

KOKOUSAIKA **Maanantai 9.12.2019 klo 16.30**
KOKOUSAIKKA **Seurakuntakeskus/iso kahvio**

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT JA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Asia no.	§	
1	35	Kokouksen avaus
2	36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	37	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
4	38	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5	39	Hautapaikkojen luovutushinnat vuodelle 2020
6	40	Talousarvion toteuma 31.10.2019
7	41	Talousarvio 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2022
8	42	Muut mahdolliset asiat
9	43	Ilmoitusasiat
10	44	Valitusosoitus/Kokouksen päättäminen

ESKO AHONEN

Esko Ahonen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA

Nro 4/2019

KOKOUSPAIKKA
KOKOUSAIKA

Seurakuntakeskus/iso kahvio
Maanantai 9.12.2019 klo 16.30-18.07

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät:

Ahonen Esko	puheenjohtaja
Puurunen Terttu	varapuheenjohtaja
Alähäivälä Kirsi	jäsen
Alatalo Jorma	jäsen
Fali Sirkku	jäsen
Honkanen Erkki	jäsen
Ikonen Eija	jäsen
Kesti Mervi	jäsen
Kipinä Suvi	jäsen
Koivukangas Jouni	jäsen
Kouva Elmi	jäsen
Lantto Marja	jäsen
Lyytikäinen Timo	jäsen
Nikula Veli	jäsen
Perttu Seija	jäsen
Puhakka Suvi	jäsen
Ruokangas Mauno	jäsen
Seppälä Jouni	jäsen
Särkelä Katja	jäsen
Veivo Sointu	jäsen
Viljamaa Mirja	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Timo Liikanen	kirkkoherra
Timo Niskanen	talouspäällikkö

POISSA

Jaakkola Anna-Maaria	jäsen
Koivula Marko	jäsen

Alkuhartaus

Timo Liikanen; virsi 8, Kirje heprealaisille luku 10

§ 35 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 36 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:stä. Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on postitettu 29.11.2019 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenelle. Kokouskutsu ja asialuettelo ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 27.11.2019 lukien.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 17.12.2019-16.1.2020 viraston aukioloaikoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 37 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:ssä mainitaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkistajiksi Mervi Kestin ja Suvi Kipinän.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 38 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

§ 39 HAUTAPAikkojen luovutushinnat vuodelle 2020

Kirkkoneuvosto 25.11.2019 § 157

Kirkkolain 17 luvun 9 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimilain 6:n mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Hautausmaan kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla valtionkorvauksella, seurakunnan muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovarja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20–25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionkorvauksen voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Näin ollen maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannus-hintaa alemmat. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Seurakunta voi samaisen pykälän mukaan myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.
Päätösehdotuksen mukaisiin taksoihin ei ole tehty korotuksia verrattuna kuluvan vuoden taksoihin.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2020 hautapaikkamaksut seuraavasti:

- 1) arkkuhauta, hallinta-aika 30 vuotta, paikkakuntalainen 100,00 euroa;
- 2) arkkuhauta, hallinta-aika 30 vuotta, ulkopaikkakuntalainen 350,00 euroa;
- 3) hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, paikkakuntalainen, 4,00 euroa/vuosi/hautapaikka;
- 4) hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, ulkopaikkakuntalainen, 14,00 euroa/vuosi/hautapaikka;
- 5) aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa, on haudan hallinta-aikaa oltava jäljellä vähintään 25 vuotta (haudan koskemattomuusaika)/hautapaikka.
Puuttuvat vuodet on jatkolunastettava;
- 6) yhdellä hautapaikalla tarkoitetaan enintään kahta päällekkäistä hautasijaa;
- 7) oikeus hautaan luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hauta-oikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Hautapaikkoja luovutetaan enintään kaksi.
- 8) sotaveteraanit ja heidän puoliset sekä sotelesket, hautapaikka ilmainen;
- 9) jos henkilö on muuttanut Pudasjärveltä ja kuolee vuoden sisällä muuttamishetkestä, hautapaikkamaksu määräytyy paikkakuntalaisen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 9.12.2019

Kirkkoneuvosto ehdottaa:
 Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ehdotuksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

§ 40 TALOUSARVION TOTEUMA 31.10.2019 ja YLITYSOIKEUDET

Kirkkoneuvosto 25.11.2019 § 159

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvion nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 83,33 %.

Käyttötalousosa

Kirjaustilanteen mukainen käyttötalousosan toimintakatteen toteuma on 79 %. Toimintatuottojen toteuma on 105 %. Tuottojen osuutta nostaa kirkkoherran pappilan myyntitulosta tuloslaskelmaan tuloutuva noin 45 000 euron osuus. Metsätalouden tuottojen toteuma on 26 000 euroa. Metsätalouden tuottoja tuloutuu vuoden 2019 lopussa vielä noin 30 000 euroa ennakkomaksuna. Näin arvioitu budjetoitu 52 000 euron metsämyyntitulot toteutuvat.

Toimintakulujen toteuma on 85 %.

Seuraavat tehtäväalueet kustannukset ovat ylittymässä:

- Hautaan siunaaminen ja kirkolliset toimitukset ovat ylittymässä pappien virkajärjestelyistä aiheutuvista ylimääräisistä palkkakustannuksista johtuen noin 10 000 euroa.
- Diakoniatyön työalan talousarvio on ylittymässä noin 6-7 000 euron verran johtuen sijaisjärjestelyistä.
- Kirkon uuden lämmitysjärjestelmän ilmanohjaimien suunnittelu, valvonta ja asennustyöt tuovat lisäkustannuksia noin 5 000 euroa. Maalämmön lisävastuksien kustannuksiin hyväksyttiin aikaisemmin tänä vuonna noin 7 600 euron lisämääräraha.
- Tiedotus ja viestinnän määräraha on ylittymässä noin 2 000 eurolla uuden striimausvälineistön hankinnan takia. Välineillä kuvataan jumalanpalvelukset suorana lähetyksenä internettiin.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverojen kertymä lokakuun lopussa on 955 000 euroa, joka on 13,7 %:a pienempi talousarvioon nähden. Valtionkorvaus kuluvalle vuodelle on arvioitu olevan 157 000 euroa, joka toteutunee suunnitelman mukaisesti.

Investointiosa

Vuoden 2019 talousarvioon on varattu Riekinkankaan hautausmaan suunnittelukustannuksiin 5 000 euroa, josta noin 3 500 euroa on toteutunut tähän mennessä.

Rahoitusosa

Rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset olivat lokakuun lopussa noin 1 140 000 euroa, jossa laskua vuoden takaiseen tilanteeseen nähden noin 35 000 euroa, vaikka seurakunta on saanut kirkkoherran pappilasta myynnistä 69 000 euroa.

Liitteenä ovat seuraavat toteumavertailut 31.10.2019:

- Sitovuustasojen toteumavertailut
 - o Käyttötalousosa/pääloukat:
 - Yleishallinto
 - Seurakunnallinen toiminta
 - Hautatoimi
 - Kiinteistötoimi
 - o Rahoitustoimi
 - o Investointiosa
 - o Kokonaistulos
- Tehtäväalue-/tulosityksikkökohtaiset toteumavertailut

Taluspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

- 1) Kirkkovaltuusto hyväksyy perustetekstissä mainitut sitovuustason ylitykset pääluokkiin:
 - o Seurakunnallinen toiminta 15 000 euroa
 - o Hautatoimi 5 000 euroa
 - o Kiinteistötoimi 12 000 euroa
- 2) kirkkovaltuustolle saatetaan tiedoksi talousarviototeuma 31.10.2019.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 9.12.2019

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ehdotuksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

§ 41 TALOUSARVIO 2020 JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2022

Kirkkoneuvosto 25.11.2019 § 162

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelma ei ole oikeudellisesti sitova toisen ja kolmannen vuoden osalta. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta (KJ 15:1,1-2).

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti vuoden 2020 talousarvio on laadittu 1,50 kirkollisveroprosenttiin pohjautuen. Suunnitelmavuosien 2021-2022 talouden tasapainotustyötä kirkkoneuvosto jatkaa joulukuussa tavoitteena kirkkovaltuuston asettama tavoite, että vuoden 2021 talousarvio on tasapainossa osoittaen nollatulosta.

Vuosikate on alijäämäinen 12 000 euroa, joka ei riitä kattamaan 202 000 euron vuosipoistoja. Tilikauden alijäämää pienentää noin 20 000 euron poistoeron muutos.

Tilikauden 2020 arvioitu alijäämä on noin 192 000 euroa.

Käyttötalouteen sisältyy kertaluontoisia kuluja:

- Riekinkankaan hautausmaan
 - muistokumpu (urna-alue, urna-alueen muistomerkki ja tyhjäsylin muistopaikka) noin 30 000 euroa
 - valaisintolppien maalaus noin 5 000 euroa
- Seurakuntakeskuksen
 - ilmastoinnin puhdistus noin 15 000 euroa
 - kellotornin uudelleen maalaus noin 5 000 euroa

- Metsäsuunnitelman teko vuosille 2021-2030, 11 000 euroa

Kirkkovaltuuston 14.10.2019 päätöksen mukaisesti seurakunta laittaa myyntiin Liepeen pappilan, väentuvan ja kanttorilan. Myynti aloitetaan, kun kuntotarkastukset valmistuvat joulukuun alussa 2019. Myyntituloja ei ole budjetoitu talousarvioon, koska kiinteistöjen myyntihintaa on erittäin vaikea arvioida.

Investointiosa

Investoinnit 2020 sisältää seuraavat hankkeet:

- Kirkon, kellotapulin ja asehuoneen paanukattojen huoltotervaus, kokonaiskustannus noin 70 000 euroa

Rahoitusosa

Talousarvion vuosikate vuodelle 2020 on alijäämäinen 12 000 euroa.

Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta on talousarviovuonna 2020 alijäämäinen 82 000 euroa. Suunnitellut investoinnit ja alijäämä katetaan aikaisempien vuosien ylijäämistä.

Hautainhoitorahasto

Talousarviokirjaan sisältyy myös hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021–2022. Hautainhoitorahaston arvioitu tulos osoittaa 1 100 euron ylijäämää.

Esityslistan liitteenä on esitys talousarviosta vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021–2022.

Talouspäällikkö ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2020 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021–2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 9.12.2019

Kirkkoneuvosto ehdottaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ehdotuksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että talousarviokirja säilytetään arkistossa (2.3.1:2).

§ 42 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei käsiteltäviä asioita.

§ 43 ILMOITUSASIAT

- 1) Kanttorilan myyntiaika päättyy 13.1.2020 ja Liepeen pappilan ja väentuvan 15.1.2020

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

§ 44 VALITUSOSOITUS ja KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Muutoksenhakuohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 18.07.

Päiväys ___/___ 2019

Allekirjoitukset

Esko Ahonen
puheenjohtaja

Timo Niskanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika ___/___ 2019 ___/___ 2019

Allekirjoitus

Mervi Kesti

Suvi Kipinä

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kuulutus on ollut nähtävänä 27.11.2019 lukien kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 17.12.2019 lukien.

Todistetaan Pudasjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa ___/___2019

Timo Liikanen
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 35-38, 42-43</p> <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Pöytäkirjan pykälät: 39-41</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi puhelin: 029 56 42800</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 31</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	---	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 5358 533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 32 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 8 krs., Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: +358 (0) 9 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi puhelin: 08 5358 510 • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Meritullinkatu 10, Helsinki Postiosoite: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi Puhelin: 0295 3300 20
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>