

**KOKOUSAIKA**                   **Maanantai 16.12.2019 klo 17.00**

**KOKOUSAIKKA**               **Liepeen väentupa**

**KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT**

Asia no.	§§	
1	167	Kokouksen avaus
2	168	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	169	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	170	Kokouksen työjärjestys
5	171	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien, vastuuryhmien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	172	Rakennusavustushakemus kirkkohallitukselle kirkon, kellotapulin ja asehuoneen kattojen tervaukseen sekä lisäavustushakemus kirkon (hiilineutraaliavustus) energiakorjauksiin
7	173	Talouden tasapainotus
8	174	Paikallinen järjestelyerä kirkon yleisessä palkkausjärjestelmässä 1.1.2020
9	175	Suorituslisän maksaminen 1.1.-31.12.2020
10	176	Taluspäällikön palkka 1.1.2020 alkaen
11	177	Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2020
12	178	Seurakunnan tiedotuslehdet vuodelle 2020
13	179	Asunto Oy Pudasjärven Ahjorivin asunnon vuokraus
14	180	Puukauppa
15	181	Muut mahdolliset asiat
16	182	Ilmoitusasiat
17	183	Pöytäkirjan nähtävillä olo
18	184	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Timo Liikanen  
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

PÖYTÄKIRJA Nro 11

KOKOUSPAIKKA Liepeen väentupa  
KOKOUSAIKA Maanantai 16.12.2019 klo 17.00-18.52

**OSALLISTUJAT**

Päätöksentekijät	Liikanen Timo	puheenjohtaja sihteeri	§ 167-184 ja § 176
	Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja	
	Alatalo Jorma	jäsen	
	Fali Sirkku	jäsen	
	Honkanen Erkki	jäsen	
	Kouva Elmi	jäsen	
	Lyytikäinen Timo	jäsen	
	Nikula Veli	jäsen	
	Veivo Sointu	jäsen	

**MUUT OSALLISTUJAT**

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.	
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.	
Niskanen Timo	talouspäällikkö, sihteeri	§ 167-175 ja § 177-184

**POISSA**

Jaakkola Anna-Maaria	§ 173-175, jäväsi itsensä
Nikula Veli	§ 173-175, jäväsi itsensä
Niskanen Timo	§ 176, poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi

Alkuhartaus Timo Liikanen; virsi 7 ja 2. Pietarin kirja 1. luku

**§ 167 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**§ 168 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu 11.12. päivä joulukuuta 2019 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 169 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sirkku Falin ja Soitu Veivon.

**§ 170 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 171 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Lähetyksen vastuuryhmä  
- 21.10.2019

Viranhaltijapäätökset:  
Kirkkoherra Timo Liikanen  
- Päätökset (Populus) 20.11.-10.12.2019 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)  
Taluspäällikkö:  
- Päätökset (Populus) 20.11.-10.12.2019 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)  
- Luottotappiopäätöspöytäkirja 5/2019, 178,01 euroa

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 172 RAKENNUSAVUSTUSHAKEMUS KIRKKOHALLITUKSELLE KIRKON, KELLOTAPULIN  
JA ASEHUONEEN KATTOJEN TERVAUKSEEN SEKÄ LISÄAVUSTUSHAKEMUS KIRKON  
(HIILINEUTRAALIAVUSTUS) ENERGIAKORJAUSSIIN**

**Lisäavustushakemus energiakorjauksiin:**

KIRKKOHALLITUKSEN PÄÄTÖS 15.10.2019 NK. HIILINEUTRAALISUUSAVUSTUS  
Kirkkohallituksen yleiskirje nro 17/2019 22.10.2019

Kirkkohallituksen täysistunto päätti jakaa 15.10.2019 arviolta noin 900 000 euroa seurakuntatalouksien omistamien vanhojen suojeltujen rakennusten lämmitys- ja/tai sähköjärjestelmien uusimiseen fossiilisia energialähteitä käyttävistä hiilineutraaleiksi vuoden 2020 aikana. Kolmen viime vuoden aikana hakua vastaavat toteutetut hankkeet voivat hakea avustusta takautuvasti.

Kysymyksessä ovat seurakuntatalouden omistamaan yksittäiseen kulttuurihistoriallisesti arvokkaaseen rakennukseen tai rakennuksiin kohdistuvat muutostyöt. Suojellut rakennukset voivat olla kirkkolailla suojeltuja, kaavalla, muulla lailla suojeltuja tai esimerkiksi RKY-kohteita. Jaettavan rahasumman on arvioitu olevan noin 900 000 euroa.

Haku jakautuu kahteen vaiheeseen:

A) 1.10.2016–1.10.2019 aikana tehdyt ja päätetyt järjestelmämuutoshankkeet (kirkkovaltuuston tai muut toimivaltaisen elimen päätös):

- haku 31.12.2019 mennessä
- jaettava summa arviolta noin 200 000 euroa
- arvio jakoperusteista:
  - \* isot seurakuntataloudet, noin 5 % kustannuksista
  - \* keskiuuret seurakuntataloudet, noin 15 % kustannuksista
  - \* pienet seurakuntataloudet, noin 30 % kustannuksista

B) 2.10.2019 alkaen suunnitteilla olevat järjestelmämuutoshankkeet:

- haku 1.7.2020 mennessä, lainvoimainen päätös suunnitelmien hyväksymisestä (kirkkovaltuusto tai muu asiassa toimivaltainen elin), arvio kokonaiskustannuksista ja muutoksen kuvauksesta tarvitaan liitteeksi
- jaettava summa arviolta noin 700 000 euroa
- \* isot seurakuntataloudet, noin 5 % kustannuksista
- \* keskiuuret seurakuntataloudet, noin 15 % kustannuksista
- \* pienet seurakuntataloudet, noin 30 % kustannuksista

Tukipäätökset tehdään vuoden 2020 aikana kirkkohallituksen virastokollegiossa.

Jos seurakuntatalous on saanut muuta tukea hankkeeseen, saatu muu tuki vähennetään kokonaiskustannuksista. Jäljellejääneestä summasta voidaan hakea edelleen kirkkohallituksen tukea niin, että edellä esitetyt prosenttisummat kerrotaan kertoimella 0,25. Käytetty jaotteluperuste: Pieni seurakuntatalous alle 6000 jäsentä, keskisuuri 6001-16 000 jäsentä, iso 16 001 jäsentä tai enemmän. Riippuen hakemusten määristä ja laadusta kirkkohallitus pidättää itsellään oikeuden arvioida jaettavan rahasumman määrää ja tässä esitettyjä tukiprosentteja uudestaan molemmissa kohdissa.

**Kirkon maalämpölaiteiston perusinvestoinnin kustannus oli yhteensä noin 330 000 euroa, johon Pudasjärven seurakunta on saanut avustusta vuonna 2019 66 400 euroa. Vuonna 2019 tehtyjen lisätöiden (lisäavustukset, lämmönohjaimet sekä niiden suunnittelu, valvonta ja toteutus) osuus on noin 12 500 euroa. Yllä olevan laskentaperusteiden mukaan seurakunta voi saada lisäavustusta energiakorjauksiin noin 11 000 euroa.**

**Rakennusavustus kattojen tervauksiin:**

Seurakunta voi hakea kirkkohallituksen rakennusavustusta kirkollisten rakennusten ja muiden seurakunnan toimitilojen rakentamiseen ja korjaamiseen. Vuodesta 2016 alkaen kirkollisen rakennusavustuksen pääpaino on suojeltujen kirkollisten rakennusten korjaushankkeiden rahoittamisessa.

Laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (430/2015) tuli käytäntöön vuoden 2016 alusta. Näillä tehtävillä tarkoitetaan laissa hautaustoimen, väestökirjanpidon ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpitoon liittyviä tehtäviä. Vuosina 2016-18 on valtion rahoituksesta jaettavaa avustusta myönnetty seurakunnille vuosittain 5 m€. Tällä rahoitetaan suojeltuja kirkollisia rakennuksia koskevia korjaus-, muutos- ja konservointihankkeita seurakuntien hakemusten perusteella. Muille seurakuntien rakennuksille on ollut jaossa kirkon keskusrahastosta jaettavaa tukea 1 m€ vuosittain. Avustusten jakoperusteet julkaistaan kirkkohallituksen yleiskirjeissä, joista viimeisin on nro 12/2017.

