

PUDASJÄRVEN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU

KOKOUSAIKA Keskiviikko 25.4.2018 klo 17.00
KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/rippikoulusali

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	54	Kokouksen avaus
2	55	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	56	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	57	Kokouksen työjärjestys
5	58	Johtokuntien, kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	59	Tilinpäätös 2017
7	60	Talousarvion toteuma 31.3.2018
8	61	Seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahaston sijoitusten tilannekatsaus
9	62	Sijoitukset
9	63	Ylimmän johdon palkkaus
10	64	Kirkon energiakorjaukset/Museoviraston lausunto/Olennaisen muutoksen alistaminen Kirkkohallitukselle
11	65	Kirkkoherran pappila/Vuokrasopimuksen päättyminen
12	66	Liepeen pappila/Kappalainen Juha Kukkuraisen vuokrasuhteen päättyminen
13	67	Suositus sopimus toimituspalkkioista
14	68	Kirkkoneuvoston lausunto seurakuntapastorin viransijaisuuden hakijoista
15	69	Nuorisotyön sijaisjärjestelyt
16	70	Stipendianomus E A Hiltulan rahastosta
17	71	Tietosuojayhteyshenkilön nimeäminen
18	72	Muut mahdolliset asiat
19	73	Ilmoitusasiat
20	74	Pöytäkirjan nähtävillä olo
21	75	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Timo Liikanen
puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA **Nro 4**

KOKOUSTIEDOT
KOKOUSAIKA **Seurakuntakeskus/rippikoulusali**
KOKOUSAIKA **Keskiviikko 25.4.2018 klo 17.00–19.22**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja	§§ 54–62, §§ 64–75
	Tihinen Tuulikki	varapuheenjohtaja	§§ 54–75
	Ahonen Esko	jäsen	§§ 54–75
	Ikonen Eija	jäsen	§§ 54–75
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen	§§ 54–67, §§ 69–75
	Jurmu Iivari	jäsen	§§ 54–75
	Nikula Veli	jäsen	§§ 54–75
	Ruokangas Mauno	jäsen	§§ 54–75
	Veivo Sointu	jäsen	§§ 54–75

MUUT OSALLISTUJAT

	Niskasaari Arvo	kirkkovaltuuston pj	§§ 54–75
	Puhakka Maire	talouspäällikkö, sihteeri	§§ 54–62, §§ 64–75

POISSA

Puurunen Terttu kirkkovaltuuston vpj.

Alkuhartaus Timo Liikanen; virsi 105:1,4, Joh. 14. luvusta

§ 54 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 55 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 18. päivä huhtikuuta 2018 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 56 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkistajiksi Veli Nikulan ja Mauno Ruokankaan.

§ 57 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä asialistan kohtaan 15 Nuorisotyön sijaisjärjestelyt.

§ 58 JOHTOKUNTIEN, KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:
- rakennustoimikunta 19.3.2018

Viranhaltijapäätökset:
Kirkkoherra Timo Liikanen
- Päätökset (Populus) 20.3.-25.4.2018 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö:
- Päätökset (Populus) 20.3.-25.4.2018 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 59 TILINPÄÄTÖS 2017

Kirkkoneuvosto 19.3.2018 § 37

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tasekirjaa. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella; 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta; 3) tiedot henkilöstöstä; 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset; 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen; 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus; 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet; 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2017 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen.

Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja – tulot sekä sisäiset vuokramenot ja – tulot eivät ole sitovia eriä.

Käyttötalousosa

Sitovuustason (=pääluokkataso) ulkoisissa toimintakatteissa ei ole olennaisia ylityksiä, lukuun ottamatta kiinteistötoimea, jonka tulos muodostui noin 14 000 euroa alijäämäiseksi. Sitä selittää mm. puunmyyntituottojen arvioitua pienempi toteuma. Lisäksi kirkkovaltuusto hyväksyi 9.10.2017 § 26, että seurakuntakeskuksen kellotapulain korjaus- ja huoltomaalauksesta aiheutuneet kustannukset kirjataan käyttötalousosaan ja hyväksyi samalla hankkeen kokonaiskustannuksista aiheutuvan noin 8 000 euron ylityksen tulosityksikölle Seurakuntatalo.

Säästöjä sen sijaan syntyi mm. yleishallinnossa ja seurakunnallisessa toiminnassa.

Tuloslaskelmaosa

Seurakunnan kirkollisverotuloja arvioitiin saatavan 1,165 milj. euroa. Toteuma oli noin 11 000 euroa arvioitua suurempi ja edellisvuoden kirkollisverotilitysten kertymään verrattuna 8 500 euroa suurempi. Kirkollisverotilitykset kasvoivat siis 0,7 % verrattuna edelliseen vuoteen. Yhteisöveroja ja valtionkorvausta kertyi kaikkiaan noin 160 200 euroa, jossa vähennystä edellisvuoteen noin 17 %. Verotulot ja valtionkorvaukset yhteensä pienivät noin kaksi prosenttia edellisvuoteen verrattuna.

Talousarvion verotulojen ja valtionkorvauksen määrä oli arvioitu varovaisuusperiaatteella, ja näin ollen toteuma muodostui noin 11 000 euroa arvioitua suuremmaksi.

Kirkon keskusrahaston avustusta, verotulojen täydennystä saatiin noin 236 000 euroa. Kirkkohallitus on pyrkinyt mahdollisimman täsmällisesti kohdistamaan verotulojen täydennykset avustusta tarvitseville seurakunnille ja vastaavasti alentamaan täydennystä niiltä seurakunnilta, jotka eivät tilinpäätöstietojen mukaan ole olleet avustuksen tarpeessa. Verotulojen täydennystä on suunnattu erityisesti jäsenmäärältään pienille seurakunnille. Tammikuussa 2017 tasattiin verovuotta 2015, jolloin verotulojen täydennystä laskettaessa sovellettiin harvaan asutuissa seurakunnissa, kuten Pudasjärvikin on, korkeinta tasoitusrajaa (=80 %). Verotulojen täydennys tuli leikkaamattomana, koska vuoden 2015 tilinpäätöksen tulos oli negatiivinen.

Investointiosa

Kirkon energiakorjaushanke käynnistyi voimallisemmin keväällä 2017.

Kirkkoneuvoston viime vuoden lokakuussa hyväksymiin energiakorjaussuunnitelmiin ovat niin Museovirasto kuin Pohjois-Pohjanmaan museokin antaneet puoltavan lausunnon. Joulukuussa Kirkkohallitukselle lähetettyyn rakennusavustushakemukseen saadaan päätös viimeistään huhtikuussa.

Rahoitusosa

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli kertomusvuonna 2017 ylijäämäinen 151 000 euroa. Rahoitustoiminnan rahavarojen muutos oli kertomusvuonna noin 176 000 euroa.

Hautainhoitorahasto

Tasekirjaan sisältyvät myös hautainhoitorahaston tilit. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 3 776,12 euron ylijäämää ja taseen loppusumma on 136 763,62 euroa.

Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoiseen varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä-tilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Kirkon urkuhankintaan ja seurakuntakeskuksen remonttiin kohdistuvat poistoeron vähennykset yhteensä 20 019,52 euroa kirjataan poistoeron vähennyksenä tuloslaskelmaan.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsiteltäväksi seuraavasti:

Tilikauden tuloksen -8 677,53 euroa sekä poistoeron vähennyksen 20 019,52 euroa jälkeen muodostuva ylijäämä 11 341,99 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

Tasekirja 2017 on esityslistan liitteenä.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2017 tuloksen -8 677,53 euroa ja poistoeron ja varausten muutosten 20 019,52 jälkeen muodostuvan ylijäämän 11 341,99 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2017 ylijäämän 3 776,12 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2017 Kj.15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 25.4.2018

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy, JHTT-yhteisö/Mirja Klasila JHTT-tilintarkastaja on tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2017 ja antanut siitä 22.3.2018 päivätyin tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Esityslistan liitteenä on kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2017 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 60 TALOUSARVION TOTEUMA 31.3.2018

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle.

Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 25 %.

Käyttötalousosa

Toimintatuottojen toteuma on 13,8 %. Tuottojen alhaista toteumaa selittää mm. se, että puunmyyntituotot ja maanvuokrat eivät ole vielä toteutuneet tässä vaiheessa tilivuotta.

Toimintakulujen toteuma on 23,0 %.

Kirjaustilanteen mukainen toimintakatteen toteuma on 24,8 %.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä maaliskuun lopussa on 4,8 % suurempi sekä yhteisöverojen ja valtionkorvauksen yhteenlaskettu kertymä 9,4 % pienempi verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan, yhteisvaikutuksen ollessa +3,1 %.

Valtionkorvaus kuluvalle vuodelle on noin 159 000 euroa, noin 2 000 euroa edellisvuotta pienempi.

Verotulojen ja valtionrahoituksen toteuma yhteensä on 29,4 %.

Kirkkohallituksen täysistunto on päättänyt tammikuun kokouksessaan, että verotulojen täydennystä laskettaessa sovelletaan Kirkkohallituksen joulukuussa 2017 hyväksytyjä uusia perusteita, tarkoittaen että arvioidun 236 000 euron sijaan verotulojen täydennyksen määrä on 116 000 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna toiminta-avustus pienehi noin 120 000 eurolla.

Investointiosa

Keskeneräiset vuosien 2017–2019 toiminta- ja taloussuunnitelmaan kirjatut hankkeet:

- Kirkon tiivistys- ja energiaremontti
Hankkeen urakka on kilpailutettu ja kirkkoneuvosto päättää urakoitsijan valinnasta toukokuun kokouksessa.
Hankkeen toteuma on maaliskuun lopussa noin 22 000 euroa sisältäen varsinaiseen suunnitteluun ja rakennuttamiseen liittyviä kustannuksia.

Rahoitusosa

Seurakunnan rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat maaliskuun lopussa noin 1 190 000 euroa, jossa kasvua vuoden vaihteen tilanteeseen nähden noin 93 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.3.2018:

- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääloukat:
 - Hallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautaustoimi
 - Kiinteistötoimi
 - o Rahoitustoimi
 - o Kokonaistulos (tuloslaskelma)

- Investointiosa
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Ulkoinen käyttötaloustoteuma tehtäväalueittain/tulosityksittäin

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.3.2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 61 SEURAKUNNAN, HAUTAINHOITORAHASTON sekä E A HILTULAN RAHASTON
SIJOITUSTEN TILANNEKATSAUS**

Seurakunnalla sekä erityiskatteisella hautainhoitorahastolla ja E A Hiltulan rahastolla on sijoitettuna rahoitusomaisuutta pankkitalletuksien lisäksi eri sijoitusinstrumentteihin.

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta.

Kirkkoneuvosto on 30.5.2016 § 58 hyväksynyt Pudasjärven seurakunnan sijoituspolitiikan.

Seurakunnan ja hautainhoitorahaston pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttamiseksi on määritelty varovainen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on osake- ja korkorahastoissa tai niiden yhdistelmärahastoissa.

Sijoituspolitiikan mukaan seurakunnan sijoitustoiminnan seurannasta ja raportoinnista vastaa talouspäällikkö, joka puolestaan säännöllisesti raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle.

Esityslistan liitteenä on sijoitusten tilanneraportteja ja yhteenveto kaikista sijoituksista.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahavarojen sijoitustilanne.

Päätös: Kirkkoneuvostolle saatettiin tiedoksi seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahavarojen sijoitustilanne.

§ 62 SJOITUKSET

Kirkkoneuvosto päättäessään 20.6.2016 § 76 seurakunnan varainhoitajan valinnasta ja sijoituksista, valtuutti talouspäällikön ja kirkkoherran varainhoitajan asiantuntijuutta hyödyntäen päättämään OP Private Strategia 25 -varainhoitorahastoon sijoitettavasta vuoden 2016 osuudesta, joka lähtökohtaisesti sijoitetaan useammassa erässä ja markkinatilanne huomioiden. Suunnitelman mukaan kyseiseen rahastoon on ollut tarkoitus sijoittaa kaikkiaan 500 000 euroa. Seurakunnan rahoitusomaisuudesta vuosina 2016–2017 sijoitettu Op-Private Strategia 25 -varainhoitorahastoon 350 000 euroa.

Taluspäällikkö on ollut yhteydessä varainhoitaja Taneli Mölläriin ja kysynyt ehdotuksia sijoituskohteesta 50 000 euron sijoittamiseksi. Varainhoitaja ehdottaa erän lisäämistä suunnitelman mukaisesti OP-Private Strategia 25 -varainhoitorahastoon.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy 50 000 euron sijoittamisen OP Private 25 -varainhoitorahastoon.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 63 YLIMMÄN JOHDON PALKKAUS

Kirkkoneuvosto saatettiin 19.3.2018 tiedoksi ylimmän johdon palkantarkistukset ja palkkausjärjestelmän muutokset. Samassa yhteydessä kirkkoneuvosto perusti luottamushenkilöistä koostuvan ryhmän, jonka tehtävänä on valmistella 1.4.2018 voimaantulevan järjestelyerän suuntaaminen. Kirkkoneuvosto nimesi ryhmän jäseniksi kirkkovaltuuston puheenjohtajan Arvo Niskasaaren, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan Terttu Puurusen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Tuulikki Tihisen.

Ryhmän puheenjohtajaksi ja kokouksen koollekutsujaksi kirkkoneuvosto nimesi Terttu Puurusen.

Asian valmistelemiseksi ryhmän jäsenille on toimitettu seuraava aineisto:

- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A2/2018;
- Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ja peruspalkka -ohjeita seurakunnille, 12.3.2018/Kirkon työmarkkinalaitos;
- Johtavien viranhaltijoiden keskimääräiset peruspalkat 1.5.2017/Kirkon työmarkkinalaitos;
- Johtavien viranhaltijoiden peruspalkat ja desiilit 1.5.2017/Kirkon työmarkkinalaitos;
- Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta seurakunnissa, liite 7, § 3/Kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmä ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran J-hinnoitteluryhmä, 1.2.2018;
- Kirkon työmarkkinalaitoksen sivuilla usein kysytyt kysymykset, tavoitteiden asetanta.

Järjestelyerä lasketaan seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2018 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Jaettavan järjestelyerän suuruus on 137,81 euroa.

Työryhmä on pitänyt kokouksen 12.4.2018 ja laatinut muistion, josta ilmenee mm.

- 1.4.2018 voimaantulevan järjestelyerän jakaminen ylimmän johdon viranhaltijoille;
- 1.4.2019 voimaantulevan järjestelyerän jakamisen perusteeksi laaditut arviointikriteerit, mittarit ja suoritustasot.

Työryhmän muistio on esityslistan liitteenä.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toimi asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana kokouksen puheenjohtajana, esittelijänä ja sihteerinä kirkkoherran ja taluspäällikön ollessa esteellisiä asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että

- 1) 1.4.2018 voimaantullut järjestelyerä toteutetaan 1,6 %:n palkantarkistuksena molemmille ylimmän johdon viranhaltijoille;
- 2) työryhmän laatimia tavoitteita, mittareita ja suoritustasoja käytetään 1.4.2019 voimaantulevan järjestelyerän jakamisessa;
- 3) tulevan kirkkoneuvoston tulee asettaa arviointia varten tammikuussa 2019 työryhmä, joka arvioi tavoitteiden toteutumista nyt laadituilla mittareilla ja suoritustasoilla ja tekee arvioinnin perusteella esityksen kirkkoneuvostolle 1.4.2019 voimaantulevan järjestelyerän jakamisesta. Vajaan vuoden pituinen arviointijakso tulee ottaa huomioon mitattaessa suoritustasoja.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirkkoherra Timo Liikanen ja talouspäällikkö Maire Puhakka poistuivat kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§ 64 KIRKON ENERGIAKORJAUKSET/Museoviraston lausunto/Olennaisen muutoksen alistaminen Kirkkohallitukselle

Kirkon energiakorjaushanke käynnistyi voimallisemmin vuoden 2017 aikana. Esisuunnitelmien ja kartoitusten jälkeen päästiin lokakuun alussa laatimaan varsinaiset LVIA-, S-, RAK- ja ARK-suunnitelmat, jotka kirkkoneuvosto hyväksyi 30.10.2017 § 134. Hyväksytyjen suunnitelmien mukaan kirkkoon rakennetaan maalämmitykseen perustuva vesikiertoinen lämmitysjärjestelmä sekä tehdään hirsirakenteiden tiivistyskorjauksia.

Suunnitelmat lähetettiin Museovirastoon lausunnolle 1.11.2017. Museovirasto on käsitellyt asian ja antanut esitetyistä suunnitelmista 15.12.2017 (MV/175/05.01.02/2017) puoltavan lausunnon tietyin huomautuksin. Mm. lämpökaivojen sijoituksesta Museovirasto edellytti tehtäväksi suunnitelmatarjennuksen ja saatettavaksi sen Museoviraston lausuttavaksi.

Suunnitelmatarjennus lämpökaivojen sijoituksesta lähetettiin Museovirastoon 14.2.2018. Museovirasto 27.3.2018 antamassaan lausunnossa pitää suunnitelmiin esitettyjä tarkennuksia riittävinä ja puoltaa tarkennettuja suunnitelmia. Tarkennuksesta huolimatta, suunnitelmien mukaan sijoitettuna kaivojen kannet muodostavat lausunnon mukaan huomattavan maisemallisen elementin kirkkolain suojeleman kirkon lähiympäristöön. Näin ollen, kaivojen sijoittamisesta kyseiselle paikalle voidaan pitää kirkkolain tarkoittamana olennaisena muutoksena, joka tulee alistaa Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Esityslistan liitteenä ovat seuraavat asiakirjat:

- Pudasjärven seurakunnan Museovirastolle 27.2.2018 lähettämä lausuntopyyntö sisältäen Arkkitehti, SAFA Anita Yli-Suutalan laatimat käsivaraiset piirustukset suunnitelmatarjennuksesta saatekirjeineen;
- Museoviraston puoltava lausunto 27.3.2018 MV/175/05.01.02/2017

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto päättää lähettää liitteen mukaisen suunnitelmatarjennuksen maalämpökaivojen sijoittamisesta Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi ja edelleen alistettavaksi Kirkkohallitukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 65 KIRKKOHERRAN PAPPILA/Vuokrasopimuksen päättyminen

Pudasjärven seurakunnan ja Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry:n välinen vuokrasopimus kirkkoherran pappilasta päättyy 30.6.2018.

Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys on ilmoittanut, että vielä tällä hetkellä on kolme vuokrasopimusta, mutta asukkaat siirretään muihin Vanhustentalon asuntoihin siten, että seurakunta saa pappilan tyhjänä takaisin 1.7.2018 alkaen.

Vuonna 1955 valmistunut kirkkoherran pappila sijaitsee seurakuntatalon välittömässä läheisyydessä. Nyt päättyvä sopimus sisältää rakennuksen ja noin 2 500 m²:n suuruisen tontin.

Seurakunnan strategian mukaan yhtenä suuntaviivana on Turvaamme toimintaedellytykset. Sen myötä tavoitteeksi on asetettu, että seurakunnassa laaditaan kiinteistöstrategia, jossa puntaroidaan kaikinensa seurakunnan kiinteistöjen tarpeellisuutta ja niihin kohdistuvia toimenpiteitä, peilaten seurakunnan oman toiminnan tarpeisiin. Lisäksi kuluvan vuoden toimintasuunnitelmaan on kirjattu, että kiinteistöstrategian laadinnan yhteydessä tarkastellaan, missä määrin seurakunnan on tarkoituksenmukaista pitää omistuksessaan asuinkiinteistöjä ja -osakehuoneistoja (mm. kirkkoherran pappila).

Varsinainen kiinteistöstrategian laadinta ei ole vielä käynnistynyt.

Kirkkoherran pappilan vuokrauksesta on muodostunut seurakunnalle pienehkö vuosittainen tulonlähde. Kirkkoherran pappilasta on vielä taseessa poistamatonta hankinta-/peruskorjausmenoa, vuosipoiston ollessa noin 3 200 euroa.

Koska seurakunta ei tarvitse kirkkoherran pappilaa omaan toimintaan ja vuokrasopimuksen päättyttyä seurakunnan vastattavaksi tulee kiinteistöstä aiheutuvat käyttökustannukset, on paikallaan lähteä tekemään välittömästi päätöksiä jatkotoimenpiteistä kirkkoherran pappilan suhteen.

Vaihtoehtoja ovat mm.:

- 1) kirkkoherran pappila laitetaan myyntiin tontteineen;
- 2) kirkkoherran pappila laitetaan myyntiin vuokratontilla;
- 3) kirkkoherran pappila vuokrataan ulkopuoliselle esim. vastaavaan käyttöön kuin mitä se on ollut Pudasjärven Vanhustentaloyhdistys ry:llä;

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy, että kirkkoherran pappila laitetaan myyntiin tontteineen tai vuokratontilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 66 LIEPEEN PAPPILA/Kappalainen Juha Kukkuraisen vuokrasuhteen päättyminen

Kappalainen Juha Kukkurainen on ilmoittanut vuokrasuhteen Liepeen pappilassa päättyväksi 30.4.2018.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat kävivät Liepeen pappilan asunnoissa 19.1.2018 ja totesivat kertomuksessaan, että Juha Kukkuraiselta vapautuvassa asunnossa on sen tyhjennettyä paikallaan tehdä jonkinasteinen kuntotarkastus mm. asunnon eteistiloihin.

Taluspäällikkö on ollut yhteydessä Rakennuspalvelu Ilkka Toloseen kartoittaessaan kuntotarkastukseen liittyvää asiaa.

Asunnon puinen lattia ja kattojen sekä seinien paneloinnit ovat ajan saatossa tummuneet, joten asunnossa tulisi eteistilojen lisäksi tehdä remonttia myös muissa huoneissa.

Seurakunnan strategian mukaan yhtenä suuntaviivana on Turvaamme toimintaedellytykset. Sen myötä tavoitteeksi on asetettu, että seurakunnassa laaditaan kiinteistöstrategia, jossa puntaroidaan kaikkien seurakunnan kiinteistöjen tarpeellisuutta ja niihin kohdistuvia toimenpiteitä, peilaten seurakunnan oman toiminnan tarpeisiin. Lisäksi seurakunnan taloustilanteessa, jossa tulotaso on laskenut mm. verotulojen täydennyksen pudottua puoleen, on harkittava, missä määrin on mahdollista ja tarkoituksenmukaista lähteä tekemään remonttia välttämättömien toimenpiteiden lisäksi.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) hyväksyä, että Rakennuspalvelu Ilkka Tolonen Oy:lle annetaan tehtäväksi laatia suunnitelma kustannusarvioineen asunnon eteistilojen remonttitarpeesta sekä muiden huoneiden pintamateriaalien ajantasaistamisesta;
- 2) palata asiaan kokouksessaan 21.5.2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 67 SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA

KirVESTES 2018–2020 sisältää Suosituksen toimituspalkkioista, joka on tullut voimaan jo 1.4.2014 lukien.

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota tämän suositussopimuksen mukaisesti sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2014–2016 voimaantullessa 1.4.2014 tulivat voimaan myös sopimukseen sisältyvät uudistetut suositukset (KirVESTES liitteet 15 -17 ja liite 19). Suositusten uudistettuihin teksteihin ei sisällynyt materiaalisia muutoksia lukuun ottamatta suositusta toimituspalkkioista. Kirkon työmarkkinalaitos on tuolloin suosittanut kuitenkin, että seurakunnat tekisivät päätöksen KirVESTES mukaisten suositustekstien käyttöönotosta.

Seurakunnassamme ei tuossa vaiheessa ole tehty päätöksiä uudistettujen suositustekstien käyttöönotosta.

Suositus toimituspalkkioista sisältää myös materiaalisen muutoksen. Suosituksen 2 §:n 2 momentin mukaan toimituspalkkiota voidaan tietyissä tilanteissa maksaa myös seurakunnan/seurakuntayhtymän omalle henkilöstölle. Jotta tämä muutos tulisi voimaan seurakunnassa/seurakuntayhtymässä, tulee niiden tehdä päätös uudistetun suosituksen käyttöönotosta. Seurakunnassa suositus tulee voimaan kirkkovaltuuston ja seurakuntayhtymässä yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy

- 1) esityslistan liitteenä olevan suositussopimuksen toimituspalkkioista.
- 2) suositussopimuksen liitteen 2 mukaiset taksat maksettavaksi 20 %:n vähennyksellä, mikäli toimituksen suorittajalta puuttuu sopimuksen tarkoittama kelpoisuus.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 68 KIRKKONEUVOSTON LAUSUNTO SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISUUDEN HAKIJOISTA

Kirkkoneuvosto 19.3.2018 § 43 Papiston sijaisjärjestelyt

Kappalainen Juha Kukkurainen on anonut erääntyneet ja palvelussuhteen päättymiseen mennessä erääntyvät lomat pidettäväksi 3.4.2018 alkaen. Papiston työjärjestelyt pystytään organisoimaan huhti-toukokuun ajan kahdella papilla. Kesäkuusta alkaen on välttämätöntä saada sijainen, jotta kirkolliset toimitukset ja jumalanpalvelukset pystytään hoitamaan.

Sijaisuuksiin liittyviä kysymyksiä on selvitetty tuomiokapitulin hiippakuntapastorin kanssa. Normaali käytäntö on, että avoimena oleviin tai täyttämättä jätettyihin kappalaisen virkoihin nimetään sijaiset oman seurakunnan papistosta. Seurakuntapastorin viransijainen on mahdollista saada viimeistään seuraavasta pappisvihkimyksestä, joka on 10.6.2018.

Kirkkoneuvosto voi nimetä seurakuntapastorin viransijaisuuteen erityistarpeet.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) Pyytää tuomiokapitulilta, että se määrää pastori Valtteri Laitilan vs. kappalaiseksi 1.6.-30.6.2018 sekä vt. kappalaiseksi 1.7.2018-31.5.2019.
- 2) pyytää tuomiokapitulilta, että se ryhtyy toimiin seurakuntapastorin sijaisuuden järjestelemiseksi ajalle 1.6.2018-31.5.2019.
- 3) nimeää hakuilmoitusta varten seurakuntapastorin viransijaisuuden erityistarpeiksi seuraavat:
 - valittavalta edellytetään laaja-alaista sitoutumista seurakuntatyöhön
 - työalavastuuna diakonia- ja lähetystyö sekä diakoniatyöntekijöiden lähiesimiehenä toimiminen
 - osallistuminen rippikoulutyöhön seurakunnan rippikoulusuunnitelman mukaisesti.
 - hyvät vuorovaikutustaidot sekä valmius hyödyntää sosiaalista mediaa työssään.
 - tehtävän hoito edellyttää oman auton käyttöä.
 - tehtävään valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.
 - palkkaus määritellään vaativuusryhmä 601:n mukaan.
- 4) nimeää viransijaisuuden valmistelutyöryhmään kirkkoherran, taluspäällikön, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Seurakuntapastorin viransijaisuuden hakuilmoitus on julkaistu tuomiokapitulin sivuilla sekä KirkkoHR -järjestelmässä. Ilmoittautumiset sijaisuuteen on päättynyt 12.4.2018 klo 15. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 26 henkilöä. Hakijayhteenveto on esityslistan liitteenä.

Tuomiokapituli pyytää Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvostoa antamaan perustellun lausunnon KL 6:11 perusteella kiinnostuksensa Pudasjärven seurakunnan

seurakuntapastorin viransijaisuuteen ilmaisseista. Seurakuntaa pyydetään asettamaan lausunnossa 2-3 henkilöä siihen järjestykseen, jossa seurakunta toivoo heitä tehtävään. Lausunnossa annetaan vertailevat tiedot, millä tavoin ja millä sisällöllisillä perusteilla kirkkoneuvosto on päättänyt lausuntoonsa.

Kirkkoneuvoston nimeämä valmistelutyöryhmä on käsitellyt hakemusasiakirjat 12.4.2018, ja päätti kutsua hakemusten perusteella haastatteluun seuraavat hakijat: Ville Halkosaari, Ari Kokkonen, Teija Liukko, Kimmo Malinen ja Annika Wallenius. Esityslistan lähettämisen jälkeen Ville Halkosaari ilmoitti, että hän ei tule haastatteluun. Hänen tilalleen haastatteluun kutsuttiin Hanna Valkama. Haastattelut suoritettiin 24.4.

Haastattelun perusteella työryhmä esittää hakijoista kolme seuraavaan järjestykseen: 1. Hanna Valkama, 2. Ari Kokkonen, 3. Annika Wallenius.

Hakijoista Hanna Valkama osoitti laaja-alaista sitoutumista ja motivaatiota seurakuntatyöhön Pudasjärvellä. Hänellä on hyvät vuorovaikutustaidot ja hänen käsityksensä diakonia- ja lähetystyön kehittämistä vastaa parhaiten seurakunnan tarpeita. Hanna Valkamalla on hyvät valmiudet sosiaalisen median hyödyntämiseen ja sen kehittämiseen työssä. Hän myös toteutti haastattelun yhteydessä hartauden sisällöllisesti parhaimmalla tavalla. Haastattelun perusteella työryhmä katsoo, että Hanna Valkama on tehtävään sopivin.

Ari Kokkonen osoitti haastattelussa, että hänellä on realistinen käsitys Pudasjärven seurakunnan toimintaympäristöstä. Hänellä on myös selkeä kehittävä työote. Vuorovaikutus- ja viestintätaidoissa Hanna Valkama erottui edukseen.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa tuomiokapitulille esittelytekstissä mainituilla perusteilla, että se toivoo vs. seurakuntapastoriksi hakijoita järjestyksessä
1. Hanna Valkama, 2. Ari Kokkonen, 3. Annika Wallenius.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirkkoneuvoston jäsen Anna-Maaria Jaakkola poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§69 NUORISOTYÖN SIJAISJÄRJESTELYT

Kirkkoneuvosto 19.3.2018, § 44

Kirkkoneuvosto valitsi erityisnuorisotyönohjaaja Marko Väyrysen diakonian viransijaiseksi ajalle 1.6.2018-31.5.2019.

Kirkkoherra on kartoittanut nuorisotyön henkilöstötilannetta. Nuorisotyöhön palkataan edellisvuosien käytännön mukaisesti kesätyöntekijä. Koska toimintaa on kesällä vähemmän, viransijaisen tarve on 1.8.2018 alkaen.

Nuorisotyönohjaajan sijaisuuden kelpoisuusehtona on piispainkokouksen päätöksen nro 102 mukaiset tutkinnot (sosionomi amk tai yhteisöpedagogi amk), joihin sisältyy vähintään 90 opintopistettä teologisia sekä seurakunnan ja kirkon työhön liittyviä opintoja. Lisäksi piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistavat tutkinnot huomioidaan. Sijaisuuden täytössä huomioidaan 31.5.2018 mennessä valmistuvat opiskelijat.

Nuorisotyönohjaajan sijaisuuden vastuualueena on nuoriso- ja rippikoulutyö. Hakijalta edellytetään kokonaisnäkemystä seurakunnan nuorisotyön kehittämisestä, hyviä vuorovaikutus ja viestintätaitoja. Tehtävän hoito edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta.

Sijaisuuden palkkaus määritellään vaativuusryhmä 501:n mukaan, tehtäväkohtainen palkka on 2291,42 euroa. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista palkanosaa enintään 15 % peruspalkasta.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa haettavaksi nuorisotyönohjaajan sijaisuuden ajalle 1.8.2018-31.5.2019 esittelytekstissä mainituilla hakuehdoilla. Hakuaika päättyy 16.5.2018 klo 15.
- 2) nimeää sijaisuuden täyttöä varten valmisteluryhmään kirkkoherran, kasvatustyön työalavastaavan, kasvatustyön johtokunnan puheenjohtajan sekä kirkkoneuvoston edustajana Esko Ahosen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§70 STIPENDIANOMUS E A HILTULAN RAHASTOSTA

Pudasjärven seurakunnassa on olemassa E A Hiltulan rahasto, jonka Eino Aukusti Hiltula on perustanut testamenttimääräyksellään oman ja Väinö Hiltulan hautojen hoitamiseen. Lisäksi testamentissa määrätään, että mikäli rahastoon kertyy varoja, niin siitä jaetaan avustuksia/stipendejä diakonisoille. Tätä määräystä kirkkoneuvosto on tarkentanut niin, että rahastosta myönnetään stipendejä pudasjärveläisille diakoniaopiskelijoille, jotka ovat valmistumassa ammattiin. Myönnetyn stipendin suuruus on ollut 400 euroa.

Anna-Kaisa Yasin on osoittanut kirkkoneuvostolle anomuksen stipendistä E A Hiltulan rahastosta. Hän on valmistunut sosionomi-diakoniksi joulukuussa 2017.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto myöntää Anna-Kaisa Yasinille 400 euron stipendin E A Hiltulan rahastosta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 71 TIETOSUOJAYHTEYSHENKILÖN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 22.1.2018, § 10 järjestää EU:n tietosuoja-asetuksen vaatiman tietosuojavastaavan osallistumalla Oulun hiippakunnan yhteisen tietosuojavastaavan palkkaukseen.

Tietosuojavastaava on lähestynyt seurakuntia viestillä, jossa pyydetään nimeämään seurakunnan tietosuojan yhteyshenkilö, ja tarvittaessa tietosuojatyöryhmä. Tietosuojatyön käynnistäminen seurakunnissa on kirkkoherran vastuulla.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto nimeää tietosuojayhteyshenkilöksi kirkkoherran.

Tietosuojatyöryhmään nimetään kirkkoherran lisäksi talouspäällikkö sekä kirjanpitäjä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§72 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 73 ILMOITUSASIAT

- 1) Kirkkohallituksen yleiskirje nro 6/2018
Uskonnonvapaus varhaiskasvatuksessa
- 2) Oulun hiippakunnan tuomiokapituli
22.3.2018 § 29 Kappalaisen viran jättäminen julistamatta haettavaksi
22.3.2018 § 30 Viranhoitomääräys ja sijaisjärjestely/pastori Valtteri
Laitila/Pudasjärven seurakunta
22.3.2018 § 32 Seurakuntien koulutusavustushakemukset 2018/Pudasjärven
seurakunta lisäanomus
- 3) Pudasjärven kirkon virallinen osoite on Mikanharjuntie 14
- 4) Kongasojan yksityistie T 165/Kokous 27.4.2018
- 5) Rovastikuntakokous 4.4.2018 Kuusamossa
- 6) Caruna Oy/28.3.2018 Tiedote kartoituksesta/
Uusi 110 kilovoltin voimajohto Ranua-Pudasjärvi
- 7) Metsänhakkuusopimus/Pölkky Oy, sopimusnumero 10981013
- 8) Kirkkovaltuuston kokous pidetään 14.5.2018

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 74 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
30.4.-14.5.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 75 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.22.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi __/__/2018

__/__/2018

Timo Liikanen
puheenjohtaja
§§ 54-62, 64-75

Maire Puhakka
sihteeri
§§ 54-62, 64-75

Tuulikki Tihinen
varapuheenjohtaja, sihteeri
§ 63

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi __/__/2018

__/__/2018

Veli Nikula

Mauno Ruokangas

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
30.4.-14.5.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikana

Pudasjärvi __/__/2018

Timo Liikanen
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
25.4.2018

Pöytäkirjan pykälä
75

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 54-61, 65, 67-69, 72-74
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 62, 66, 70-71
	<u>Alistusasiaa - koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: 64
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 63
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Varsitie 12, Pudasjärvi Postiosoite: PL 58, 93101 Pudasjärvi Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi Puhelin: 08 8823100</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 62, 66, 70-71</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>