

KOKOUSAIKA **Torstai 27.4.2023 klo 17.00**

KOKOUSAIKKA **Seurakuntakeskus / rippikoulusali**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	50	Kokouksen avaus
2	51	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	52	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	53	Kokouksen työjärjestys
5	54	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	55	Strategian päivittäminen
7	56	Tilinpäätös 2022/tilintarkastus
8	57	Talousarvion toteuma 31.3.2023
9	58	Tilintarkastajan valinta kaudelle 2023 - 2026
10	59	Henkilöstön vuosilomat, lomavuosi 2023
11	60	Seurakunnan edustaja veteraaniperinnetyöryhmään
12	61	Muut mahdolliset asiat
13	62	Ilmoitusasiat
14	63	Pöytäkirjan nähtävillä olo
15	64	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

PÖYTÄKIRJA Nro 4

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/Rippikoulusali
KOKOUSAIKA Torstai 27.4.2023 klo 17.00

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
Fali Sirkku	jäsen
Komulainen Erja	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Virtanen Ilpo	jäsen
Mattila Juhani	varajäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston pj.
Ahonen Esko	kirkkovaltuuston vpj.
Järvelin Juhu	talouspäällikkö, sihteeri

POISSA Nikula Veli jäsen

Alkuhartaus Virsi 375 säk. 1 ja 4, Jumalan sanaa 1. Pietarin kirjeen 5 luvusta.

§ 50 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00.

§ 51 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on lähetetty 20. huhtikuuta 2023 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen sähköpostilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 52 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Anna-Maaria Jaakkolan ja Sirkku Falin.

§ 53 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 54 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 21.3.2023 - 20.4.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 21.3.2023 - 20.4.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Päätös 1/29.3.2023, hautausmaan aikuisten kesätyöntekijöiden palkkaus.

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 55 STRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN

Seurakunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelmaan on kirjattu tavoitteeksi strategian päivittäminen. Nykyinen strategia "arinoa, yhteyttä ja osallisuutta" on hyväksytty vuonna 2017.

Päivityksen valmistelussa on linjattu, että tarkoituksenmukaista on tehdä strategiatyöskentely valtuustokauden alkupuolella, jolloin uusi valtuusto pääsee linjaamaan seurakunnan toiminnan suuntaa toimikaudekseen. Ja mikäli toimintaympäristön muutokset vaativat välitarkasteluja, niitä on mahdollista tehdä valtuustokauden aikana.

Strategiapäivitystä on pohjustettu luottamushenkilöiden perehdyttämispäivässä 18.1, työntekijöiden strategiailtapäivässä 23.2 sekä valtuutettujen ja työntekijöiden yhteisessä strategiapäivässä 15.4. Päivityksen lähtökohtana oli nykyisen strategian tarkastelu, SWOT-analyysin tekeminen sekä luottamushenkilökysely, joka lähetettiin kaikille valtuutetuille ja varavaltuutetuille. Seurakunnan työntekijät tekivät etukäteen työaloittain SWOT-analyysin sekä tarkastelivat yhdessä nykyisen strategian kirjauksia.

Strategiassa määritellään seurakunnan missio eli perustehtävä, visio eli tulevaisuudennäky, toimintaa ohjaavat arvot sekä toiminnan suuntaviivat valtuustokaudelle.

15.4. strategiapäivässä luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kolme työryhmää laati ehdotuksia seurakunnan strategiaksi, materiaali kokousaineiston liitteenä. Työntekijöillä on mahdollisuus kommentoida aineistoa vielä työntekijäkokouksessa 26.4. Samoin puheenjohtajisto tarkastelee aineistoa ennen kokousta.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle seurakunnan päivitetyn strategian kokouksessa esiteltävän aineiston pohjalta.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan strategian vuosille 2023-2026

Strategian tunnuslause: Armoa elämän teille ja soille.

Missio eli perustehtävä: Pudasjärven seurakunta rohkaisee uskomaan Jumalaan, rakastamaan lähimmäistä ja kantamaan vastuuta luomakunnasta.

Arvot: Usko Jumalaan, Pyhän kunnioittaminen, toivon ja rakkauden vahvistaminen.