**Tämän jakoperusteiden mukaan seurakunnalla on mahdollista saada kattojen tervaukseen avustusta 26 %. Seurakunta on varannut vuoden 2020 talousarvioon kattojen tervaukseen 70 000 euron määrärahan.**

Esityslistan liitteenä on avustushakemukset.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää hakea Kirkkohallitukselta

- 1) lisäavustusta (hiilineutraaliavustus) kirkon energiakorjauskustannuksiin 11 000 euroa
- 2) rakennusavustusta kirkon, kellotapulin ja asehuoneen kattojen tervauskustannuksiin 19 000 euroa

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.



## § 173 TALOUDEN TASAPAINOTUS

### **Vuoden 2019 taloustilanne:**

Seurakunta haki harkinnanvaraista avustusta keväällä kirkkohallitukselta 40 000 euroa (vuonna 2019 avustusta saatiin 120 000), mutta kirkkohallitus ei myöntänyt avustusta.

Seurakunnan noin 120 000 euron verotulojen täydennysavustusmäärän laskun lisäksi tuloveroennuste on laskenut vuodelle 2019 noin 80 000 euroa. Tuloverojen laskuun vaikuttavat jäsenmäärän lasku ja sitä kautta tuloverojen lasku.

Taluspäällikkö on laatinut erittelyn talouden tasapainottamisvaihtoehdoista, joita vaihtoehtoja tasapainottamistyöryhmä käsitteli kokouksessaan 5.9.2019. Talouden tasapainotustarve on noin 150-160 000 euroa.

Lisäksi talouden tasapainottamistarvetta on käsitelty työntekijäkokouksessa ja yhteistyötoimikunnan kokouksessa toukokuussa ja syyskuussa. Työntekijöille on lisäksi tehty kysely toukokuussa, jossa kysyttiin toimintojen keskittämismahdollisuudesta seurakuntakeskukseen kanttorilasta. Työntekijät eivät nähneet estettä toimintojen keskittämiseksi seurakuntakeskukseen.

Tasapainottamisvaihtoehdot on esitetty työntekijöille syyskuun työntekijäkokouksessa.

Kirkkovaltuusto määräsi (14.10.2019/§ 31) vuoden 2020 kirkollisveroprocentiksi 1,5 sekä asetti talousarvion ja toimintasuunnitelman laadinnan tavoitteeksi, että vuoden 2021 talousarvio on tasapainossa osoittaen nollatulosta.

### **Vuosien 2020-2022 taloustilanne**

Vuoden 2020 talousarvion laadinnan yhteydessä työntekijät kävivät kaikki kuluryhmät läpi ja pyrkivät löytämään palveluiden ja tarvikkeiden ostoista mahdollisimman isot säästöt. Näiden toimien avulla saatiin kustannusten säästöjä vuositalolla noin 30 000 euroa. Lisäksi kirkkovaltuuston aikaisemman päätöksen mukaisesti Liepeen pappila ja kanttorila myydään ja toiminnot keskitetään seurakuntakeskukseen ja Hilturannan leirikeskukseen. Kustannuksia säästämällä seurakunnan on vaikea saada vielä lisää merkittäviä säästöjä.

Metsämyyntituloja saadaan kulujen jälkeen kasvatettua noin 10 000 eurolla vuodessa. Vuoden 2020 budjetoidut metsämyyntitulot vuonna 2020 ovat noin 80 000 euroa.

Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvion 2020 ja toimintasuunnitelman vuosille 2021-2022 kokouksessaan 9.12.2019 (§ 41). Toimintasuunnitelmavuoden 2021 talousarvio osoittaa alijäämää 137 492 euroa. Liepeen pappilan ja kanttorilan myynnin johdosta seurakunnalta poistuu noin 10 000 euron vuosikulut. Lisäksi poistuu noin 8 000 euron vuosittaiset poistokustannukset. Pappilan ja kanttorilan kustannusten poistumisen jälkeen arvioitu talouden alijäämä on noin 120 000 euroa vuodessa. 120 000 euron säästöjen aikaansaaminen vaatisi tuotannollisia ja taloudellisia neuvotteluja (tutamenettely), jossa tavoitteena olisi kustannussäästöjen saaminen henkilöstökuluista.

### **Tuotannollinen ja taloudellinen menettely/aikataulu**

Työnantajan mahdollisessa irtisanomistilanteessa irtisanomisaika on työsuhteiden pituus huomioiden Pudasjärven seurakunnassa pääsääntöisesti kuusi kuukautta. Lisäksi on erittäin tärkeää, että työntekijöille jäisi aikaa sopeutua mahdolliseen osa-aikaistamiseen

tai irtisanomiseen. Näistä syistä johtuen talouden Tuta-menettely on tarpeen aloittaa vuoden 2020 alussa, jotta säästötoimet saataisiin päätökseen vuoden 2020 aikana ja vuoden 2021 talousarvio olisi kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti tasapainossa osoittaen nollatulosta.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Vuoden 2021 talouden tasapainoon saamiseksi kirkkoneuvosto päättää aloittaa tammikuussa 2020 tuotannollisen ja taloudellisen menettelyn (tuta-menettely) yllä olevan perustelutekstin ja liitteen olevan henkilöstötiedotteen mukaisesti tavoitteena saada henkilöstökustannuksista enintään 120 000 euron vuotuinen säästö. Tuta-menettelyyn nimetään työnantajan edustajaksi taluspäällikön (taluspäällikön tehtävään kuuluu työsuojelupäällikön tehtävät) lisäksi kirkkoherra.

Liitteenä yhteistyötoimikunnan 16.10.2019 kokouksen pöytäkirjakopio.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että työntekijöitä kuullaan yhteistyötoimikunnan esittämistä säästövaihtoehdoista tuta-menettelyn aikana ja saatetaan vaihtoehdot kirkkoneuvoston tietoon tuta-menettelyn neuvottelutietojen kanssa yhtä aikaa.

Anna-Maaria Jaakkola ja Veli Nikula jääväisivät itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

**§ 174 PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ KIRKON YLEISESSÄ PALKKAUSJÄRJESTELMÄSSÄ  
1.1.2020**

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2018-2020 allekirjoituspöytäkirja (4 §) sisältää määräyksen 1.1.2020 lukien käytettävästä 0,6 %:n suuruisesta paikallisesta järjestelyerästä yleisessä palkkausjärjestelmässä. Osa vuotta 2020 koskevasta sopimustarkistuksesta toteutetaan siten paikallisesti neuvotellen ja päättäen.

Järjestelyerä voidaan käyttää henkilökohtaiseen ja/tai tehtäväkohtaiseen palkanosaan. Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen ja/tai paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen. Järjestelyerää kohdennettaessa huolehditaan myös siitä, että esimiesasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa ja verrokkiryhmien palkkaan nähden. Allekirjoituspöytäkirjan 4 §:n soveltamisohjeen mukaan paikallista palkkausjärjestelmän edelleen kehittämistä on esimerkiksi erän käyttäminen kokonaan tai osaksi suorituslisään.

Järjestelyerän maksuperusteet ja neuvottelumuistio liitteessä 1.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy luottamusmiehen ja työnantajan edustajien neuvottelujen tuloksena syntyneen yksimielisen ehdotuksen, että järjestelyerä maksetaan kokonaisuudessaan tehtäväkohtaiseen palkanosaan. Tehtäväkohtainen erittely esitetään kokouksessa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Anna-Maaria Jaakkola ja Veli Nikula jääväisivät itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

## § 175 SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1.-31.12.2020

Kirkon työmarkkinalaitoksen 17.5.2018 ohjeita suorituslisän käyttöönotosta:  
*"Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanos, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.*

*Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.*

***Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.***

*Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.*

*Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan."*

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 § 4 mom. ja 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Pudasjärven seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 1.10. ja 15.10.2018. Neuvottelujen tuloksena syntyi yksimielinen ehdotus suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta Pudasjärven seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto on päättänyt 29.10.2018/§137 ottaa käyttöön 1.1.2020 lukien liitteen mukaisen suorituslisäjärjestelmän Pudasjärven seurakunnassa.

Työnantajan edustajat ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumisen marras-joulukuussa 2019.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön kokouksessa esittämän ehdotuksen työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2020. (Ei julkinen)

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Anna-Maaria Jaakkola ja Veli Nikula jääväsiivät itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

§ 176 TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKKA 1.1.2020 ALKAEN

Kirkkoneuvosto 25.2.2019 § 33

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 17.12.2018 valinnut Timo Niskasen talouspäällikön virkaan 1.9.2019 alkaen. Valintapäätöksen mukaan hän toimii vs. talouspäällikkönä 1.4.2019 alkaen. Valintapäätöksen yhteydessä ei päätetty talouspäällikön palkasta muutoin kuin todettiin sen kuuluvaan KirVESTESin ylimmän johdon hinnoitteluryhmään J 20.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on määrittää talouspäällikön palkka. KirVESTESin ylimmän johdon palkkaukseen liittyvässä ohjeistuksessa, sen toisessa momentissa todetaan seuraavaa:

*Viranhaltijan peruspalkan määrittäminen palvelukseen otettaessa Seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J -hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Peruspalkka määritetään vähintään viran K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää.*

**Soveltamisohje:**

*Palvelukseen otettavan kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkasta päättää seurakunnan asiassa toimivaltainen viranomainen. Yksittäisessä seurakunnassa se on tavallisesti kirkkoneuvosto ja seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto.*

*Täysin pätevän viranhaltijan peruspalkkaa asteikolta määriteltäessä otetaan huomioon tehtävien vaativuus, viranhaltijan ammattitaito ja työssä suoriutuminen kokonaisarvioinnilla. Peruspalkka tulee määrittää vähintään viran hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Palvelukseen otettaessa viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen arviointi perustuu lähinnä käsitykseen valittavan aikaisemmasta toiminnasta.*

*Uuden viranhaltijan peruspalkkaa olisi hyvä arvioida 6 - 12 kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä/virantoimituksen alkamisesta uudelleen, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa henkilön ammatinhallintaan, työsuoritukseen ja työnantajan palkkapoliittisiin linjauksiin, ks. 4 mom. peruspalkan tarkistaminen palvelussuhteen aikana.*

*Seurakunnan on toimittava peruspalkkaa määritellessään kannustavasti ja vastuullisesti ottaen huomioon taloudellisen kantokykynsä sekä omat ja kirkon palkkapoliittiset linjaukset. Tämän momentin mukainen seurakunnan asianomaisen viranomaisen peruspalkan määrittelyä koskeva päätös toimitetaan sähköisesti Kirkon työmarkkinalaitokselle tiedoksi. Toimitettavista asiakirjoista on käytävä ilmi ainakin: kuka päätöksen on tehnyt, kuka on toiminut esittelijänä ja mitkä ovat päätöksen perustelut.*

Talouspäällikön virkaan valitulla Timo Niskasella on työkokemusta taloushallinnon alalla yli 20 vuotta.

Tällä hetkellä talouspäällikön palkka on 3 726,29 euroa. Kirkkoneuvosto on asettanut ylimmälle johdolle tavoitteet 1.4.2019 jaettavaksi tulevaan 1,6 %:n järjestelyerään liittyen. Järjestelyerän jakamisesta päättää kirkkoneuvosto maaliskuun kokouksessaan ylimmän johdon palkkaustyöryhmän esityksen perusteella.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto

- 1) vahvistaa taluspäällikkö Timo Niskasen palkaksi 3 726,29 euroa palvelussuhteen alkaessa;
- 2) Arvioi KirVESTESin soveltamisohjeiden mukaan 6-12 kuukauden jälkeen virantoimituksen alkamisesta, miten peruspalkka suhteutuu hänen ammatinhallintaan, työsuoritukseen sekä työnantajan palkkapolitiisiin linjauksiin.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

-----  
Kirkkoneuvoston nimeämä ylimmän johdon palkkaustyöryhmä on arvioinut 9.12.2019 taluspäällikkö Timo Niskasen peruspalkkaa suhteessa hänen ammatinhallintaan, työsuoritukseen sekä työnantajan palkkapolitiisiin linjauksiin. Henkilöarviointi (ei julkinen JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella) on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö Timo Niskanen ei ole ollut ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvilla viranhaltijoille (kirkkoherra ja taluspäällikkö) 1.4.2019 jaetun 1,6 %:n järjestelyerän jaossa mukana.

Kirkkoherra ehdottaa

- 1) Kirkkoneuvosto vahvistaa ylimmän johdon palkkaustyöryhmän esityksen perusteella taluspäällikkö Timo Niskasen palkaksi 3786,31 euroa 1.1.2020 alkaen.
- 2) Asettaa taluspäällikön työlle tavoitteet liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Timo Niskanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

§ 177 KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1.-30.6.2020

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Koska seurakunnan toimintaa suunnitellaan kausittain, on tarkoituksenmukaista vahvistaa kolehtisuunnitelma kahdesti vuodessa. Näin pystytään esimerkiksi reagoimaan mahdollisiin vierailijoihin jumalanpalveluselämässä. Seurakunnassa on ollut vakiintunut käytäntö siitä, että kevätpuolella vapaita kolehtipyhiä pyritään kohdentamaan erityisesti yhteisvastuukeräykselle, ja syyspuolella seurakunnan nimikkolähetille ja -kohteille.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syystä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:

*Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle*

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kolehtisuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalla 1.1-30.6.2020.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



## § 178 SEURAKUNNAN TIEDOTUSLEHDET 2020

Kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksissaan 28.10.2019 ja 25.11.2019 seurakunnan tiedotuslehtiä vuodelle 2020. Jälkimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvosto päätti (§161), että seurakunta julkaisee kirkolliset ilmoitukset Pudasjärvi -lehdessä, ja maksullisia tapahtumailmoituksia julkaistaan ensisijaisesti Iijokiseutu -lehdessä. Lokakuussa saatujen tarjousten perusteella yhteen lehteen siirtymisen kokonaiskustannus on reilut 9000 euroa. Vertailun vuoksi pyydettiin tarjouksia myös kahden viikon välein julkaistavista ilmoituksista sekä kuukausitiedotteista, mutta niiden kustannus nousi lähes samalle tasolle joka viikko julkaistavien ilmoitusten kanssa.

Kokouksen jälkeen Pudasjärvi-lehteä ja Iijokiseutua kustantava Kaleva365 OY on jättänyt seurakunnalle harkittavaksi tarjouksen, jossa se tarjoaa yhdellä hinnalla kirkollisia ilmoituksia molempiin lehtiin, tämän tarjouksen vuosikustannus olisi reilut 11 000 euroa. Pudasjärven kaupungilla on vastaavan tyyppinen yhteissopimussopimus omasta tiedottamisestaan paikallislehdissä Kaleva365 OY:n kanssa. Hinnanmuutos vuoden 2019 molemmissa lehdissä julkaistavien ilmoitusten kokonaiskustannukseen on merkittävä.

Vuoden 2020 talousarvion viestinnän määrärahavaraus riittäisi kattamaan uuden yhteistarjouksen vuosikustannuksen.

Pudasjärvi-lehti on luonteeltaan ilmaisjakelulehti, Iijokiseutu puolestaan on tilattava paikallislehti, jonka sisällössä on vahva journalistinen ote. Molempien lehtien hyödyntämiselle kirkollisten ilmoitusten julkaisussa on perusteltua, varsinkin kun vuoden 2019 molemmissa lehdissä ilmoittelun kokonaiskustannus putoaa merkittävästi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) se hyväksyy Kaleva365 Oy:n uuden tarjouksen kirkollisista ilmoituksista
- 2) maksullisia tapahtumamainoksia voidaan julkaista tapauskohtaisen harkinnan mukaan sekä Pudasjärvi-lehdessä että Iijokiseudussa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 179 ASUNTO OY PUDASJÄRVEN AHJORIVIN ASUNNON VUOKRAUS**

Asunto Oy Pudasjärven Ahjorivin huoneiston vuokrasopimus on päättynyt 30.11.2019 vuokralaisen edustajan irtisanottua asunnon vuokrasopimuksen.

Asunnolle on tehty perusteellinen siivous ja otsonointi. Vuokrailmoitus on julkaistu kirkollisissa ilmoituksissa sekä tori.fi vuokraupalstalla.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön vuokraamaan asunnon (Ahjotie 5 as 3) käypään vuokrahintaan vapailta vuokramarkkinoilla.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## § 180 PUUKAUPPA

Vuoden 2020 talousarviossa on arvioitu saatavan metsämyyntituloja 81 000 euroa.

Taluspäällikön toimeksiantona Metsänhoitoyhdistys Koillismaa ry/metsäneuvoja Jussi Perttu on valmistellut tarjouspyyntöasiakirjat, joissa puunmyyntiä on suunniteltu toteutettavaksi liitteenä olevan leimikkokartan mukaiselle alueelle kohdistuen Pappila 615-409-0005-0062-tilaan. Tarjouspyynnön mukaiseen kohteeseen sisältyy leimausselosteen mukaan avohakkuuta.

Tarjouspyyntömenettely on ollut avoin menettely eli tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet saatavissa kuutio.fi-järjestelmässä.

Tarjoukset on pyydetty toimittamaan Pudasjärven seurakuntaan, taluspäällikkö Timo Niskaselle perjantaihin 29.11.2019 klo 15.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:  
Pölkky Metsä Kmo Oy ja L&T Biowatti Oy (yhteistarjous)  
Keitele Forest Oy

Jussi Pertun tarkastamissa tarjouksissa parhaaksi tarjoukseksi osoittautui Pölkky Metsä Kmo Oy:n ja L&T Biowatti Oy:n yhteistarjous, jonka arvo vertailulaskelmassa on 86 390,00 euroa (alv 0 %).

Esityslistan liitteenä ovat seuraavat asiakirjat

- Tarjouspyyntö leimausselosteineen ja työmaakarttoineen (Sopimus-/työmanumero 12-473-197H-19)
- Tarjoukset (3 kpl:tta)

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) Pölkky Metsä Kmo Oy:n ja L&T Biowatti Oy:n yhteistarjouksen, jonka arvo vertailulaskelmassa on 86 390,00 euroa (alv 0 %).
- 2) valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan metsänhakkuusopimuksen Pölkky Metsä Kmo Oy:n ja L&T Biowatti Oy:n kanssa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Lisäksi kirkkoneuvosto edellytti, että puut mitataan motomittaan.

## § 181 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei käsiteltäviä asioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 182 ILMOITUSASIAT**

- 1) Pudasjärven luonnonsuojeluyhdistys ry ei käytä Mursun- ja Törrönsaarelle seurakunnan myöntämää 900 euron raivausavustusta, koska Ely-keskus on sisällyttänyt jo tämän vuoden tukeen myös seurakunnan osuuden.
- 2) Liepeen pappilan ja kanttorilan myynnistä juttu 17.12.2019 Kalevassa.
- 3) Seuraava kirkkoneuvoston kokous ma 27.1.2020 klo 17

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**§ 183 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa 2-15.1.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

**§ 184 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pudasjärvi \_\_\_/\_\_\_ 2019

\_\_\_/\_\_\_ 2019

\_\_\_\_\_  
Timo Liikanen  
puheenjohtaja § 167-184  
ja sihteeri § 176

\_\_\_\_\_  
Timo Niskanen  
sihteeri § 167-175 ja § 177-184

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Pudasjärvi \_\_\_/\_\_\_ 2019

\_\_\_/\_\_\_ 2019

\_\_\_\_\_  
Sirku Fali

\_\_\_\_\_  
Sointu Veivo

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä talouspäällikön työhuoneessa  
2-15.1.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Pudasjärvi \_\_\_/\_\_\_ 2019

Timo Liikanen  
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

16.12.2019

184

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 167, 171, 173-175, 181-183</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 168-170</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Pudasjärven seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Varsitie 12, Pudasjärvi Postiosoite: PL 58, 93101 Pudasjärvi Sähköposti: pudasjarvi.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 172, 176-180</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä</p>
---	--

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>