

KOKOUSAIKA **Maanantai 27.1.2020 klo 17.00**
KOKOUSPAIKKA **Rippikoulusali/Seurakuntakeskus**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§§	
1	1	Kokouksen avaus
2	2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	3	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	4	Kokouksen työjärjestys
5	5	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	6	Kirkkovaltuuston 9.12.2019 päätösten täytäntöönpano
7	7	Liepeen pappilan, väentuvan ja kanttorilan myynti
8	8	Kirkkoneuvoston ohje vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpanosta ja toteutuman seurannasta
9	9	Seurakunnan työntekijöille vuokrattujen asuntojen vuokrat
10	10	Talouden tasapainotus
11	11	Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin toimittaminen
12	12	Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin toimittaminen
13	13	Muut mahdolliset asiat
14	14	Ilmoitusasiat
15	15	Pöytäkirjan nähtävillä olo
16	16	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Timo Liikanen
puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA **Nro 1**

KOKOUSPAIKKA **Seurakuntakeskus/rippikoulusali**
KOKOUSAIKA **Maanantai 27.1.2020 klo 17.00-18.42**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja
	Alatalo Jorma	jäsen
	Fali Sirkku	jäsen
	Honkanen Erkki	jäsen
	Kouva Elmi	jäsen
	Lyytikäinen Timo	jäsen
	Nikula Veli	jäsen
	Puhakka Suvi	varajäsen
	Veivo Sointu	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.
Niskanen Timo	talouspäällikkö, sihteeri

POISSA Jaakkola Anna-Maaria

Alkuhartaus Timo Liikanen; virsi 184, Johanneksen 4. luku

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 22.1.2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Suvi Puhakan ja Sointu Veivon.

§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 5 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Vastuuryhmät ja toimikunnat:
Sarakylän kappelityöryhmän muistio 14.1.2020.

Viranhaltijapäätökset:
Kirkkoherra Timo Liikanen
- Päätökset (Populus) 11.12.2019-20.1.2020 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)
Taluspäällikkö:
- Päätökset (Populus) 11.12.2019-20.1.2020 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 6 KIRKKOVALTUUSTON 9.12.2019 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 9.12.2019 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 7 LIEPEEN PAPPILAN, VÄENTUVAN JA KANTTORILAN MYYNTI

Kirkkoneuvosto 29.3.2019 § 127

Seurakunnan strategian mukaan yhtenä suuntaviivana on ”Turvaamme toimintaedellytykset”. Seurakunnan kiinteistöstrategiaan on kirjattu, että puntaroidaan kaikkien seurakunnan kiinteistöjen tarpeellisuutta ja niihin kohdistuvia toimenpiteitä, peilaten seurakunnan oman toiminnan tarpeisiin. (liitteenä kiinteistöstrategia)

Liepeen pappila ja varastorakennukset:

Liepeen pappila on rakennettu vuonna 1844, jossa on kaksi asuntoa (noin 78 m² ja 100 m²) sekä noin 120 m²:n varasto- ja autotallirakennus. Asunnot on vuokrattu seurakunnan ulkopuolelle asuinkäyttöön. Rakennukseen on tehty perusparannus vuonna 1998, mutta rakennus vaatii mittavia korjauksia mm. vesikaton uusimisen ja ulkoverhouksen kunnostustyöt. Pappilan vuokrauksesta on muodostunut seurakunnalle pienehkö vuosittainen tulonlähde. Pappilasta on vielä taseessa poistamatonta hankinta-/peruskorjausmenoa noin 80 000 euroa, vuosipoiston ollessa noin 8 000 euroa.

Liepeen väentupa:

Liepeen väentupa on rakennettu 1800 luvulla, jonka pinta-ala on noin 123 m². Väentuvan kanssa samassa pihassa on noin 70 m²:n makasiini. Väentupa on tehty perusparannus vuonna 1981. Seurakunta on teettänyt kuntoarvion väentuvasta vuonna 2014, jonka perusteella rakennus vaatisi kattavan peruskorjauksen. Väentupaa vuokrataan seurakuntalaisten käyttöön mm. perhejuhlija varten. Seurakunnan omaan toimintaan käyttö on ollut vähäistä. Vuokratulojen jälkeen vuosittaiset nettokustannukset ovat olleet noin 8 000 euroa ja rakennuksella ei ole enää tasearvoa.

Kanttorila:

Kanttorila on seurakuntatalon takana sijaitseva kahden huoneiston rivitalo. Rivitalo on rakennettu vuonna 1966 ja perusparannettu vuonna 1996. Rivitalo on pinta-alaltaan noin 211 m². Pienempi huoneisto on ollut seurakunnan työntekijöillä vuokralla ja isompi huoneisto lähetys- ja diakonian käytössä keskimäärin noin 1-2 päivää viikossa. Kanttorilan nettokustannukset ovat olleet vuodessa noin 4 000 euroa ja tasearvo on noin 6 000 euroa. Rakennus vaatisi merkittäviä korjauksia.

Kirkkovaltuuston 10.12.2018 hyväksymässä kiinteistöstrategiassa seurakunnan kiinteistöt on ryhmitelty kolmeen ryhmään. Ensimmäisen ryhmän kiinteistöt (Kirkko, seurakuntakeskus, Sarakylän kappeli ja Riekinkankaan kappeli) ovat seurakunnan toiminnan kannalta välttämättömiä. Niiden kunnossapidosta on huolehdittava jatkossakin.

Liepeen pappila, Liepeen väentupa ja kanttorila kuuluvat seurakunnan kiinteistöstrategian ryhmään 2, joita on syytä arvioida missä määrin niitä tarvitaan omaan käyttöön ja voidaanko niitä myydä/vuokrata ulkopuoliseen käyttöön. Edellä kuvatun arvioinnin perusteella kyseiset kiinteistöt vaatisivat tulevaisuudessa merkittäviä korjaustoimenpiteitä. Jotta seurakunta voi tiukentuneessa taloudellisessa tilanteessa kohdistaa voimavaransa ryhmän 1 kiinteistöjen (kirkko, kappelit, seurakuntakeskus) ylläpitoon ja korjauksiin, Liepeen pappilasta, väentuvasta ja kanttorilasta on perusteltua luopua. Liepeen väentuvan käyttö seurakunnan omaan toimintaan on vähäistä, kanttorilan toiminnot voidaan tilajärjestelyillä siirtää seurakuntakeskuksen puolelle. Liepeen väentuvassa pidettävien perhejuhlien tilalle tarjotaan edelleen

seurakuntakeskuksen ja Hilturannan leirikeskuksen tiloja. Hilturannan käyttöaste perhejuhliin on ollut vähäistä.

Valtaosa Liepeenmäen alueesta jää edelleen seurakunnan hallintaan, joten alueen virkistyskäyttö on tulevaisuudessakin mahdollista entisellä tavalla.

Päätösesityksen lapsiasiavaikutusten arviointi:

Liepeen väentupaa ja piha-aluetta käytetään kesäaikana lasten kesäkerhotoimintaan. Toiminnalle joudutaan etsimään korvaavat tilat, mikäli väentupa myydään. Seurakuntakodin ympäristössä ei ole esimerkiksi lasten keinuja ja kiipeilytelineitä.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Koska seurakunta ei tarvitse omaan käyttöön Liepeen pappilaa ja Liepeen väentuvan käyttö omaan toimintaan on vähäistä, seurakunta päättää

- 1) myydä Liepeen pappilan (sisältäen talous- ja varistorakennuksen sekä makasiinin) ja väentuvan noin yhden hehtaarin määräalalla (sisältää rannan käyttöoikeuden). Liitteenä kartta.
- 2) myydä kanttorilan noin 800 m² tontilla ja siirtää omat niissä olevat toiminnot ensisijaisesti seurakuntakeskukseen. Kanttorilan asunnon vuokrasopimuksen päätyttyä, seurakunta ei enää vuokraa asuntoa. Liitteenä kartta.

Kanttorilan myyntivalmistelut aloitetaan heti ja Liepeen pappilan/väentuvan myynti aloitetaan keväällä. Myynnit toteutetaan tarjouskaupalla ja seurakunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset. Liepeen pappilalle, väentuvulle ja kanttorilalle tehdään kuntotutkimukset ennen tarjouskaupan aloittamista. Väentuvan osalta kuntoarvion laadinnassa hyödynnetään vuonna 2014 tehtyä kuntoarviota. Kuntoarvioihin ja myynnin kustannuksiin varataan 20 000 euroa vuodelle 2019. Kustannuksista 10 000 euroa katetaan metsäsuunnitelmaan varatusta määrärahasta (suunnitelman teko siirtyy vuodelle 2020) ja toinen 10 000 eurosta katetaan lisätaloustarvion määrärahana.

Kiinteistöjen tarjoukset käsittelee ja valinnan tekee kirkkoneuvosto ja -valtuusto. Näiden päätösten jälkeen kaupoista antaa lausunnon Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, jonka jälkeen päätös menee kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kun kirkkohallituksen päätös on saanut lainvoiman, kiinteistökauppojen kauppasopimus voidaan allekirjoittaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 14.10.2019 §32

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Koska seurakunta ei tarvitse omaan käyttöön Liepeen pappilaa ja Liepeen väentuvan käyttö omaan toimintaan on vähäistä, seurakunta päättää

- 1) myydä Liepeen pappilan (sisältäen talous- ja varastorakennuksen sekä makasiinin) ja väentuvan noin yhden hehtaarin määräalalla (sisältää rannan käyttöoikeuden). Liitteenä kartta.
- 2) myydä kanttorilan noin 800 m2 tontilla ja siirtää omat niissä olevat toiminnot ensisijaisesti seurakuntakeskukseen. Kanttorilan asunnon vuokrasopimuksen päätyttyä, seurakunta ei enää vuokraa asuntoa. Liitteenä kartta.

Kanttorilan myyntivalmistelut aloitetaan heti ja Liepeen pappilan/väentuvan myynti aloitetaan keväällä. Myynnit toteutetaan tarjouskaupalla ja seurakunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset. Liepeen pappilalle, väentuvulle ja kanttorilalle tehdään kuntotutkimukset ennen tarjouskaupan aloittamista. Väentuvan osalta kuntoarvion laadinnassa hyödynnetään vuonna 2014 tehtyä kuntoarviota. Kuntoarvioihin ja myynnin kustannuksiin varataan 20 000 euroa vuodelle 2019. Kustannuksista 10 000 euroa katetaan metsäsuunnitelmaan varatusta määrärahasta (suunnitelman teko siirtyy vuodelle 2020) ja toinen 10 000 eurosta katetaan lisätalousarvion määrärahana.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Kirkkoneuvostolle annettiin tehtäväksi myyntivalmistelut ja myyntiaikataulun hoitaminen.

Kirkkoneuvosto 27.1.2020

Kanttorila

Kirkkovaltuuston päätökseen perustuen Kanttorila (kahden huoneiston rivitalo) on laitettu myyntiin noin 800 m2 määräalalla. Myynti on tapahtunut Kiertonetin julkisen sektorin internetin huutokauppapaikassa. Myynti-ilmoituksessa huutokaupan päättymisajaksi ilmoitettiin 13.1.2020 klo 20 ja lisäksi ilmoitettiin tieto, että huutokauppa päättyy kolmen minuutin kuluttua viimeisestä huudosta klo 20 jälkeen.

Viimeinen huuto tapahtui edellä mainituin ehdoin 13.1.2020 klo 20.08 ja korkeimman huudon teki Pertti Heikkinen 15 401 euroa.

Liitteenä seuraavat asiakirjat:

- Kartta, jossa ilmenee rakennuksen sijainti ja myytävän alueen tonttirajaus
- Kiertonetin huutokauppailmoitus
- Pertti Heikkisen huutokaupan huutokaupparjous
- Pertti Heikkisen huutokaupparjouksen liite
- Pudasjärven Vesiosuuskunnan vesi- ja viemäri liittymän hankintavelvoitteesta
- Kuitti kauppahinnan ennakkomaksusta

Kuntoarvion perusteella kanttorilaan tulisi tehdä lähivuosina remonttia sekä sisä- että ulkopuolelle. Pienen asunnon pesutilat tulisi mm. korjata ennen asunnon vuokraamista. Kanttorilan kuntoarvio on nähtävillä Kiertonetin sivuilla: <https://kiertonet.fi/kiinteistot-ja-osakehuoneistot/kaikki-kiinteistot/rivitalo-kanttorila-pudasjarvella-35656>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Liepeen pappila

Kirkkovaltuuston päätökseen perustuen Liepeen pappila (sisältäen talous- ja varastorakennuksen sekä makasiinin) ja väentupa on laitettu myyntiin noin yhden hehtaarin määräalalla (sisältää rannan käyttöoikeuden). Myynti on tapahtunut Kiertonetin julkisen sektorin internetin huutokauppapaikassa. Myynti-ilmoituksessa huutokaupan päättymisajaksi ilmoitettiin 15.1.2020 klo 20 ja lisäksi ilmoitettiin tieto, että huutokauppa päättyy kolmen minuutin kuluttua viimeisestä huudosta klo 20 jälkeen.

Viimeinen huuto tapahtui edellä mainituin ehdoin 15.1.2020 klo 20.24 ja korkeimman huudon teki Jari Lukkarila 148 000 euroa.

Liitteenä seuraavat asiakirjat:

- Kartta, jossa ilmenee rakennuksen sijainti ja myytävän alueen tonttirajaus
- Kiertonetin huutokauppailmoitus
- Jari Lukkarilan huutokaupan huutokauppatarjous
- Varmennus kauppahinnan maksukyvyistä
- Oulun Arvokiinteistöt /LKV Riitta Niemitalon ja LKV Pekka Majavan kiinteistön hinta-arviokirjat

Kuntoarvioiden perustella sekä väentupaan että pappilaan tulisi tehdä korjauksia sekä ulko- että sisäpuolelle. Mm. kattojen uusiminen ja alapohjan korjaustyöt tulisi tehdä lähivuosina. Pappilan ja väentuvan kuntoarvio on nähtävissä Kiertonetin sivuilla: <https://kiertonet.fi/kiinteistot-ja-osakehuoneistot/kaikki-kiinteistot/liepeen-pappila-pudasjarvella-35651>

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto päättää

- 1) myydä Kanttorilan (rivitalon) Pertti Heikkiselle noin 800 m²:n määräalalla, joka sijaitsee Pudasjärven kylässä Lievet tilalla, 615-409-10-81 kauppahintaan 15 401 euroa.
- 2) myydä Liepeen pappila (sisältäen talous- ja varastorakennuksen sekä makasiinin) ja väentupa Jari Lukkarilalle noin yhden hehtaarin tontilla, joka sijaitsee Pudasjärven kylässä sijaitsevassa Lievet tilassa, 615-409-10-81 kauppahintaan 148 000 euroa.
- 3) lähettää Kanttorilan ja Liepeen pappilan myyntipäätökset Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lausuttavaksi ja edelleen alistettavaksi Kirkkohallitukseen.
- 4) siirtää Kanttorilan hallintaoikeuden ostajalle, kun tilat vapautuvat seurakunnan käytöstä, kuitenkin viimeistään sitten, kun omistusoikeus siirtyy ostajalle kirkkohallituksen vahvistuksen ja kauppakirjojen allekirjoittamisen jälkeen. Ostajalla on omalla kustannuksella oikeus remontoida huoneistoja jo hallintaoikeusaikana. Jos lopullinen kauppa ei toteudu, niin remonttikustannuksia ei hyvitetä ostajalle.
- 5) valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan Kanttorilan ja Liepeen pappilan kauppakirjat, kun kirkkohallituksen kaupanvahvistus on saanut lainvoiman.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 8 KIRKKONEUVOSTON OHJE VUODEN 2020 TALOUSARVION
TÄYTÄNTÖÖNPANOSTA JA TOTEUMAN SEURANNASTA**

Taloussäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 9.12.2019 § 41 talousarvion vuodelle 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021–2022. Talousarviossa on hyväksytty toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkoneuvosto saattaa talousarvion työaloille täytäntöön pantavaksi seuraavalla ohjeistuksella.

1. Talousarvion sitovuus
Kirkkovaltuusto

Käyttötalousosa/Pääluokat:

Yleishallinto
Seurakunnallinen toiminta
Hautatoimi
Kiinteistötoimi

Tuloslaskelmaosa

Rahoitusosa

Investointiosa/Hankekohtainen

Kirkkoneuvosto

Tehtäväalueet:

Hallintoelimet
Talous- ja henkilöstöhallinto
Kirkonkirjojenpito
Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto

Yleinen seurakuntatyö
Tiedotus
Musiikki
Lapsi- ja nuorisotyö
Diakonia
Lähetys

Hautausmaahallinto
Hautausmaakiinteistöt
Varsinainen hautatoimi

Kirkko ja kellotapuli
Siunauskappelit
Seurakuntatalo
Asuinkiinteistöt ja -osakkeet
Leirikeskukset
Muut rakennukset
Maa- ja metsätalous

Sitovuustaso on ulkoinen toimintakate. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja -tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

Taloussäännön 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista ja muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto.

Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Seurakunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota; kaikkia vastuuhenkilöitä kehotetaan tutustumaan talousarvioon, sen perusteluihin, täytäntöönpano-ohjeisiin ja esittelemään ne hallintoelimilleen. Vastuuhenkilöiden ja hallintoelinten tulee valvoa tehtävälueidensa määrärahojen kulutusta ja suunnitelmallista käyttöä. Jos tehtävälueella on useita käyttäjiä, on työalan vastuuhenkilön sovittava käyttäjien kanssa määrärahojen käytön tarkkailusta.

2. Raportointi

Taloussäännön § 21 mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustolle. Muut hallintoelimet määrittelevät, millä tasolla, tarkkuudella ja kuinka usein niille raportoidaan toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja taloudesta tilikauden aikana.

Kirkkoneuvoston tulee raportoida toiminnasta ja taloudesta kirkkovaltuustolle 2-3 kertaa vuodessa.

3. Muut talouteen ja toimintaan liittyvät ohjeet

Niin yllä mainituista kohdista kuin muistakin talouteen ja toimintaan liittyvistä ohjeista on kerrottu taloussäännössä, kirkkoneuvoston hyväksymässä sisäisen valvonnan ohjeessa, hankintaohjeessa sekä liitteenä olevassa ohjeessa.

Ohjeet löytyvät osoitteesta Yhteiset/K:/Ohjeet

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto saattaa vuoden 2020 talousarvion työaloille täytäntöön pantavaksi perustetekstissä, sisäisen valvonnan ohjeessa, hankintaohjeessa sekä liitteessä mainituilla ohjeistuksilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 9 SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖILLE VUOKRATTUJEN ASUNTOJEN VUOKRAT

Seurakunnan omistamissa asunnoissa asuvien työntekijöiden vuokrat ovat määräytyneet Verohallituksen vuosittain määräämien luontoisetuarvojen mukaan.

Verohallinto on tehnyt 29.11.2019 päätöksen vuodelta 2020 toimitettavassa verotuksessa noudatettavien luontoisetujen laskentaperusteista. Päätöksen mukaan Suomi on jaettu asuntoedun arvostamista varten kuuteen eri alueeseen ja asuntoedun arvot on laskettu erikseen kullekin alueelle.

Luontoisetupäätöksessä asuntoetujen arvot on laskettu kaavamaisesti tietyille alueille. Asuntoedun käypä arvo voi yksittäisissä tapauksissa olla asunnon kunnan, ominaisuuksien, sijainnin tai muiden seikkojen vuoksi alempi kuin luontoisetupäätöksessä tuon alueen asunnoille vahvistettu arvo. Asuntoedun verotusarvona käytetään tuolloin enintään sen käypää arvoa. Asunnon käypänä arvona pidetään vuokraa, joka asunnosta maksettaisiin vapailla markkinoilla.

Jos asuntojen vuokratason on todettu kunnassa olevan verohallinnon päätöksen 2 §:n 1 momentissa määrittämiä asuntoedun arvoja alhaisemman, voidaan näitä arvoja yleisesti kunnassa alentaa, kuitenkin enintään 20 prosentilla.

Vastaavasti voidaan asuntoedun arvoja tai niiden tämän pykälän 1 momentin mukaisesti muutettuja arvoja alentaa asunnon kunnassa olevan sijaintipaikan perusteella, kuitenkin enintään 20 prosentilla.

Liitteenä on laskelma työntekijöille vuokrattujen asuntojen vuokrasta.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan työntekijöille vuokrattujen asuntojen vuokrat 1.1.2020 lukien liitteenä olevan laskelman mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 10 TALOUDEN TASAPAINOTUS

Kirkkoneuvosto 16.12.2019/§173

Vuoden 2019 taloustilanne:

Seurakunta haki harkinnanvaraista avustusta keväällä kirkkohallitukselta 40 000 euroa (vuonna 2019 avustusta saatiin 120 000), mutta kirkkohallitus ei myöntänyt avustusta.

Seurakunnan noin 120 000 euron verotulojen täydennysavustusmäärän laskun lisäksi tuloveroennuste on laskenut vuodelle 2019 noin 80 000 euroa. Tuloverojen laskuun vaikuttavat jäsenmäärän lasku ja sitä kautta tuloverojen lasku.

Taluspäällikkö on laatinut erittelyn talouden tasapainottamisvaihtoehdoista, joita vaihtoehtoja tasapainottamistyöryhmä käsitteli kokouksessaan 5.9.2019. Talouden tasapainotustarve on noin 150-160 000 euroa.

Lisäksi talouden tasapainottamistarvetta on käsitelty työntekijäkokouksessa ja yhteistyötoimikunnan kokouksessa toukokuussa ja syyskuussa. Työntekijöille on lisäksi tehty kysely toukokuussa, jossa kysyttiin toimintojen keskittämismahdollisuudesta seurakuntakeskukseen kanttorilasta. Työntekijät eivät nähneet estettä toimintojen keskittämiseksi seurakuntakeskukseen.

Tasapainottamisvaihtoehdot on esitetty työntekijöille syyskuun työntekijäkokouksessa.

Kirkkovaltuusto määräsi (14.10.2019/§ 31) vuoden 2020 kirkollisveroprocentiksi 1,5 sekä asetti talousarvion ja toimintasuunnitelman laadinnan tavoitteeksi, että vuoden 2021 talousarvio on tasapainossa osoittaen nollatulosta.

Vuosien 2020-2022 taloustilanne

Vuoden 2020 talousarvion laadinnan yhteydessä työntekijät kävivät kaikki kuluryhmät läpi ja pyrkivät löytämään palveluiden ja tarvikkeiden ostoista mahdollisimman isot säästöt. Näiden toimien avulla saatiin kustannusten säästöjä vuositalolla noin 30 000 euroa. Lisäksi kirkkovaltuuston aikaisemman päätöksen mukaisesti Liepeen pappila ja kanttorila myydään ja toiminnot keskitetään seurakuntakeskukseen ja Hilturannan leirikeskukseen. Kustannuksia säästämällä seurakunnan on vaikea saada vielä lisää merkittäviä säästöjä.

Metsämyyntituloja saadaan kulujen jälkeen kasvatettua noin 10 000 eurolla vuodessa. Vuoden 2020 budjetoidut metsämyyntitulot vuonna 2020 ovat noin 80 000 euroa.

Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvion 2020 ja toimintasuunnitelman vuosille 2021-2022 kokouksessaan 9.12.2019 (§ 41). Toimintasuunnitelmavuoden 2021 talousarvio osoittaa alijäämää 137 492 euroa. Liepeen pappilan ja kanttorilan myynnin johdosta seurakunnalta poistuu noin 10 000 euron vuosikulut. Lisäksi poistuu noin 8 000 euron vuosittaiset poistokustannukset. Pappilan ja kanttorilan kustannusten poistumisen jälkeen arvioitu talouden alijäämä on noin 120 000 euroa vuodessa. 120 000 euron säästöjen aikaansaaminen vaatisi tuotannollisia ja taloudellisia neuvotteluja (tutamenettely), jossa tavoitteena olisi kustannussäästöjen saaminen henkilöstökuluista.

Tuotannollinen ja taloudellinen menettely/aikataulu

Työnantajan mahdollisessa irtisanomistilanteessa irtisanomisaika on työsuhteiden pituus huomioiden Pudasjärven seurakunnassa pääsääntöisesti kuusi kuukautta. Lisäksi on

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

erittäin tärkeää, että työntekijöille jäisi aikaa sopeutua mahdolliseen osa-aikaistamiseen tai irtisanomiseen. Näistä syistä johtuen talouden Tuta-menettely on tarpeen aloittaa vuoden 2020 alussa, jotta säästötoimet saataisiin päätökseen vuoden 2020 aikana ja vuoden 2021 talousarvio olisi kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti tasapainossa osoittaen nollatulosta.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Vuoden 2021 talouden tasapainoon saamiseksi kirkkoneuvosto päättää aloittaa tammikuussa 2020 tuotannollisen ja taloudellisen menettelyn (tuta-menettely) yllä olevan perustelutekstin ja liitteen olevan henkilöstötiedotteen mukaisesti tavoitteena saada henkilöstökustannuksista enintään 120 000 euron vuotuinen säästö. Tuta-menettelyyn nimetään työnantajan edustajaksi taluspäällikön (taluspäällikön tehtävään kuuluu työsuojelupäällikön tehtävät) lisäksi kirkkoherra.

Liitteenä yhteistyötoimikunnan 16.10.2019 kokouksen pöytäkirjakopio.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että työntekijöitä kuullaan yhteistyötoimikunnan esittämistä säästövaihtoehdoista tuta-menettelyn aikana ja saatetaan vaihtoehdot kirkkoneuvoston tietoon tuta-menettelyn neuvottelutietojen kanssa yhtä aikaa.

Kirkkoneuvosto 27.1.2020

Vuoden 2019 kirkollisverotulot olivat noin 1160 000 euroa, johon sisältyi noin + 65 000 euroa aikaisempien vuosien verotuksen oikaisueriä. Tuloverojen toteutuma näin ollen oli selvästi parempi kuin syksyn ennakkolaskelmien perusteella arvioitiin.

Toteutuneen vuoden 2019 verotulojen pohjalta ja päivitetyn poistuneiden jäsenten tilaston pohjalta on tehty uusi ennuste verotuloista ja alijäämäennusteesta (liitteenä). Näiden ennusteiden pohjalta sekä kanttorilan ja Liepeen pappilan myyntitulot huomioiden alijäämäennuste vuodelle 2020 on noin 50 000 euroa ja vuodelle 2021 noin 80 000 euroa.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Tammikuussa aloitettavien tuotannollisen ja taloudellisten menettelyn (tuta-menettely) henkilöstökustannusten säästötavoitteeksi asetetaan enintään 80 000 euroa aikaisemman 120 000 euron säästötavoitteen sijaan. (liitteenä päivitetty henkilöstötiedote)

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 11 KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIN TOIMITTAMINEN

Kirkolliskokousedustajien vaali 1.5.2020 alkavalle nelivuotiskaudelle toimitetaan tiistaina helmikuun 11. päivänä 2020. Pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Kirkkohallituksen ilmoituksen mukaan Oulun hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitaan viisi (5) pappisedustajaa ja kahdeksan (8) maallikkoedustajaa.

Maallikkoedustajien vaali toimitetaan tiistaina helmikuun 11.päivänä 2020 kello 18.00 (huom. aika!) seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa.

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet. Vaalissa on mahdollista äänestää ennakkoon. Jos äänioikeutettu on estynyt saapumasta kokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt oman nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa. Kukin äänioikeutettu saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa käytetään valkoisia äänestyslippuja.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 1.5.2020 alkavaksi toimikaudeksi kirkkovaltuuston kokouksessa 11.2.2020 klo 18.00.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 12 HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALIN TOIMITTAMINEN

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali 1.5.2020 alkavalle nelivuotiskaudelle toimitetaan tiistaina helmikuun 11. päivänä 2020.

Kirkkolain 17 b luvun 2 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston kokoonpano on neljätoista (14) maallikko- ja seitsemän (7) pappisjäsentä. Oulun hiippakunnassa yhden maallikkojäsenen valitsee Saamelaiskäräjät. Siten 13 jäsentä jää maallikkovalitsijoiden valittavaksi.

Maallikkojäsenten vaali toimitetaan tiistaina helmikuun 11. päivänä 2020 kello 18.00 (huom. aika!) seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa.

Maallikkojäsenten vaalissa ovat äänivaltaisia kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet. Vaalissa on mahdollista äänestää ennakkoon. Jos äänioikeutettu on estynyt saapumasta kokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt oman nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa. Kukin äänivaltainen saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa käytetään vihreitä äänestyslippuja.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto suorittaa hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin 1.5.2020 alkavaksi toimikaudeksi kirkkovaltuuston kokouksessa 11.2.2020 klo 18.00.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 13 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei käsiteltäviä asioita.

§ 14 ILMOITUSASIAT

- 1) Kirkkoneuvoston kevään seuraavat kokoukset ovat 17.2, 23.3, 27.4, 25.5.
- 2) Oulunkaaren kuntayhtymän työterveyspalvelut muuttuivat osakeyhtiöksi 1.1.2020 lähtien. Uuden yhtiön nimi on Oulunkaaren Työterveys Oy. Toiminta pysyy samanlaisena ja yhtiö tuottaa työterveyspalveluja edelleen Oulunkaaren kuntayhtymälle, sen jäsenkunnille sekä alueen muille työnantajille. Muutos koskee vain palveluntuottajan nimeä, muut sopimusehdot pysyvät samana.
- 3) Kirkkohallituksen yleiskirje
 - a. 20/2019 Kirkon säädöskokoelma nro 129 kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä
 - b. 2/2020 Harkinnanvaraisen avustuksen hakeminen vuonna 2020
- 4) Tilastokatsaus vuodelta 2019

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 15 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä taluspäällikön työhuoneessa 4-18.2.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 16 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.42.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi ___/___ 2020

___/___ 2020

Timo Liikanen
puheenjohtaja

Timo Niskanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi ___/___ 2020

___/___ 2020

Suvi Puhakka

Sointu Veivo

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa
4-18.2.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi ___/___ 2020

Timo Liikanen
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

27.1.2020

16

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1, 5-6, 8, 10-15
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 2-4
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: 7
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Varsitie 12, Pudasjärvi Postiosoite: PL 58, 93101 Pudasjärvi Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 9 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä
--------------------------------------	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>