

**KOKOUSAIKA**                   **Maanantai 28.10.2019 klo 17.00**

**KOKOUSPAIKKA**               **Seurakuntakeskus/rippikoulusali**

**KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT**

Asia no.	§§	
1	135	Kokouksen avaus
2	136	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	137	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	138	Kokouksen työjärjestys
5	139	Kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien ja viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
6	140	Kirkkovaltuuston 14.10.2019 päätösten täytäntöönpano
7	141	Henkilöstön koulutussuunnitelma 2020
8	142	Seurakunnan tiedotuslehdet vuodelle 2020
9	143	Seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahaston sijoitusten tilannekatsaus
10	144	Metsäsuunnitelma vuosille 2021-2030
11	145	Liepeen pappilan, väentuvan sekä kanttorilan myynti
12	146	Muut mahdolliset asiat
13	147	Ilmoitusasiat
14	148	Pöytäkirjan nähtävillä olo
15	149	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Timo Liikanen  
puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA

Nro 9

KOKOUSTIEDOT

KOKOUSPAIKKA

KOKOUSAIKA

Seurakuntakeskus/rippikoulusali  
Maanantai 28.10.2019 klo 17.00

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Liikanen Timo	puheenjohtaja
Jaakkola Anna-Maaria	varapuheenjohtaja
Alatalo Jorma	jäsen
Fali Sirkku	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Veivo Sointu	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Ahonen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Puurunen Terttu	kirkkovaltuuston vpj.
Niskanen Timo	talouspäällikkö, sihteeri

POISSA

Alkuhartaus

§ 135 KOKOUKSEN AVAUS

§ 136 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 5 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kokouksesta on postitettu 21. päivä lokakuuta 2019 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

**Päätös:**

**§ 137 KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös:**

**§ 138 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 139 KIRKKONEUVOSTON ALAISTEN TOIMIKUNTIEN, VASTUURYHMIEN JA VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Timo Liikanen

- Päätökset (Populus) 18.9.- 18.10.2019 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)
- § 11/2019 Diakoniaviranhaltijan sijaisen palvelussuhteen jatko
- § 12/2019 Joululehden painattajan valinta

Taluspäällikkö:

- Päätökset (Populus) 18.9.-18.10.2019 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen toimikuntien ja vastuuryhmien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:**

**§ 140 KIRKKOVALTUUSTON 14.10.2019 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston päätökset 14.10.2019 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

**Päätös:**

## § 141 HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA 2020

Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohtana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat koulutustarpeet. Henkilöstökoulutus on koulutusta, joka tukee seurakunnan toiminnan tavoitteellista kehittämistä, parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, lisää työtyytyväisyyttä sekä henkistä hyvinvointia.

Seurakuntien tukena koulutus- ja kehittämistarpeeseen vastaamisessa on kirkon henkilöstökoulutusjärjestelmä, jonka muodostavat kirkon koulutuskeskus, kirkkohallituksen muut yksiköt, hiippakuntien tuomiokapitulit ja kirkolliset järjestöt sekä oppilaitokset sovitun työjaon mukaisesti. Kirkon koulutuskeskus laatii näiden tahojen koulutustarjonnasta vuosittain henkilöstökoulutusoppaan.

Valmiin koulutustarjonnan lisäksi seurakunnat voivat lähestyä koulutustarpeineen tuomiokapituleja. Yhteistyössä niiden kanssa seurakunta tai joukko seurakuntia voi kirkon koulutusverkostoa hyödyntäen toteuttaa juuri haluamansa kaltaista koulutus- ja kehittämistoimintaa.

Kirkkovaltuuston 11.12.2017 § 38 hyväksymässä henkilöstöstrategiassa on osaaminen yhtenä painopistealueena. Strategian mukaan tavoitteena on, että arvostamme osaamista ja ammattitaitoa sekä ylläpidämme osaamista kouluttautumalla ja perehtymällä. Toimenpiteiksi ja menetelmiksi tavoitteisiin pääsemiseksi on kirjattu mm.:

- kartoitetaan osaamista
- kannustetaan kehittymään, perehtymään ja kouluttautumaan
- koulutussuunnitelma on toimiva ja vastaa seurakunnan strategian suuntaviivoihin ja toiminnan tavoitteisiin
- arvostetaan monipuolista osaamista
- kiinnitetään kehityskeskusteluissa huomioita osaamisen kehittämiseen

Esityslistan liitteenä on henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2020.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy

- 1) hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2020;
- 2) päättää, että hyväksytyjen koulutusten ajalta viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada varsinainen palkkansa tai täysi korvaus menetetyistä säännöllisen työajan ansiosta. Lisäksi korvataan aiheutuneet matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä esitettyjä tositteita vastaan muutkin koulutuksesta aiheutuneet kohtuulliset kustannukset;
- 3) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön määrärahojen puitteissa hyväksymään vuoden varrella eteen tulevat eri työaloille suunnatut koulutukset (mm. ajankohtaiskurssit), joihin on tarkoituksenmukaista osallistua.
- 4) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön määrittämään kurssit, joihin haetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin koulutusavustusta.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



## § 142 SEURAKUNNAN TIEDOTUSLEHDET VUODELLE 2020

Suomen evankelis-luterilainen kirkko ja seurakunnat ovat julkisoikeudellisia yhteisöjä. Julkisenä yhteisönä seurakunnan tulee noudattaa avoimuutta ja julkisuusperiaatteita ja harjoittaa aktiivista tiedotustoimintaa. Julkisuus kuuluu seurakunnan olemukseen hengellisenä yhteisönä.

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 9 §:n 2 mom.:n mukaan seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista. Kirkkoneuvoston tehtävänä on johtaa ja valvoa tätä seurakunnan tiedotustoimintaa.

Pudasjärven seurakunta on vuonna 2019 ilmoittanut toiminnastaan ja päätöksistään omien www-sivujen lisäksi Iijokiseutu- ja Pudasjärvi-lehdessä. Lisäksi seurakunnan sosiaalisen median kanavia hyödynnetään ja niiden sisältöjä kehitetään seurakunnan viestinnässä.

Kirkkoherra on pyytänyt tarjoukset molemmilta paikallislehdiltä vuoden 2020 ilmoituksiin liittyen. Tarjousten jättöaika on 22.10.2019 klo 15. Tarjouspyynnössä on pyydetty erittelemään hinta ja levikkitiedot. Mikäli kirkkoneuvosto päätyy yhteen tiedotuslehden kirkollisten ilmoitusten osalta, tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että hintaa painotetaan 60 %, levikkiä ja talouksien tavoitettavuutta 20 % ja lehden muita journalistisia sisältöjä 20 %.

Tarjoukset lähetetään tiedoksi kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää tiedotuslehdistä kokouksessa esiteltävän arvioinnin perusteella.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 143 SEURAKUNNAN, HAUTAINHOITORAHASTON sekä E A HILTULAN RAHASTON  
SIJOITUSTEN TILANNEKATSAUS**

Seurakunnalla sekä erityiskatteisella hautainhoitorahastolla ja E A Hiltulan rahastolla on sijoitettuna rahoitusomaisuutta pankkitalletuksien lisäksi eri sijoitusinstrumentteihin.

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta.

Kirkkoneuvosto on 30.5.2016 § 58 hyväksynyt Pudasjärven seurakunnan sijoituspolitiikan.

Seurakunnan ja hautainhoitorahaston pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttamiseksi on määritelty varovainen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on osake- ja korkorahastoissa tai niiden yhdistelmärahastoissa. Sijoituspolitiikan mukaan seurakunnan sijoitustoiminnan seurannasta ja raportoinnista vastaa talouspäällikkö, joka puolestaan säännöllisesti raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle.

Esityslistan liitteenä on sijoitusraportti.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi seurakunnan, hautainhoitorahaston sekä E A Hiltulan rahavarojen sijoitustilanne.

**Päätös:**

### § 144 METSÄSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2030

Kirkkojärjestyksen 10 §:n mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän metsiä tulee metsälain ([1093/1996](#)) tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima.

Pudasjärven seurakunnan metsähoitosuunnitelma on voimassa 2010-2019.

Seurakunta on pyytänyt tarjoukset metsäsuunnitelman laadinnasta vuosille 2021-2030 Otso Metsäpalvelu Oy:ltä, Metsäpalvelu Tuomaala Oy:ltä sekä Metsähoitoyhdistys Koillismaa ry:ltä siten, että uusi suunnitelma tulee olla valmis 31.8.2020. Metsänhoitotöitä tehdään vanhan suunnitelman mukaan siihen saakka, kunnes uusi suunnitelma on hyväksytty.

Tarjoukset jätti määräaikaan mennessä Metsäpalvelu Tuomaala Oy ja Metsähoitoyhdistys Koillismaa ry. Tarjoukset esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö ehdottaa:

Metsäsuunnitelma tilataan Metsähoitoyhdistys Koillismaa ry:ltä tarjouksen (10 897,50 euroa + alv 24%) mukaisesti.

**Päätös:**

**§ 145 LIEPEEN PAPPILAN, VÄENTUVAN SEKÄ KANTTORILAN MYYNTI**

Kirkkovaltuusto on kirkkoneuvoston esityksestä päättänyt kokouksessaan (14.10.2019/§ 32)

- 1) myydä Liepeen pappilan (sisältäen talous- ja varastorakennuksen sekä makasiinin) ja väentuvan noin yhden hehtaarin määräalalla (sisältäen rantaoikeuden).
- 2) myydä kanttorilan noin 800 m2 tontilla ja siirtää omat niissä olevat toiminnot ensisijaisesti seurakuntakeskukseen.

Myyntit toteutetaan tarjouskaupalla ja seurakunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset.

Kirkkovaltuusto antoi kirkkoneuvostolle tehtäväksi myyntivalmistelut ja myyntiaikataulun hoitamisen. Liepeen pappilasta on tullut paljon kyselyjä, kun kirkkoneuvoston myyntiesitys kirkkovaltuustolle tuli julkiseksi.

Taluspäällikkö ehdottaa:

- Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön
- 1) tarjousten perustella teetättämään kuntoarviot Liepeen pappilalle, väentuvalle ja kanttorilalle.
  - 2) valitsemaan tarjousten perusteella internetin markkinapaikan, jossa rakennukset myydään. Myyntiaika on 1,5 kuukautta. Myynti aloitetaan, kun kuntoarviot ovat valmistuneet.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**§ 146 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

**§ 147 ILMOITUSASIAT**

- 1) Sarakylän kappelityöryhmän 2.9.2019 muistio

Kirkkoherra ehdottaa:

Ilmoitusasiat saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

**Päätös:**

**§ 148 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä taluspäällikön työhuoneessa 5-19.11.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

**§ 149 OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**