

Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA **Maanantai 19.12.2022 klo 17.00**

KOKOUSPAIKKA **Seurakuntakeskus / rippikoulusali**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	134	Kokouksen avaus
2	135	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	136	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	137	Kokouksen työjärjestys
5	138	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	139	Seurakuntakeskuksen remonttisuunnitelman hyväksyminen sekä siirtäminen kilpailutukseen
7	140	Irtisanoutuminen seurakuntamestarin työsuhteesta sekä työsuhteen täyttäminen
8	141	Irtisanoutuminen diakonian virasta ja viran avoimeksi julistaminen
9	142	Suorituslisän maksaminen 1.1.2023-31.12.2023
10	143	Seurakunnan työntekijälle vuokratun asunnon vuokra
11	144	Kirkkovaltuuston 12.12.2022 päätösten täytäntöönpano
12	145	Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1-30.6.2023
13	146	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023-2024
14	147	Kirkkovaltuuston sihteerin valinta
15	148	Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen vuosiksi 2023-2026
16	149	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023-2024
17	150	Kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten vaali vuosiksi 2023-2024
18	151	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2023-2024

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- | | | |
|----|-----|--|
| 19 | 152 | Muut mahdolliset asiat |
| 20 | 153 | Ilmoitusasiat |
| 21 | 154 | Pöytäkirjan nähtävillä olo |
| 22 | 155 | Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen |

TIMO LIIKANEN

Timo Liikanen
puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA **Nro 10**

KOKOUSPAIKKA **Seurakuntakeskus / rippikoulusali**
KOKOUSAIKA **Maanantai 19.12.2022 klo 17.00**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
Honkanen Erkki	jäsen
Ikonen Eija	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Nikula Veli	jäsen, poissa §142
Veivo Sointu	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.
Järvelin Juho	taluspäällikkö, sihteeri

POISSA

Alatalo Jorma	jäsen
---------------	-------

Timo Liikanen toimitti alkuhartauden, virsi 13, Jumalan sanaa Matteuksen evankeliumin 1. luvusta.

§ 134 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00

§ 135 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin pääte. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 12.12.2022 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 136 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Sointu Veivo ja Anna-Maaria Jaakkola valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

§ 137 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 138 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 25.10.2022 - 12.12.2022 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

§ 14/2022 Kokemuslisään oikeuttava aika

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 22.11.2022 - 12.12.2022 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 139 SEURAKUNTAKESKUKSEN REMONTTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN JA SIIRTÄMINEN KILPAILUTUKSEEN

Seurakuntakeskuksen remontti on suunniteltu alun alkaen toteutettavaksi kesällä 2022, mutta aikatauluista, henkilöstövaihdoksista ja markkinatilanteesta johtuen siirretty vuoteen 2023. Tähän liittyen kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarviomuutoksen vuodelle 2022, kokouksessaan 10.10.2022.

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 28.11.2022 esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi talousarviosuunnitelman vuodelle 2023, jossa seurakuntakeskuksen remontiin on varattu 850 000 euroa, liitteenä olevan hankesuunnitelman ja kustannusarvion mukaisiin menoihin.

Rakennustoimikunta on kokouksessaan 5.12.2022 käsitellyt seurakuntakeskuksen päivitetty suunnitelmat, sekä alustavat tarjouspyyntöasiakirjat ja aikataulun. Remonttihanke on tarkoitus julkaista Hilma-järjestelmässä 15.1.2023. Hanke on jaettu maanrakennus- ja pihaurakkaan, joka on pääurakka. Julkisivu-urakkaan (alistettu sivu-urakka), sekä sisätilojen lattiaurakkaan (erillisurakka). Lisäksi erillishankintoina on suunniteltu uusittavaksi kirkkosalin valaistus, sekä pimennysverhot. Tarjouspyynnöissä kiinnitetään huomiota tarjoajien taloudelliseen tilanteeseen ja maksuvalmiuteen, urakan valmistumisen varmistamiseksi. Lisäksi tarjouspyynnöissä pyydetään erillishintoja useille tuotteille/töille, niitä voidaan tarvittaessa käyttää hyvityksiin ja saada näin kokonaiskustannuksia alemmaksi.

Rakennustoimikunta ehdottaa:

Rakennustoimikunta ehdottaa kirkkoneuvostolle remonttisuunnitelmien hyväksymistä ja siirtämistä kilpailutukseen, joka avataan Hilma-järjestelmässä 15.1.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 140 IRTISANOUTUMINEN SEURAKUNTAMESTARIN TYÖSUHTEESTA JA TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN

Juha Riekki on jättänyt 7.11.2022 päivätyn irtisanomisilmoituksen seurakuntamestarin työsuhteestaan. Palvelussuhde päättyy 22.4.2023.

Seurakunnalla on palveluksessaan yksi kokoaikainen seurakuntamestari. Jotta seurakuntamestarin toimenkuvaan liittyvät tehtävät saadaan hoidettua, työsuhde on julistettava haettavaksi välittömästi. Talouspäällikkö päättää sijaisjärjestelyistä viranhaltijan ratkaisuvallan puitteissa siihen saakka, kun työsuhde on täytetty.

Seurakuntamestarin työsuhde julistetaan haettavaksi seuraavilla hakuehdoilla:
"Pudasjärven seurakunnassa on haettavana seurakuntamestarin kokoaikainen työsuhde 1.2.2023 alkaen, työaika 38,25 h/vko.

Työsuhteeseen valittavalta edellytetään seurakuntamestarin koulutusta, muuta soveltuvaan ammatillista koulutusta tai muutoin hankittua osaamista tehtävistä suoriutumiseksi, kuten kokemusta seurakuntamestarin työstä.

Seurakuntamestarin keskeisimpiin työtehtäviin kuuluu:

- Kiinteistöjen huolto- ja puhtaanapito
- Hälytyslaitteiden valvonta, ovien lukituksista ja avaamisista huolehtiminen, sekä muu yleisvalvonta
- Pienimuotoiset korjaus- ja huoltotyöt, erikoisammattityön tarpeen arviointi ja yhteydenpito huolto- ja asennus asioissa
- Kausityöntekijöiden esimies osan vuotta
- Vainajien vastaanotto, arkku- ja uurnasaatot
- Seurakunnan tilaisuuksien, kirkollisten tilaisuuksien yleisjärjestely ja käytännön valmistelu, kuten liputukset, äänentoisto ja striimaus
- Sakraalitalan valmistaminen tilaisuuden luonteen ja kirkkovuoden vaiheiden mukaan
- Kirkollisten esineiden ja kirkkotekstiilien huolto

Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä kokonaisnäkemystä seurakuntaelämästä, kiinteistöjen hoidosta, sekä hautausmaahallinnosta. Tehtävän menestyksellään hoitaminen edellyttää hyviä tietoteknisiä valmiuksia, sillä mm. äänentoisto ja striimauslaitteiston käyttö ovat seurakuntamestarin keskeisiä työtehtäviä. Tehtävän hoito pinta-alaltaan laajassa seurakunnassa edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta.

Palkkaus määritellään vaatavuusryhmä 401:n mukaan, tehtäväkohtainen palkka 2016,15 €. Peruspalkkaa voidaan, valitun täyttäessä edellytykset, korottaa vaatavuusryhmän 401:stä korkeammaksi KirVESTES 22 § 5 mom. erityisen syyn ja vaatavuusarvioinnin perusteella, joka palkkataulukon mukaan on tällä hetkellä 2 212,38 euroa. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää, sekä työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää.

Työsuhteeseen valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen. Lisäksi hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Hakemukset tulee lähettää sähköpostilla osoitteeseen juho.jarvelin@evl.fi 17.1.2023 klo 16 mennessä. Haastattelut suoritetaan 24.1.2023.”

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) Myöntää Juha Riekille eron työsuhteesta 23.4.2023 alkaen.
- 2) julistaa seurakuntamestarin työsuhteen haettavaksi esittelytekstissä mainituilla ehdoilla.
- 3) Nimeää haastattelutyöryhmään kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, taluspäällikön sekä kirkkoherran.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi Juha Riekin työsuhteen päättyväksi 23.4.2023 ja päätti julistaa seurakuntamestarin työsuhteen haettavaksi esittelytekstissä mainituilla ehdoilla. Haastattelutyöryhmään kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, Anna-Maaria Jaakkolan ehdotuksesta, valita kirkkoherran, taluspäällikön ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan lisäksi, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja -varapuheenjohtajan.

§141 IRTISANOUTUMINEN DIAKONIAN VIRASTA JA VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Diakoniaviranhaltija Helena Koivukangas on jättänyt 22.11.2022 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen diakonian virasta, 1.6.2023 alkaen. Ennen palvelussuhteen päättymistä hän pitää kertyneet vuosilomat ja säästövapaat.

Diakonian virka julistetaan auki seuraavilla hakuehdoilla:

"Pudasjärven seurakunnassa on avoinna kokoaikainen diakonian virka, 1.6.2023 alkaen. Virkaan valittu toimii vs. diakoniaviranhaltijana 6.2.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Pudasjärven seurakunnassa on kaksi diakonian virkaa. Tiimiä johtaa ja työalasta vastaa diakoniapappi. Avoinna olevan viran vastuualueena on vanhustyö sekä mielenterveys- ja päihdekuntoutujien parissa tehtävä työ.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen nro 141/2020 mukaiset tutkinnot (sosionomi AMK tai sairaanhoitaja AMK). Tutkintoon tulee kuulua em. päätöksen mukaisia teologisia sekä seurakunnan ja kirkon työhön liittyviä opintoja. Kirkkohallituksen ja piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset diakonian virkaan kelpoistavat tutkinnot otetaan huomioon.

Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä kokonaisnäkemystä seurakunnan diakoniatyön kehittämistä. Tehtävän hoito pinta-alaltaan laajassa seurakunnassa edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta.

Viran palkkaus määräytyy KirVESTESin yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmä 502:n mukaan, peruspalkka 2485,59 euroa. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää sekä työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää.

Virkaan valitun tulee olla Suomen ev. lut. kirkon jäsen. Lisäksi hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä kirkkolain 6 luvun 33 §:n mukainen rikosrekisteriote. Koeaika on 6 kuukautta.

Hakemukset tulee lähettää sähköpostilla osoitteeseen pudasjarvi.srk@evl.fi 20.1.2023 klo 16 mennessä. Haastattelut suoritetaan 23.1.2023.

Haastatteluryhmään nimetään kirkkoherra, diakonian työalajohtaja, talouspäällikkö sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja."

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) myöntää Helena Koivukankaalle eron diakonian virasta 1.6.2023 alkaen.
- 2) julistaa diakonian viran haettavaksi esittelytekstissä mainituilla ehdoilla.
- 3) nimeää haastatteluryhmään kirkkoherran, diakonian työalajohtajan ja talouspäällikön sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§142 SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1.2023-31.12.2023

Kirkon työmarkkinalaitoksen 17.5.2018 ohjeita suorituslisän käyttöönotosta:

"Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista.

Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan."

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 § 4 mom. ja 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Pudasjärven seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 1.10. ja 15.10.2018. Neuvottelujen tuloksena syntyi yksimielinen ehdotus suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta Pudasjärven seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto on päättänyt 29.10.2018/§137 ottaa käyttöön 1.1.2020 lukien liitteen mukaisen suorituslisäjärjestelmän Pudasjärven seurakunnassa.

Työnantajan edustajat ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumisen marras-joulukuussa 2022.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella.

Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön kokouksessa esittämän ehdotuksen työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2023. (Ei julkinen)

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Veli Nikula poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

§143 SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÄLLE VUOKRATUN ASUNNON VUOKRA

Seurakunnan omistamissa asunnoissa asuvien työntekijöiden vuokrat ovat määräytyneet Verohallituksen vuosittain määrittämien luontoisetuarvojen mukaan.

Verohallinto on tehnyt 23.11.2022 päätöksen vuodelta 2023 toimitettavassa verotuksessa noudatettavien luontoisetujen laskentaperusteista. Päätöksen mukaan Suomi on jaettu asuntoedun arvostamista varten kuuteen eri alueeseen ja asuntoedun arvot on laskettu erikseen kullekin alueelle.

Luontoisetupäätöksessä asuntoetujen arvot on laskettu kaavamaisesti tietyille alueille. Asuntoedun käypä arvo voi yksittäisissä tapauksissa olla asunnon kunnan, ominaisuuk-sien, sijainnin tai muiden seikkojen vuoksi alempi kuin luontoisetupäätöksessä tuon alueen asunnoille vahvistettu arvo. Asuntoedun verotusarvona käytetään tuolloin enin-tään sen käypää arvoa. Asunnon käypänä arvona pidetään vuokraa, joka asunnosta maksettaisiin vapailla markkinoilla.

Jos asuntojen vuokratason on todettu kunnassa olevan verohallinnon päätöksen 2 §:n 1 momentissa määrittämiä asuntoedun arvoja alhaisemman, voidaan näitä arvoja yleisesti kunnassa alentaa, kuitenkin enintään 20 prosentilla.

Vastaavasti voidaan asuntoedun arvoja tai niiden tämän pykälän 1 momentin mukaisesti muutettuja arvoja alentaa asunnon kunnassa olevan sijaintipaikan perusteella, kuitenkin enintään 20 prosentilla.

Liitteenä on laskelma työntekijälle vuokratun asunnon vuokrasta.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan työntekijälle vuokratun asunnon vuokran 1.1.2023 lukien liitteenä olevan laskelman mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§144 KIRKKOVALTUUSTON 12.12.2022 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 12.12.2022 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kirkkovaltuuston päätöksien 12.12.2022 olevan täytäntöönpanokelpoiset.

§145 KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1.2023-30.6.2023

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Koska seurakunnan toimintaa suunnitellaan kausittain, on tarkoituksenmukaista vahvistaa kolehtisuunnitelma kahdesti vuodessa. Näin pystytään esimerkiksi reagoimaan mahdollisiin vierailijoihin jumalanpalveluselämässä.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syytä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:

Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kolehtisuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.1-30.6.2023

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 146 KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan

1) kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosiksi 2023-2024

2) kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 147 KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii seurakunnan kirkkovaltuuston valitsema henkilö.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto valitsee henkilön, joka toimii pöytäkirjanpitäjänä ja huolehtii kirkkovaltuuston muistakin sihteerin tehtävistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 148 SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN VUOSIKSI 2023-2026

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:ssä määrätään, että ensimmäisessä kokouksessa valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon se valitsee kolme varsinaista ja kolme varajäsentä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 149 KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan seitsemän (7) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 150 KIRKKONEUVOSTON VARSINAISTEN JÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan seitsemän (7) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten vaalin, jossa valitaan kirkkoneuvostoon vuosiksi 2023-2024 puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) jäsentä kirkkolain määräykset huomioiden.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 151 KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan seitsemän (7) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden varsinaisten jäsenten vaali on toimitettu, on eri vaalilla valittava kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin vuosiksi 2023-2024 kirkkolain määräykset huomioiden.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 152 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 153 ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioita ei ollut.

§ 154 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 27.12.2022-17.1.2023 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 155 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:29.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 19.12.2022

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Juho Järvelin
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä __.____.2022

Anna-Maaria Jaakkola

Sointu Veivo

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 27.12.-17.1.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi _____.____.2022

Timo Liikanen
kirkkoherra

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO 19.12.2022 § 155

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 134-139, 144, 146-151 ja 154

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 142 KIRVES TES

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 140 - 141, 143 ja 145

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintayksikkö:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: