen ja kehittäminen.
- talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelusta vastaaminen
- taloussuunnittelusta, raportoinnista, kustannuslaskennasta sekä taloudellisten ja oikeudellisten etujen valvonnasta vastaaminen
- omaisuudenhoidon valmistelusta vastaaminen
- Henkilöstöhallinnon hoidosta vastaaminen, palkka-asiamiehen tehtävät
- taloustoimen, hautausmaa- ja kiinteistötoimen hallinto sekä näiden työntekijöiden esimiehenä toimiminen
- hallinnon ohjesäännön mukaiset vastuut viranhaltijapäätöksistä
- Valmistelu-, esittely- ja toimeenpanotehtävät hallintoelimissä
- tietohallinnosta, tietosuojasta ja sen kehittämisestä vastaaminen
- isännöitsijä- ja rakennuttajatehtävistä vastaaminen

Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja.

Viran palkkaus määritellään Kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän J 20 – hinnoitteluryhmän mukaisesti, kokonaispalkka 1.2.2024 tehtävän sopimuskorotuksen jälkeen 4261,76 euroa. Virkaan valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen, ja esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset tulee lähettää 22.1.2024 klo 15 mennessä sähköisesti osoitteeseen [pudasjarvi.srk@evl.fi](mailto:pudasjarvi.srk@evl.fi) tai postitse osoitteeseen Pudasjärven seurakunta, Varsitie 12 93100 PUDASJÄRVI. Hakijoita pyydetään varautumaan haastatteluun tiistaina 23.1.2024. Lisätietoja antaa kirkkoherra Timo Liikanen p. 0408207223 tai [timo.liikanen@evl.fi](mailto:timo.liikanen@evl.fi).

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa taluspäällikön viran haettavaksi esittelytekstissä ilmenevillä ehdoilla;
- 2) nimeää virantäytön haastatteluryhmään kirkkoherran, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä yhden jäsenen kirkkoneuvostosta.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 153 SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1.2024-31.12.2024

Kirkon työmarkkinalaitoksen 17.5.2018 ohjeita suorituslisän käyttöönotosta:  
*"Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.*

*Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.*

***Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.***

*Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.*

*Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan."*

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 § 4 mom. ja 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Pudasjärven seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 1.10. ja 15.10.2018. Neuvottelujen tuloksena syntyi yksimielinen ehdotus suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta Pudasjärven seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto on päättänyt 29.10.2018/§137 ottaa käyttöön 1.1.2020 lukien liitteen mukaisen suorituslisäjärjestelmän Pudasjärven seurakunnassa.

Työntajan edustajat ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumisen marras-joulukuussa 2023.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön kokouksessa esittämän ehdotuksen  
työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2024. (Ei julkinen)

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



## §154 SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÄLLE VUOKRATUN ASUNNON VUOKRA

Seurakunnan omistamissa asunnoissa asuvien työntekijöiden vuokrat ovat määräytyneet Verohallituksen vuosittain määräämien luontoisetuarvojen mukaan.

Verohallinto on tehnyt 20.11.2023 päätöksen vuodelta 2024 toimitettavassa verotuksessa noudatettavien luontoisetujen laskentaperusteista. Päätöksen mukaan Suomi on jaettu asuntoedun arvostamista varten kuuteen eri alueeseen ja asuntoedun arvot on laskettu erikseen kullekin alueelle.

Luontoisetupäätöksessä asuntoetujen arvot on laskettu kaavamaisesti tietyille alueille. Asuntoedun käypä arvo voi yksittäisissä tapauksissa olla asunnon kunnan, ominaisuuk-sien, sijainnin tai muiden seikkojen vuoksi alempi kuin luontoisetupäätöksessä tuon alueen asunnoille vahvistettu arvo. Asuntoedun verotusarvona käytetään tuolloin enin-tään sen käypää arvoa. Asunnon käypänä arvona pidetään vuokraa, joka asunnosta maksettaisiin vapailla markkinoilla.

Jos asuntojen vuokratason on todettu kunnassa olevan verohallinnon päätöksen 2 §:n 1 momentissa määrittämiä asuntoedun arvoja alhaisemman, voidaan näitä arvoja yleisesti kunnassa alentaa, kuitenkin enintään 20 prosentilla.

Vastaavasti voidaan asuntoedun arvoja tai niiden tämän pykälän 1 momentin mukaisesti muutettuja arvoja alentaa asunnon kunnassa olevan sijaintipaikan perusteella, kuitenkin enintään 20 prosentilla.

Liitteenä on laskelma työntekijälle vuokratun asunnon vuokrasta.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan tekijälle vuokratun asunnon vuokran 1.1.2024 lukien liitteenä olevan laskelman mukaisesti.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## §155 KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1-30.6.2024

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Koska seurakunnan toimintaa suunnitellaan kausittain, on tarkoituksenmukaista vahvistaa kolehtisuunnitelma kahdesti vuodessa. Näin pystytään esimerkiksi reagoimaan mahdollisiin vierailijoihin jumalanpalveluselämässä.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syytä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:

*Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkokopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle*

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Seurakunnassa vakiintuneen käytännön mukaisesti kevätkaudella pyritään osoittamaan useampia vapaita kolehteja yhteisvastuukeräykselle. Syyskauden kolehtisuunnitelmassa osoitetaan vapaita kolehteja seurakunnan nimikkolähetille sekä lähetystyön nimikkokohteille niin, että kaikille lähetille ja nimikkokohteille kerätään ainakin yksi kolehti vuodessa.

Kolehtisuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.1-30.6.2024

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§156 RIEKINKANKAAN KAPPELIN VESIKATTEEN JA KATTOTURVATUOTTEIDEN UUSIMINEN**

Riekinkankaan kappelin vesikatossa on havaittu vuotoja läpivientien kohdalla ja huopakatteen yleiskunto on todettu heikoksi. Huopakate on alkuperäinen ja vanhimmalta osaltaan yli 30 vuotta vanha. Huopakatteiden yleinen käyttöikä on ympäristöstä riippuen 20-40 vuotta. Rakennustoimikunta on keskustellut huopakatteen uusimisesta ja suosittanut lausunnossaan katteen uusimista. Seurakunnan, kirkkovaltuuston 7.12.2023 hyväksymään, vuoden 2024 talousarvioon on varattu Riekinkankaan kappelin huopakatteen ja kattoturvatuotteiden uusimiseen 92 000 euron määräraha. Vesikaton korjausurakka ei ylitä rakennushankkeiden kansallista kynnyksarvoa.

Riekinkankaan kappelin vesikattourakasta on lähetetty 17.10.2023 tarjouspyyntö 16 kattourakoitsijalle, määräpäivänä 1.12.2023. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti neljä urakoitsijaa. Liitteenä tarjouspyyntö, tarjoukset sekä tarjousten vertailutaulukko.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto valitsee liitteenä olevien tarjousten perusteella Lumo rakennus Oy:n, Riekinkankaan kappelin vesikattoremontin toteuttajaksi hintaan 69 810 euroa alv 24% ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan urakkasopimuksen Lumo rakennus oy:n kanssa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## §157 RAKENNUSAVUSTUSHAKEMUS VUODELLE 2024

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 19.9.2023 vuoden 2024 alusta alkaen käyttöön otettavat avustusten jakoperusteet. Avustusten jakoperusteiden muutoksilla ja tarkennuksilla pyritään vähentämään käsiteltävien avustushakemusten kokonaismäärää ja sitä kautta nopeuttamaan hakemusten käsittelyä, kohdentamaan myönnettävät avustukset seurakuntien taloudellisesti merkittävillä hankkeilla sekä karsimaan ennakolta resurssien tarpeetonta käyttöä, jota hylätyt hakemukset aiheuttavat seurakunnissa, KiPa:ssa ja Kirkkohallituksessa. (Kirkkohallituksen yleiskirja 34/2023)

Kirkon keskusrahaston korjausavustusta voidaan myöntää muiden kuin suojeltujen kirkollisten rakennusten korjaushankkeisiin, Basiksen rakennusryhmän 3.1 Muut kirkot ja kappelit rakennuksiin sekä suojeltujen kirkollisten rakennusten käytettävyyttä parantaviin toimenpiteisiin. Viime vuosina jaettavan avustuksen määrä on ollut 1 miljoona euroa.

Avustus haetaan etukäteen ennen korjaus- tai konservointitöiden aloittamista. Hakemus täytetään Basiksessa kyseisen avustuskohteen (rakennus tai esine) tiedoissa. Hakemukset lähetetään Basiksen kautta Kirkkohallituksen kirjaamoon 31.12. mennessä. Korjaus- ja restaurointityötä koskevan hakemuksen liitteenä tulee olla suunnitelmat, korjaustyöselostus sekä kustannusarvio, joka laajemmissa hankkeissa tulee laatia rakennusosakohtaisesti. Avustuskohteen korjaushistoria tulee olla täydennetty Basikseen vähintään merkittävimpien korjausten osalta. Hakemuksessa tulee aina ilmoittaa muualta saatu rahoitus ja sen käyttötarkoitus mahdollisimman tarkasti.

Alle 50 000 €:n korjaushankkeisiin avustuksia myönnetään ainoastaan suunnitteluun ja suunnitteluun liittyviin taustaselvityksiin kuten rakennushistoriaselvitykseen tai väritutkimukseen sekä konservointihankkeisiin.

**Pudasjärven seurakunnan kirkkovaltuuston 7.12.2023 hyväksymään vuoden 2024 talousarvion investointisuunnitelmaan kuuluu Riekinkankaan kappelin vesikaton korjaushanke, jolle kirkkohallituksen korjausavustusta on mahdollista saada. Hankkeen kustannusarvio on 92 000 euroa.**

Riekinkankaan kappelin vesikaton korjausuunnitelmaan sisältyy:

Huopakate uusitaan (vanha huopakate poistetaan kokonaan), väri ja olevan mukaisesti/ musta, palahuopa laatta.

- Aluslaudoitus tarkastetaan ja lahovauriot korjataan
- Lumiesteet uusitaan, väri musta, kiinnitys kattoon alusraudalla
- Kattosillat uusitaan, väri musta, kiinnitys kattoon alusraudalla
- Asennetaan uudet talotikkaat, väri valkoinen
- Asennetaan uudet lapetikkaat, väri musta, kiinnitys kattoon alusraudalla
- Viemärin tuuletusputki mantteloidaan/ uusitaan eristetyksi, väri musta
- Olevien IV-piippujen pellitykset uusitaan, väri musta
- Uusitaan olevat alipainetuulettimet/ Vilpe musta
- Kattoluukut uusitaan, väri musta
- Räystäskourut ja syöksytorvet uusitaan, malli kantikas valkoinen olevan mukaan
- Otsalaudat maalataan, väri valkoinen
- Asennetaan betoniset loiskekourut

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää hakea Kirkkohallitukselta avusta Riekinkankaan kappelin vesikatteen uusimiseen sekä sadevesi ja kattoturvatuotteiden uusimiseen.

Perustelut: Kulttuurihistoriallisesti arvokkaassa kulttuuriympäristössä sijaitsevasta kappelista on tärkeää pitää huolta. Kappelissa toimitetaan vuosittain yli puolet seurakunnan noin 130 siunauksesta, sekä järjestetään muita tilaisuuksia. Kappelissa sijaitsee myös seurakuntamestarin työpiste ja hautausmaatyöntekijöiden sosiaalitalat.

**Päätös:**

### §158 Seurakuntakeskuksen ilmanvaihtokanavien puhdistus

Seurakuntakeskuksen remontin yhteydessä vuonna 2023 on keskuksen sisäilmassa havaittu jonkin verran puutteita ja osa työntekijöistä on oireillut. Rakennustoimikunta on keskustellut kokouksessaan 27.11.2023 aiheesta ja suosittanut, että ilmanvaihtokanavien puhdistus teetetään normaalista huoltovälistä poiketen alkuvuonna 2024. Kirkkovaltuusto on 7.12.2023 hyväksymässään vuoden 2024 talousarviossa myöntänyt 14 500 euron määrärahan ilmanvaihtokanavien puhdistamiseen.

Taluspäällikkö on pyytänyt kahdeksalta urakoitsijalta tarjousta ilmanvaihtokanavien puhdistamisesta. Tarjousten viimeinen jättöpäivä on 15.12.2023. Liitteenä tarjouspyyntö.

Tarjouskilpailun aikataulusta johtuen, päätösehdotus annetaan kokouksessa.

### **Päätös:**

**§159 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

**§160 ILMOITUSASIAT**

- 1) Ajankohtaiskatsaus

**§161 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pudasjärven seurakunnan verkkosivuilla [www.pudasjarvenseurakunta.fi](http://www.pudasjarvenseurakunta.fi) 27.12.2023 – 31.1.2024.

**§162 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: