PÖYTÄKIRJA **Nro 9**

KOKOUSTIEDOT
KOKOUSPAIKKA **Seurakuntakeskus/rippikoulusali**
KOKOUSAIKA **maanantai 27.11.2017 klo 17.00–18.48**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja	§§ 139–156
	Tihinen Tuulikki	varapuheenjohtaja	§§ 139–156
	Ikonen Eija	jäsen	§§ 139–156
	Jaakkola Anna-Maaria	jäsen	§§ 139–152, klo 18.40 saakka
	Jurmu Iivari	jäsen	§§ 139–156
	Ruokangas Mauno	jäsen	§§ 139–156
	Veivo Sointu	jäsen	§§ 139–156
	Mattila Juhani	varajäsen	§§ 139–156

MUUT OSALLISTUJAT

Niskasaari Arvo	kirkkovaltuuston pj	§§ 139–156
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.	§§ 139–156
Puhakka Maire	talouspäällikkö, sihteeri	§§ 139–156

POISSA	Ahonen Esko	jäsen
	Nikula Veli	jäsen

Alkuhartaus Timo Liikanen; virsi 162:1,3, Hebr.12.luvusta

§ 139 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 140 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).
Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päätä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 22. päivä marraskuuta 2017 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 141 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkistajiksi Juhani Mattilan ja Mauno Ruokankaan.

§ 142 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 143 JOHTOKUNTIEN, KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat
johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:
- kasvatusasiain johtokunnan pöytäkirja 31.10.2017
- diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 27.10.2017
- lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 1.11.2017
- rakennustoimikunnan pöytäkirja 30.10.2017

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen
- Päätökset (Populus) 31.10.–27.11.2017 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)
- § 8 lastenohjaajan sijaisen palkkaaminen ajalle 27.11.–19.12.2017

Talouspäällikkö:
- Päätökset (Populus) 31.10.–27.11.2017 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)
- § 4 luottotappiot

Kirkkoherran ja talouspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:
Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 144 KIRKKOKOLEHDIT AJALLE 1.1-30.6.2018

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Koska seurakunnan toimintaa suunnitellaan kausittain, on tarkoituksenmukaista vahvistaa kolehtisuunnitelma kahdesti vuodessa. Näin pystytään esimerkiksi reagoimaan mahdollisiin vierailijoihin jumalanpalveluselämässä.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syystä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:

Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan määrättävissä olevat kolehtikohteet ajalle 1.1-30.6.2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 145 HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUSHINNAT VUODELLE 2018

Kirkkolain 17 luvun 9 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.
Hautaustoimilain 6:n mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Hautausmaan kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen.
Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla valtionkorvauksella, seurakunnan muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaroja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20–25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionkorvauksen voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Näin ollen maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat.

Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Seurakunta voi samaisen pykälän mukaan myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitetun henkilön puolisoa.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.
Päätösehdotuksen mukaisiin taksoihin ei ole tehty korotuksia verrattuna kuluvan vuoden taksoihin.

Talouspäällikkö ehdottaa:
Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2018 hautapaikkamaksut seuraavasti:
1) arkkuhauta, hallinta-aika 30 vuotta, paikkakuntalainen 100,00 euroa;
2) arkkuhauta, hallinta-aika 30 vuotta, ulkopaikkakuntalainen 350,00 euroa;
3) hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, paikkakuntalainen, 4,00 euroa/vuosi/hautapaikka;
4) hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, ulkopaikkakuntalainen, 14,00 euroa/vuosi/hautapaikka;
5) aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa, on haudan hallinta-aikaa oltava jäljellä vähintään 25 vuotta (haudan koskemattomuusaika)/hautapaikka. .
Puuttuvat vuodet on jatkolunastettava;
6) yhdellä hautapaikalla tarkoitetaan enintään kahta päällekkäistä hautasijaa;
7) oikeus hautaan luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hauta-oikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Hautapaikkoja luovutetaan enintään kaksi.

8) sotaveteraanit ja heidän puolisot sekä sotalesket, hautapaikka ilmainen;
9) jos henkilö on muuttanut Pudasjärveltä ja kuolee vuoden sisällä muuttamishetkestä, hautapaikkamaksu määräytyy paikkakuntalaisen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 146 KÄYTTÖKORVAUKSET JA MAKSUT VUODELLE 2018

Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön (10 §, kohta 7) mukaan muista kuin hautapaikkamaksujen vahvistamisesta, päättää kirkkoneuvosto.

Liitteenä on hinnasto käyttökorvauksista ja maksuista sisältäen mm.
1) Hautaukseen ja siunaukseen liittyvät maksut
2) Kiinteistöjen käyttökorvaukset
3) Muut maksut
4) Hautainhoitorahaston maksut

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2018 hinnaston käyttökorvauksista ja maksuista liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 147 SEURAKUNNAN, HAUTAINHOITORAHASTON sekä E A HILTULAN RAHASTON SIJOITUSTEN TILANNEKATSAUS

Seurakunnalla sekä erityiskatteisilla hautainhoitorahastolla ja E A Hiltulan rahastolla on sijoitettuna rahoitusomaisuutta pankkitalletuksien lisäksi eri sijoitusinstrumentteihin.

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta.

Kirkkoneuvosto on 30.5.2016 § 58 hyväksynyt Pudasjärven seurakunnan sijoituspolitiikan.
Seurakunnan ja hautainhoitorahaston pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttamiseksi on määritelty varovainen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on osake- ja korkorahastoissa tai niiden yhdistelmärahastoissa.
Sijoituspolitiikan mukaan seurakunnan sijoitustoiminnan seurannasta ja raportoinnista vastaa talouspäällikkö, joka puolestaan säännöllisesti raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle.

Esityslistan liitteenä on sijoitusten tilanneraportti.

Talouspäällikkö ehdottaa:
Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi seurakunnan rahavarojen sijoitustilanne marraskuussa 2017.

Päätös: Kirkkoneuvostolle saatettiin tiedoksi seurakunnan rahavarojen sijoitustilanne marraskuussa 2017.

§ 148 TALOUSARVION TOTEUMA 31.10.2017

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle.
Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 83,3 %.

Käyttötalousosa
Toimintatuottojen toteuma on 72,5 %. Tuottojen alhaista toteumaa selittää mm. se, että maanvuokrat eivät ole vielä toteutuneet tässä vaiheessa tilivuotta ja puunmyynnistä kirjautuu kuluvalle vuodelle vain sopimuksenmukaisesta summasta puolet eli 27 000 euroa.
Toimintakulujen toteuma on 76,2 %.
Kirjaustilanteen mukainen toimintakatteen toteuma on 76,8 %.

Tuloslaskelmaosa
Kirkollisverojen kertymä lokakuun lopussa on 6,7 % ja yhteisöverojen ja valtionkorvauksen yhteenlaskettu kertymä 23 % pienempi verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan, yhteisvaikutuksen ollessa -8,9 %.
Valtionkorvaus kuluvalle vuodelle on noin 161 000 euroa, 3 000 euroa edellisvuotta pienempi.
Verotulojen ja valtionrahoituksen toteuma yhteensä on 87,2 %.

Kirkkohallituksen täysistunto on päättänyt tammikuun kokouksessaan, että verotulojen täydennystä laskettaessa erityisen harvaan asuttujen seurakuntien osalta sovelletaan korkeinta tasoitusrajaa (80 %) ja näillä laskentaperusteilla seurakunnan verotulojen täydennys on 236 000 euroa. Vuoden 2015 tulos ilman satunnaisia tuottoja oli negatiivinen, joten toiminta-avustus saatiin täysimääräisenä. Edelliseen vuoteen verrattuna toiminta-avustus kasvoi noin 3 000 eurolla.

Investointiosa
Keskeneräiset vuosien 2017–2019 toiminta- ja taloussuunnitelmaan kirjatut hankkeet:
- Kirkon tiivistys- ja energiaremontti
  Suunnittelijana toimii kirkkoneuvoston valitsema suunnittelutoimisto Sweco Talotekniikka Oy. Suunnittelunohjausta hoitaa WSP Finland Oy.
  LVIA-, S-, RAK- ja ARK-suunnitelmat ovat valmistuneet ja ne on lähetetty Museovirastoon lausunnolle
- Sarakylän hautausmaan muisto- ja uurna-alue
  Kirkkoneuvosto on hyväksynyt A & O Steel Oy:n toteuttamaan muisto- ja uurna-alue. Hanke on työn alla.

Rahoitusosa
Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat lokakuun lopussa noin 1 150 000 euroa, jossa kasvua vuoden vaihteen tilanteeseen nähden noin 230 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.10.2017:

- Sitovuustasojen toteumavertailut
    - Käyttötalousosa/pääluokat:
        - Hallinto
        - Seurakunnallinen toiminta
        - Hautaustoimi
        - Kiinteistötoimi
    - Rahoitustoimi
    - Kokonaistulos (tuloslaskelma)
    - Investointiosa
- Rahoituslaskelman toteumavertailu
- Ulkoinen käyttötaloustoteuma tehtäväalueittain/tulosyksiköittäin

Talouspäällikkö ehdottaa:
Kirkkoneuvosto ehdottaa:
Kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.10.2017.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 149 NIMIKKOSOPIMUKSET

Lähetystyön johtokunta 1.11.2017 § 4

Etiopian nimikkolähettimme Ari ja Pirkko Tuppurainen (Kansanlähetys) sekä Kenian nimikkolähettimme Martti ja Sinikka Arkkila (SLEY) ovat palanneet kotimaahan. He eivät lähde enää uusille kausille, joten molempien tilalle lähetysjärjestöt esittävät solmittavaksi uusia sopimuksia kyseisiin maihin.

Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys esittää Pudasjärven seurakunnalle uudeksi nimikkolähetiksi Etiopiaan Maria Karjalaista, lastenlääkäri. (Liite 1.)

Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys esittää Pudasjärven seurakunnalle uudeksi nimikkokohteeksi Kenian Matongon teologista seminaaria, jossa koulutetaan pappeja ja diakoneja. (Liite 2.)

Esitys:

Lähetystyöstä vastaava pappi esittää lähetystyön johtokunnalle, että johtokunta antaa kirkkoneuvostolle esityksen uudesta nimikkolähetistä ja –kentästä entisin tukisummin.

Sopimukset alkaisivat 1.1. 2018.

Päätös: Lähetystyön johtokunta esittää yksimielisesti kirkkoneuvostolle, että Pudasjärven seurakunta solmii seuraavat nimikkosopimukset 1.1.2018 lukien:

Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kanssa Maria Karjalaisesta Etiopiaan, sopimus 3200 €/vuosi.

Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kanssa nimikkokohde sopimus Matongon teologisesta seminaarista, sopimus 3200 €/vuosi.

Puheenjohtaja Vuokko Loukusa totesi olevansa esteellinen tämän pykälän kohdalla, joten hän poistui kokouksesta ja puhetta pykälän 4 ajan johti johtokunnan varapuheenjohtaja Kari Stenius.

Kirkkoneuvosto 27.11.2017

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto tekee uudet nimikkosopimukset lähetystyön johtokunnan esityksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 150 TALOUSARVIO 2018 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2018–2020

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.
Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelma ei ole oikeudellisesti sitova toisen ja kolmannen vuoden osalta.
Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta (KJ 15:1,1–2).

Johtokuntien esitykset talousarvioksi sekä suunnitelmiksi on otettu talousarviokirjaan johtokuntien esityksen mukaisina.

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti vuoden 2018 talousarvio on laadittu 1,50 kirkollisveroprosenttiin pohjautuen.

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

Talousarviovuoden 2018 arvioitu vuosikate on noin 143 000 euroa, joka ei aivan riitä suunnitelman mukaisiin poistoihin.
Talousarviovuoden 2018 arvioitu tulos on noin 32 000 euroa alijäämäinen. Poistoerokirjausten jälkeen talousarviovuosi näyttää noin 12 000 euron alijäämää, joka katetaan edellisten vuosien ylijäämäkertymästä.

Investointiosa

Investoinnit 2018–2020 sisältää seuraavat hankkeet:
- kirkon energiakorjaukset

Rahoitusosa
Talousarvion vuosikate vuodelle 2018 on noin 143 000 euroa.
Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta on talousarviovuonna 2018 alijäämäinen noin 227 000 euroa. Rahoituslaskelman mukaan talousarviovuonna ei ole lainanoton tarvetta. Suunnitellut investoinnit katetaan edellisten vuosien ylijäämistä kertyneillä rahavaroilla.

Hautainhoitorahasto
Talousarviokirjaan sisältyy myös hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2018–2020.
Hautainhoitorahaston arvioitu tulos osoittaa 560 euron ylijäämää.

Talousarvio 2018 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2018–2020 on saatettu tiedoksi yhteistyötoimikunnalle 22.11.2017.

Esityslistan liitteenä on esitys talousarviosta vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2018–2020.

Talouspäällikkö ehdottaa:
Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2018 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018–2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 151 KIRKON ENERGIAKORJAUKSET/Rakennusavustuksen hakeminen Kirkkohallitukselta

Kirkollisten rakennusten ja muiden seurakunnan toimitilojen rakennusavustusten jakoperusteet muuttuivat vuoden 2016 alusta. Jakoperusteiden muutos johtuu ennen kaikkea rahoitustavan muutoksesta. Laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan vuoden 2016 alussa tarkoittaen hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpitoon liittyviä, laeissa säädettyjä tehtäviä.
Kaikki seurakunnat, joilla on hallussaan suojeltuja kirkollisia rakennuksia, voivat hakea valtion rahoituksesta jaettavaa avustusta. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 12/2017).

Pudasjärven kirkkoon ja sen ympäristöön on viimeisen kymmenen vuoden aikana tehty mm. seuraavia kunnostustöitä:

2010	kirkon julkisivujen, ikkunapuitteiden ja ovien maalaus; kirkon, kellotapulin ja asehuoneen paanukattojen huoltotervaus;
2012	kirkon sisäpuoliset korjaustyöt (mm. kuoriosan esteettömyys); kirkon invaluiskan ja ulkoportaiden uusimis- ja korjaustyöt; kirkon sokkelin korjaus;
2013	kirkonmäen parkki- ja piha-alueiden ja valaistuksen rakentaminen; kirkkoa ympäröivän aidan uusiminen; kirkon lumiesteiden asentaminen ja pohjoispuolen kattokourun uusiminen;
2016	kirkon, kellotapulin ja asehuoneen paanukattojen huoltotervaus

Kaikki edellä mainitut kunnostustyöt on toteutettu ilman Kirkkohallituksen rakennusavustusta.

Nyt Pudasjärven kirkkoon on suunnitelmissa rakentaa maalämmitykseen perustuva vesikiertoinen lämmitysjärjestelmä. Tavoitteena on saada käyttökustannuksiltaan edullinen, energiaa säästävä ja turvallinen lämmitysjärjestelmä vanhentuneen sähkölämmitysjärjestelmän tilalle. Lisäksi lämmitysjärjestelmän muutoksen yhteydessä kirkossa tehdään hirsirakenteiden tiivistyskorjauksia käyttömukavuuden parantamiseksi ja tavoitteena myös näillä toimenpiteillä saavuttaa pientä energiansäästöä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 30.10.2017 § 143 Pudasjärven kirkon energiakorjaukseen liittyvät LVIA-, S-, RAK- ja ARK-suunnitelmat ja lähettänyt suunnitelmat Museovirastoon lausunnolle.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 420 000 euroa sisältäen esiselvitykset, suunnittelunohjauksen, varsinaisen suunnittelun, maalämpöjärjestelmän, tiivistyskorjaukset, rakennuttamisen ja valvonnan.

Esityslistan liitteenä on rakennusavustushakemus.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää hakea Kirkkohallitukselta rakennusavustusta valtion rahoituksen piiristä Pudasjärven kirkon energiakorjauksiin liitteenä olevan rakennusavustushakemuksen mukaisesti liittäen avustushakemukseensa kirkkoneuvoston 30.10.2017 § 142 hyväksymän suunnitelma-aineiston.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 152 LAPSITYÖN HENKILÖSTÖTILANNE JA SIJAISJÄRJESTELYT

Lastenohjaajat ovat työskennelleet syyskauden seuraavilla työaikaprosenteilla: Rauni Juntti kokoaikainen, Emmi Ilvo-Hepola 78 % ja Heli Tauriainen 75 %, viimeksi mainittujen työaikaa on tarkistettu kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä elokuussa 2017. Emmi Ilvo-Hepolan työsuhde on alun perin kokoaikainen, ja Heli Tauriaisen osa-aikainen 50 %. Kirkkoneuvoston päätöksen 31.10.2016 § 121 mukaisesti lastenohjaajien työaikaa voidaan tarkastella kerhokauden aikana työtilanteen mukaan. Emmi Ilvo-Hepola on pyytänyt henkilökohtaisiin syihin vedoten, että hänen työaikansa 31.5.2018 saakka olisi 78 %. Heli Tauriainen on ilmoittanut, että hän voi tehdä kevätkaudella 75 %:n työaikaa. Kasvatusjohtajan mukaan tälle resurssille on kevään toiminnassa tarve.

Lastenohjaaja Rauni Juntille on myönnetty toimivapaata 5.12.2017-18.10.2018 []. Tämän vuoksi joudutaan tekemään sijaisjärjestelyitä lapsityöhön. Asiasta on keskusteltu kasvatusjohtajan sekä lastenohjaajien kanssa.

Tarkoituksenmukaista on hoitaa loppuvuoden sijaisjärjestelyt niin, että palkataan sijainen vain niihin yksittäisiin työpäiviin, joissa on työntekijätarve. Kevätkaudelle 2.1-30.6.2018 tarvitaan kokoaikainen työntekijä. Syksyn tilanne voidaan arvioida myöhemmin keväällä.

Koska toimivapaa on yli puolen vuoden mittainen, ja sijaisuustarvetta on myös syksyllä, sijaisuuspäätöksen tekee kirkkoneuvosto.

Tehtävästä ovat ilmaisseet kiinnostuksensa Tuula Iinatti ja Kerttu Luokkanen. Henkilöarviointi (ei –julkinen) esitellään kokouksessa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää

1) hyväksyä lastenohjaaja Emmi Ilvo-Hepolan työajaksi 78 % ja osa-aikaisen lastenohjaaja Heli Tauriaisen työajaksi 75 % 31.5.2018 saakka. Mikäli lapsimäärissä tapahtuu muutoksia kevätkauden aikana, työaikaa voidaan tarkastaa kirkkoherran tekemällä viranhaltijapäätöksellä;
2) että lastenohjaajan työsuhteiseen sijaisuuteen palkataan Kerttu Luokkanen ajalle 2.1.2018-30.6.2018. Valinnan perusteena työkokemus ja aikaisempien sijaisuuksien hoidossa annetut näytöt Pudasjärven seurakunnassa. Palkkaus vaativuusryhmä 401:n mukaan;
3) arvioida syksyn sijaistilannetta myöhemmin keväällä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirkkoneuvoston jäsen Anna-Maaria Jaakkola poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18.48.

§ 153 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 154 ILMOITUSASIAT

1) Pudasjärven kirkon energiakorjaukset/Suunnittelukokoukset 1 ja 2
2) Sarakylän kappelin työryhmän kokous 5.9.2017/Hautausmaan katselmus
3) Kirkon palvelukeskuksen johtokunta, 25.10.2017 § 73
   Kirkon palvelukeskuksen asiakastyöryhmien nimeäminen
4) Maanmittauslaitos, pöytäkirja 31.7.2017, toimitusnumero 2017-548543
5) Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2017
   Piispainkokouksen päätös muun kirkon jäsenen osallistumisesta ehtoolliseen
6) Kirkkohallituksen yleiskirje nro 19/2017
   Sisällissodan muistovuosi

Kirkkoherra ehdottaa:
Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

§ 155 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 4.12.–18.12.2017 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

§ 156 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo18.48.