Toiminnan painopisteet: Hengellisyys ja seurakuntayhteys
Vapaaehtoisuus ja yhteistyö
Yhteyttä luova ja tavoittava viestintä
Toimintaedellytykset

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Visio eli tulevaisuudennäky: Pudasjärven seurakunta on armon yhteisö arjessa, juhlassa ja elämän käännekohdissa.

§ 56 TILINPÄÄTÖS 2022/TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2022 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja -tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

Käyttötalousosa

Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoiset toimintakatteet:

- Hallinto, toteutuma 182 203 (TA 217 335)
- Seurakunnallinen toiminta, toteuma 661 733 (TA 702 464)
- Hautatoimi, toteuma 89 108 (TA 105 545)
- Kiinteistötoimi, toteuma 242 215 (TA 202 010)
 - o Kiinteistötoimen talousarviomääräraha ylittyi, koska seuraavat investoinnit kirjattiin käyttötalousosaan ylijäämäisen tuloksen takia:
 - Kirkon kellotapulin tornin korjaus- ja maalaustyöt 18 185 euroa
 - Sarakylän kappelin maalaus ja sadevesijärjestelmän asennustyö 16 350 euroa
 - Seurakuntakeskuksen äänentoisto- ja striimauslaitteiden asennustyö noin 2 100 euroa
 - o Puunmyyntituloja saatiin noin 25 000 euroa talousarviota vähemmän.

Tuottoihin ja kuluihin sisältyvät seuraavat merkittävät erät:

- Toimintatuotot olivat 194 000 euroa, joka ovat noin 9 500 (-5%) euroa arvioitua pienemmät. Tuottoihin sisältyvät metsänmyyntitulot olivat (tot. 15 000 euroa) 25 000 (-63%) euroa arvioitua pienemmät. Kiinteistöjen käyttöastetta saatiin parannettua ja tätä kautta vuokratuotot ylittivät talousarvion noin 9 000 eurolla (+14%). Kiinteistöjen käyttökustannuksista etenkin sähkön hinta oli arvioitua kalliimpaa ja ylitti talousarvion noin 15 000 eurolla (+28%).
- Koronapandemian takia kustannuksia säästy merkittävästi, kun toiminta oli alkuvuodesta osin keskeytyksissä. Lisäksi henkilöstövaihdoksista johtuen, jotkin virat olivat osan vuodesta täyttämättä. Näistä syistä henkilöstökustannukset (tot. 701 300) alittivat 46 400 (-6,2%) euroa sekä palveluostot alittivat noin 20 000 (-5,2%) euroa talousarvion määrärahan. Investointien käyttötalousosaan kirjauksen jälkeen toimintakulut ovat tilinpäätöksessä yhteensä 1 369 000 euroa (TA 1 431 000).

Tuloslaskelmaosa

Seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1.5. Seurakunnan kirkollisverotulojen kertymä oli kertomusvuonna 1,193 milj. euroa, joka ylitti noin 34 000 eurolla talousarvion ja joka oli noin 25 000 euroa (-2,1%) pienempi kuin vuonna 2021. Valtionrahoitus (tot. 154 000) toteutui talousarvion mukaisesti ja verotulojen täydennysavustus (tot. 108 000) toteutui noin 11 000 euroa (+11,5%) arviota suurempana. Valtionrahoitus pysyi vuoden 2021 tasolla ja verotulojen täydennysavustus pieneni 10 000 eurolla (-8,5%).

Investointiosa

- Investoinneista osa kirjattiin yllä kerrotun mukaisesti käyttötalousosaan.
- Kirkon äänentoistotyö, joka oli budjetoitu vuodelle 2021, valmistui vasta vuoden 2022 tammikuulla, joten investointiosaan on kirjattu äänentoiston uusimisesta aiheutuneita kuluja noin 29 000 euroa yli talousarvion.
- Seurakuntakeskuksen remontista kirjattiin investointiosaan noin 40 000 euron suunnittelukulut. 2023 vuodelle on talousarvioon varattu remontiin 855 000 euroa, johon saadaan kirkkohallitukselta avustusta noin 163 000 euroa.

Rahoitusosa

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2022 + 138 000 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna noin + 140 000 euroa. Rahoitusomaisuuden kasvuun vaikutti erityisesti koronan takia aiheutunut toimintakulujen säästöt ja henkilöstökulujen säästöt, jotka aiheutuivat siitä, että osa viroista oli jonkin aikaa täyttämättä. Rahavarat tilikauden lopussa oli noin 1,86 miljoonaa.

Hautainhoitorahasto

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 3 194,32 euron ylijäämää ja taseen loppusumma on 230 101,89 euroa.

Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisin varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä-tilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Vuoden 2022 talous on ylijäämäinen, eikä se vaadi talouden tasapainottamista. Kirkon urkukantakuntaan ja seurakuntakeskuksen remonttiin kohdistuvat poistoeron vähennykset 20 019,52 euroa kirjataan poistoeron vähennyksenä tuloslaskelmaan.

Tilinpäätös 2022 esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2022 tuloksen -9 728,91 euroa sekä poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan ylijäämän 10 290,61 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2022 ylijäämän 3 194,32 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022 Kj.15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2022.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkkoneuvosto 27.4.2023

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy, JHTT-yhteisö/Eetu Rantakeisu JHT, KHT tilintarkastaja on tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 ja antanut siitä 18.4.2023 päivätyn tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Esityslistan liitteenä on kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus.

talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 57 TALOUSARVION TOTEUMA 31.3.2023

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 25,00 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuotot

Toimintatuottojen kokonaistoteuma on 55 300 euroa, toteuma 21,4 %.

Toimintatuottoihin sisältyy maaliskuun loppuun mennessä noin 30 000 (toteuma 38%) Puunmyyntituottoja. Suunnitellut hakkuut alkavat olla päätöksessä ja loppumaksun saapuessa talousarvion hakkuutulot täyttyvät vähintään arvioidusti.

Toimintakulut

Toimintakulujen toteuma on 21,6 %.

Käyttötalousmenot ovat yhteensä 31.3.2023 mennessä noin 52 000 euroa alle talousarvion. Tämä selittyy suurelta osin sillä, että palkankorotukset astuvat voimaan huhtikuussa, ja henkilöstökulujen osuus on näin ollen loppuvuodesta suurempi.

Toimintakatteen toteuma on 21,7 %.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä ja valtionrahoitus maaliskuun lopussa on 409 000 euroa, joka on 65 000 euroa talousarvioennustetta suurempi.

Verotulojen täydennysavustusmäärä on tänä vuonna 115 000 euroa, joka on 17 000 euroa, talousarvion määrärahaa suurempi.

Investointiosa

- Seurakuntakeskuksen remontista on tähän mennessä aiheutunut noin 4 000 euron kulut. Talousarviossa remontille on varattu 850 000 euroa.

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat maaliskuun lopussa noin 2,1 miljoonaa euroa, jotka kasvoivat vuoden vaihteesta noin 64 000 euroa. Rahavarojen lisäyksen merkittävin erät on noin 60 000 euroa arvioitua parempi kirkollisverokertymä.

Litteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.3.2023:

- Tuloslaskelman toteumavertailu yhteenveto
- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/päälukot:
 - Yleishallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautatoimi
 - Kiinteistötoimi
- Tehtäväalue-/tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Investointiosan toteumavertailu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.3.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, saattaa talousarviototeuman 31.3.2023 kirkkovaltuustolle tiedoksi.

§ 58 TILINTARKASTAJAN VALINTA KAUELLE 2023 - 2026

Voimassa olevan kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Pudasjärven seurakunnan tilintarkastuspalveluhinta on alle kansallisen kynnyсарvon.

Pudasjärven seurakunnan tilintarkastusyhteisönä on toiminut toimikaudella 2019 - 2022 BDO Audiator Oy.

Talouspäällikkö on lähettänyt tilintarkastuspalveluista tarjouspyynnöt kolmelle tilintarkastusyhteisölle: KPMG Oy, BDO Audiator Oy:lle ja PWC Oy:lle. Tarjouspyynnössä valintaperusteiksi määriteltiin kokonaishinta 40% painoarvolla, ehdotetun vastuullisen tilintarkastajan kokemus ja osaaminen seurakuntatalouden tilintarkastuksesta 40% painoarvolla ja muut tekijät, kuten Pudasjärven seurakunnan tilintarkastuksen tuntemus 20% painoarvolla. Määräaikaan 17.4.2023 mennessä tarjouksen tilintarkastuspalveluista toimittivat BDO Audiator oy ja KPMG oy. Saaduista tarjouksista KPMG oy:n tarjous oli hinnaltaan edullisempi ja heidän esittämänsä päävastuullinen tilintarkastaja omaa enemmän kokemusta seurakuntatalouksien tilintarkastuksesta. BDO Audiator Oy:n etuna on kokemus Pudasjärven seurakunnan tilintarkastuksesta.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto valitsee valtuustokauden 2023 - 2026 tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy:n, joka on tarjouksessaan esittänyt vastaavaksi tilintarkastajaksi KHT, JHT Katri Hökkasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§59 HENKILÖSTÖN VUOSILOMAT, LOMAVUOSI 2023

KirVESTES:n 96 § 1 momentin mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti

KirVESTES:n 96 § 2. momentin mukaan vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti:

- 1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta

KirVESTES:n 96 § 3. momentin mukaan erääntynyt vuosiloma on annettava lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä lomavuotta seuraavan kalenterivuoden loppuun mennessä. Loman antaminen syyskuun jälkeen edellyttää aina osapuolten yksimielisyyttä asiassa.

Vuosiloman yhdenjaksoisuus

KirVESTES:n 96 § 4. momentin mukaan lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen

KirVESTES:n 96 § 5. momentin mukaan ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n 1.kohdan mukaan kirkkoherra tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua työtä tekevää viranhaltijaa tai työntekijää koskevat päätökset, kuten 11 §:n f-kohdan mukaan myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. Talouspäällikkö tekee vastaavat päätökset muun kuin 11 § 1 kohdassa tarkoitettujen henkilöstön osalta. Kirkkoneuvosto päättää lomakauden 2.5.–30.9.2023 lomapäivistä ja jäljelle jäävistä päivistä päättävät kirkkoherra ja talouspäällikkö. Vuosilomalista esitellään kokouksessa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) Hyväksyy liitteen mukaisen lomajärjestyksen lomakaudelle 2.5.–30.9.2023, lukuun ottamatta papiston lomia, jotka kirkkoherran osalta hyväksyy tuomiokapituli ja muiden pappien osalta kirkkoherra.
- 2) Antaa kirkkoherralle ja talouspäällikölle luvan tehdä pienehköjä muutoksia lomaajankohtiin, mikäli ne ovat perusteltuja töiden tarkoituksenmukaisen hoidon kannalta sekä luvan päättää jäännöslomista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§60 SEURAKUNNAN EDUSTAJA VETERAANIPERINNETYÖRYHMÄÄN

Pudasjärven kaupunginhallitus on 11.4.2023 päättänyt perustaa veteraaniperinnetyöryhmän. Kaupunginhallitus pyytää seurakuntaa nimeämään siihen edustajan.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajan veteraaniperinnetyöryhmään.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti nimetä kaupunginhallituksen perustamaan veteraaniperinnetyöryhmään seurakunnan edustajaksi kirkkoherra Timo Liikasen ja varaedustajaksi Keijo Piiraisen.

§61 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 62 ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuuston kokous maanantaina 8.5.2023 klo 16:30

§ 63 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
3. - 17.5.2023 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 64 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti
kokouksen klo 18:42.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvellä 27.4.2023

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Juho Järvelin
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvellä _____._____.2023

Anna-Maaria Jaakkola

Sirku Fali

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
3.5.-17.5.2023 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi _____._____.2023

Timo Liikanen
kirkkoherra

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO 27.4.2023 § 64

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50, 54-58, 61-63

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 51-53

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 59, § 175 ja 176 (KirVESTES)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 60

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Hankintayksikkö:

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Varsitie 12, 93100 Pudasjärvi

sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: