

KOKOUSAIKA maanantai 22.1.2018 klo 17.00
KOKOUSAIKKA Seurakuntakeskus/rippikoulusali

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	1	Kokouksen avaus
2	2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	4	Kokouksen työjärjestys
5	5	Johtokuntien, kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	6	Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano/11.12.2017
7	7	Kirkkoneuvoston ohje vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpanosta ja toteuman seurannasta
8	8	Seurakunnan työntekijöille vuokrattujen asuntojen vuokrat
9	9	Kirkon energiakorjaukset/tilannekatsaus sekä hankkeen rakennuttaminen ja valvonta
10	10	Tietosuojavastaavan nimeäminen
11	11	Kirkkomusiikkiliiton seurakuntajäsenyys
12	12	Omakotitontit/Vuokrasopimukset
13	13	Sijoitukset/E A Hiltulan rahasto/Nordea
14	14	Muut mahdolliset asiat
15	15	Ilmoitusasiat
16	16	Pöytäkirjan nähtävillä olo
17	17	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Timo Liikanen
puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA Nro 1

KOKOUSTIEDOT
KOKOUSAIKA Seurakuntakeskus/rippikoulusali
maanantai 22.1.2018 klo 17.00-18.04

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja	§§ 1-17
	Tihinen Tuulikki	varapuheenjohtaja	§§ 1-10, 12-17
	Ahonen Esko	jäsen	§§ 1-11, 13-17
	Ikonen Eija	jäsen	§§ 1-17
	Jurmu Iivari	jäsen	§§ 1-17
	Nikula Veli	jäsen	§§ 1-17
	Ruokangas Mauno	jäsen	§§ 1-17
	Veivo Sointu	jäsen	§§ 1-17

MUUT OSALLISTUJAT

	Niskasaari Arvo	kirkkovaltuuston pj	§§ 1-17
	Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.	§§ 1-17
	Puhakka Maire	talouspäällikkö, sihteeri	§§ 1-17

POISSA Jaakkola Anna-Maaria jäsen

Alkuhartaus Timo Liikanen; virsi 295:1-3, 5. Moos. 32.luvusta

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 17. päivä tammikuuta 2018 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkistajiksi Eija Iksen ja livari Jurmun.

§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 5 JOHTOKUNTIEN, KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN JA
VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat
johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 28.11.2017–22.1.2018 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 28.11.2017–22.1.2018 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- § 5 Kuuluvuuskartoitus, seurakuntakeskuksen kirkkosali ja iso kahvio

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32
mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien
päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 6 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO/11.12.2017

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 11.12.2017 pidettyjen kokousten päätökset voidaan katsoa täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 11.12.2017 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 7 KIRKKONEUVOSTON OHJE VUODEN 2018 TALOUSARVION
TÄYTÄNTÖÖNPANOSTA JA TOTEUMAN SEURANNASTA**

Taloussäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 11.12.2017 § 41 talousarvion vuodelle 2018 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018–2020. Talousarviossa on hyväksytty toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkoneuvosto saattaa talousarvion työaloille/johtokunnille täytäntöön pantavaksi seuraavalla ohjeistuksella.

1. Talousarvion sitovuus

Kirkkovaltuusto

Käyttötalousosa/Pääluokat:
Yleishallinto
Seurakunnallinen toiminta
Hautatoimi
Kiinteistötoimi
Tuloslaskelmaosa
Rahoitusosa
Investointiosa/Hankekohtainen

Kirkkoneuvosto

Toimintayksiköt:
Hallintoelimet
Talous- ja henkilöstöhallinto
Kirkonkirjojenpito
Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto

Yleinen seurakuntatyö
Tiedotus
Musiikki
Lapsi- ja nuorisotyö
Diakonia
Lähetys

Hautausmaahallinto
Hautausmaakiinteistöt
Varsinainen hautatoimi

Kirkko ja kellotapuli
Siunauskappelit
Seurakuntatalo
Asuinkiinteistöt ja -osakkeet
Leirikeskukset
Muut rakennukset
Maa- ja metsätalous

Johtokunnat

Tehtäväalueet/kustannuspaikat

Sitovuustaso on ulkoinen toimintakate. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja -tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

Taloussäännön 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista ja muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto.

Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Seurakunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota; kaikkia vastuuhenkilöitä kehoitetaan tutustumaan talousarvioon, sen perusteluihin, täytäntöönpano-ohjeisiin ja esittelemään ne hallintoelimilleen. Vastuuhenkilöiden ja hallintoelinten tulee valvoa tehtäväalueidensa määrärahojen kulutusta ja suunnitelmallista käyttöä. Jos tehtäväalueella on useita käyttäjiä, on työalan vastuuhenkilön sovittava käyttäjien kanssa määrärahojen käytön tarkkailusta.

2. Raportointi

Taloussäännön § 21 mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustolle. Muut hallintoelimet määrittelevät, millä tasolla, tarkkuudella ja kuinka usein niille raportoidaan toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja taloudesta tilikauden aikana.

Kirkkoneuvoston tulee raportoida toiminnasta ja taloudesta kirkkovaltuustolle 2-3 kertaa vuodessa.

3. Muut talouteen ja toimintaan liittyvät ohjeet

Niin yllä mainituista kohdista kuin muistakin talouteen ja toimintaan liittyvistä ohjeista on kerrottu taloussäännössä, kirkkoneuvoston hyväksymässä sisäisen valvonnan ohjeessa, hankintaohjeessa sekä liitteenä olevassa ohjeessa.

Ohjeet löytyvät osoitteesta Yhteiset/K:/Ohjeet

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto saattaa vuoden 2018 talousarvion työaloille/johtokunnille täytäntöön pantavaksi perustetekstissä, sisäisen valvonnan ohjeessa, hankintaohjeessa sekä liitteessä mainituilla ohjeistuksilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§8 SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖILLE VUOKRATTUJEN ASUNTOJEN VUOKRAT

Seurakunnan omistamissa asunnoissa asuvien työntekijöiden vuokrat ovat määräytyneet Verohallituksen vuosittain määräämien luontoisetuarvojen mukaan.

Verohallinto on tehnyt 28.11.2017 päätöksen vuodelta 2018 toimitettavassa verotuksessa noudatettavien luontoisetujen laskentaperusteista. Päätöksen mukaan Suomi on jaettu asuntoedun arvostamista varten kuuteen eri alueeseen ja asuntoedun arvot on laskettu erikseen kullekin alueelle.

Luontoisetupäätöksessä asuntoetujen arvot on laskettu kaavamaisesti tietyille alueille. Asuntoedun käypä arvo voi yksittäisissä tapauksissa olla asunnon kunnan, ominaisuuksien, sijainnin tai muiden seikkojen vuoksi alempi kuin luontoisetupäätöksessä tuon alueen asunnoille vahvistettu arvo. Asuntoedun verotusarvona käytetään tuolloin enintään sen käypää arvoa. Asunnon käypänä arvona pidetään vuokraa, joka asunnosta maksettaisiin vapailla markkinoilla.

Jos asuntojen vuokratason on todettu kunnassa olevan verohallinnon päätöksen 2 §:n 1 momentissa määrittämiä asuntoedun arvoja alhaisemman, voidaan näitä arvoja yleisesti kunnassa alentaa, kuitenkin enintään 20 prosentilla.

Vastaavasti voidaan asuntoedun arvoja tai niiden tämän pykälän 1 momentin mukaisesti muutettuja arvoja alentaa asunnon kunnassa olevan sijaintipaikan perusteella, kuitenkin enintään 20 prosentilla.

Liitteenä on laskelma työntekijöille vuokrattujen asuntojen vuokrasta.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan työntekijöille vuokrattujen asuntojen vuokrat 1.1.2018 lukien liitteenä olevan laskelman mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 9 KIRKON ENERGIAKORJAUKSET/Tilannekatsaus sekä hankkeen rakennuttaminen, hankkeen valvonta ja vastaanottomenettelyt

Rakennustoimikunta 22.1.2018

Tilannekatsaus

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 30.10.2017 § 134 kirkon energiakorjaukseen liittyvät Sweco Talotekniikka Oy:n laatimat LVIA-, S- ja RAK-suunnitelmat selostuksineen sekä arkkitehti SAFA Anita Yli-Suutalan työpiirustukset ja selostukset.

Suunnitelmat on lähetetty Museovirastoon lausunnolle 1.11.2017.

Museovirasto on käsitellyt asian ja antanut 15.12.2017 (MV/175/05.01.02/2017)

lausunnon, joka on esityslistan liitteenä. Museovirasto puoltaa suunnitelmia lausunnossa mainituin huomautuksin. Mm. lämpökaivojen sijoituksesta Museovirasto kehottaa tehtäväksi kuvaopotuksen valokuvaan, jotta suunnitelmaa voidaan paremmin arvioida. Suunnitelmatarjonnasta on pyydettävä vielä Museoviraston lausunto.

Lisäksi maalämpöä varten tehtävät porakaivannot, laitteiden vaatimat kaivot, sekä putkisto aiheuttavat maankaivuutöitä. Arkeologisen kulttuuriperinnön osalta lausunnonantaja on Pohjois-Pohjanmaa museo.

Suunnitelmat on lähetetty Pohjois-Pohjanmaan museoon lausunnolle 3.1.2018.

Pohjois-Pohjanmaan museo on käsitellyt asian ja antanut 8.1.2018

(OUKA/132/12.03.03.05/2018) lausunnon, joka on esityslistan liitteenä.

Kirkkoneuvosto päätti 27.11.2017 § 151 hakea Kirkkohallitukselta rakennusavustusta valtion rahoituksen piiristä Pudasjärven kirkon energiakorjauksiin.

Rakennusavustushakemus on lähetetty Kirkkohallitukseen 11.12.2017. Kirkkohallitus käsittelee ja tekee päätökset avustuksista viimeistään huhtikuun täysistunnossa.

Rakennuttaminen, hankkeen valvonta ja vastaanottomenettelyt

Kirkon energiakorjausten suunnittelun ohjausta on tehnyt WSP Finland Oy kirkkoneuvoston 27.3.2017 § 53 päätöksen mukaisesti.

Seurakunta on hyödyntänyt Pudasjärven kaupungin järjestämää konsulttipalveluiden kilpailutusta päättäessään suunnittelun ohjaukseen, rakennuttamiseen ja valvontaan liittyvien palvelujen tuottajasta. Näitä tehtäviä on viime vuosina seurakunnan hankkeissa hoitanut WSP Finland Oy. Koska WSP Finland Oy on ollut mukana nyt puheena olevassa hankkeessa jo alusta alkaen, on katsottu tarkoituksenmukaiseksi pyytää tarjous rakennuttamisesta, valvonnasta ja vastaanottomenettelyistä WSP Finland Oy:ltä.

Tarjouksen mukaan työt suoritetaan tuntiveloitusperusteisesti SKOL 05 55 €/h, SKOL 04 65 €/h ja SKOL 03 70 €/h.

Rakennuttaminen, arviohinta 2 940,00 € alv 0 % (3 645,60 € sis. alv 24 %)

Hankkeen valvontatehtävät/kk, arviohinta 2 660,00 €/kk alv 0 % (3 298,40 € sis. alv 24 %)

Vastaanottomenettelyt, arviohinta 1 820,00 € alv 0 % (2 256,80 € sis. alv 24 %)

Rakennuttamiseen, valvontaan ja vastaanottomenettelyihin sisältyvät tehtävät ilmenevät liitteenä olevasta WSP Finland Oy:n tarjouksesta.

Päätös: Rakennustoimikunta päätti yksimielisesti

- 1) antaa perustetekstin mukaisen tilannekatsauksen kirkon energiakorjauksista kirkkoneuvostolle tiedoksi;
- 2) ehdottaa kirkkoneuvostolle, että kirkon energiakorjausten rakennuttaminen, hankkeen valvonta ja vastaanottomenettelyt annetaan WSP Finland Oy:n tehtäväksi liitteen mukaiseen tarjoukseen perustuen.
Lisäksi edellytetään, että WSP Finland Oy hyvissä ajoin ilmoittaa, mikäli tarjouksen mukaiset hinta-arviot ylittyvät ja perustelee mahdollisten ylitysten syyt.

Kirkkoneuvosto 22.1.2018

Taluspäällikkö ehdottaa:
Kirkkoneuvosto hyväksyy rakennustoimikunnan ehdotuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 10 TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

Uusi EU-tietosuojaja-asetus astuu voimaan 25.5.2018. Asetuksen myötä jokaisen seurakunnan tulee nimetä tietosuojavastaava (täytyy olla riippumaton eli ei voi kuulua henkilökuntaan).

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on ryhtynyt valmistelemaan tietosuojavastaavan palkkaamista hiippakunnan seurakuntien käyttöön. Tuomiokapituli on lähestynyt seurakuntia seuraavalla tekstillä:

"EU:n tietosuojalainsäädäntö on uudistunut, uutta tietosuojaja-asetusta sovelletaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen 25.5.2018 alkaen, jolloin henkilötietojen käsittely on oltava tietosuojaja-asetuksen mukaista. Tietosuojaja-asetuksen tarkoituksena on ajantasaistaa tietosuoja koskevaa sääntelyä, lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä. Tietosuojaja-asetus koskee kaikkia sen soveltamisalaan kuuluvia henkilötietoja käsitteleviä organisaatioita, siten myös seurakuntia.

Uuden tietosuojaja-asetuksen mukaan jokaisella rekisterinpitäjällä tulee olla nimettyä tietosuojavastaava. Oulun hiippakunnassa toimii työryhmä, joka pohtii tietosuojaja-asetuksen soveltamista hiippakunnan seurakuntia ajatellen.

Tietosuojatyöryhmä on tullut siihen tulokseen, että taloudellisesti ja sisällöllisesti paras mahdollinen ratkaisu seurakuntien osalta olisi, jos yksi tietosuojavastaava toimisi koko hiippakunnan seurakuntien tietosuojavastaavana. Asiasta on keskusteltu myös tuomiokapitulin johtoryhmässä. Tuomiokapituli voisi palkata seurakuntien tietosuojavastaavan ja antaa hänelle työtilat. Tämä mahdollistaisi myös yhteistyön Kirkon keskusrahaston nimeämän tietosuojavastaavan kanssa.

Siirtymävaiheessa lienee tarkoituksenmukaista, että tietosuojavastaava palkattaisiin n. vuoden määräajaksi mahdollisimman pian. Seurakuntien tulisi kuitenkin vastata tietosuojavastaavan kustannuksista jäsenmääriensä suhteessa. Alustavien laskelmien mukaan kustannus olisi noin 17 senttiä jäsentä kohti."

Pudasjärven seurakunnan osalta kustannukset vuositasona olisivat n. 1 200 euroa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää järjestää Pudasjärven seurakunnan tietosuojavastaavan tehtävät tuomiokapitulin suosituksen mukaisesti osallistumalla hiippakunnan palkkaaman tietosuojavastaavan palkkauskustannuksiin jäsenmäärän suhteessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 11 KIRKKOMUSIIKKILIITON SEURAKUNTAJÄSENYYS

Pudasjärven seurakunnassa kirkkokuoro on ollut rekisteröitynä yhdistyksenä jäsenenä Suomen Kirkkomusiikkiliitossa (SKML). Jäsenmaksua on maksettu 15 euroa/kuoron jäsen. Seurakunta on vastannut jäsenmaksusta. Tämän hetken jäsenmäärällä maksu on ollut noin 400 euroa. Kirkkokuoro on saanut jäsenetuna SKML:n kustantamat nuotit, koulutukset ja osallistumismahdollisuudet liiton ja Pohjois-Pohjanmaan kirkkomusiikkipiirin tapahtumiin sekä koulutuksiin.

Suomen Kirkkomusiikkiliitto tarjoaa seurakunnille mahdollisuutta seurakuntajäsenyyteen. Tämän kustannukset olisivat 0,05 e/seurakunnan jäsen. Vuosikustannus olisi tällä hetkellä 360 euroa. Tällöin jäsenedut koskisivat kaikkia seurakunnan yhteydessä olevia musiikkitoimintoja, kuten Vox Margarita -kuoroa, Sarakylän kappelikuoroa ja eläkeläisten musiikkipiiriä. Mikäli seurakunta liittyy jäseneksi, silloin kirkkokuorolta ei enää peritä jäsenmaksua kirkkomusiikkiliitolle.

Julistustyön johtokunta on käsitellyt kokouksessaan 18.10.2017 asiaa, ja esittää kirkkoneuvostolle, että Pudasjärven seurakunta liittyy Suomen Kirkkomusiikkiliiton seurakuntajäseneksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää, että Pudasjärven seurakunta liittyy Suomen Kirkkomusiikkiliiton seurakuntajäseneksi 1.1.2018 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirkkoneuvoston jäsen Tuulikki Tihinen poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 12 OMAKOTITONTIT/Vuokrasopimukset

Vuoden takaisessa kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastustilaisuudessa keskusteltiin mm. omakotitonttien voimassaoloajoista ja nykyisten sopimusten vuokratasosta. Silloin kirjattiin, että sopimuksia uusittaessa on tarpeen tarkistaa vuokran suuruus vastaamaan paremmin käypiä arvoja. Keskimääräinen vuosivuokra on tällä hetkellä noin 100 euroa/tontti.

Omakotitonttien vuokrasopimustilanne:

Kaksi sopimusta päättyy 31.12.2021

Kaksi sopimusta päättyy 31.12.2022

Kaksi sopimusta päättyy 31.1.2025

Yksi sopimus päättyy 21.7.2025

Kolme sopimusta päättyy 31.12.2025

Yksi sopimus päättyy 23.8.2026

Neljä sopimusta päättyy 28.11.2027

Tarkoituksenmukaista on alkaa valmistella vuokrasopimusten uusimista lähempänä ensimmäisenä erääntyvien vuokrasopimusten päättymisajankohtaa eli vuosina 2020–2021. Koska voimassaolevien omakotitonttien vuokrataso on hyvin alhainen verrattuna alueen käypään arvoon, tulee tällöin tarkasteltavaksi vuosivuokran suuruus ja lisäksi tällöin voidaan tarkastella myös vuokrauksen vaihtoehtona omakotitonttien myymistä ja sen tarkoituksenmukaisuutta.

Nyttemmin on tullut esille ainakin yhden omakotitalon osalta, että omistajuus olisi vaihtumassa. Uusi mahdollinen vuokralainen on ottanut yhteyttä ja kysynyt, onko seurakunta valmis myymään tontin tai uusimaan vuokrasopimuksen kesken sopimuskauden.

Seurakunta on tähän mennessä katsonut tarkoituksenmukaiseksi pitäytyä maanluovutuksissa pääsääntöisesti vuokrasopimuksissa eikä näin ollen ole lähtenyt myymään maa-alueitaan.

Koska vuokrasopimusten vuokratason/mahdollisen myyntihinnan määrittäminen vaatii huolellista valmistelua, kehotetaan nyt lähiaikoina esille tulevilla omistajanvaihdoksissa pitäytymään nykyisissä vuokrasopimuksissa ja asiaan palataan sitten lähempänä vuokrasopimuksen päättymisajankohtaa. Näin pyritään varmistamaan mahdollisimman yhdenvertainen ratkaisu kaikkia omakotitalontontin vuokraajia kohtaan.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että koska vuokrasopimusten vuokratason/mahdollisen myyntihinnan määrittäminen vaatii huolellista valmistelua, kehotetaan nyt lähiaikoina esille tulevilla omistajanvaihdoksissa pitäytymään nykyisissä vuokrasopimuksissa ja asiaan palataan sitten lähempänä vuokrasopimuksen päättymisajankohtaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirkkoneuvoston jäsen Esko Ahonen poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 13 SIIJOITUKSET/E A Hiltulan rahasto/Nordea

E A Hiltulan rahaston varoja on ollut sijoitettuna mm. seuraaviin sijoituskohteisiin:

- Osakeobligaatio Suomi 44749 A
- Osakeobligaatio 4750 A

Sijoitukset ovat erääntyneet 11.1.2018 ja sijoitettu pääoma ja tuotto on talletettu E A Hiltulan rahaston Nordean käyttötilille.

Taluspäällikkö on pyytänyt Nordealta ehdotusta käyttötilillä olevien varojen sijoittamisesta.

Nordea on lähettänyt ehdotuksen sijoituskohteista, joista tarkemmin esityslistan liitteenä olevassa materiaalissa.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy sijoitettavaksi E A Hiltulan rahaston varoja seuraavasti:

- Yhteisö Varainhoito Maltti -rahasto 50 000,00 euroa
- Yhteisö Varainhoito Varovainen -rahasto 50 000 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 14 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 15 ILMOITUSASIAT

- 1) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A 9/2017
 - a. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2018 lukien
 - b. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2018 lukien
- 2) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A 10/2018
 - a. Luottamusmieskoulutus
 - b. Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus
- 3) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A 11/2017
 - a. Ryhmähenkivakuutus sopimus 2018
 - b. Rokotussuoja sairaalasielunhoidossa
- 4) Työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön vaalit
Suoran enemmistövaalin tulos:
Työsuojeluvaltuutettu Teija Mustonen
 1. varavaltuutettu Valtteri Laitila
 2. varavaltuutettu Marko Väyrynen
- 5) Aluehallintovirasto/Lausuntopyyntö Natura-arvioinnista/Vesijohdon ja paineviemärin rakentaminen Mursunlahden ali ja valmistelulupa, Pudasjärvi
- 6) Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuusto kokousten ajankohdat, kevätkausi 2018
 - kirkkoneuvosto torstaina 15.2.2018
 - kirkkovaltuusto maanantaina 26.2.2018
 - kirkkoneuvosto maanantaina 19.3.2018
 - kirkkoneuvosto maanantaina 30.4.2018
 - kirkkoneuvosto maanantaina 21.5.2018
- 7) Sarakylän muistomerkin kynttiläallas valmistui joulukuksi 2017. Kirkkoneuvoston jäsen livari Jurmu välitti terveiset, että muistomerkkiin on oltu tyytyväisiä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti

§ 16 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 25.1.-9.2.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 17 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 18.04.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: