

KOKOUSAIKA **Maanantai 25.11.2019 klo 17.00**

KOKOUSAIKKA **Seurakuntakeskus/rippikoulusali**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	150	Kokouksen avaus
2	151	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	152	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	153	Kokouksen työjärjestys
5	154	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	155	Riekinkankaan hautausmaan urna-alueen ja tyhjäsylin muistopaikan kustannusarvio/toimittajavalinnat
7	156	Seurakuntakeskuksen kellotapulin maalaus
8	157	Hautapaikkojen luovutushinnat vuodelle 2020
9	158	Käyttökorvaukset ja maksut vuodelle 2020
10	159	Talousarvion toteuma 31.10.2019
11	160	Viranhoitomääräys seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.1.-31.5.2020
12	161	Seurakunnan tiedotuslehdet vuodelle 2020
13	162	Talousarvio 2020 ja toimintasuunnitelma vuosille 2021-2022
14	163	Muut mahdolliset asiat
15	164	Ilmoitusasiat
16	165	Pöytäkirjan nähtävillä olo
17	166	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJA Nro 10

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus/rippikoulusali
KOKOUSAIKA Maanantai 25.11.2019 klo 17.00

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
Alatalo Jorma	jäsen
Fali Sirkku	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Koivukangas Jouni	varajäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Veivo Sointu	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.
Niskanen Timo	talouspäällikkö, sihteeri

POISSA Nikula Veli

Alkuhartaus Timo Liikanen; virsi 162 ja Danielin 7. luku

§ 150 KOKOUKSEN AVAUS

§ 151 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Postilaskosta johtuen kokouskutsu on toimitettu vain sähköisesti. Sähköinen kokouskutsu on toimitettu 20.11.2019 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 152 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Soitu Veivon ja Jorma Alatalon.

§ 153 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 154 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Vastuuryhmien muistiot:

- Kasvatuksen vastuuryhmä 17.10.2019
- Yleinen seurakuntatyö 31.10.2019
- Diakoniatyö 31.10.2019

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 19.10.-19.11.2019 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Sijaisen palkkaaminen diakoniatyöhön ajalle 3.-15.12.2019

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 19.10.-19.11.2019 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)
- Taluspäällikön päätöspöytäkirja 29.10.2019 kuntotarkastusurakoitsijan valinnasta ja 20.11.2019 päätöspöytäkirja Liepeen pappilan/Kanttorilan markkinapaikan valinnasta

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 155 RIEKINKANKAAN HAUTAUSMAAN UURNA-ALUEEN JA TYHJÄNSYLIN
MUISTOPAIKAN KUSTANNUSARVIO/TOIMITTAJAVALINNAT**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan (27.5.2019/§ 96) valinnut Riekinkankaan uurna-alueen suunnittelijaksi Ritva-Liisa Pihlajalan ja antanut rakennustoimikunnalle tehtäväksi ohjata Pihlajan suunnittelutyötä.

Rakennustoimikunta hyväksyi kokouksessaan 23.9.2019 päivitetyn uurna-alueen ja tyhjänsylin muistopaikan suunnitelman ja antoi talouspäällikölle tehtäväksi selvittää uuden suunnitelman pohjalta kustannusarvion. Rakennustoimikunta käsittelee kokouksessaan 13.11.2019 kustannusarvion ja tarjoukset, joka sisältää uurna-alueen ja tyhjänsylin muistopaikan alueen rakentamisen sekä muistomerkit (liitteenä kustannusarvio ja tarjoukset). Uurna-alueen vaatimat muutokset päivitetään hautausmaan ohjesääntöön ja käyttösuunnitelmaan yhdessä muiden ohjesääntöjen kanssa keväällä 2020. Rakentamiskustannuksiin on varattu määräraha vuoden 2020 talousarvion käyttötalousosaan.

Kirkkoherra Timo Liikanen ei osallistunut tämän kohdan asian käsittelyyn rakennustoimikunnassa jääviyden takia.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy rakennustoimikunnan hyväksymän

- 1) kustannusarvion
- 2) Nivalan Kivi Oy:n tarjouksen muistomerkkien kivistä ja keraamisesta tasosta (4700 euroa + rahti 500 euroa)
- 3) Metallityö Liikanen Oy:n tarjouksen perustus-, lasi-, metalli- ja puutöistä (17 280 euroa)
- 4) nimen alueelle siten, että uurna-alueen ja tyhjänsylin muistopaikasta käytetään jatkossa nimeä muistokumpu.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Lisäksi kirkkoneuvosto antoi valtuudet taluspäällikölle teettämään muut muistokummun kustannusarvion mukaiset työt laskuperusteisesti.

Kirkkoherra Timo Liikanen ei osallistunut tämän kohdan asian käsittelyyn jääviyden takia. Tämän pykälän ajan kokouksen puheenjohtaja toimi Anna-Maaria Jaakkola.

§ 156 SEURAKUNTAKESKUKSEN KELLOTAPULIN MAALAUS

Seurakuntakeskuksen kellotapuli on maalattu noin 2,5 vuotta sitten. Erityisesti auringon puoleisilta sivuilta maalipinta on edelleen osin puutteellinen, eikä suojaa täysin puuosia lahoamiselta, joten kertaalleen puuosien maalaus ja kivijalan paikkaus on tarpeen tehdä. Taluspäällikkö pyysi tarjoukset uudelleenmaalauksesta Rakennusliike Asuntoinsinöörit Oy:ltä ja Rakennus/Saneeraus Ylipahkala & Määttä Ky:ltä. Tarjoukset esityslistan liitteenä. Rakentamiskustannuksiin on varattu määräraha vuoden 2020 talousarvion käyttötalousosaan.

Rakennustoimikunta käsitteli tarjoukset kokouksessaan 13.11.2019 ja hyväksyi Rakennus ja Saneeraus Ylipahkala & Määttä Ky:n maalaustarjouksen.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy rakennustoimikunnan hyväksymän Rakennus ja Saneeraus Ylipahkala & Määttä Ky maalaustarjouksen 4900 euroa ja toteutusajaksi kesän 2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 157 HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUSHINNAT VUODELLE 2020

Kirkkolain 17 luvun 9 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimilain 6:n mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Hautausmaan kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla valtionkorvauksella, seurakunnan muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaraja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20–25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionkorvauksen voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Näin ollen maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannus-hintaa alemmat. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Seurakunta voi samaisen pykälän mukaan myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.
Päätösehdotuksen mukaisiin taksoihin ei ole tehty korotuksia verrattuna kuluvan vuoden taksoihin.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2020 hautapaikkamaksut seuraavasti:

- 1) arkkuhauta, hallinta-aika 30 vuotta, paikkakuntalainen 100,00 euroa;
- 2) arkkuhauta, hallinta-aika 30 vuotta, ulkopaikkakuntalainen 350,00 euroa;
- 3) hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, paikkakuntalainen, 4,00 euroa/vuosi/hautapaikka;
- 4) hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, ulkopaikkakuntalainen, 14,00 euroa/vuosi/hautapaikka;
- 5) aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa, on haudan hallinta-aikaa oltava jäljellä vähintään 25 vuotta (haudan koskemattomuusaika)/hautapaikka.
Puuttuvat vuodet on jatkolunastettava;
- 6) yhdellä hautapaikalla tarkoitetaan enintään kahta päällekkäistä hautasijaa;
- 7) oikeus hautaan luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Hautapaikkoja luovutetaan enintään kaksi.
- 8) sotaveteraanit ja heidän puoliset sekä sotalesket, hautapaikka ilmainen;
- 9) jos henkilö on muuttanut Pudasjärveltä ja kuolee vuoden sisällä muuttamishetkestä, hautapaikkamaksu määräytyy paikkakuntalaisen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 158 KÄYTTÖKORVAUKSET JA MAKSUT VUODELLE 2020

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön (10 §, kohta 7) mukaan muista kuin hautapaikkamaksujen vahvistamisesta, päättää kirkkoneuvosto.

Liitteenä on hinnasto käyttökorvauksista ja maksuista sisältäen mm.

- 1) Hautaukseen liittyvät maksut
- 2) Kiinteistöjen käyttökorvaukset
- 3) Muut maksut
- 4) Hautainhoitorahaston maksut

Hinnastoon ei esitetä muutoksia vuoteen 2019 nähden.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2020 hinnaston käyttökorvauksista ja maksuista liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 159 TALOUSARVION TOTEUMA 31.10.2019 ja YLITYSOIKEUDET

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 83,33 %.

Käyttötalousosa

Kirjaustilanteen mukainen käyttötalousosan toimintakatteen toteuma on 79 %. Toimintatuottojen toteuma on 105 %. Tuottojen osuutta nostaa kirkkoherran pappilan myyntitulosta tuloslaskelmaan tuloutuva noin 45 000 euron osuus. Metsätalouden tuottojen toteuma on 26 000 euroa. Metsätalouden tuottoja tuloutuu vuoden 2019 lopussa vielä noin 30 000 euroa ennakkomaksuna. Näin arvioitu budjetoitu 52 000 euron metsämyyntitulot toteutuvat.

Toimintakulujen toteuma on 85 %.

Seuraavat tehtäväalueet kustannukset ovat ylittymässä:

- Hautaan siunaaminen ja kirkolliset toimitukset ovat ylittymässä pappien virkajärjestelyistä aiheutuvista ylimääräisistä palkkakustannuksista johtuen noin 10 000 euroa.
- Diakoniatyön työalan talousarvio on ylittymässä noin 6-7 000 euron verran johtuen sijaisjärjestelyistä.
- Kirkon uuden lämmitysjärjestelmän ilmanohjaimien suunnittelu, valvonta ja asennustyöt tuovat lisäkustannuksia noin 5 000 euroa. Maalämmön lisävastuksien kustannuksiin hyväksyttiin aikaisemmin tänä vuonna noin 7 600 euron lisämääräraha.
- Tiedotus ja viestinnän määräraha on ylittymässä noin 2 000 eurolla uuden striimausvälineistön hankinnan takia. Välineillä kuvataan jumalanpalvelukset suorana lähetyksenä internettiin.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä lokakuun lopussa on 955 000 euroa, joka on 13,7 %:a pienempi talousarvioon nähden. Valtionkorvaus kuluvalle vuodelle on arvioitu olevan 157 000 euroa, joka toteutunee suunnitelman mukaisesti.

Investointiosa

Vuoden 2019 talousarvioon on varattu Riekinkankaan hautausmaan suunnittelukustannuksiin 5 000 euroa, josta noin 3 500 euroa on toteutunut tähän mennessä.

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat lokakuun lopussa noin 1 140 000 euroa, jossa laskua vuoden takaiseen tilanteeseen nähden noin 35 000 euroa, vaikka seurakunta on saanut kirkkoherran pappilasta myynnistä 69 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.10.2019:

- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääloukat:
 - Yleishallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautatoimi
 - Kiinteistötoimi
 - o Rahoitustoimi
 - o Investointiosa
 - o Kokonaistulos
- Tehtäväalue-/tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

- 1) Kirkkovaltuusto hyväksyy perustetekstissä mainitut sitovuustason ylitykset pääloukkiin:
 - o Seurakunnallinen toiminta 15 000 euroa
 - o Hautatoimi 5 000 euroa
 - o Kiinteistötoimi 12 000 euroa
- 2) kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.10.2019.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 160 VIRANHOITOMÄÄRÄYS SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAAN AJALLE 1.1-31.5.2020

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on antanut kokouksessaan 24.10.2019 rovasti Oskari Holmströmille viranhoitomääräyksen Pudasjärven seurakunnan seurakuntapastorin virkaan kokoaikaisesti ajalle 1.-31.12.2019.

Kirkkoneuvosto päätti 23.9.2019 (§ 130), että viran rekrytointi suoritetaan keväällä 2020 niin, että kesäkuun pappisvihkimykseen tulevat teologian maisterit voidaan huomioida. Tämän vuoksi alkuvuodelle 2020 täytyy tehdä sijaisjärjestely. Kirkkoherra on neuvotellut rovasti Oskari Holmströmin kanssa seurakuntapastorin viran osa-aikaisesta hoitamisesta ajalla 1.1.-31.5.2020.

Kevään kokemusten perusteella arvioidaan, onko toisen seurakuntapastorin viran osalta mahdollisuutta toteuttaa tulevaisuudessa pysyvämpää osa-aikaisuusjärjestelyä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä rovasti Oskari Holmströmille Pudasjärven seurakunnan seurakuntapastorin virkaan osa-aikaisesti (50 %) ajalle 1.1.-31.5.2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 161 SEURAKUNNAN TIEDOTUSLEHDET 2020

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.10 (§ 142) siirtää seurakunnan tiedotuslehtien valinnan kirkollisten ilmoitusten osalta tähän kokoukseen. Kirkkoherraa pyydettiin selvittämään seurakunnan työalojen kirkollisten ilmoitusten tarpeita ja käytäntöjä. Asiasta käytiin keskustelu työntekijäkokouksessa 30.10.2019.

Lehdiltä on pyydetty vaihtoehtoisia tarjouksia kirkollisista ilmoituksista joka toinen viikko sekä kuukausitiedotteesta kahdella eri ilmoituskoolla. Edellisessä kokouksessa esitellyt tarjousaineisto ja uusi tarjous on esityslistan liitteenä.

Kahden viikon välein julkaistavien kirkollisten ja kuukausitiedotteiden kustannusvaikutus on lähellä joka viikko julkaistavien ilmoitusten hintaa, joten sellainen vaihtoehto, jossa toisessa lehdessä julkaistaan joka viikko ja toisessa harvemmallä ilmestymistiheydellä ei ole tarkoituksenmukaista, koska siinä ei saada merkittäviä kustannussäästöjä nykyiseen käytäntöön verrattuna. Myöskään yhdessä lehdessä joka toinen viikko tai kerran kuukaudessa ei alenna juurikaan lehti-ilmoittelun kustannuksia.

Alkuperäisessä tarjouspyynnössä todettiin, että mikäli kirkkoneuvosto päättää siirtyä yhteen lehteen, hintaa painotetaan 60 %, levikkiä ja tavoitettavuutta 20 % sekä lehden muita journalistisia sisältöjä 20 %. Tarjousvertailun perusteella Pudasjärvi -lehti sai 8 pistettä, lijkiseutu 6. Hinnaltaan Pudasjärvi -lehden vuosikustannus on noin 2000 euroa halvempi.

Seurakunnan tiukentuneessa taloudellisessa tilanteessa perusteita molemmissa lehdissä julkaistaville kirkollisille ilmoituksille ei enää ole. Yhteen lehteen siirtyminen tuo ilmoituskustannuksiin noin 10 000 euron säästön.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) Kirkolliset ilmoitukset julkaistaan vuonna 2020 Pudasjärvi -lehdessä, vuosikustannus 9027,20 euroa (sis. alv)
- 2) Seurakunnan maksullisia tapahtumamainoksia vuonna 2020 pyritään julkaisemaan ensisijaisesti lijkiseutu -lehdessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 162 TALOUSARVIO 2020 JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2022

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelma ei ole oikeudellisesti sitova toisen ja kolmannen vuoden osalta. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta (KJ 15:1,1-2).

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti vuoden 2020 talousarvio on laadittu 1,50 kirkollisveroprosenttiin pohjautuen. Suunnitelmavuosien 2021-2022 talouden tasapainotustyötä kirkkoneuvosto jatkaa joulukuussa tavoitteena kirkkovaltuuston asettama tavoite, että vuoden 2021 talousarvio on tasapainossa osoittaen nolla tulosta.

Vuosikate on alijäämäinen 12 000 euroa, joka ei riitä kattamaan 202 000 euron vuosipoistoja. Tilikauden alijäämää pienentää noin 20 000 euron poistoeron muutos.

Tilikauden 2020 arvioitu alijäämä on noin 194 000 euroa.

Käyttötalouteen sisältyy kertaluotoisia kuluja:

- Riekinkankaan hautausmaan
 - muistokumpu (urna-alue, urna-alueen muistomerkki ja tyhjäsylin muistopaikka) noin 30 000 euroa
 - valaisintolppien maalaus noin 5 000 euroa
- Seurakuntakeskuksen
 - ilmastoinnin puhdistus noin 15 000 euroa
 - kellotornin uudelleen maalaus noin 5 000 euroa
- Metsäsuunnitelman teko vuosille 2021-2030, 11 000 euroa

Kirkkovaltuuston 14.10.2019 päätöksen mukaisesti seurakunta laittaa myyntiin Liepeen pappilan, väentuvan ja kanttorilan. Myynti aloitetaan, kun kuntotarkastukset valmistuvat joulukuun alussa 2019. Myyntituoja ei ole budjetoitu talousarvioon, koska kiinteistöjen myyntihintaa on erittäin vaikea arvioida.

Investointiosa

Investoinnit 2020 sisältää seuraavat hankkeet:

- Kirkon, kellotapulin ja asehuoneen paanukattojen huoltotervaus, kokonaiskustannus noin 70 000 euroa

Rahoitusosa

Talousarvion vuosikate vuodelle 2020 on alijäämäinen 12 000 euroa.

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta on talousarviovuonna 2020 alijäämäinen 82 000 euroa. Suunnitellut investoinnit ja alijäämä katetaan aikaisempien vuosien ylijäämistä.

Hautainhoitorahasto

Talousarviokirjaan sisältyy myös hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021–2022. Hautainhoitorahaston arvioitu tulos osoittaa 1 100 euron ylijäämää.

Esityslistan liitteenä on esitys talousarviosta vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021–2022.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2020 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021–2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 163 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Ei käsiteltäviä asioita.

§ 164 ILMOITUSASIAT

- 1) Pudasjärven Vuokratalot Oy:n suunnitteleman kehitysvammaisten palvelukodin naapurikuuleminen
- 2) As Oy Ahjorivin vuokrasopimus päättyy 30.11.2019. Asunto vaatisi mahdollisesti remonttia ennen kuin sitä voisi vuokrata uudelleen. Asia varmistuu huoneiston luovutuksen yhteydessä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 165 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 3-17.12.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 166 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.53.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi ___/___ 2019

___/___ 2019

___/___ 2019

Timo Liikanen
puheenjohtaja § 150-154, 156-166

Anna-Maaria Jaakkola
puheenjohtaja § 155

Timo Niskanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi ___/___ 2019

___/___ 2019

Veivo Sointu

Jorma Alatalo

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
3-17.12.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi ___/___ 2019

Timo Liikanen
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

25.11.2019

166

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 150, 154, 157, 159-160, 162-165</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 151-153</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Varsitie 12, Pudasjärvi Postiosoite: PL 58, 93101 Pudasjärvi Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 155, 158, 161</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>